Alcaldía Municipal de MADRID Cundinamarca	INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
	GJC-F-069	VERSIÓN 5	FECHA DE EMISIÓN 08/10/2024

CONTRATO No.:	550-2026		
PEB7:I13	JUNIO 2026	**No. DE PAGO:**	5
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	**Leidy Daniela Cañon Oviedo**	**C.C. / NIT:**	**1073158116**
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA RUTA TURISTICA PATRIMONIAL IMPLEMENTADA EN EL MUNICIPIO DE MADRID CUNDINAMARCA	**PLAZO DE EJECUCIÓN:**	5 meses.
		FECHA DE INICIO:	04 DE FEBRERO 2026
		FECHA DE TERMINACIÓN:	03 DE JULIO DE 2026
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**JOAN STEBAN JIMENEZ HINCAPIE**	**CARGO:**	**DIRECTOR DE CULTURA**

INFORMACIÓN FINANCIERA				
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD *PRESUPUESTAL (CDP) No.:*	**2026000555**	**VALOR CDP:**	$ 16.068.000	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA:**
REGISTRO PRESUPUESTAL (RP) No.:	**2026000551**	**VALOR RP:**	$ 16.068.000	
VALOR INICIAL CONTRATADO:	$ 16.068.000	**VALOR PAGOS EFECTUADOS:**	$ 12.533.040	**98,00%**
ADICIONES:	**N/A**	**VALOR PRESENTE PERIDO:**	$ 3.213.600	
VALOR TOTAL CONTRATO:	$ 16.068.000	**VALOR EJECUTADO:**	$ 15.746.640	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO

	EVIDENCIA	RESULTADOS ALCANZADOS
1. Contribuir con la implementación y desarrollo de la Ruta Turística en la zona urbana y rural del municipio de Madrid *Cundinamarca*.	Se realizo el recorrido turístico patrimonial denominado Madrid Medallón de la Historia. Anexo 1: 04/06/2026 Se realizó el recorrido de la ruta patrimonial con la participación de estudiantes del colegio Mi Guadalupana. Anexo 2: 05/06/2026 Se realizó el recorrido de la ruta patrimonial con la participación de estudiantes del Politécnico Santa Barbara. Anexo 3: 09/06/2026 Se realizó el recorrido de la ruta patrimonial con la *participación de Adulto Mayor.* Anexo 4: 16/06/2026 Se realizó el recorrido de la ruta patrimonial con la participación de estudiantes de la Corporación Servicios Educativos. Anexo 5: 20/06/2026 Se realizó el recorrido de la ruta patrimonial con la participación de la patrulla 59 de los Boy Scout Madrid.	En cumplimiento a las Meta 089 del plan de Desarrollo Municipal, se realizaron los recorridos de la ruta turística patrimonial 2026, fortaleciendo el sentido de pertenencia e identidad cultural en los niños, jóvenes y *adultos, y la sensibilización sobre la importancia de* conservar los bienes patrimoniales.
2. Programar las visitas propuestas en la estrategia de Turismo, articuladas con el área de Patrimonio cultural de la dirección de cultura.	Se elaboro el cronograma mensual de actividades correspondientes al *desarrollo de las actividades.* Anexo 1: 03/06/2026 Elaboración del cronograma de actividades relacionadas con el recorrido de la ruta turística patrimonial mes de Junio.	Desarrolle las actividades pactadas en las fechas previstas, garantizando organización y participación activa de instituciones educativas, jóvenes lideres del municipio y comunidad en general.
3. Desarrollar las estrategias propuestas con los grupos de Participación Ciudadana, Instituciones Educativas, Empresas, y demás fuerzas vivas del municipio.	Se establecieron estrategias que permitirán desarrollar las actividades de manera organizada, garantizando la continuidad de los procesos de promoción y apropiación del patrimonio cultural del municipio trabajando de marera articulada. ANEXO 1: Se llevó a cabo una reunión con el enlace del IDRM con el propósito de coordinar y planificar los recorridos programados para el próximo mes. Acta 09.	Se establecieron acciones de articulación *interinstitucional con el enlace del IDRM para la* programación de los recorridos del próximo mes. Se definieron lineamientos y estrategias para el desarrollo adecuado de las actividades programadas. Se fortaleció el trabajo conjunto entre las entidades involucradas, favoreciendo la organización y ejecución de los recorridos. Se garantizó una mejor planificación de las jornadas, optimizando recursos y tiempos de ejecución. Se promovió la continuidad de las actividades de divulgación y apropiación del patrimonio cultural del municipio.
4. Desarrollar y acompañar acciones de fortalecimiento del área de Patrimonio Cultural, con la creación de semilleros de patrimonio.	Se implementó una estrategia de apoyo audiovisual mediante el uso de herramientas de inteligencia artificial, orientada a fortalecer el proceso formativo de los estudiantes de la zona rural para presentar al Semillero Patrimonial. A través de presentaciones dinámicas e interactivas, se promovió el reconocimiento, la valoración y la apropiación del patrimonio histórico, cultural y tradicional del municipio, facilitando la comprensión de los contenidos y generando espacios de participación y aprendizaje significativo. ANEXO 1: 12/06/2026 Presentación en canvas ruta turística patrimonial.	Se estan elaborando unas diapositivas sobre los puntos que conforman la Ruta Turística Patrimonial "Madrid Medallón de la Historia", incorporando imágenes animadas y elementos audiovisuales apoyados en herramientas de inteligencia artificial, con el fin de fortalecer los procesos de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes de la zona rural y promover el desarrollo del semillero de patrimonio histórico y cultural del municipio.

