

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 1 de 10
--	---	--

CONTRATO NÚMERO: 1.260-19.13-2220 **FECHA:** ENERO 13 DE 2026

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE MUJER, EQUIDAD DE GENERO Y DIVERSIDAD SEXUAL

CONTRATISTA: YORYANI MARTINEZ RAMOS

VALOR CONTRATO: \$ 46.200.000 – CUARENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006915 ITEM 6 DEL 08.01.2026.

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600099464 DEL 13.01.2026.

FUENTE DE FINANCIACION: RECURSOS PROPIOS

PLAZO: (6) MESES DESDE EL INICIO DE EJECUCIÓN EN PLATAFORMA SECOP II HASTA EL TREINTA (30) DE JUNIO DE 2026

SUPERVISOR: MARGARITA MARIA GUTIERREZ CIFUENTES – SUBDIRECTORA TECNICA DE LA SECRETARIA DE MUJER, EQUIDAD DE GENERO Y DIVERSIDAD SEXUAL

OBJETO: EN DESARROLLO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL ACCESO A LA ATENCIÓN INTEGRAL INSTITUCIONAL DE LAS MUJERES Y POBLACIÓN LGBTI VÍCTIMAS DE VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO EN EL VALLE DEL CAUCA. "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SECRETARÍA DE MUJER, EQUIDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA , CON EL FIN DE LOGRAR LAS METAS DE RESULTADOS Y DE PRODUCTO DEL PROYECTO.

Los suscritos **MARGARITA MARIA GUTIERREZ CIFUENTES**, identificada con cédula de ciudadanía número **67.045.598**, actuando como **SUPERVISORA**, y **YORYANI MARTINEZ RAMOS**, portador de la cédula de ciudadanía **66.927.265**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de de la Secretaria de Mujer Equidad de Genero y Diversidad Sexual, Edificio Beneficencia del Valle, Piso 8 Sala de Juntas, con el objetivo de suscribir el **Acta Final de Cumplimiento** de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Hacer seguimiento a los procesos pedagógicas y operativos para la gestión de los Consultorios Rosa, que faciliten su aplicación en las rutas de atención, orientación jurídica

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 10

y acompañamiento psicosocial en los municipios priorizados.

2. Liderar y coordinar las actividades administrativas y financieras del área financiera de la Secretaría de Mujer Equidad de Género y Diversidad Sexual, en el marco del objeto contractual.

3. Elaborar, presentar y sustentar informes técnicos, administrativos y/o financieros, análisis de datos y reportes estratégicos que permitan evaluar el avance, impacto y resultados de proyectos y actividades en el marco del plan de desarrollo Departamental, de conformidad con la necesidad del servicio.

4. Participar y aportar técnicamente al fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, desde la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades contractuales, mediante la generación de insumos técnicos, administrativos o estratégicos que contribuyan al mejoramiento continuo de la gestión institucional de la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual.

5. Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad.

Que, de conformidad con lo anterior, el CONTRATISTA ejecutó satisfactoriamente de conformidad al alcance del objeto y bajo las destrezas del contratista con las técnicas jurídicas en contratación pública:

1. Hacer seguimiento a los procesos pedagógicos y operativos para la gestión de los Consultorios Rosa, que faciliten su aplicación en las rutas de atención, orientación jurídica y acompañamiento psicosocial en los municipios priorizados.

1.1 La contratista realizó acompañamiento en reunión con el fin de revisar el documento metodológico que permite la sensibilidad de los profesionales del sector salud y de la ruta de atención a víctimas de violencias basada en género, mediante el recurso pedagógico "Camino Rosa: Palabras que Salvan", para garantizar una atención integral, humanizada, empática y libre de revictimización en los Consultorios Rosa.

1.2 La contratista realizó un acompañamiento integral en la revisión para la implementación de la metodología del "Dado Didáctico" en las asistencias técnicas y/o macroofertas que se llevarán a los municipios. Esta herramienta interactiva y lúdica busca brindar orientación especializada a la población, con énfasis en víctimas de violencias basadas en género (VBG), sobre los servicios de los Consultorios Rosa. En

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 3 de 10
--	--	---

el encuentro se buscó orientar la responsabilidad a los contratistas para realizar los elementos necesarios para dicha actividad.

