



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, mayo de 2026

Señora

**LILIANA URRIAGO FONTAL**

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9198782

Coordinadora Académica

Comercio y Servicios

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual **mayo** del año 2026

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.9198782 del año 2026

JUAN CARLOS POSADA identificado con la cédula de ciudadanía No. 94476508 de Buga (VAL), en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor del presente contrato tiene como valor total TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$ 37.742.083). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero del 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS MCTE (\$ 4.579.583). b) Siete (7) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a septiembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$ 4.737.500).



**Plazo:** Será hasta el **30** de septiembre de 2026.

**Objeto:** Prestar servicios profesionales como instructor para el desarrollo de procesos de formación profesional integral en el marco de la estrategia de Formación Regular del SENA, mediante la planeación, ejecución y evaluación de actividades formativas, orientadas al cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos en los programas de formación, garantizando la calidad pedagógica, el uso adecuado de ambientes y recursos, y la aplicación de lineamientos institucionales vigentes.

### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<a href="#">Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA.</a>	<p>Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales he sido programada.</p> <p><b>Grupo:</b> 3114251  <b>Programa de formación:</b> Análisis y desarrollo de software  <b>Fase:</b> Análisis  <b>Competencia:</b> Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.  <b>Resultado o resultados de aprendizaje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Codificar el software de acuerdo con el diseño establecido</li> <li>• Crear componentes front-end del software de acuerdo con el diseño.</li> </ul> <p><b>Grupo:</b> 3172450  <b>Programa de formación:</b> Análisis y desarrollo de software  <b>Fase:</b> Análisis  <b>Competencia:</b> Desarrollar la solución de software de acuerdo</p>	<p>Informe mensual; registro de actividades en SOFIA Plus.</p> <p><a href="#">1. Planeación de la formación</a></p> <p><a href="#">2. Portafolio de instructor</a></p>



		<p>con el diseño y metodologías de desarrollo</p> <p><b>Resultado o resultados de aprendizaje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Crear componentes front-end del software de acuerdo con el diseño.</li></ul> <p><b>Grupo:</b> 3315378</p> <p><b>Programa de formación:</b> Análisis y desarrollo de software</p> <p><b>Fase:</b> Análisis</p> <p><b>Competencia:</b> Análisis de la especificación de requisitos del software</p> <p><b>Resultado o resultados de aprendizaje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Modelar las funciones del software de acuerdo con el informe de requisitos.</li></ul> <p><b>Grupo:</b> 3388373</p> <p><b>Programa de formación:</b> Análisis y desarrollo de software</p> <p><b>Fase:</b> Análisis</p> <p><b>Competencia:</b> Especificación de requisitos del software</p> <p><b>Resultado o resultados de aprendizaje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Modelar las funciones del software de acuerdo con el informe de requisitos.</li></ul> <p><b>Grupo:</b> 3070483</p> <p><b>Programa de formación:</b> Desarrollo Multimedia y Web</p> <p><b>Fase:</b> Ejecución</p> <p><b>Competencia:</b> Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital</p> <p><b>Resultado o resultados de aprendizaje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Codificar los elementos del proyecto utilizando herramientas de desarrollo y</li></ul>	
--	--	--	--



		<p>maquetación según estándares de usabilidad y accesibilidad.</p> <p><b>Grupo:</b> 3315411  <b>Programa de formación:</b> Producción Multimedia  <b>Fase:</b> Análisis  <b>Competencia:</b> integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.  <b>Resultado o resultados de aprendizaje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructurar los elementos de la multimedia a través de lenguajes de maquetación web.</li> <li>• Codificar los elementos de la multimedia siguiendo las especificaciones del mapa de navegación con la plataforma seleccionada.</li> </ul> <p><b>Grupo:</b> 3518260  <b>Programa de formación complementaria:</b> Informática: Microsoft Word, Excel e Internet  <b>Fase:</b> N/A  <b>Competencia:</b> Analizar los requerimientos del cliente para construir el sistema de información  <b>Resultado o resultados de aprendizaje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizar un lenguaje de programación orientación a eventos y manejador de base de datos, combinados con herramientas ofimáticas de acuerdo con las necesidades del cliente.</li> </ul>	
2	<a href="#">Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de</a>	Se diseñaron planes de sesión de acuerdo con el contenido de la estructura de desarrollo curricular	Se relacionan las actividades desarrolladas en el archivo Anexo 1. Informe de evidencias y Drive dispuesto por el



	<a href="#">aprendizaje definidos en el programa.</a>		supervisor, correspondientes al portafolio del instructor y la planeación de la formación.  <a href="#">1 Planeación de la formación</a>
3	<a href="#">Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias</a>	Se aplicaron metodologías activas tales como: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprendizaje basado en proyectos.</li> <li>• Aprendizaje basado en problemas.</li> <li>• Aprendizaje colaborativo.</li> </ul>	Registro Fotográfico, Evidencias de actividades en plataforma; reportes de ejecución  <a href="#">2 Portafolio de instructor</a>
4	<a href="#">Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso</a>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Reporte de Juicios Evaluativos y estados en SOFIA Plus  <a href="#">2 Portafolio de instructor</a>
5	<a href="#">Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales</a>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Reporte de Juicios Evaluativos y estados en SOFIA Plus
6	<a href="#">Garantizar la actualización del estado "Por certificar" para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos</a>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Capturas de calificaciones y estados en SOFIA Plus
7	<a href="#">Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.</a>	Participe el 16-abr-2026 en la jornada de alistamiento para el segundo trimestre 2026 en el ambiente APH.  Participe el 23-abr-2026 en curso complementario de APLICACION DE ESTRATEGIAS PARA LA ATENCION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD en la biblioteca del CAB.  Participe el 27-abr-2026 en la capacitación de la Cruz Roja Colombiana para la Brigada de	Actas de participación; registro de aportes, Registro Fotográfico



