



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, junio de 2026

Señora

LILIANA URRIAGO FONTAL

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9198782

Coordinadora Académica

Comercio y Servicios

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **junio** del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9198782 del año 2026

JUAN CARLOS POSADA identificado con la cédula de ciudadanía No. 94476508 de Buga (VAL), en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato tiene como valor total TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$ 37.742.083). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero del 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS MCTE (\$ 4.579.583). b) Siete (7) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a septiembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$ 4.737.500).



Plazo: Será hasta el **30** de septiembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como instructor para el desarrollo de procesos de formación profesional integral en el marco de la estrategia de Formación Regular del SENA, mediante la planeación, ejecución y evaluación de actividades formativas, orientadas al cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos en los programas de formación, garantizando la calidad pedagógica, el uso adecuado de ambientes y recursos, y la aplicación de lineamientos institucionales vigentes.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA.	<p>Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales he sido programada.</p> <p>Grupo: 3114251 Programa de formación: Análisis y desarrollo de software Fase: Análisis Competencia: Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo. Resultado o resultados de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none">• Codificar el software de acuerdo con el diseño establecido• Crear componentes front-end del software de acuerdo con el diseño. <p>Grupo: 3172450 Programa de formación: Análisis y desarrollo de software Fase: Análisis Competencia: Desarrollar la solución de software de acuerdo</p>	<p>Informe mensual; registro de actividades en SOFIA Plus.</p> <p>1 Planeación de la formación</p> <p>2 Portafolio de instructor</p>



		<p>con el diseño y metodologías de desarrollo</p> <p>Resultado o resultados de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crear componentes front-end del software de acuerdo con el diseño. <p>Grupo: 3315378</p> <p>Programa de formación: Análisis y desarrollo de software</p> <p>Fase: Análisis</p> <p>Competencia: Análisis de la especificación de requisitos del software</p> <p>Resultado o resultados de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modelar las funciones del software de acuerdo con el informe de requisitos. <p>Grupo: 3388373</p> <p>Programa de formación: Análisis y desarrollo de software</p> <p>Fase: Análisis</p> <p>Competencia: Especificación de requisitos del software</p> <p>Resultado o resultados de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modelar las funciones del software de acuerdo con el informe de requisitos. <p>Grupo: 3070483</p> <p>Programa de formación: Desarrollo Multimedia y Web</p> <p>Fase: Ejecución</p> <p>Competencia: Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital</p> <p>Resultado o resultados de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Codificar los elementos del proyecto utilizando herramientas de desarrollo y 	
--	--	--	--



		<p>maquetación según estándares de usabilidad y accesibilidad.</p> <p>Grupo: 3315411 Programa de formación: Producción Multimedia Fase: Análisis Competencia: integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido. Resultado o resultados de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estructurar los elementos de la multimedia a través de lenguajes de maquetación web. • Codificar los elementos de la multimedia siguiendo las especificaciones del mapa de navegación con la plataforma seleccionada. <p>Grupo: 3518260 Programa de formación complementaria: Informática: Microsoft Word, Excel e Internet Fase: N/A Competencia: Analizar los requerimientos del cliente para construir el sistema de información Resultado o resultados de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizar un lenguaje de programación orientación a eventos y manejador de base de datos, combinados con herramientas ofimáticas de acuerdo con las necesidades del cliente. 	
2	Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de	Se diseñaron planes de sesión de acuerdo con el contenido de la estructura de desarrollo curricular	Se relacionan las actividades desarrolladas en el archivo Anexo 1. Informe de evidencias y Drive dispuesto por el



	aprendizaje definidos en el programa.		supervisor, correspondientes al portafolio del instructor y la planeación de la formación. 1_ Planeación de la formación
3	Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias	Se aplicaron metodologías activas tales como: <ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje basado en proyectos. • Aprendizaje basado en problemas. • Aprendizaje colaborativo. 	Registro Fotográfico, Evidencias de actividades en plataforma; reportes de ejecución 2 Portafolio de instructor
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Reporte de Juicios Evaluativos y estados en SOFIA Plus 2 Portafolio de instructor
5	Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Reporte de Juicios Evaluativos y estados en SOFIA Plus
6	Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Capturas de calificaciones y estados en SOFIA Plus
7	Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.	Participe el 26-may-2026 en el XV encuentro de Semilleros de Investigación RREDSI – Unidad Central del Valle Tuluá – Valle del Cauca Participe el 26-may-2026 en la capacitación en Primeros Auxilios Psicológicos en el ambiente de SST edificio antiguo segundo piso. Participe el 05-jun-2026 en la reunión de la Brigada de Emergencias del SENA con el subdirector del Centro	Actas de participación; registro de aportes, Registro Fotográfico



		Agropecuario de Buga Ludwig Mauricio Rojas Delgado en la Sala de Juntas de la subdirección.	
8	Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiziz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Documento del plan; reportes de seguimiento 2 Portafolio de instructor
9	Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices	Se realizó inducción de SST y de discapacidad disponible en la plataforma de SI CONTRATISTAS	Constancia de asistencia a capacitaciones o actas de reuniones que celebre con áreas afines
10	Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Listados entregados; reportes de requerimientos
11	Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Actas de análisis; registro de participación, Registro Fotográfico, Formatos GFPI-F-200
12	Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Actas de participación; documentos entregados
13	Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados	Se presentan informes: GC_94476508_22626_JUN_2026 GF_94476508_22626_JUN_2026	Informe cargado a SECOP II DOCUMENTOS CONTRACTUALES 2026

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

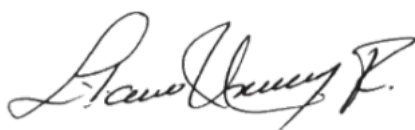
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro **9504861613** expedido por el operador **Aportes en Línea** referente al mes de mayo de 2026.

Cordialmente,



Juan Carlos Posada
Contratista
C.C. No. 94476508



Liliana Urriago Fontal
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.9198782 del año 2026



EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Juan Carlos Posada

Número de contrato: No CO1.PCCNTR.9198782 del año 2026

Periodo: junio de 2026

Supervisor de contrato: Liliana Urriago Fontal

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes junio de 2026 (**14 de mayo al 13 de junio**):

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS: (Por favor relacionar todas las obligaciones contractuales, anexar los soportes que apliquen para cada una de estas, ejemplo: fotos, pantallazos, actas, entre otros).