5.Coadyuvar logísticamente los eventos de la Dirección de Cultura, la Secretaría de Educación y la Administración Municipal. en donde sean requeridos por el director de cultura.	*Se realiza una reunión en la empresa que realizara la donación de impresión* de la exposición "Historia de Madrid en Planos". ANEXO 1: 01/06/2026 Se realizan los últimos ajustes de impresión.	Se estableció un acercamiento y articulación con la empresa encargada de realizar la donación para la impresión de la exposición "Historia de Madrid en Planos". Se socializaron los requerimientos técnicos y las características de las piezas a imprimir. Se consolidó una alianza de cooperación que contribuirá a la divulgación y preservación de la memoria histórica del municipio. Se garantizó el apoyo necesario para la materialización de la exposición, fortaleciendo las estrategias de promoción del patrimonio cultural. Se avanzó en la planeación y organización de la exposición, asegurando su adecuada presentación al público.	
6. Asistir a las reuniones, eventos, capacitaciones y otras actividades programadas por la Dirección de Cultura y la Administración municipal, según sea necesario.	Se propusieron estrategias para el desarrollo de las actividades correspondientes a los recorridos de la ruta patrimonial. ANEXO 1: 03/06/2026. Plan de trabajo y estrategias correspondientes al mes de Julio.	Participe en todas las actividades de trabajo de acuerdo al cronograma definido, desarrolle con éxito las actividades programadas en el comité mensual.	
7. Participar en todas las actividades propuestas por el área de patrimonio cultural de la dirección de cultura.	Se realiza el acompañamiento del recorrido dentro del Museo La Herrera. ANEXO 1: 04/06/2026. Se participa realizando el acompañamiento y orientación de los visitantes en el Museo.	Se realizo el acompañamiento y orientación brindados a los visitantes en el Museo La Herrera, se logró fortalecer la difusión del patrimonio histórico y cultural del municipio, ofreciendo una atención adecuada que favoreció la apropiación de la memoria local y consolidó al museo como un espacio de encuentro, aprendizaje y reconocimiento de la identidad cultural.	
8. Las demás actividades que sin estar expresamente consagradas en el presente documento sean necesarias e inherentes al objeto contractual y que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se participo en la muestra de las escuelas de formación de la casa de la cultura, canto y piano en el parque Pedro Fernández Madrid. ANEXO 1: 19/06/2026 Se realiza el acompañamiento de la actividad de la casa de la cultura.	Se promovió la participación activa de niños, jóvenes y comunidad en general en espacios culturales del municipio. Se generaron escenarios de integración y apropiación de las expresiones artísticas desarrolladas en la Casa de la Cultura. Los participantes tuvieron la oportunidad de mostrar los conocimientos y destrezas adquiridos durante su *proceso formativo ante la comunidad.* Se incentivó el interés por la música y la continuidad de los procesos de formación artística. Se contribuyó al fortalecimiento de la identidad cultural y al aprovechamiento de los espacios públicos como escenarios de encuentro y difusión cultural.	

SEGURIDAD SOCIAL							
CONCEPTO	**ENTIDAD**	**MES**	**VALOR**	**FECHA DE PAGO**			**No PLANILLA**
Salud	***Sura***	***Junio***	***$ 218.900,00***	3	6	2.026	85433183
Pensión	***Colpensiones***	***Junio***	***$ 280.200,00***	3	6	2.026	85433183
Arl	***Colmena***	***Junio***	***$ 9.200,00***	3	6	2.026	85433183

CUENTA DE COBRO	SI X	NO	**DATOS DE LA FACTURA**	SI	NO
EL MUNICIPIO DE MADRID CUNDINAMARCA - NIT 899.999.325-8			No. DE FACTURA:		
DEBE A: Leidy Daniela Cañon Oviedo - CC: 1073158116			RESOLUCIÓN DIAN:		
Por concepto de prestación de Servicios, arriba relacionados, la suma de:			FECHA:		
//TRES MILLONES DOSCIENTOS TRECE MIL SEISCIENTOS PESOS ($3´213.600)//			VALOR:		
FIRMA DEL CONTRATISTA					

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, durante el periodo relacionado.

Que de igual forma, el contratista ha acreditado y aportado el pago de los aportes a la seguridad social integral y parafiscal en los montos y plazos establecidos verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la ley 1150 y artículo 135 de la ley 1753 de 2015.