		Emergencias del SENA en el auditorio del CAB.	
8	<a href="#">Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiziz.</a>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Documento del plan; reportes de seguimiento  <a href="#">2. Portafolio de instructor</a>
9	<a href="#">Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices</a>	Se realizó inducción de SST y de discapacidad disponible en la plataforma de SI CONTRATISTAS	Constancia de asistencia a capacitaciones o actas de reuniones que celebre con áreas afines
10	<a href="#">Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas</a>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Listados entregados; reportes de requerimientos
11	<a href="#">Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido</a>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Actas de análisis; registro de participación, Registro Fotográfico, Formatos GFPI-F-200
12	<a href="#">Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado</a>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Actas de participación; documentos entregados
13	<a href="#">Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados</a>	Se presentan informes:  GC_94476508_22626_MAY_2026  GF_94476508_22626_MAY_2026	Informe cargado a SECOP II  <a href="#">DOCUMENTOS CONTRACTUALES 2026</a>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

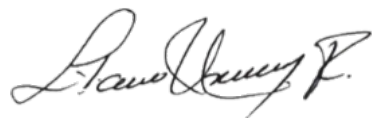
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro **9503277649** expedido por el operador **Aportes en Línea** referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,



Juan Carlos Posada  
Contratista  
C.C. No. 94476508



**Liliana Urriago Fontal**  
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.9198782 del año 2026



## EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

### ANEXO 1 – EVIDENCIAS

**Contratista:** Juan Carlos Posada

**Número de contrato:** No CO1.PCCNTR.9198782 del año 2026

**Periodo:** mayo de 2026

**Supervisor de contrato:** Liliana Urriago Fontal

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes abril de 2026 **(13 de abril al 13 de mayo)**:

**OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS:** (Por favor relacionar todas las obligaciones contractuales, anexar los soportes que apliquen para cada una de estas, ejemplo: fotos, pantallazos, actas, entre otros).

1. [Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA](#)

- [1 Planeación de la formación](#)
- [2 Portafolio de instructor](#)

**Ficha:** 3114251

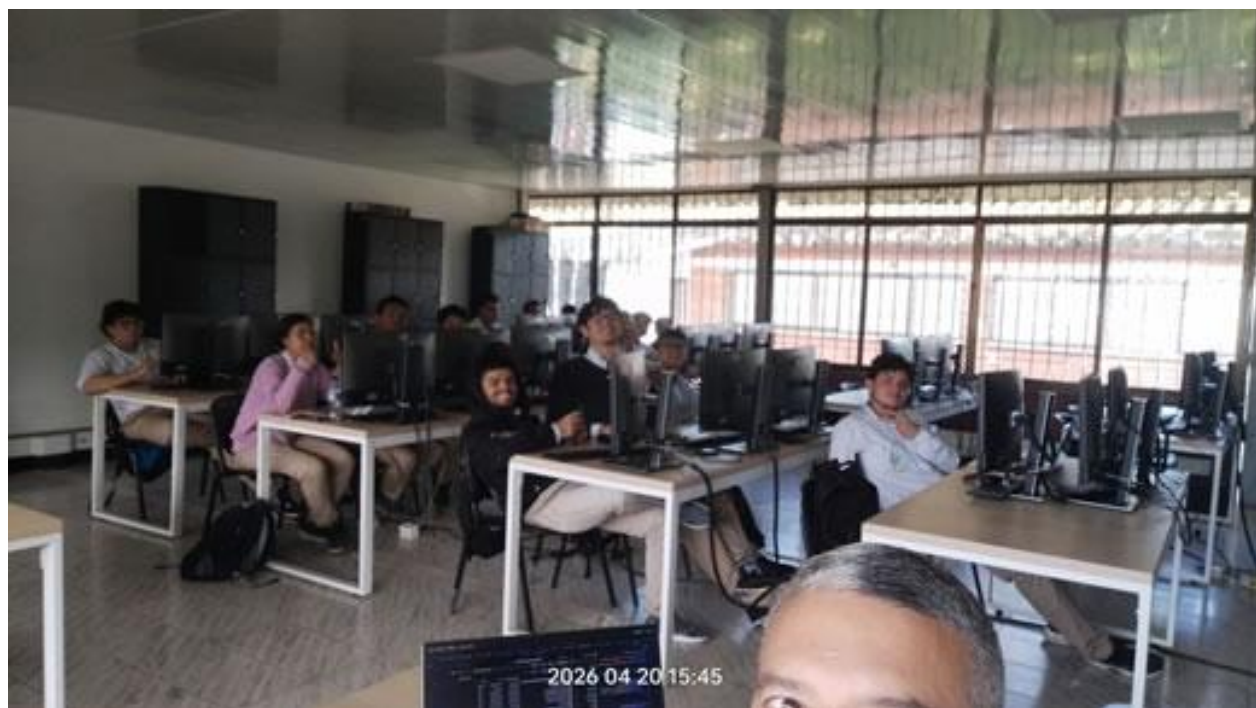
**Programa de formación:** Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software

**Fecha 1:** 20/04/2026

**Descripción breve de la evidencia anexa:** Introducción a construcción de Backend con lenguaje de programación PHP versión 8.3

**Registro de la evidencia anexa:**





**Fecha 2:** 24/04/2026

**Descripción breve de la evidencia anexa:** Etiquetado estructura HTML5 - Interfaz Dashboard para clientes – Mobile First