1. [Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA](#)

- [1 Planeación de la formación](#)
- [2 Portafolio de instructor](#)

Ficha: 3114251

Programa de formación: Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software

Fecha 1: 15/05/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Diagramas de Actividades UML - CREAR| Prototipo Landing Comensal

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 2: 25/05/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Anotaciones sobre BDD – deuda técnica / No se pudo hacer backend

Registro de la evidencia anexa:

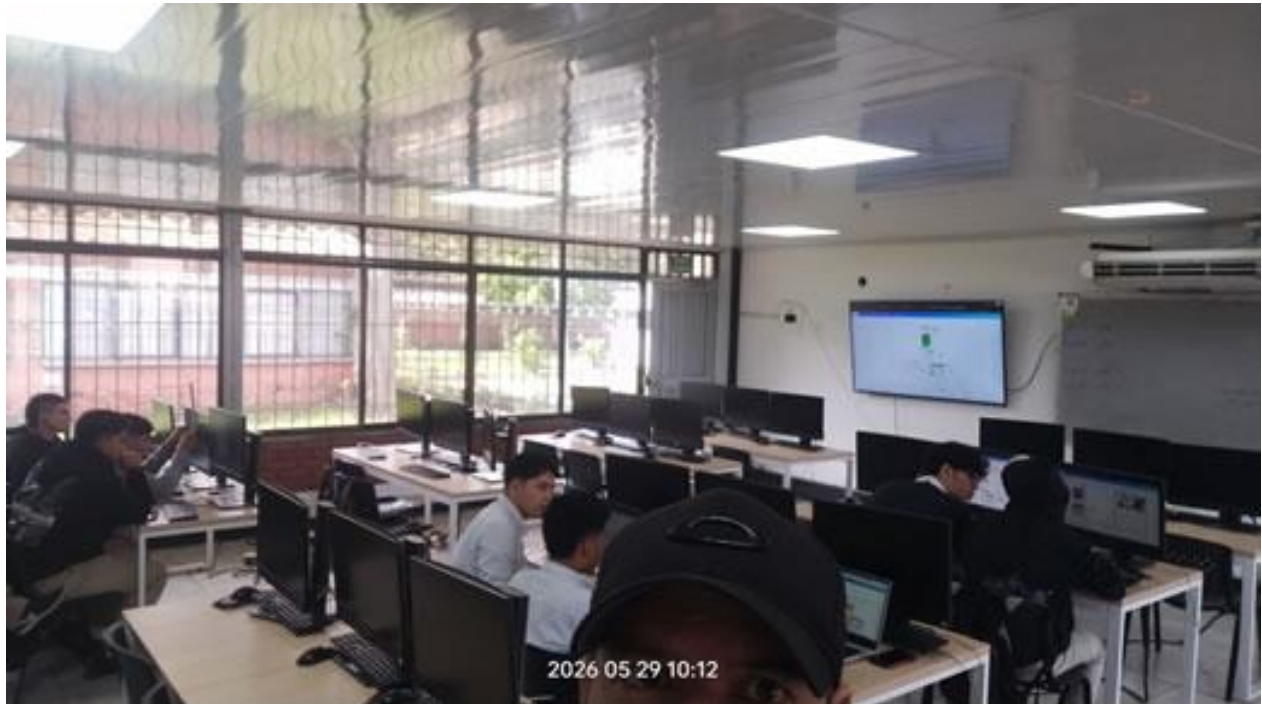




Fecha 3: 29/05/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Prototipado con CANVA

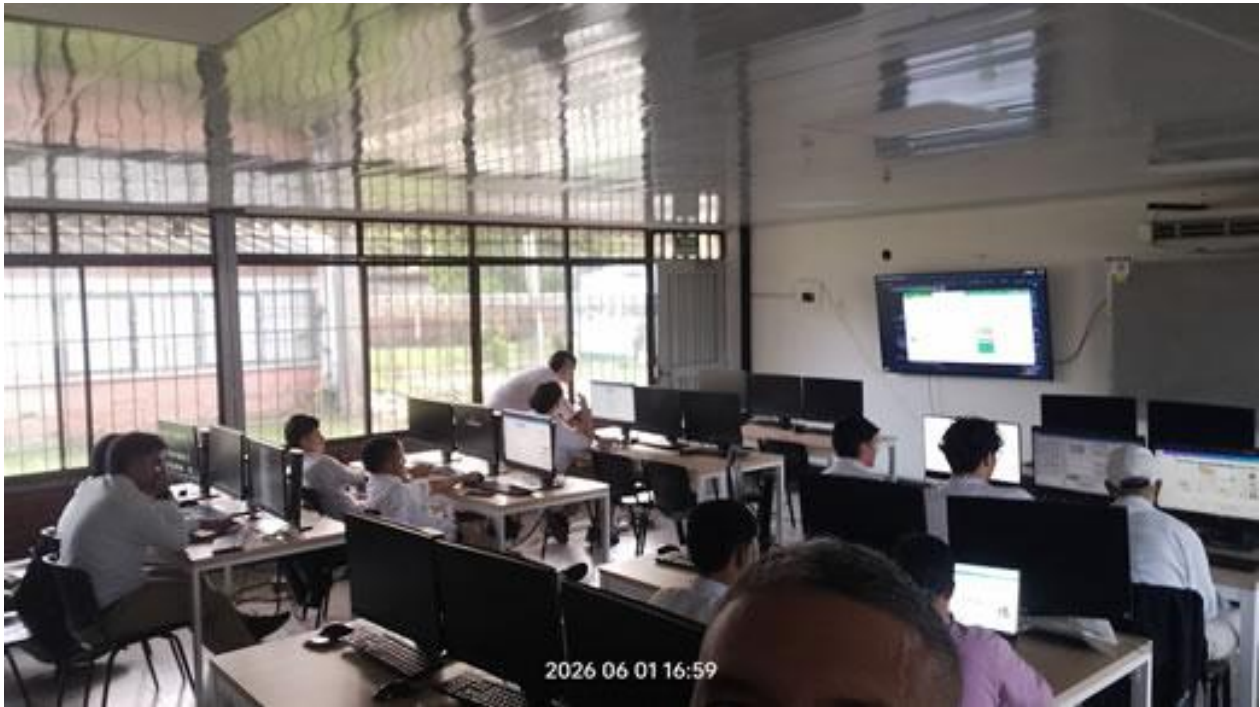
Registro de la evidencia anexa:



Fecha 4: 01/06/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Correcciones a prototipos en CANVA

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 5: 05/06/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Implementación de Normalize, HTML y CSS para interfaz LOGIN

Registro de la evidencia anexa:

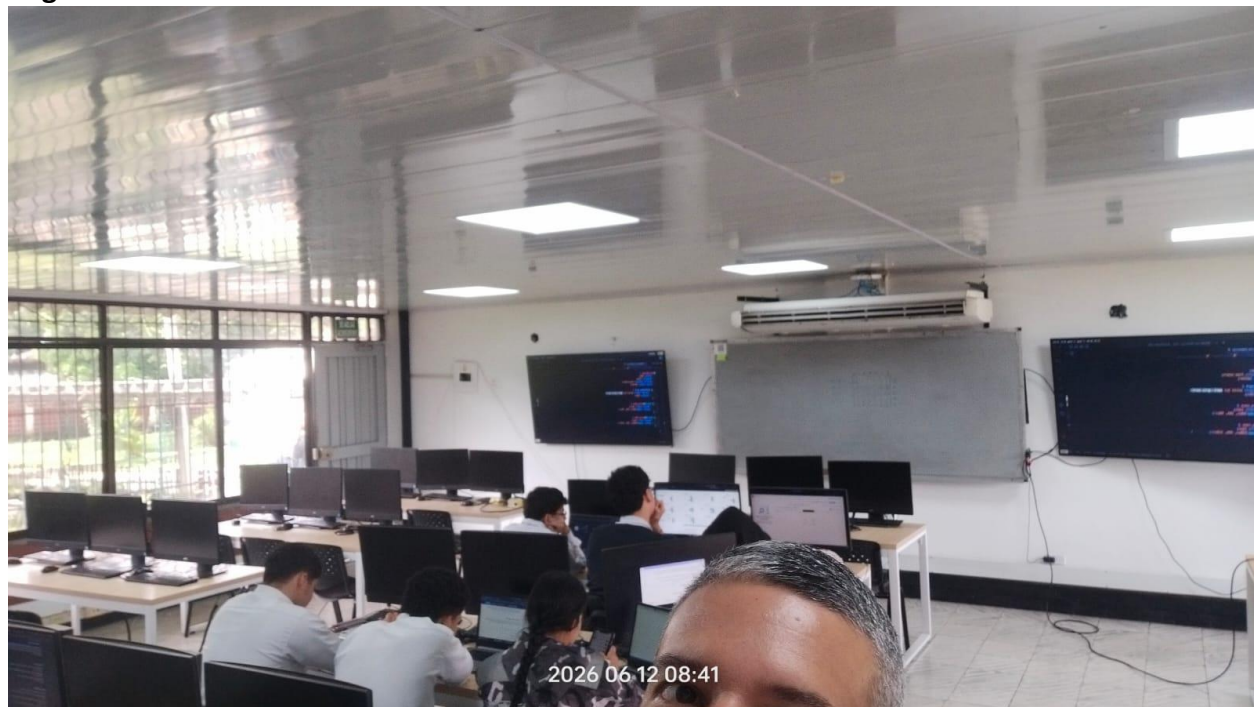




Fecha 6: 12/06/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Algoritmo dibujante de calendario en pseudocódigo, continuación HTML y CSS para interfaz LOGIN.

Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3172450

Programa de formación: Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software

Fecha 1: 19/05/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: CSS - Nesting y Ordinario + Media Query 1024

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 2: 26/05/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: CSS - Nesting y Ordinario + Media Query 1024

Registro de la evidencia anexa:





Fecha 3: 02/06/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Sustentación Evidencia de desempeño maquetaación - Inspiración de Desktop hacia Mobile

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 4: 09/06/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Revisión evidencia de desempeño 02 / prototipo 05 HTML

Registro de la evidencia anexa:



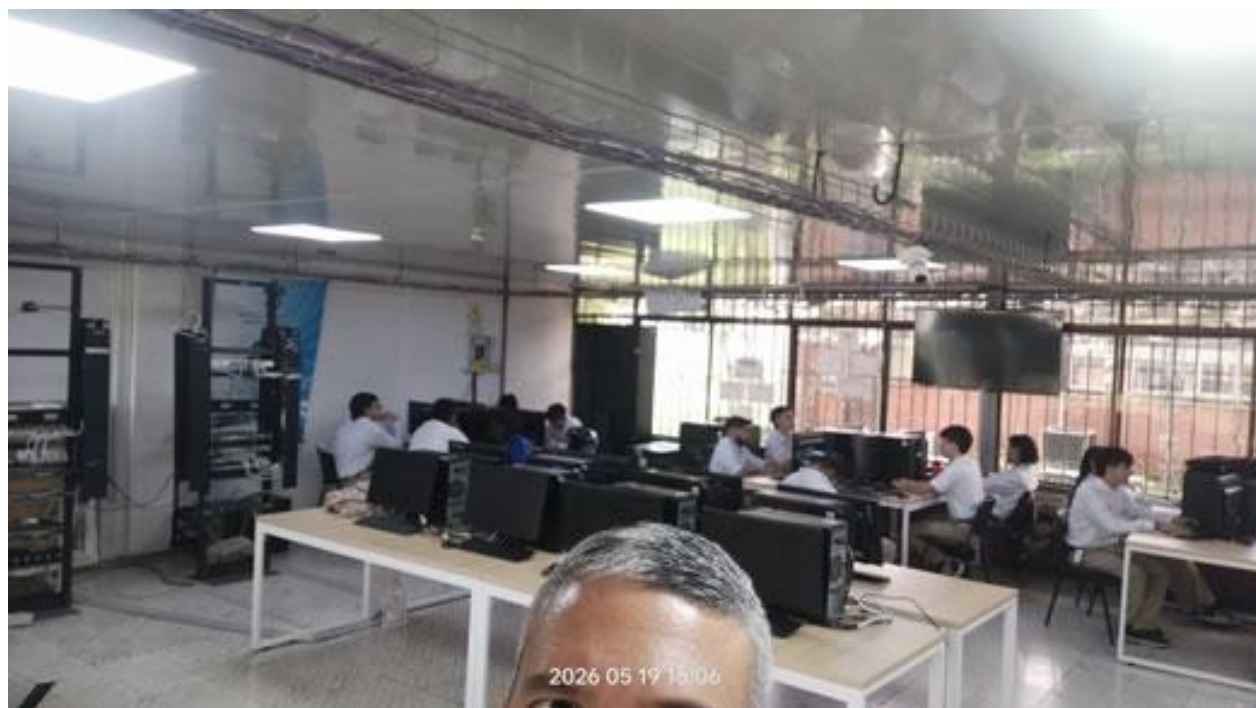
Ficha: 3315378

Programa de formación: Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software

Fecha 1: 19/05/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Auditoria de DdA para SELECT Y validación de requerimientos con fuentes secundarias y terciarias

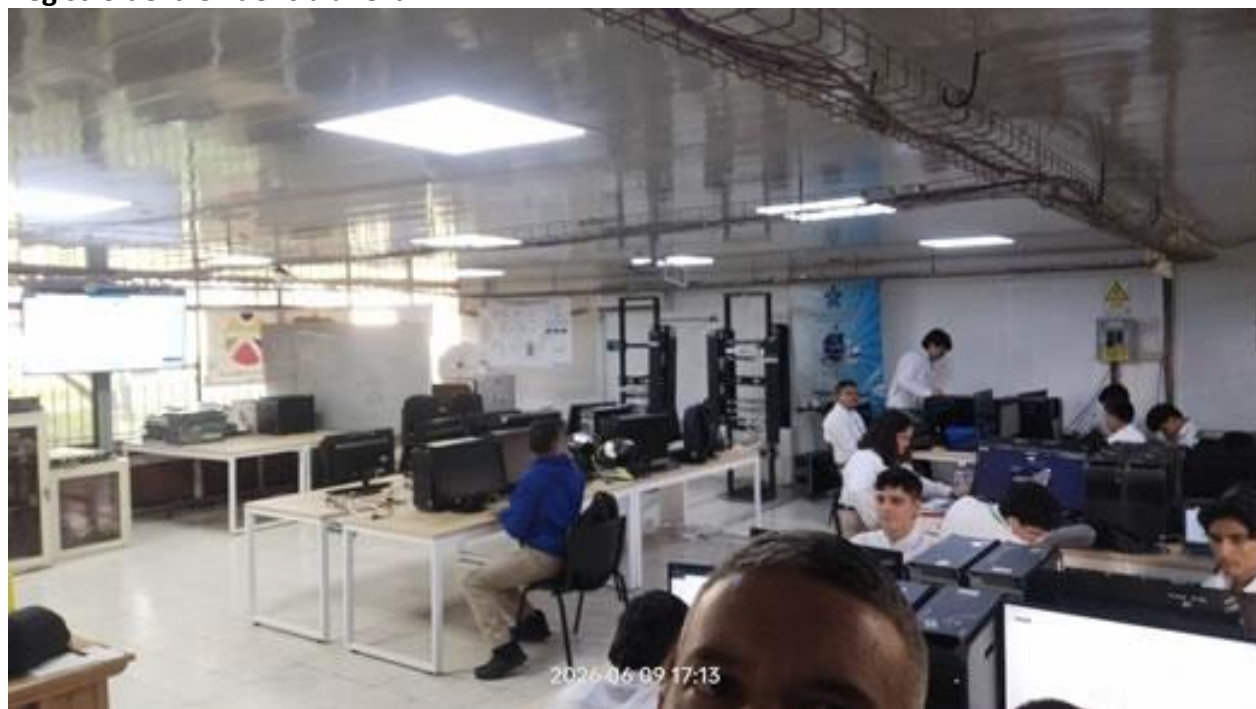
Registro de la evidencia anexa:



Fecha 2: 09/09/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Revisión con Lucidchart de Diagramas de sentencias pendientes

Registro de la evidencia anexa:





Ficha: 3388373

Programa de formación: Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software

Fecha 1: 14/05/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Planteamiento del problema y definición del cliente

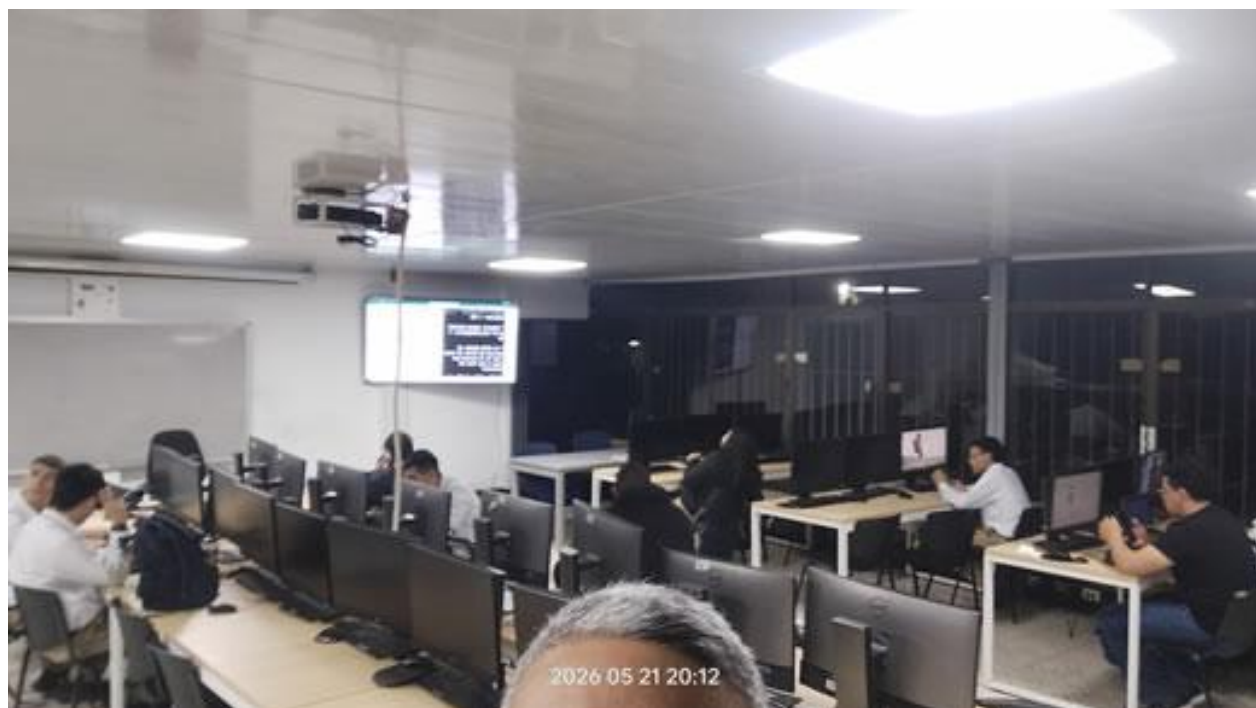
Registro de la evidencia anexa:



Fecha 2: 21/05/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Roles, permisos, accesibilidad

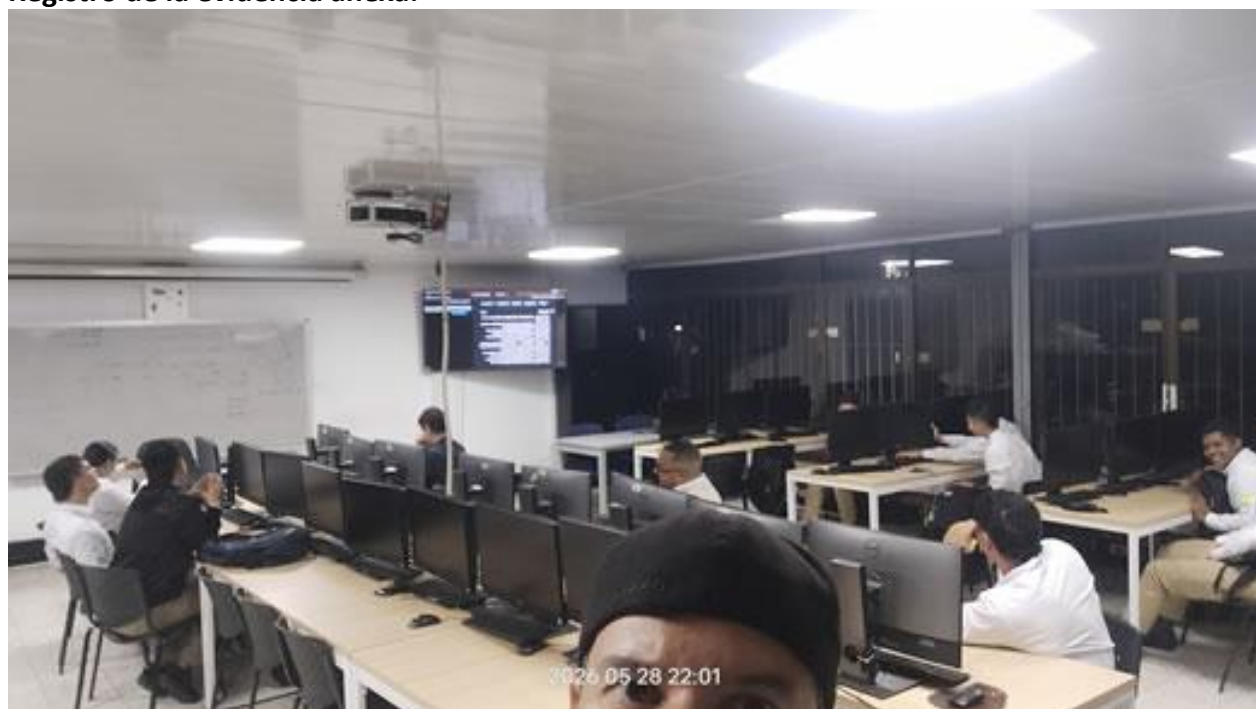
Registro de la evidencia anexa:



Fecha 3: 28/05/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Gobernanza de datos / Escalabilidad / Formatos del cliente

Registro de la evidencia anexa:

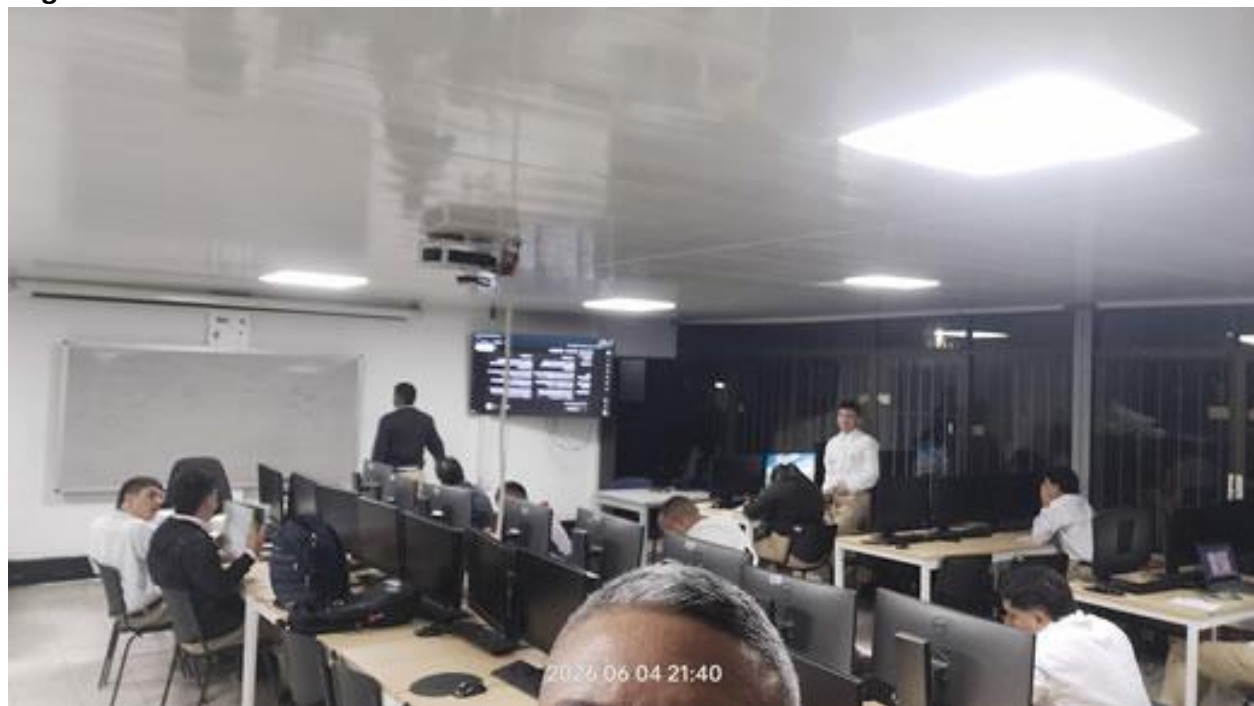




Fecha 4: 04/06/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Diagrama UML - Casos de Uso formas

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 5: 11/06/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Revisión de requerimientos y requisitos, funcionales y no funcionales

Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3070483

Programa de formación: Desarrollo Multimedia y Web

Fecha 1: 19/05/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Etiquetas multimedia HTML5

Registro de la evidencia anexa:

¿Qué es **<audio>**?

Elemento nativo

Etiqueta estándar de HTML5 para incrustar sonido directamente en cualquier página web.

Adiós a los plugins

Elimina la dependencia de Flash, Player y otros complementos externos obsoletos.

Integración segura

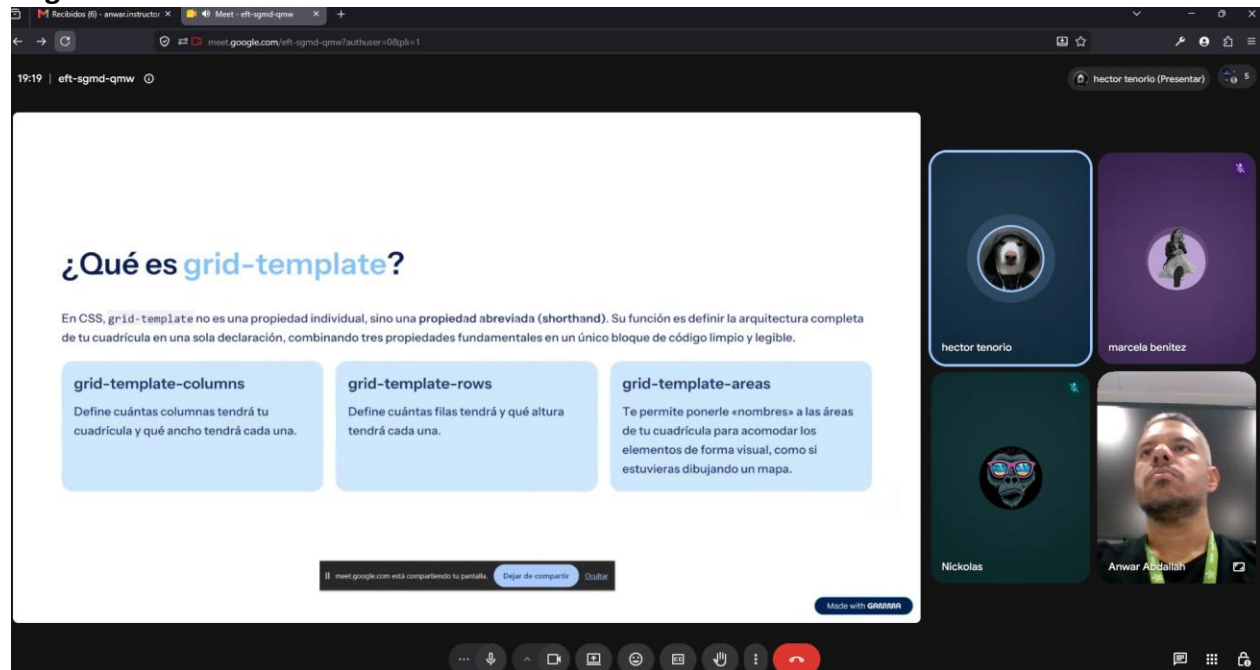
Reproducción estandarizada, rápida y compatible con todos los navegadores modernos.



Fecha 2: 02/06/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Propiedades de alineación y posicionamiento con CSS3

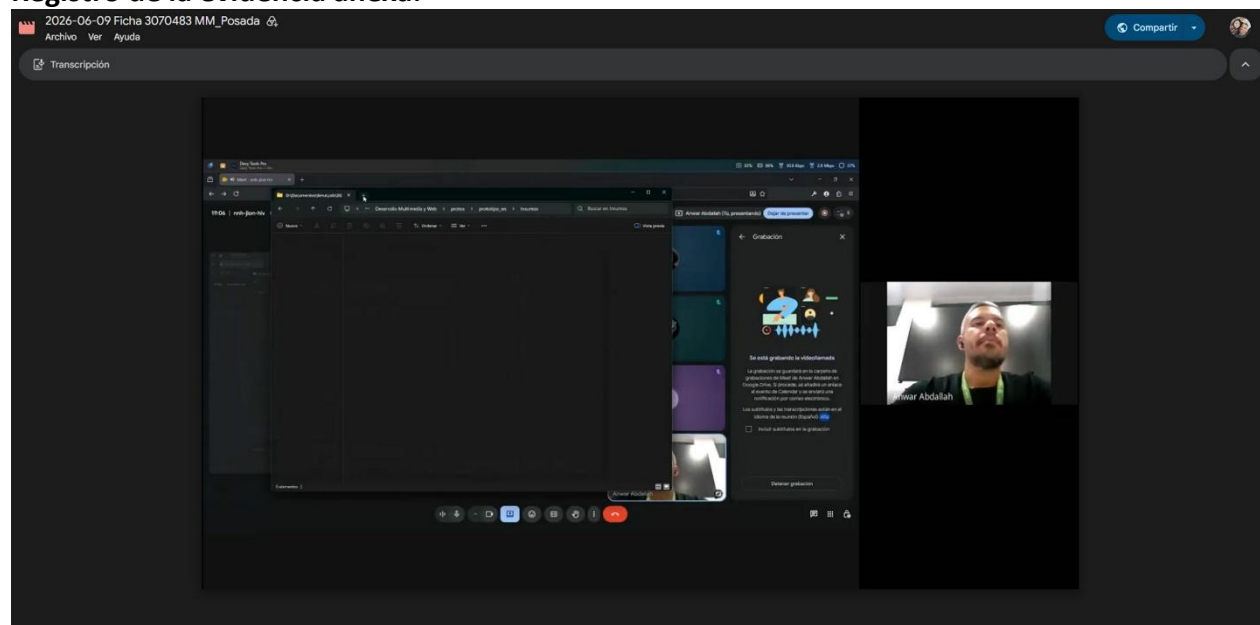
Registro de la evidencia anexa:



Fecha 2: 09/06/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Prototipo 01 con HTML5 y CSS3

Registro de la evidencia anexa:





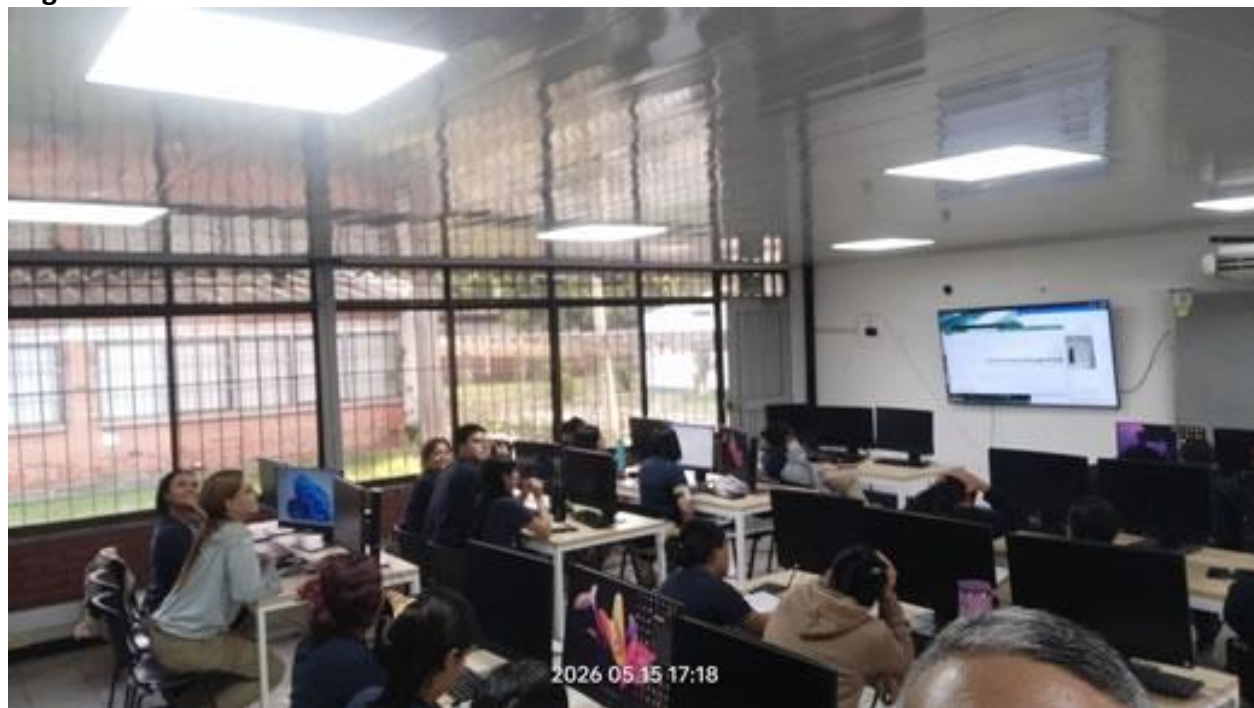
Ficha: 3518260

Programa de formación complementaria: Informática: Microsoft Word, Excel e Internet

Fecha 1: 15/05/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Idea de proyecto CAB - Emergencia (Grupo Wapp, Acceso público, escritura restringida)

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 2: 29/05/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: IA Generativa entrenamiento a Modelos con Rol Profesional SST

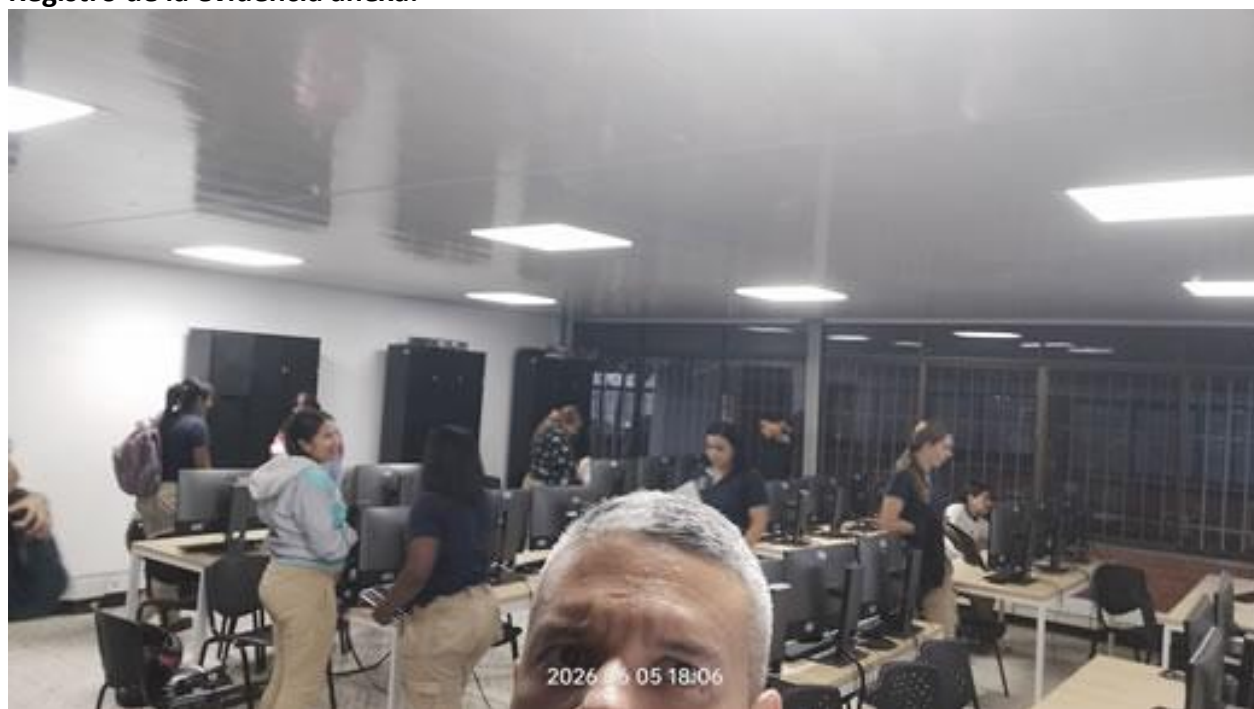
Registro de la evidencia anexa:



Fecha 3: 05/06/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Introducción a Microsoft 365 – Excel Graficos

Registro de la evidencia anexa:

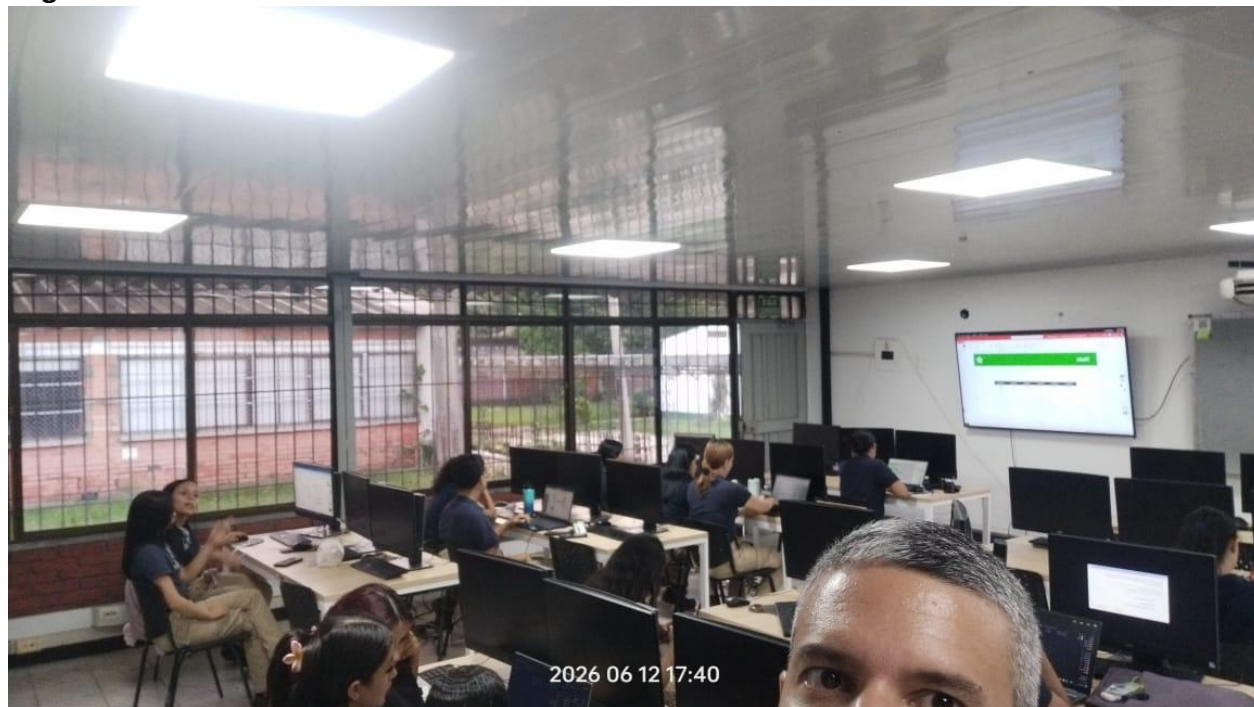




Fecha 4: 12/06/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Introducción a Microsoft 365 – Power Point parámetros uso plantilla para presentaciones SENA

Registro de la evidencia anexa:



2. [Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.](#)
[Planes de sesión cargados en la carpeta del portafolio de instructor, dispuesta en el One drive compartida por la coordinación académica.](#)

1 Planeación de la formación

3. [Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias.](#)

Se aplicaron estrategias activas tales como:

- Aprendizaje basado en proyectos.
- Aprendizaje basado en problemas.
- Aprendizaje colaborativo.



Registro de evidencias:



4. [Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.](#)
Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
5. [Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales](#)
Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6. [Garantizar la actualización del estado "Por certificar" para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.](#)
Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



7. [Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.](#)

Fecha 01: Mayo 22 de 2026

Descripción breve de la evidencia: XV encuentro de Semilleros de Investigación RREDSI – Unidad Central del Valle Tuluá – Valle del Cauca.

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 02: Mayo 26 de 2026

Descripción breve de la evidencia: Capacitación en Primeros Auxilios Psicológicos en el ambiente de SST edificio antiguo segundo piso.

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 03: Junio 05 de 2026

Descripción breve de la evidencia: Reunión de la Brigada de Emergencias del SENA con el subdirector del Centro Agropecuario de Buga Ludwig Mauricio Rojas Delgado en la Sala de Juntas de la subdirección.

Registro de la evidencia anexa:





8. [Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiziz.](#)

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

9. [Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo \(SST\), protocolos de emergencia y póliza de aprendices](#)

Se realizó curso de SST disponible en la plataforma de si contratistas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) JUAN CARLOS POSADA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 94476508 realizó el día 11/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JUAN CARLOS POSADA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 94476508 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

10. [Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal \(EPP\) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.](#)



Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

11. [Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.](#)

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

12. [Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.](#)

Se participo en la documentación para la renovación del registro calificado para el Tecnólogo Coordinación de Procesos Logísticos.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

13. [Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.](#)

Se carga informes en SECOP II.

[DOCUMENTOS CONTRACTUALES 2026](#)

GC_94476508_22626_JUN_2026

GF_94476508_22626_JUN_2026