A LA FECHA CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCION LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y EL OBJETO DEL CONTRATO, MOTIVO POR EL CUAL AUTORIZÓ DAR TRAMITE AL SIGUIENTE PAGO

REVISÓ Y APROBÓ:	**JOAN STEBAN JIMENEZ HINCAPIE** **Director de Cultura**	

Alcaldía Municipal de MADRID Cundinamarca	CONTROL ARCHIVO CONTRACTUAL		
	GJC-F-195	VERSIÓN: 9	FECHA DE EMISIÓN 25/02/2025

Fecha de diligenciamiento:							
Trimestre:	1	X 2	3				4
Número de contrato:	CPSP-550-2026					**Año**	2026
Nombre del contratista:	LEIDY DANIELA CAÑON OVIEDO						
Nombre de la Dependencia:	SECRETARIA DE EDUCACIÓN - DIRECCIÓN DE CULTURA						
Número de informes presentados a la fecha:	1	2	3	X 4	5	6	
	7	8	9	10	11	12	
Observaciones:	N° 629						

Nota: A la fecha el contratista se encuentra al día con el archivo contractual de su expediente.

SECRETARIO JURIDICO **GUILLERMO VELASCO TOVAR**	Yesica Lopez **FIRMA ARCHIVO**

SECRETARIA JURIDICA
MUNICIPIO DE MADRID
22 JUN 2026
RECIBIDO

Powered by CamScanner

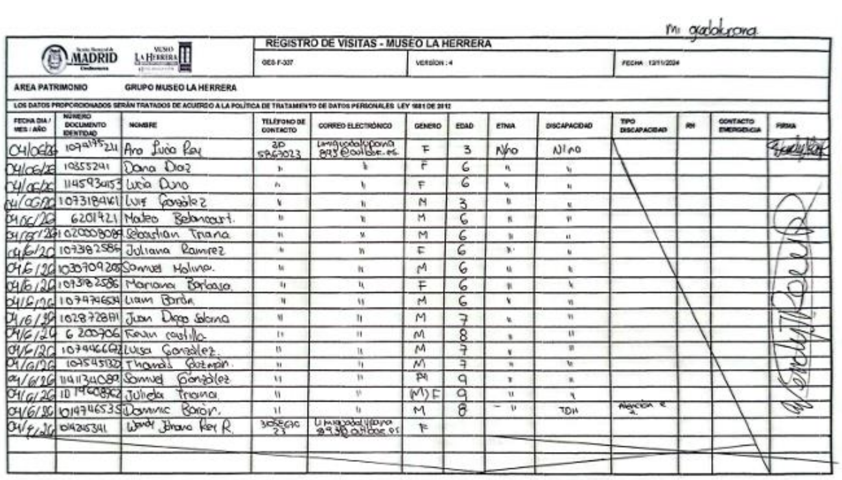
LEIDY DANIELA CAÑON OVIEDO
CTO 550-2026
03 INFORME JUNIO 2026

NOMBRE	***Leidy Daniela Cañón Oviedo***
CONTRATO	***550-2026***
PERÍODO	***JUNIO DE 2026***
OBJETO	***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA RUTA TURISTICA PATRIMONIAL IMPLEMENTADA EN EL MUNICIPIO DE MADRID CUNDINAMARCA***

1. Contribuir con la implementación y desarrollo de la Ruta Turística en la zona urbana y rural del municipio de Madrid Cundinamarca.

Evidencia fotográfica

- 04/06/2026



M. [illegible]

REGISTRO DE VISITAS - MUSEO LA HERRERA

GES-F-337 | VERSIÓN : 4 | FECHA : 12/11/2024

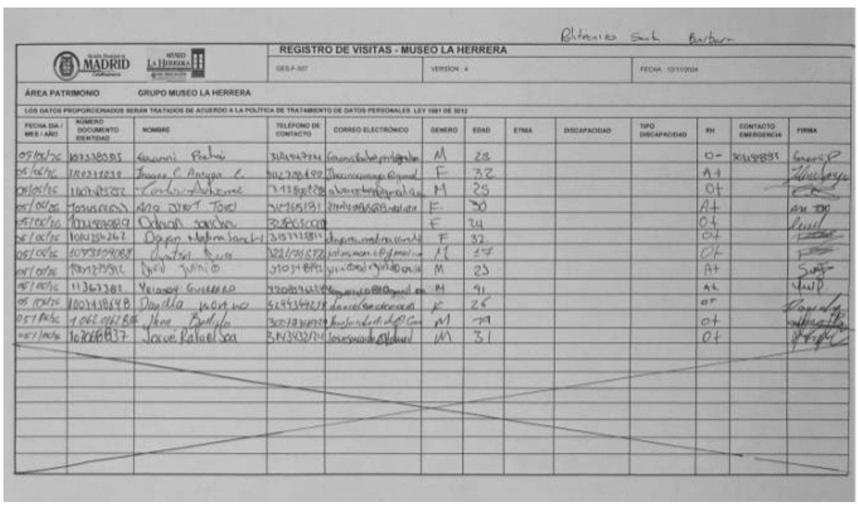
AREA PATRIMONIO — GRUPO MUSEO LA HERRERA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES LEY 1581 DE 2012