- 1.3 La contratista participó en la asistencia técnica del equipo de la red departamental de consultorios rosa dirigido a los profesionales de la salud del hospital Ulpiano Tascón y actores de la ruta del municipio de San Pedro. Dicho espacio fue orientado en Primeros Auxilios Psicológicos por el equipo del canal de psicoorientación de la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual y además se llevó a cabo la aplicación de la herramienta pedagógica Metodología Camino Rosa: "Palabras que Salvan". Todas estas acciones enfocadas a mejorar la atención de las víctimas de violencias basadas en género del consultorio Rosa de este municipio.
- 1.4 La contratista participó en reunión virtual programada por el equipo de la Red Departamental de Consultorios Rosa, en compañía de los profesionales del canal de psicoorientación, Stephany Gaviria y Mauricio Giraldo. El objetivo del encuentro fue socializar las metodologías que implementa actualmente el equipo del Consultorio Rosa y brindar orientaciones para el desarrollo de la tercera actividad del Plan de Desarrollo. Esta actividad consiste en el diseño de una metodología de sensibilización en violencias de género. Durante el espacio, se proyectó el formato y la estructura base para la construcción de dicha propuesta.
- 1.5 La contratista asistió de manera virtual a la mesa técnica con el equipo del Canal de Psicoorientación para avanzar en el diseño y estructuración de una metodología de sensibilización en Violencias Basadas en Género (VBG). Esta herramienta está dirigida tanto a profesionales de la salud como a personal administrativo, con el objetivo de fortalecer la detección temprana, la atención humanizada y la ruta de respuesta institucional. Lo anterior garantiza que la atención brindada en los canales de orientación sea integral, con enfoque de género y centrada en la garantía de derechos."
- 1.6 La contratista realizó apoyo en la construcción de información que permita dar cumplimiento a la construcción de un entregable para la territorialización en la ruta de atención definida como manual operativo del protocolo de atención a víctimas de violencias basadas en género

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 10

2. Liderar y coordinar las actividades administrativas y financieras del área financiera de la Secretaría de Mujer Equidad de Género y Diversidad Sexual, en el marco del objeto contractual.

2.1 La contratista presentó solicitud de asignación, reprogramación de PAC, para los procesos que se están desarrollando en la Secretaria de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual en este periodo de 2026.

La contratista realizó 13 solicitudes de CDP a la subdirección de Presupuesto

La contratista elaboró 218 Registro Presupuestal de Compromiso – RPC.

La contratista elaboró 3 solicitudes de ajuste de CDP a la subdirección de Presupuesto

La contratista elaboró 4 solicitudes de ajuste de Registro Presupuestal de Compromiso – RPC.

La contratista aprobó 212 cuentas de cobro de los PS adscritos a la secretaria de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual en este periodo de 2026 en el Sistema de Gestión Financiera Territorial – SGFT – SAP.

La contratista realizó la respetiva revisión de los documentos de las cuentas cargadas por los Prestadores de Servicios adscritos a la Secretaria de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual, para aprobación de la cuenta de cobro tales como: Documentos fijos y Variable: Certificado de afiliación a la ARL, Documento Soporte de Adquisiciones, informe de gestión, informe de seguimiento y supervisión, planilla de pago de la seguridad social y comprobante de pago de la seguridad social, entre otros.

2.2 La contratista presentó solicitud de asignación, reprogramación de PAC, para los procesos que se están desarrollando en la Secretaria de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual en este periodo de 2026.

La contratista realizó 2 solicitudes de CDP a la subdirección de Presupuesto

La contratista elaboró 2 Registro Presupuestal de Compromiso – RPC.

La contratista elaboró 2 solicitudes de ajuste de CDP a la subdirección de Presupuesto

La contratista elaboró 1 solicitud de ajuste de Registro Presupuestal de Compromiso – RPC.

La contratista aprobó 212 cuentas de cobro de los PS adscritos a la secretaria de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual en este periodo de 2026 en el Sistema de Gestión Financiera Territorial – SGFT – SAP.

La contratista realizó la respetiva revisión de los documentos de las cuentas cargadas en la Plataforma por los Prestadores de Servicios adscritos a la Secretaria de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual, para aprobación de la cuenta de cobro tales como: Documentos fijos y Variable: Certificado de afiliación a la ARL, Documento Soporte de Adquisiciones, informe de gestión, informe de seguimiento y supervisión, planilla de pago de la seguridad social y comprobante de pago de la seguridad social, entre otros.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 5 de 10
--	--	--

2.3 La contratista presentó el día 9 de marzo, solicitud de asignación, reprogramación de PAC, para los procesos que se están desarrollando en la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual en este periodo de 2026.