**Registro de la evidencia anexa:**

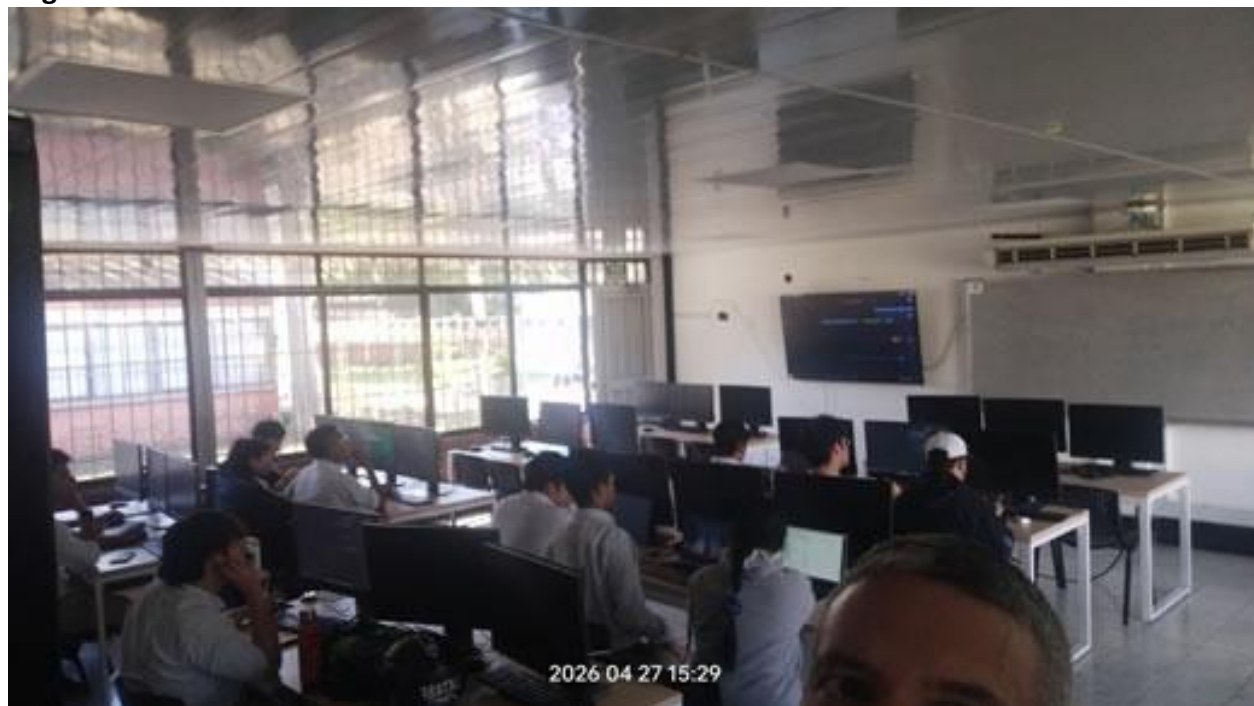




**Fecha 3:** 27/04/2026

**Descripción breve de la evidencia anexa:** Backend con PHP 8.3 - Conectar con una base de datos

**Registro de la evidencia anexa:**



**Fecha 4:** 04/05/2026

**Descripción breve de la evidencia anexa:** Etiquetado estructura HTML5 - Interfaz Dashboard para clientes – Mobile First

**Registro de la evidencia anexa:**



**Fecha 5:** 08/05/2026

**Descripción breve de la evidencia anexa:** Frontend / Insumos Iconografía - Tipografía - Logos / Estructura filesystem

**Registro de la evidencia anexa:**



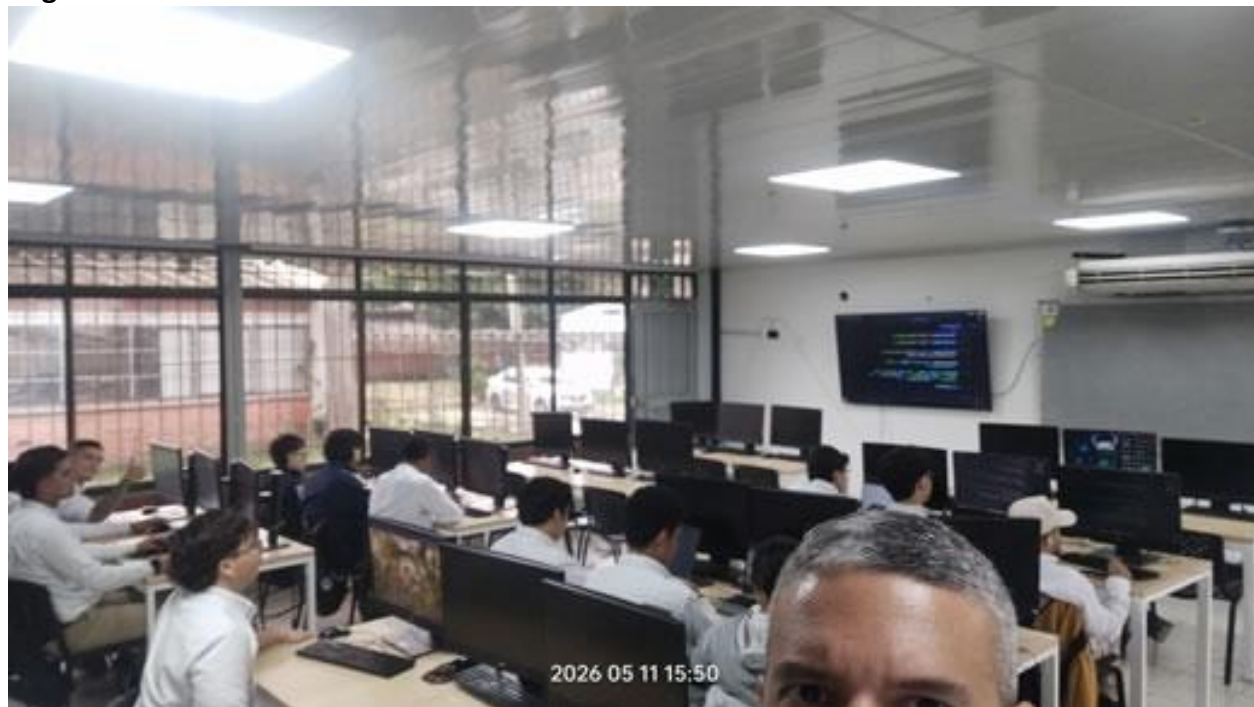




**Fecha 6:** 11/05/2026

**Descripción breve de la evidencia anexa:** Backend con PHP 8.3 – Recoger variables superglobales y sanitizar la data recogida