FECHA DIA / MES / AÑO	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRE	TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	GENERO	EDAD	ETNIA	DISCAPACIDAD	TIPO DISCAPACIDAD	RH	CONTACTO EMERGENCIA	FIRMA
04/06/26	1079175211	Ana Lucía Rey	30 5867023	[illegible]	F	3	Niño	Niño				[illegible]
04/06/26	10355241	Dana Diaz	"	"	F	6	"	"				
04/06/26	1145930153	Lucía Duro	"	"	F	6	"	"				
04/06/26	1073184161	Luis González	"	"	M	3	"	"				
04/06/26	6201421	Mateo Betancourt.	"	"	M	6	"	"				
04/06/26	1020008089	Sebastian Triana	"	"	M	6	"	"				
04/6/26	1073182586	Juliana Ramirez	"	"	F	6	"	"				
04/6/26	1030709205	Samuel Molina.	"	"	M	6	"	"				
04/6/26	1073182586	Mariana Barbosa.	"	"	F	6	"	"				
04/6/26	1074746534	Liam Barón	"	"	M	6	"	"				
04/6/26	1028728171	Juan Diego Solano	"	"	M	7	"	"				
04/6/26	6200706	Kevin castilla	"	"	M	8	"	"				
04/6/26	1079466672	Luisa González.	"	"	M	7	"	"				
04/6/26	107543120	Thomas Guzmán.	"	"	M	7	"	"				
04/6/26	1141134080	Samuel González	"	"	M	9	"	"				
04/6/26	1014608962	Julieta Triana	"	"	(M) F	9	"	"				
04/6/26	1014746535	Dominic Barón.	"	"	M	8	- "	TDH	[illegible]			
04/6/26	1014215341	Wendy Johana Rey R.	[illegible]	[illegible]	F							

LEIDY DANIELA CAÑON OVIEDO
CTO 550-2026
03 INFORME JUNIO 2026

- 05/06/2026



Bibliotecario Santa Bárbara

REGISTRO DE VISITAS - MUSEO LA HERRERA

GES-F-307 | VERSIÓN: 4 | FECHA: 12/11/2024

ÁREA PATRIMONIO — GRUPO MUSEO LA HERRERA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES LEY 1581 DE 2012

FECHA DIA / MES / AÑO	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRE	TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	GENERO	EDAD	ETNIA	DISCAPACIDAD	TIPO DISCAPACIDAD	RH	CONTACTO EMERGENCIA	FIRMA
05/06/26	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	M	28				O-	[illegible]	[illegible]
05/06/26	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	F	32				A+		[illegible]
05/06/26	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	M	25				O+		[illegible]
05/06/26	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	F	30				A+		[illegible]
05/06/26	[illegible]	[illegible]	[illegible]		F	34				O+		[illegible]
05/06/26	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	F	32				O+		[illegible]
05/06/26	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	M	17				O+		[illegible]
05/06/26	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	M	23				A+		[illegible]
05/06/26	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	M	41				A+		[illegible]
05/06/26	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	F	26				O+		[illegible]
05/06/26	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	M	79				O+		[illegible]
05/06/26	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	M	31				O+		[illegible]

- 09/06/2026

LEIDY DANIELA CAÑON OVIEDO
CTO 550-2026
03 INFORME JUNIO 2026

MADRID Cundinamarca — MUSEO LA HERRERA

REGISTRO DE VISITAS - MUSEO LA HERRERA

GES-F-337 | VERSIÓN : 4 | FECHA : 12/11/2024

ÁREA PATRIMONIO — GRUPO MUSEO LA HERRERA — Adulto Mayor.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES LEY 1581 DE 2012

FECHA DIA / MES / AÑO	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRE	TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	GENERO	EDAD	ETNIA	DISCAPACIDAD	TIPO DISCAPACIDAD	RH	CONTACTO EMERGENCIA	FIRMA
9/06/26	5957598	Luis Delgado	3112052654		M	68						[illegible]
9/06/26	38927665	Beatriz Silva	3223491086		F	66						Beatriz S
9/06/26	20924441	Cecilia Hernandez.	3118270093		F	74						[illegible]
9/06/26	41285186	Estella Diaz.	3118291482.		F	64						[illegible]
9/06/26	3125143	Adelmo Bravo	3123201957		M	80						[illegible]
9/06/26	20733900	Maria Helena Cortes	3057919160		F	69						[illegible]
9/06/26	20736948	Alba Acuña	3229239891		F	64						[illegible]
9/06/26	20739703	Ligia Castañeda	3138299658		F	65						[illegible]
9/06/26	35517716	Macedo Ruth	3102028996		F	64						[illegible]
9/06/26	41447880	Sofia Arenas	3138577449		F	75						[illegible]
9/06/26	20779350	Maria Herrera	3114424692		F	68						[illegible]
9/06/26	20935987	Fanny León	3207546696		F	68						Fanny León
9/06/26	41360358	Margarita García	3125161443		F	93						[illegible]
9/06/26	23323307	Ana Gallo	3204584946		F	66						AnaGallo
9/06/26	23906850	Flor Altermen			F	85						[illegible]
9/06/26	20738749	Gloria Correa	3142317736		F	60.						Gloria
9/06/26	23869120	Ana Rubio			F	77						[illegible]
9/06/26	20735611	Rosa Martinez	3124969357		F	68						[illegible]
9/06/26	40008929	Maria Rincon	3166124957		F	92						[illegible]
9/06/26	20735614	Fanny Bravo.	3115053096		F	90						Fany Bravo