La contratista realizó 1 solicitud de CDP a la subdirección de Presupuesto con sade 2026009287.

La contratista elaboró 1 Registro Presupuestal de Compromiso – RPC No. 4400003277.

La contratista elaboró 4 solicitudes de ajuste de CDP a la subdirección de Presupuesto – sade 2026008053.

La contratista aprobó 212 cuentas de cobro de los PS adscritos a la secretaria de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual en este periodo de MARZO de 2026 en el Sistema de Gestión Financiera Territorial – SGFT – SAP.

La contratista realizó la respectiva revisión de los documentos de las cuentas cargadas en la Plataforma por los Prestadores de Servicios adscritos a la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual, para aprobación de la cuenta de cobro tales como: Documentos fijos y Variable: Documento Soporte de Adquisiciones, informe de gestión, informe de seguimiento y supervisión, planilla de pago de la seguridad social y comprobante de pago de la seguridad social, entre otros.

2.4 La contratista presentó el día 7 de abril, solicitud de asignación, reprogramación de PAC, para los procesos que se están desarrollando en la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual en este periodo de 2026.

La contratista realizó 1 solicitud de CDP a la subdirección de Presupuesto con sade 2026013097.

La contratista elaboró 1 Registro Presupuestal de Compromiso – RPC No. 4400003277.

La contratista elaboró 1 solicitud de ajuste de CDP a la subdirección de Presupuesto – sade 2026013053.

La contratista aprobó 212 cuentas de cobro de los PS adscritos a la secretaria de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual en este periodo de ABRIL de 2026 en el Sistema de Gestión Financiera Territorial – SGFT – SAP.

La contratista realizó la respectiva revisión de los documentos de las cuentas cargadas en la Plataforma por los Prestadores de Servicios adscritos a la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual, para aprobación de la cuenta de cobro del mes de **ABRIL**, tales como: Documentos fijos y Variable: Documento Soporte de Adquisiciones, informe de gestión, informe de seguimiento y supervisión, planilla de pago de la seguridad social y comprobante de pago de la seguridad social, entre otros.

2.5 La Contratista presentó el día 6 de mayo, solicitud de asignación, reprogramación de PAC, para los procesos que se están desarrollando en la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual en este periodo de 2026.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 10

La Contratista realizó 1 solicitud de CDP a la subdirección de Presupuesto con sade 2026016814.

La Contratista elaboró 1 Causación al Fondo Mixto de la Cultura de Cartago No. 3000156256.

La Contratista elaboró 1 solicitud de ajuste de CDP a la subdirección de Presupuesto – sade 2026099887.

La Contratista aprobó 212 cuentas de cobro de los PS adscritos a la secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual en este periodo de MAYO de 2026 en el Sistema de Gestión Financiera Territorial – SGFT – SAP.

La Contratista realizó la respetiva revisión de los documentos de las cuentas cargadas en la Plataforma por los Prestadores de Servicios adscritos a la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual, para aprobación de la cuenta de cobro del mes de MAYO, tales como: Documentos fijos y Variable: Documento Soporte de Adquisiciones, informe de gestión, informe de seguimiento y supervisión, planilla de pago de la seguridad social y comprobante de pago de la seguridad social, entre otros.

2.6 La Contratista presentó el día 9 de junio, solicitud de asignación, reprogramación de PAC, para los procesos que se están desarrollando en la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual en este periodo de 2026.

La Contratista realizó 1 solicitud de CDP a la subdirección de Presupuesto con sade 2026018888.

La Contratista elaboró 2 Causaciones a Gestora de Proyectos para el Desarrollo - GESPRODE No. 3000156439 y Corporación para el Desarrollo Social y Cultural del Valle – CORPOVALLE No. 3000156505.

La Contratista elaboró 1 solicitud de ajuste de CDP a la subdirección de Presupuesto – sade 2026018879.

La Contratista elaboró 1 solicitud de ajuste de RPC No.5600100009.