**Registro de la evidencia anexa:**



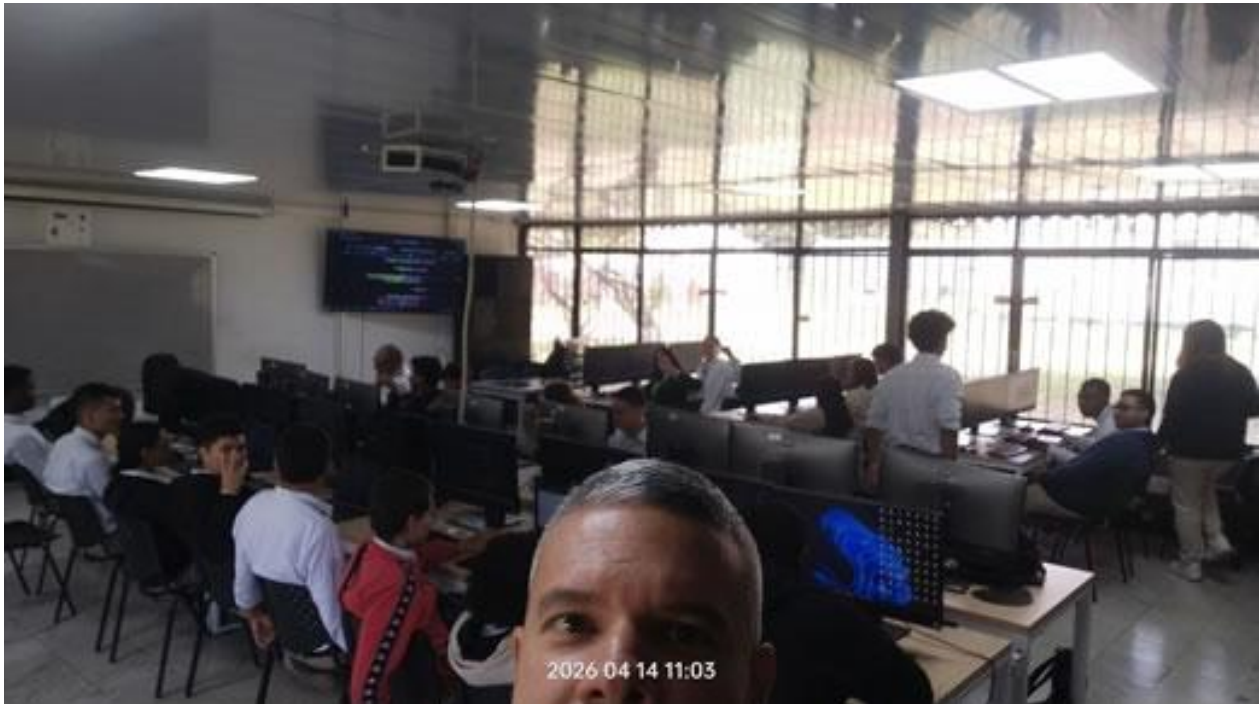
**Ficha:** 3172450

**Programa de formación:** Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software

**Fecha 1:** 14/04/2026

**Descripción breve de la evidencia anexa:** Maquetación de la estructura con HTML 5

**Registro de la evidencia anexa:**



**Fecha 2:** 21/04/2026

**Descripción breve de la evidencia anexa:** Prototipado de interfaces de usuario con CSS3

**Registro de la evidencia anexa:**





**Fecha 3:** 28/04/2026

**Descripción breve de la evidencia anexa:** Exposiciones técnicas de alineación Flexbox

**Registro de la evidencia anexa:**



**Fecha 4:** 05/05/2026

**Descripción breve de la evidencia anexa:** Exposiciones técnicas de alineación Grid y yincana de bienestar al aprendiz

**Registro de la evidencia anexa:**



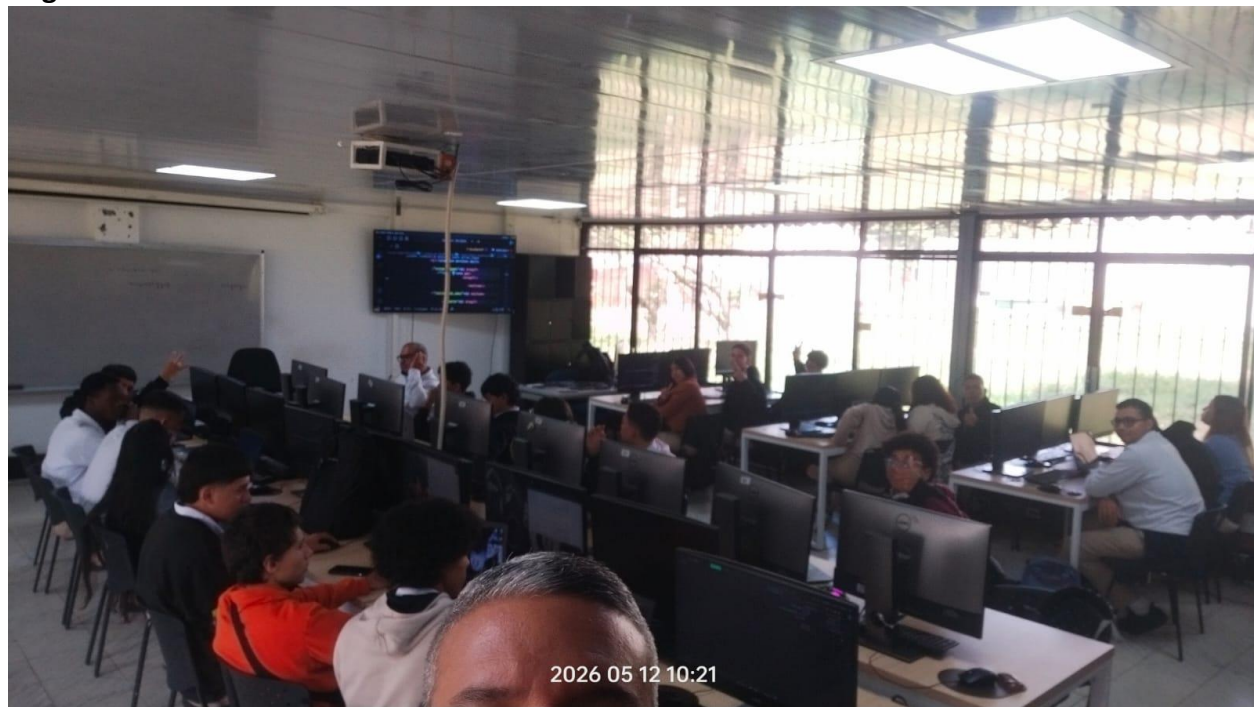