MADRID Cundinamarca — MUSEO LA HERRERA

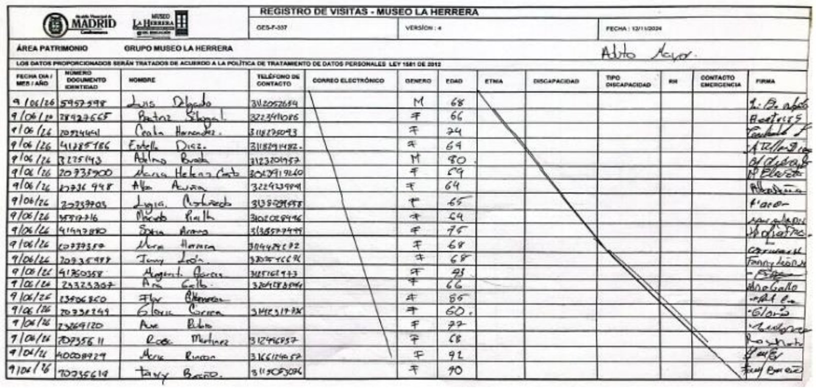
REGISTRO DE VISITAS - MUSEO LA HERRERA

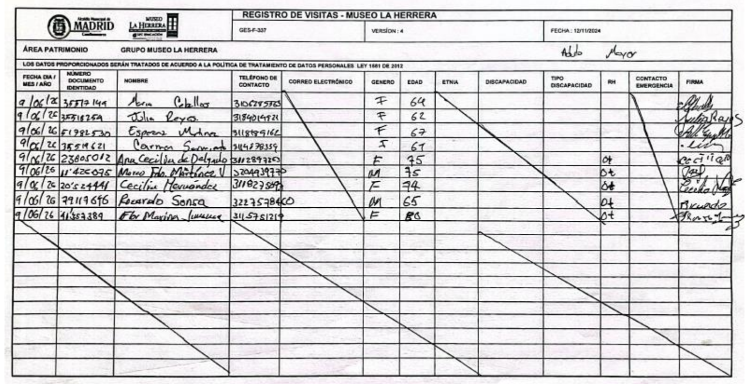
GES-F-337 | VERSIÓN : 4 | FECHA : 12/11/2024

ÁREA PATRIMONIO — GRUPO MUSEO LA HERRERA — Adulto Mayor

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES LEY 1581 DE 2012

FECHA DIA / MES / AÑO	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRE	TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	GENERO	EDAD	ETNIA	DISCAPACIDAD	TIPO DISCAPACIDAD	RH	CONTACTO EMERGENCIA	FIRMA
9/06/26	35517144	Maria Ceballos	3105285563		F	64						[illegible]
9/06/26	35518259	Julia Reyes	3184014921		F	62						Julia Reyes
9/06/26	51982530	Esperanza Medina	3118189166		F	67						[illegible]
9/06/26	35519621	Carmen Sarmiento	3114878359		F	67						[illegible]
9/06/26	23805012	Ana Cecilia de Delgado	3112897253		F	75				O+		Cecilia
9/06/26	11'426075	Marco Fdo. Martínez V	3204939770		M	75				O+		[illegible]
9/06/26	20'524441	Cecilia Hernández	3118273893		F	74				O+		Cecilia H.
9/06/26	79117696	Ricardo Sosa	3227578460		M	65				O+		Ricardo
9/06/26	41'357389	Flor Marina Jimenez	3115751219		F	80				O+		[illegible]





- 16/06/2026

Recorrido. corporación. servicio Educativo

MADRID Cundinamarca — MUSEO LA HERRERA

REGISTRO DE VISITAS - MUSEO LA HERRERA

GES-F-337 | VERSIÓN : 4 | FECHA : 12/11/2024

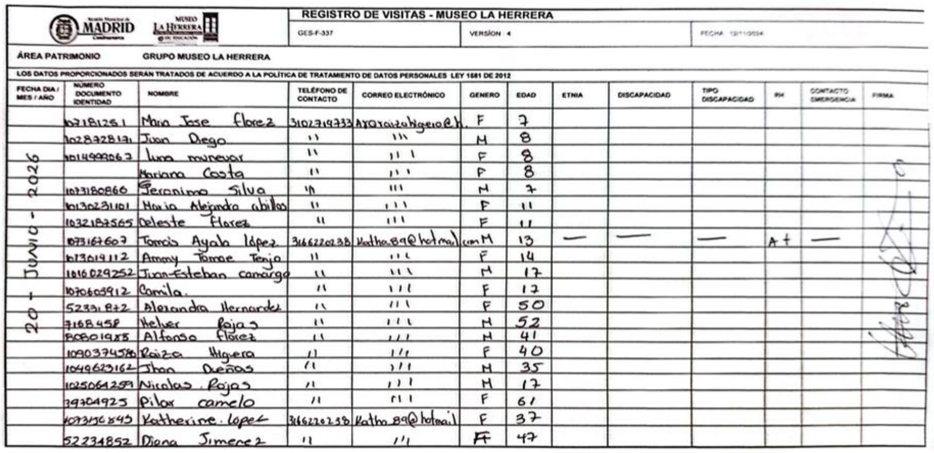
ÁREA PATRIMONIO — GRUPO MUSEO LA HERRERA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES LEY 1581 DE 2012