La Contratista aprobó 212 cuentas de cobro de los PS adscritos a la secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual en este periodo de JUNIO de 2026 en el Sistema de Gestión Financiera Territorial – SGFT – SAP.

La Contratista realizó la respetiva revisión de los documentos de las cuentas cargadas en la Plataforma por los Prestadores de Servicios adscritos a la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual, para aprobación de la cuenta de cobro del mes de JUNIO, tales como: Documentos fijos y Variable: Documento Soporte de Adquisiciones, informe de gestión, informe de seguimiento y supervisión, planilla de pago de la seguridad social y comprobante de pago de la seguridad social, entre otros.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 7 de 10
--	--	--

- 3. Elaborar, presentar y sustentar informes técnicos, administrativos y/o financieros, análisis de datos y reportes estratégicos que permitan evaluar el avance, impacto y resultados de proyectos y actividades en el marco del plan de desarrollo Departamental, de conformidad con la necesidad del servicio.**
- 3.1** La contratista sostuvo reunión con el equipo de apoyo jurídico donde se está definiendo los presupuestos que se ejecutaran en el primer semestre de 2026, el cual implica alinear metas estratégicas con los recursos aprobados para esta vigencia fiscal, detallando los ingresos y gastos de cada una de las actividades de los proyectos, para lograr los objetivos de manera eficiente mediante el seguimiento a los indicadores de gestión, eficacia y de impacto, utilizando las metodologías de seguimiento y evaluación oportunas, analizando datos con el sistema integrado de administración financiera SIAF y poder presentar resultados mediante análisis de la cadena de valor para garantizar la transparencia y el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Departamental.
- 3.2** La contratista sostuvo reunión con la secretaria de Despacho, Subdirectora Técnica, el equipo de apoyo jurídico, entre otros, donde se hizo el análisis financiero de la ejecución realizada en la vigencia fiscal 2025, el impacto y porcentaje de ejecución de cada uno de los proyectos y el resultado de las metas cumplidas en lo referente con la contratación realizada en dicha vigencia, para que contribuya al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Departamental. Igualmente se sustentó la ejecución financiera hasta la fecha de cada uno de los proyectos de la vigencia fiscal 2026, el cual se alinean a las metas estratégicas con los recursos aprobados para esta vigencia, para lograr los objetivos de manera eficiente mediante el seguimiento a los indicadores de gestión, eficacia y de impacto, utilizando las metodologías de seguimiento y evaluación oportunas, analizando datos con el sistema integrado de administración financiera SIAF.
- 3.3** La contratista sostuvo reunión con la secretaria de Despacho, Subdirectora Técnica, el equipo de apoyo jurídico, entre otros, donde se hizo el análisis financiero de la ejecución realizada en este periodo, el impacto y porcentaje de ejecución de cada uno de los proyectos a la fecha y el resultado de las metas cumplidas en lo referente con la contratación realizada, contribuyendo al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Departamental. Igualmente se sustentó la ejecución financiera hasta la fecha de cada uno de los proyectos de la vigencia fiscal 2026, el cual se alinean a las metas estratégicas con los recursos aprobados para esta vigencia, para lograr los objetivos de manera eficiente mediante el seguimiento a los indicadores de gestión, eficacia y de impacto, utilizando las

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 10

metodologías de seguimiento y evaluación oportunas, analizando datos con el sistema integrado de administración financiera SIAF.