**Fecha 5:** 12/05/2026

**Descripción breve de la evidencia anexa:** Exposiciones técnicas de alineación Grid y yincana de bienestar al aprendiz

**Registro de la evidencia anexa:**



**Ficha:** 3315378

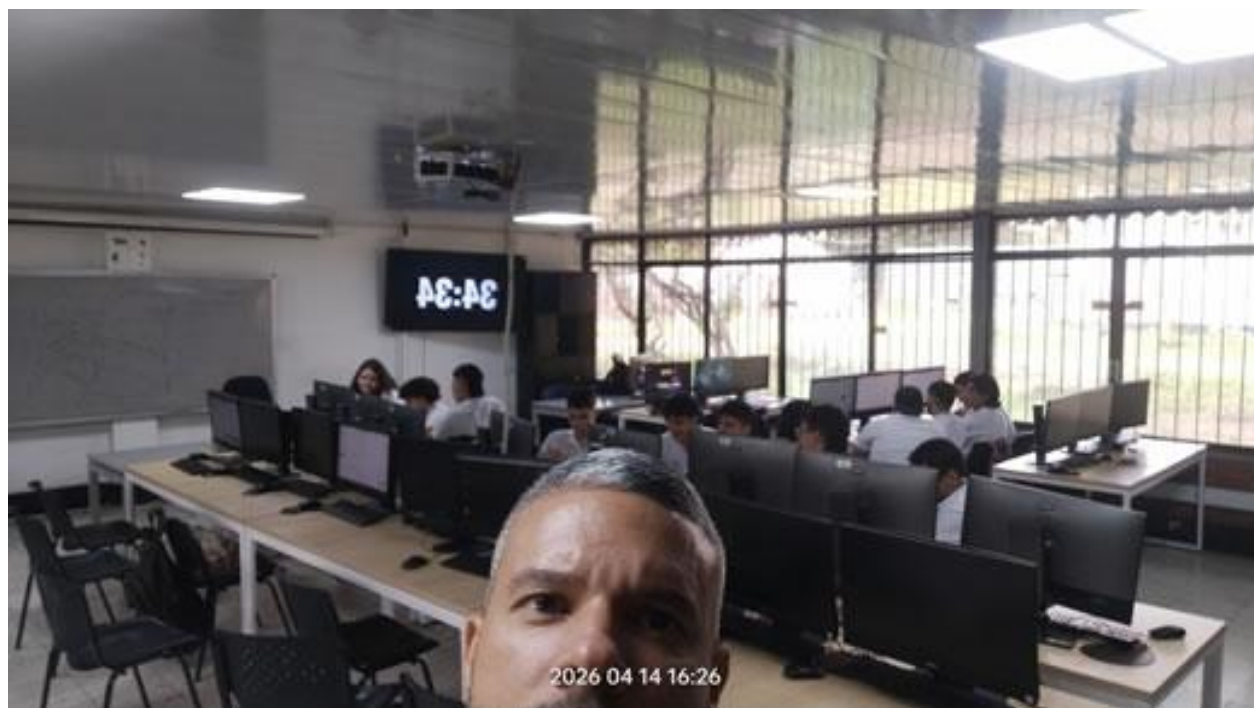
**Programa de formación:** Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software

**Fecha 1:** 14/04/2026

**Descripción breve de la evidencia anexa:** UML - Diagrama de secuencias: simbología, iconografía, semántica

**Registro de la evidencia anexa:**





**Fecha 2:** 21/04/2026

**Descripción breve de la evidencia anexa:** Competencia Evaluación de requerimientos

**Registro de la evidencia anexa:**





**Fecha 3:** 04/05/2026

**Descripción breve de la evidencia anexa:** Evaluación de requerimientos e inventario de componentes

**Registro de la evidencia anexa:**



**Fecha 4:** 05/05/2026

**Descripción breve de la evidencia anexa:** Auditoria de Frenos Lógicos FL / Diagrama Caso de uso para actividades de CREAR