FECHA DIA / MES / AÑO	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRE	TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	GENERO	EDAD	ETNIA	DISCAPACIDAD	TIPO DISCAPACIDAD	RH	CONTACTO EMERGENCIA	FIRMA
16-06-26	1064642583	Salomé Ávila.	1069647583		F	14	x	x	x			[illegible]
16-06-26	1013140180	Samuel Toro	3229677121		M	13	x	x	x			[illegible]
16-06-26	1010488409	Isabella Rodriguez	3213829398		F	12	x	x	x	O+		[illegible]
16-06-26	1026584473	Samuel Guacaneme.	3117878093		M	13	x	x	x	O-		[illegible]
16-06-26	1014269178	Luciana Lozano Suárez	3505933134		F	13	x	x	x	A+		[illegible]
16-06-26	1013017188	Zarat Moreno	3227805907		F		x	x	x	A+		[illegible]
16-06-26	1011208419	Nicolás Gallo	321 4581285		M	15	x	x	x	A+		[illegible]
16-06-26	1141280386	Anna Vargas	3115626464		F	15	x	x	x			[illegible]
16-06-26	1014494175	Samuel Caro	3209824370		M	15	x	x	x	A+		[illegible]
16-06-26	1028493635	Alejandro Muñoz	3245624703		M	15	x	x	x	O+		[illegible]
16-06-26	1107416837	Tomás Niño	3214297978		M	18	x	x	x			TOMAS N.
16-06-26	1073160360	Juan Diego Gutierrez	3227538342.		M	17	x	x	x	A+		JUAN
16-06-26	1013131537	Daniel Perdomo	3214783285		M	16	x	x	x			[illegible]
16-06-26	1013131536	Julian Perdomo	3144752911		M	16	x	x	x	A+		[illegible]
16-06-26	1069534487	Valentina Moreno	3132786577		F	18	x	x	x	O+		[illegible]
16-06-26	1028944776	Sebastián Izquierdo	3166749242		N/A							[illegible]
16-06-26	1069645668	Jerónimo Cobillos	3224241273		M	16	x	/	x	A+		[illegible]
16-06-26	1014866122	Juanjosé Sadiza	3106251506		M	17	x	x	x	A+		[illegible]
16-06-26	1070371892	Felipe Lamus	3017068363		M	16	x	x	x	A+		[illegible]
16-06-26	1073245047	Carolina Castillo	3123385257		F	20	x	x	x	O+		Carolina C.

- 20/05/2026

LEIDY DANIELA CAÑON OVIEDO
CTO 550-2026
03 INFORME JUNIO 2026



REGISTRO DE VISITAS - MUSEO LA HERRERA

GES-F-337 | VERSIÓN 4 | FECHA 12/11/2024

ÁREA PATRIMONIO GRUPO MUSEO LA HERRERA

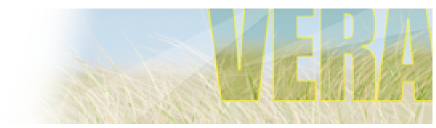
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES LEY 1581 DE 2012

FECHA DIA / MES / AÑO	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRE	TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	GENERO	EDAD	ETNIA	DISCAPACIDAD	TIPO DISCAPACIDAD	RH	CONTACTO EMERGENCIA	FIRMA
20 - JUNIO - 2026	1071812[illegible]1	Maria Jose Florez	3102719733	AYOraizaHigeiro@h.	F	7						
	1028728171	Juan Diego	"	""	M	8						
	1014999067	luna munevar	"	""	F	8						
		Mariana Costa	"	""	F	8						
	1073180860	Jeronimo Silva	"	""	M	7						
	1013023[illegible]101	Maria Alejandra abillos	"	""	F	11						
	1032187565	Celeste Florez	"	""	F	11						
	1073167607	Tomas Ayala lópez	3166220238	Katha.89@hotmail.com	M	13	—	—	—	A+	—	
	1073019112	Amay Tomae Tenjo	"	""	F	14						
	1016029252	Juan-Esteban camargo	"	""	M	17						
	1070605912	Camila.	"	""	F	12						
	523918+2	Alexandra Hernandez	"	""	F	50						
	7168458	Helver Rojas	"	""	M	52						
	80801985	Alfonso Florez	"	""	M	41						
	1090374586	Raiza Higuera	"	""	F	40						
	1049623162	Jhon Dueñas	"	""	M	35						
	1025064259	Nicolas. Rojas	"	""	M	17						
	39704925	Pilar camelo	"	""	F	61						
	1073150845	Katherine. lopez	3166220238	Katha.89@hotmail	F	37						
	52234852	Diana Jimenez	"	""	F	47						

2. Programar las visitas propuestas en la estrategia de Turismo, articuladas con el área de Patrimonio cultural de la dirección de cultura.