- 3.4** La contratista sostuvo reunión con la secretaria de Despacho, Subdirectora Técnica, el equipo de apoyo jurídico, entre otros, donde se hizo el análisis financiero de la ejecución realizada en este periodo, el impacto y porcentaje de ejecución de cada uno de los proyectos a la fecha y el resultado de las metas cumplidas en lo referente con la contratación realizada, contribuyendo al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Departamental. Igualmente se sustentó la ejecución financiera hasta la fecha de cada uno de los proyectos de la vigencia fiscal 2026, el cual se alinean a las metas estratégicas con los recursos aprobados para esta vigencia, para lograr los objetivos de manera eficiente mediante el seguimiento a los indicadores de gestión, eficacia y de impacto, utilizando las metodologías de seguimiento y evaluación oportunas, analizando datos con el sistema integrado de administración financiera SIAF.
- 3.5** La Contratista sostuvo reunión con la secretaria de Despacho, Subdirectora Técnica, el equipo de apoyo jurídico, entre otros, donde se hizo el análisis financiero de la ejecución realizada en este periodo, el impacto y porcentaje de ejecución de cada uno de los proyectos a la fecha y el resultado de las metas cumplidas en lo referente con la contratación realizada, contribuyendo al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Departamental. Igualmente se sustentó la ejecución financiera hasta la fecha de cada uno de los proyectos de la vigencia fiscal 2026, el cual se alinean a las metas estratégicas con los recursos aprobados para esta vigencia, para lograr los objetivos de manera eficiente mediante el seguimiento a los indicadores de gestión, eficacia y de impacto, utilizando las metodologías de seguimiento y evaluación oportunas, analizando datos con el sistema integrado de administración financiera SIAF.
- 3.6** La Contratista sostuvo reunión con el Departamento Administrativo de Hacienda, entre otros, con el fin de conocer el marco del fortalecimiento del proceso de depuración y pago de acreencias del Acuerdo de Reestructuración de Pasivos (ARP) y su fase de Pos Acuerdo, diseñada para afianzar los lineamientos técnicos, jurídicos y operativos, orientada a unificar criterios, mejorar la calidad de los expedientes de pago y optimizar los tiempos de gestión.

Igualmente participó en la mesa técnica realizada en la sala de juntas de la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual, con la presencia de la Secretaria de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 10

Despacho, la Subdirección Técnica, el grupo jurídico y planeación, para revisión de vigencias futuras 2026, para adelantar la respectiva revisión técnica, presupuestal y documental de los procesos que puedan requerir dicho trámite en los proyectos cuya ejecución exceda la vigencia fiscal, el cual deben solicitar cupos de vigencias futuras, permitiendo ejecutar proyectos o contratos que excedan una o varias vigencias fiscales.

4. Participar y aportar técnicamente al fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, desde la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades contractuales, mediante la generación de insumos técnicos, administrativos o estratégicos que contribuyan al mejoramiento continuo de la gestión institucional de la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual.

4.1 La contratista de acuerdo al Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, genero insumos desde la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación, especialmente en las políticas de gestión del talento humano en el proceso contractual en lo relacionado con los temas administrativos-financieros para optimizar los recursos durante la ejecución y cumplir con las metas propuestas en el Plan de Desarrollo Departamental, igualmente presentó informes en el mes de ENERO debidamente evidenciado tales como:

- Informe de Gestión

Contribuyendo al mejoramiento continuo de la gestión institucional de la Secretaria de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual.

5. Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad.

5.1 La contratista anexó todos los documentos, comunicaciones y bases de datos, teniendo en cuenta la seguridad de la información establecida por la Gobernación del Valle del Cauca para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información que está bajo la responsabilidad de MEJORAMIENTO DEL ACCESO A LA ATENCIÓN INTEGRAL INSTITUCIONAL DE LAS MUJERES Y POBLACIÓN LGBTI VÍCTIMAS DE VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO EN EL VALLE DEL CAUCA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 10

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

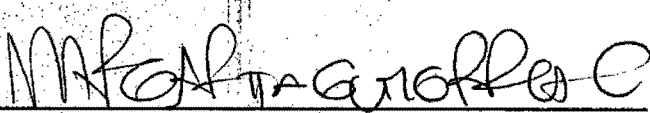
Valor total del Contrato:	\$ 46.200.000
Valor ejecutado:	\$ 46.200.000
Valor no ejecutado:	\$ 0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

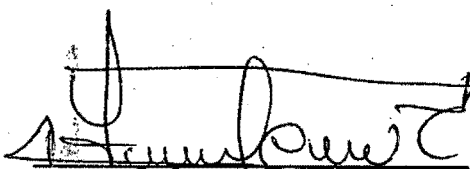
Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 46.200.000
Anticipo:	\$ 0
Amortización anticipo:	\$ 0
Pago anticipado:	\$ 0
Pagos parciales C1, C2, C3, C4, C5, C6	\$ 46.200.000
Interés moratorio:	\$ 0
Total, pagado:	\$ 46.200.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$ 0
Saldo a favor de El Departamento:	\$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 30 días del mes de JUNIO de 2026.

Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


MARGARITA MARIA GUTIERREZ CIFUENTES
CC. 67.045.598
SUPERVISORA


YORYANI MARTINEZ RAMOS
CC. 66.927.265
CONTRATISTA