**Registro de la evidencia anexa:**



**Fecha 5:** 12/05/2026

**Descripción breve de la evidencia anexa:** Auditoria de DdA para CREATE

**Registro de la evidencia anexa:**







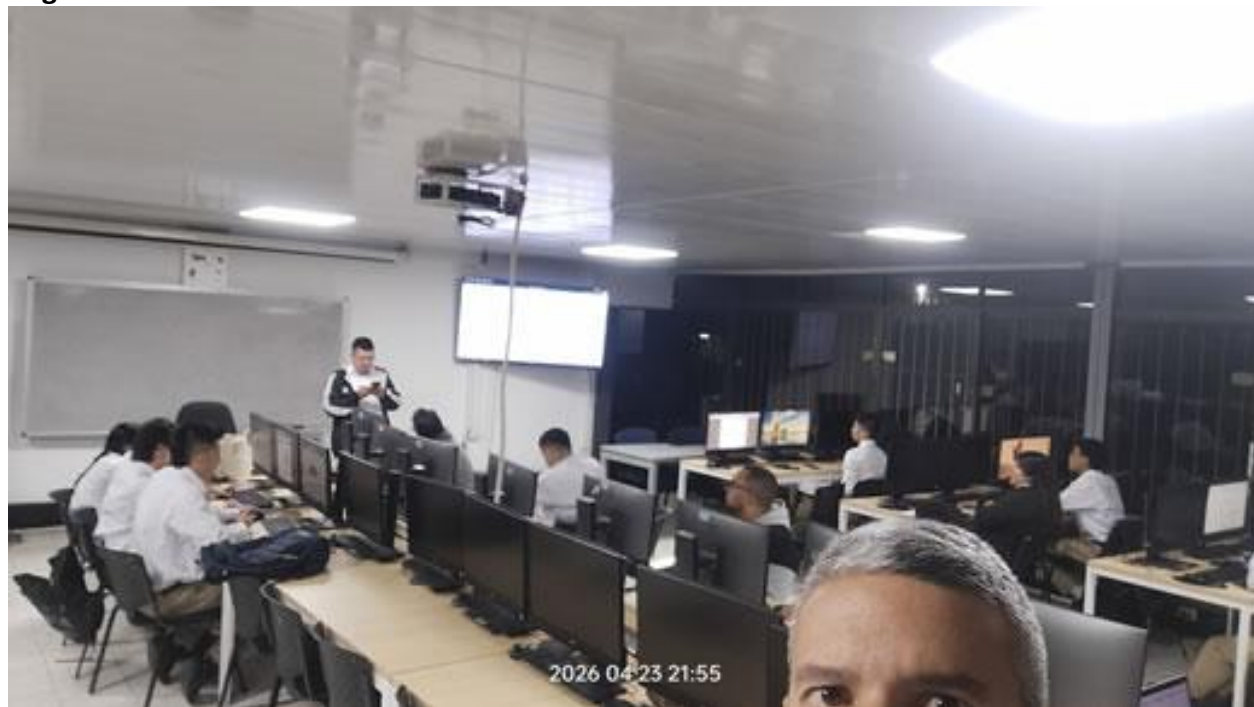
**Ficha:** 3388373

**Programa de formación:** Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software

**Fecha 1:** 23/04/2026

**Descripción breve de la evidencia anexa:** Introducción al UML | Sesgos Cognitivos

**Registro de la evidencia anexa:**



**Fecha 2:** 07/05/2026

**Descripción breve de la evidencia anexa:** Introducción al UML | Sesgos Cognitivos

**Registro de la evidencia anexa:**



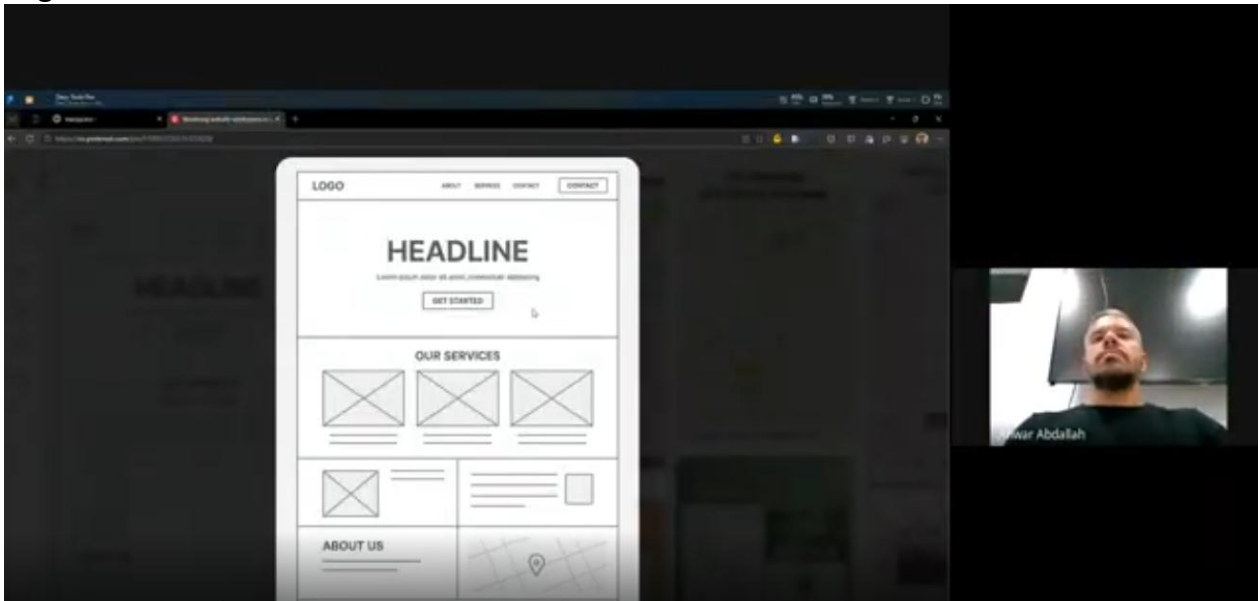
**Ficha:** 3070483

**Programa de formación:** Desarrollo Multimedia y Web

**Fecha 1:** 14/04/2026

**Descripción breve de la evidencia anexa:** Maquetación de estructuras con HTML5 – casos de uso

**Registro de la evidencia anexa:**

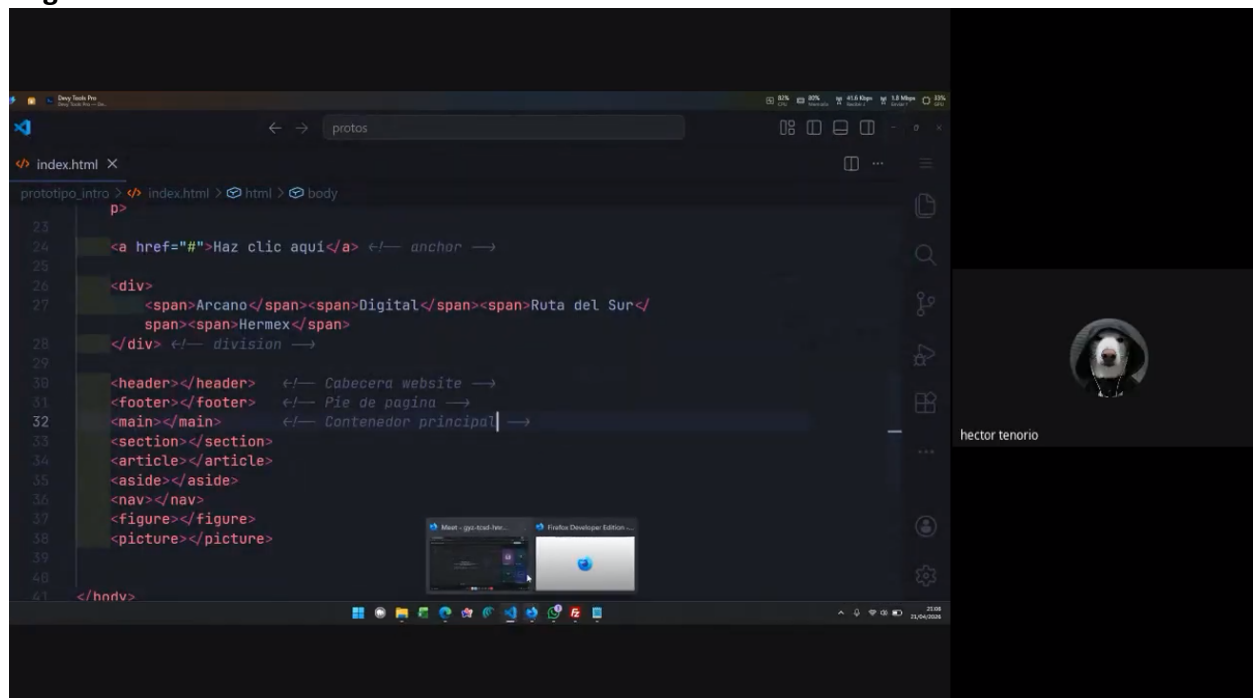




**Fecha 2:** 21/04/2026

**Descripción breve de la evidencia anexa:** Maquetación de estructuras con HTML5 – casos de uso sesión 2

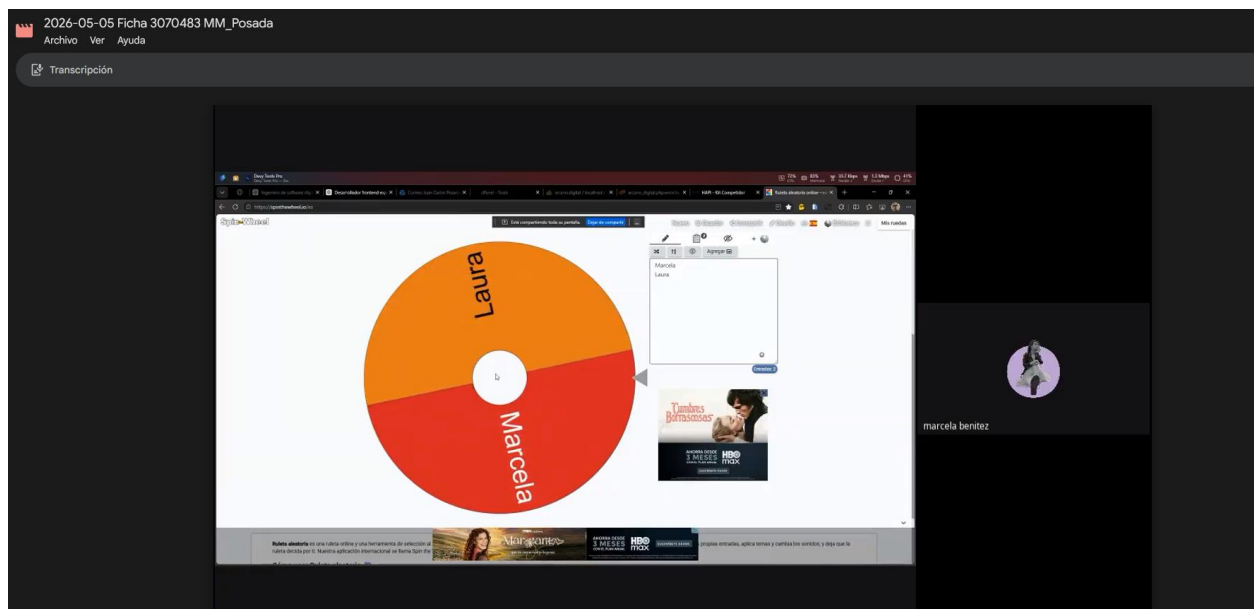
**Registro de la evidencia anexa:**



**Fecha 3:** 05/05/2026

**Descripción breve de la evidencia anexa:** Exposiciones: Casos de uso maquetación con base en estilos de diseño

**Registro de la evidencia anexa:**



**Ficha:** 3315411

**Programa de formación:** Producción Multimedia

**Fecha 1:** 13/04/2026

**Descripción breve de la evidencia anexa:** Maquetación de estructuras con HTML5 - introducción

**Registro de la evidencia anexa:**





**Ficha:** 3518260

**Programa de formación complementaria:** Informática: Microsoft Word, Excel e Internet

**Fecha 1:** 24/04/2026

**Descripción breve de la evidencia anexa:** Introducción a las TICs, cableado submarino, redes satelitales

**Registro de la evidencia anexa:**

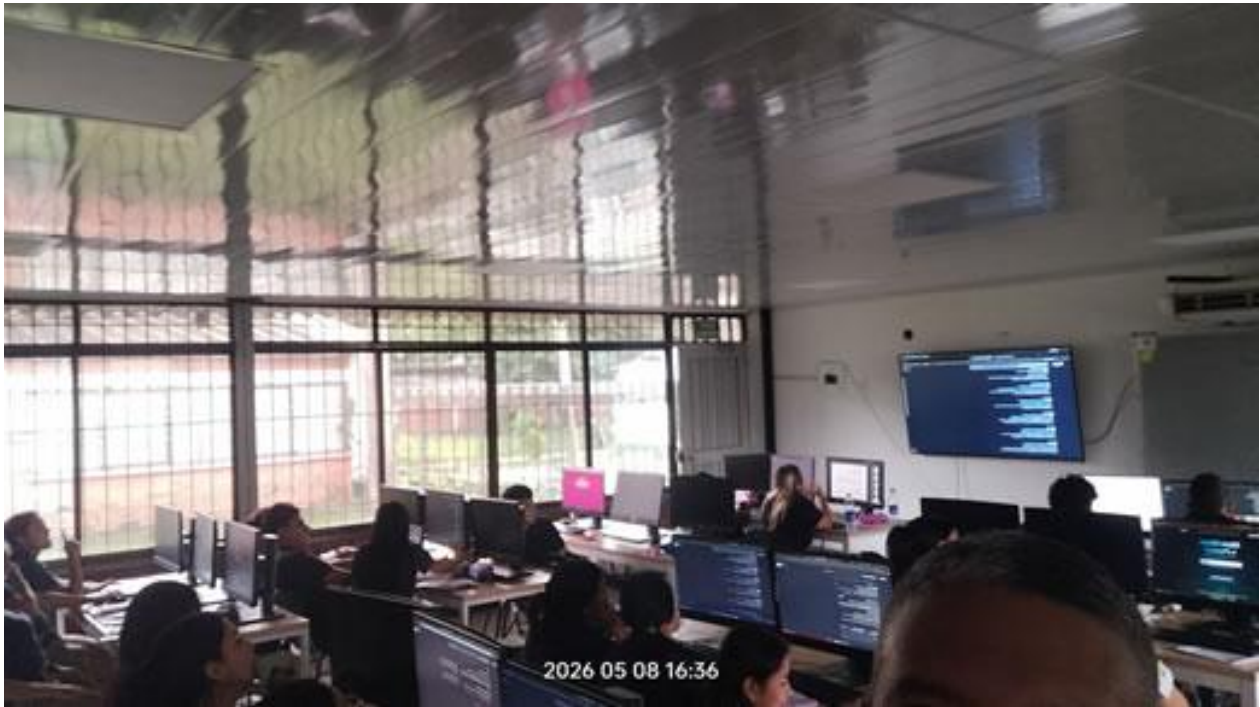