Evidencia fotográfica

JUNIO

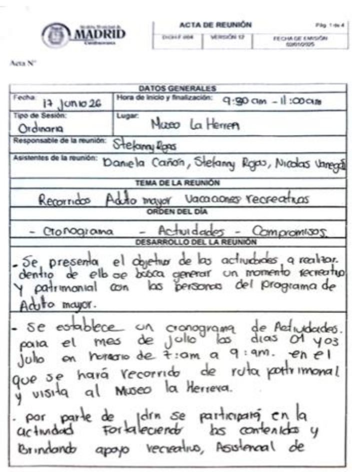


LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
1	2	3	4	5	6	7
REUNION OMAR ROMERO IMPRESIONES		COMITÈ DE TRABAJO	RECORRUDO COLEGIO GUADALUPANA	RECORRIDO POLITECNICO SANTA BARBARA		
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
8	9	10	11	12	13	14
FESTIVO	RECIRRIDO ADULTO MAYOR					
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
15	16	17	18	19	20	21
FESTIVO	RECORRIDO COORPORACION SERVICIOS EEDUCATIVOS	REUNION CPS IDRM PLAN DE RECORRIDOS		ACTIVIDAD DE ACOMPAÑAMIENTO ESCUELAS DE FORMACION	RECORRIDO PATRULLA 59	
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
22	23	24	25	26	27	28

LEIDY DANIELA CAÑON OVIEDO
CTO 550-2026
03 INFORME JUNIO 2026

3. Desarrollar las estrategias propuestas con los grupos de Participación Ciudadana, Instituciones Educativas, Empresas, y demás fuerzas vivas del municipio.

Evidencia fotográfica archivo adjunto



MADRID

ACTA DE REUNIÓN

Acta N°

DATOS GENERALES	
Fecha: 17 Junio 26	Hora de inicio y finalización: 9:30 am - 11:00 am
Tipo de Sesión: Ordinaria	Lugar: Museo La Herrera
Responsable de la reunión: Stefanny Rojas	
Asistentes de la reunión: Daniela Cañón, Stefanny Rojas, Nicolas Vanegas	

TEMA DE LA REUNIÓN

Recorridos Adulto mayor Vacaciones recreativas

ORDEN DEL DÍA

- Cronograma - Actividades - Compromisos.

DESARROLLO DEL LA REUNIÓN

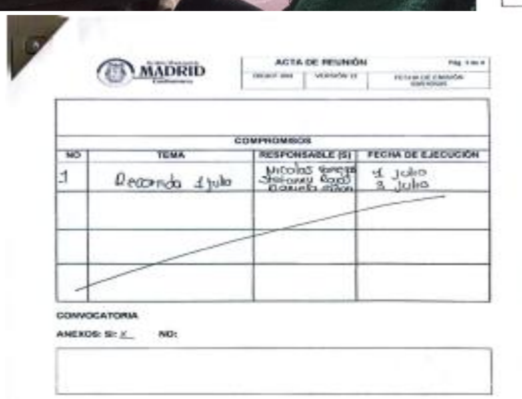
- Se presenta el objetivo de las actividades a realizar. dentro de ello se busca generar un momento recreativo y patrimonial con las personas del programa de Adulto mayor.
- Se establece un cronograma de Actividades. para el mes de Julio los dias 01 y 03 Julio en horario de 7:am a 9:am. en el que se hará recorrido de ruta patrimonal y visita al Museo la Herrera.
- por parte de Idrm se participará en la actividad Fortaleciendo los contenidos y Brindando apoyo recreativo, Asistencia de

MADRID

ACTA DE REUNIÓN

de Salud en caso de ser requerido y Apoyo en el control vehicular en los desplazamientos.

- Se gestionará un punto de hidratación.



MADRID

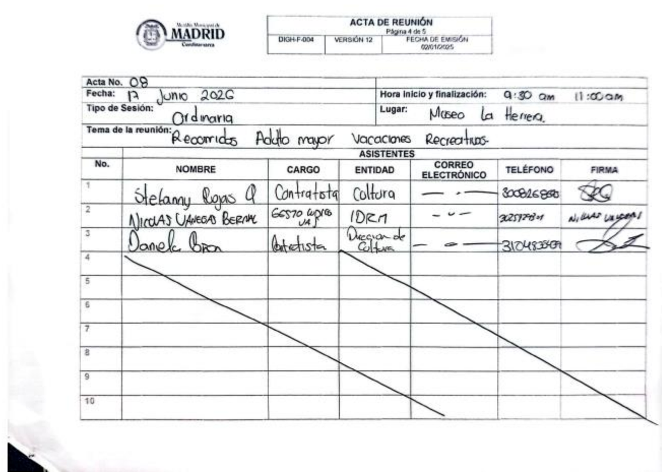
ACTA DE REUNIÓN

COMPROMISOS

NO	TEMA	RESPONSABLE (S)	FECHA DE EJECUCIÓN
1	Recorrido 1 julio	Nicolas Vanegas Stefanny Rojas Daniela Cañón	1 Julio 3 Julio

CONVOCATORIA

ANEXOS: SI: X NO:



MADRID

ACTA DE REUNIÓN
Página 4 de 5

DIGH-F-004 | VERSIÓN 12 | FECHA DE EMISIÓN 02/01/2025

Acta No. 08	
Fecha: 17 Junio 2026	Hora inicio y finalización: 9:30 am 11:00 am
Tipo de Sesión: Ordinaria	Lugar: Museo la Herrera.
Tema de la reunión: Recorridos Adulto mayor Vacaciones Recreativas.	