**Fecha 2:** 08/05/2026

**Descripción breve de la evidencia anexa:** Minería de datos con buscador GOOGLE y con buscador PERPLEXITY para datos personales

**Registro de la evidencia anexa:**





2. [Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.](#)  
[Planes de sesión cargados en la carpeta del portafolio de instructor, dispuesta en el One drive compartida por la coordinación académica.](#)

### 1 Planeación de la formación

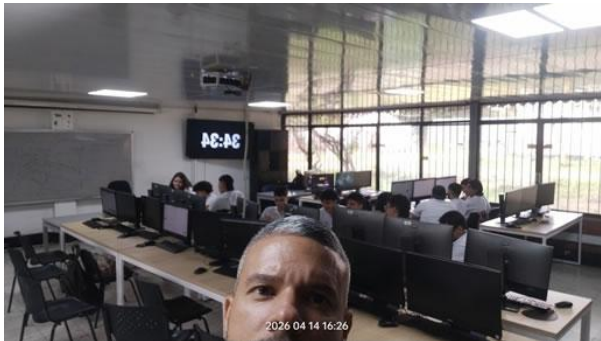
3. [Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias.](#)

Se aplicaron estrategias activas tales como:

- Aprendizaje basado en proyectos.
- Aprendizaje basado en problemas.
- Aprendizaje colaborativo.



### Registro de evidencias:



4. [Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.](#)  
**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.**
5. [Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales](#)  
**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.**
6. [Garantizar la actualización del estado "Por certificar" para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.](#)  
**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.**



7. [Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.](#)

**Fecha 01:** Abril 16 de 2026

**Descripción breve de la evidencia:** Jornada de alistamiento para el segundo trimestre 2026 en el ambiente APH.

**Registro de la evidencia anexa:**



**Fecha 02:** Abril 23 de 2026

**Descripción breve de la evidencia:** Curso complementario de APLICACION DE ESTRATEGIAS PARA LA ATENCION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD en la biblioteca del CAB.

**Registro de la evidencia anexa:**



**Fecha 03:** Abril 27 de 2026

**Descripción breve de la evidencia:** Capacitación de la Cruz Roja Colombiana para la Brigada de Emergencias del SENA en el auditorio del CAB.

**Registro anexo de la evidencia:**



8. [Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiziz.](#)

**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.**

9. [Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo \(SST\), protocolos de emergencia y póliza de aprendices](#)

Se realizó curso de SST disponible en la plataforma de si contratistas





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA  
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



**Hace constar:**

Que el Sr(a) JUAN CARLOS POSADA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 94476508 realizó el día 11/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

**Compromiso SST:**

Yo JUAN CARLOS POSADA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 94476508 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

10. [Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal \(EPP\) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.](#)

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

11. [Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.](#)

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

12. [Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.](#)



Se participo en la documentación para la renovación del registro calificado para el Tecnólogo Coordinación de Procesos Logísticos.

**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.**

13. [Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.](#)

Se carga informes en SECOP II.

#### [DOCUMENTOS CONTRACTUALES 2026](#)

GC\_94476508\_22626\_MAY\_2026

GF\_94476508\_22626\_MAY\_2026