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Stefanny Rojas Q	Contratista	Cultura	— - —	3008268850	[firma]
2	Nicolas Vanegas Bernal	Gestor Depor.	IDRM	- - -	3025778301	Nicolas Vanegas
3	Daniela Cañón	Contratista	Direccion de Cultura	— - —	3104838409	[firma]
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

LEIDY DANIELA CAÑON OVIEDO
CTO 550-2026
03 INFORME JUNIO 2026

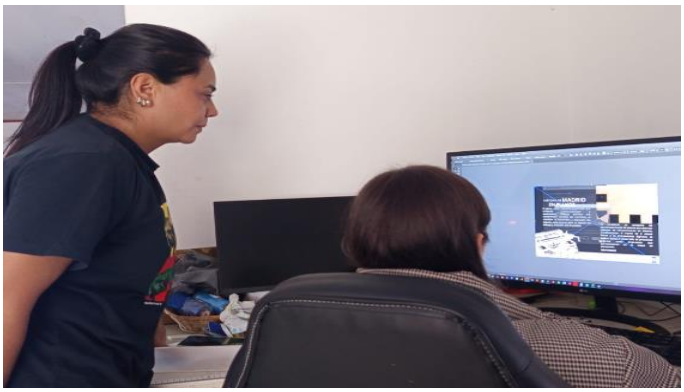
4. Desarrollar y acompañar acciones de fortalecimiento del área de Patrimonio Cultural, con la creación de semilleros de patrimonio.

https://www.canva.com/design/DAHMOIvVuP0/mTGtlmoglWMPHNaC2a_Dzw/edit

LEIDY DANIELA CAÑON OVIEDO
CTO 550-2026
03 INFORME JUNIO 2026

5.Coadyuvar logísticamente los eventos de la Dirección de Cultura, la Secretaría de Educación y la Administración Municipal. en donde sean requeridos por el director de cultura.

Evidencia fotográfica archivo adjunto



6. Asistir a las reuniones, eventos, capacitaciones y otras actividades programadas por la Dirección de Cultura y la Administración municipal, según sea necesario.

7. Participar en todas las actividades propuestas por el área de patrimonio cultural de la dirección de cultura.

Evidencia fotográfica archivo adjunto

LEIDY DANIELA CAÑON OVIEDO
CTO 550-2026
03 INFORME JUNIO 2026

8. Las demás actividades que sin estar expresamente consagradas en el presente documento sean necesarias e inherentes al objeto contractual y que sean asignadas por el supervisor del contrato.

Evidencia fotográfica archivo adjunto

DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS – LEY 1943 DE 2018 (SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS NATURALES)

Yo, **LEIDY DANIELA CAÑON OVIEDO** identificada[o] con Cédula de Ciudadanía **No 1.073.158.116** obrando en nombre propio y en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 241 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 1943 de 2018, con el fin de establecer la clasificación tributaria para efectos de retención en la fuente, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

1. **Para efectos tributarios,** mis ingresos provienen de la prestación de servicios de manera personal y se clasifican en la categoría **Ingresos Cedula General - Rentas de trabajo** (***Art. 335 E.T.***): y corresponden a los ingresos señalados en el Art. 103 E.T - Salarios, comisiones, viáticos, gastos de representación, honorarios, retribución a servicios personales:

Sí ☒ **No** ☐

A continuación, relaciono la siguiente información:

No. DE CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR MENSUAL
550/2026	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA RUTA TURISTICA PATRIMONIAL IMPLEMENTADA EN EL MUNICIPIO DE MADRID**	**$3.213.600**

2. Que informaré oportunamente en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica.

CEDULA: 1.073.158.116
DIRECCION: CLL 6 A 4-18
CELULAR: 3104838439
CORREO: dcanon.sies@gmail.com

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-06-03, 02:50:46 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	junio de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	junio de 2026
Empresa	LEIDY DANIELA CAÑON OVIEDO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1073158116
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	85433183
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	361957720
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 508.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 280.200	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 218.900	$ 0
N800226175	14-25	COLMENA RIESGOS PROFESIONALES	1	$ 9.200	$ 0
			SubTotales:	$ 508.300	$ 0
			Total a Pagar:		$ 508.300

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Bancolombia

Comprobante en línea

3 Jun 2026 14:51

Pago PSE

Comercio
ENLACE OPERATIVO S.A.

Referencia 1
172.29.10.57

Fecha
3 Jun 2026 14:51

Referencia 2
CC

Número de factura
85433183

Referencia 3
1073158116

Descripción del pago
Pago de Seguridad Social

Valor del Pago
$508.300

Número de comprobante
TR260603145150eIKjFQ

Costo de la transacción
$ 0

Producto origen
Cuenta de ahorros
****** 4264**