
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u>6</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0052-2026	
Nombre completo del contratista: JUAN MIGUEL RENDON AGUIRRE	
Documento de identificación: 1.053.771.662 expedida en Manizales (Caldas)	
Nombre del supervisor: ERMILSON DIAZ MARTINEZ	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 09/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: Adición No.1 Por valor de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS (\$11.326.000) M/CTE.	
Prórroga N° 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el hasta el 30 de junio del 2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$22.652.000).	
Adición N° 1: Por valor de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS (\$11.326.000) M/CTE.	



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Prórroga N° 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio del 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$33.978.000	\$5.663.000	\$28.315.000	\$0

Información del pago de seguridad social:


Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1081905541 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823799613 Operador: PAGOSIMPLE Fecha de Pago: 09/jun/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Junio/2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que el contratista JUAN MIGUEL RENDÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No 1.053.771.662, cumplió con el objeto del contrato No 4134.010.26.1.0052-2026 durante los periodos de Enero a Junio, para lo cual se realizaron las siguientes actividades:



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Actividad Contractual #1: Atender en el desarrollo de auditorías de acuerdo a los planes establecidos por los diferentes entes de control, así como en la formulación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

Cuota 1

- No fue requerido en este periodo.

Cuota 2

- Entregó evidencias a la solicitud de Información IL_2026_5 Informe al cumplimiento de las normas en materia de derechos de autor, vigencia 2025.
- Entregó evidencias a la notificación de inicio del IL_2026_5 Informe al cumplimiento de las normas en materia de derechos de autor, vigencia 2025, al Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
- Participó en la Reunión inicial - Departamento Administrativo de Control Interno y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.
Evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1YIE551yZsVDkOLKxD8SVkNHVvkSJfGII1?usp=sharing>


Cuota 3

- Recibió correo electrónico de los resultados preliminares IL_2026_5 - DATIC y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.
Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1fvvVCmmuq-D60y_LZijdAv8IN2DSypxP?usp=sharing

Cuota 4

- Realizó oficios para los lineamientos para verificación y regularización del licenciamiento de software para cumplimiento normas de derechos de autor.



 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- El contratista apoyó la auditoría del Mapa de Riesgos en el proceso de Tecnología, garantizando plena disposición para la entrega de información, gestión de evidencias y atención a los requerimientos técnicos del ente auditor y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.

Evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1c0zcbZfhcepxiiLtvYodG7vDyakEHmuZ?usp=sharing>

Cuota 5

- No fue requerido en este periodo.

Cuota 6

- No fue requerido en este periodo.

Actividad Contractual #2: Apoyar en la coordinación y/o implementación de las acciones correspondientes al DECRETO 411.0.20.0148 de 2015 o el que lo derogue o complemente.


Cuota 1

- Realizó el oficio del cronograma de reuniones CTO año 2026.
- Realizó el oficio para la invitación del Comité Tecnológico Operativo y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.

Evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1B7o5FJOUeXfvN0vkhMB6PXzd72vv6Qj5?usp=sharing>

Cuota 2

- Realizó la reunión del Comité Tecnológico Operativo.
- Realizó el oficio para la invitación del Comité Tecnológico Operativo y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1Mlot_DDy5Nvv1loSr20mVvqOs2CkAogf?usp=sharing

Cuota 3

- Realizó la reunión del Comité Tecnológico Operativo.
- Realizó el oficio para la invitación del Comité Tecnológico Operativo y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1suvZv3Altu3sblGGqiyScGPpPb89y_ud?usp=sharing

Cuota 4

- Realizó la reunión del Comité Tecnológico Operativo.
- Realizó el oficio para la invitación del Comité Tecnológico Operativo y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/17i_6llcsoftRUMc84tJx_pGyqklqgA5Y?usp=sharing

Cuota 5


- Realizó la reunión del Comité Tecnológico Operativo.
- Realizó el oficio para la invitación del Comité Tecnológico Operativo y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/11lbN0Iajxz_bSaWHI4qwvvazSXqsx8Js?usp=sharing

Cuota 6

- Realizó la reunión del Comité Tecnológico Operativo.
- Realizó el oficio para la invitación del Comité Tecnológico Operativo y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1cvV_rj0olzie2relUGKQK0nj_omnsstL?usp=sharing

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Actividad Contractual #3: Realizar la recolección de evidencias para dar cumplimiento a los planes de mejoramiento relacionados con seguridad informática y coordinación del CTO.

Cuota 1

- Realizó el oficio de la actualización de datos y permisos de Delegados al Comité Tecnológico Operativo - CTO y del equipo de apoyo técnico en tecnologías de la información para coordinación de los CTO y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/16kSWLM_dHkNG5KxW7GwBDtB2XjQa5J60?usp=sharing


Cuota 2

- Realizó el oficio de la respuesta a la solicitud actualización de datos y permisos de Delegados al Comité Tecnológico Operativo - CTO y del equipo de apoyo técnico en tecnologías de la información del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
- Proyectó la actualización de las Directrices Generales de los procesos de Administración de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y Gestión de la Innovación Digital para coordinación de los CTO y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.

Evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1Vv22JRDwdDcxmSN9-aBxTGzpoHzEq9za?usp=sharing>

Cuota 3

- Realizó el oficio presentación cronograma primera visita de control - seguridad informática 2026.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Realizó las visitas de control donde se realizará el seguimiento y la verificación de la implementación de lo establecido en las políticas de seguridad de la información relacionadas con la seguridad física en centros de cableado, así como de las políticas de seguridad en las operaciones para la coordinación de los CTO y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.

Evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1YZ02ZLP90DI8Q4SzZdInAffD0Ga5vuJ3?usp=sharing>

Cuota 4


- Realizó las visitas de control donde se realizará el seguimiento y la verificación de la implementación de lo establecido en las políticas de seguridad de la información relacionadas con la seguridad física en centros de cableado, así como de las políticas de seguridad en las operaciones para la coordinación de los CTO y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/198PO8eislzDDy3djQ_cczJVDH8ayAyQ4?usp=sharing

Cuota 5

- Realizó las visitas de control donde se realizará el seguimiento y la verificación de la implementación de lo establecido en las políticas de seguridad de la información relacionadas con la seguridad física en centros de cableado, así como de las políticas de seguridad en las operaciones para la coordinación de los CTO
- Realizó las visitas de control para verificación de los lineamientos de software cumplimiento normas derechos de autor y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1LorU_dzA6VEDav3jujHtappUHwKWnW9L?usp=sharing

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 6

- Realizó las visitas de control de derechos de autor y seguridad informática, así como de las políticas de seguridad en las operaciones para la coordinación de los CTO
- Realizó las visitas de control para verificación de los lineamientos de software cumplimiento normas derechos de autor y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.

Evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1cch3j89bXZyK03V0H-y128jHvjadySAR?usp=sharing>

Actividad Contractual #4: Elaborar el diseño e implementación de políticas, guías y protocolos de seguridad informática para el subproceso de seguridad informática en el marco del fortalecimiento de la Plataforma Tecnológica de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Cuota 1

- No fue requerido en este periodo.


Cuota 2

- No fue requerido en este periodo.

Cuota 3

- Participó en la revisión y formulación de sugerencias al documento guía sobre incidentes de seguridad digital y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1jUmvqMnGdJBX066gvbqbSYEvp6k_Ms_zc?usp=sharing

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 4

- No fue requerido en este periodo.

Cuota 5

- No fue requerido en este periodo.

Cuota 6


- Proyectó circular para dar a conocer el fortalecimiento de la seguridad digital y regulación del uso de dispositivos USB: Su objetivo es mitigar los riesgos informáticos originados por el uso de memorias USB de procedencia desconocida, las cuales generaron más de 716 alertas de seguridad en el último mes por la instalación de software no autorizado, se establece el bloqueo preventivo de puertos USB en las dependencias con mayor recurrencia de incidentes y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.

Evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1HBGVwShvUnFsMB-2DmanyWgSFIFxMgP7?usp=sharing>

Actividad Contractual #5: Brindar apoyo en la implementación y seguimiento del Modelo Seguridad y Privacidad de la Información en lo relacionado con Seguridad Informática.

Cuota 1

- No fue requerido en este periodo.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 2


- Realizó el diligenciamiento de los controles A 7.7, A 7.13, A 7.14, A 8.1 y A 8.19 del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI) de la Subdirección de Tecnología Digital.
- Entregó la información para dar respuesta de Oficio - Asunto: Solicitud de información en el marco del seguimiento al Sistema Integrado de Conservación - SIC vigencia 2025 y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud. Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1xyi25TfR9CMi0KaZB_Tr4U9ZsgEesGJs?usp=sharing

Cuota 3

- Realizó el diligenciamiento y entregó la evidencia de los controles A 8.7 y A 8.9 del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI) de la Subdirección de Tecnología Digital.
- Participó en la reunión de Mesa técnica extraordinaria del MSPI - Gobierno de Datos (Proyecto).
- Realizó curso de MSPI y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud. Evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1FvTTDG0USqIE6YQkUCThjLu2Cy3SCKXz?usp=sharing>

Cuota 4

- Participó en la reunión de la mesa técnica del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (Reunión ordinaria de la mesa técnica MSPI - virtual).
- Participó en la reunión de la mesa técnica del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (Reunión extra-ordinaria de la mesa técnica MSPI - virtual: VALORACIÓN INICIAL PRODUCTOS OPEN GROUP - APORTE MSPI).

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Realizó curso de Seguridad Digital y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.

Evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/10X0HdijfNYEgCtLuCwHhzoJSOT8-5z-M?usp=sharing>

Cuota 5

- No fue requerido en este periodo.

Cuota 6

- Participó en la reunión de la mesa técnica del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (Reunión ordinaria de la mesa técnica MSPI - virtual) y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.


Evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1-XewvWhH9JajZQne28PTDndstCyZMINI?usp=sharing>

Actividad Contractual #6: Proyectar comunicaciones y/o reportes requeridos dentro de los plazos establecidos en especial las relacionadas con el soporte, mantenimiento y actualización del software.

Cuota 1

- Revisó y dió respuesta a los conceptos de las viabilidades técnicas a través de orfeo y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.

Evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/16qMiU367GMjbQgeZt0RxJA2VMuJpFuZ?usp=sharing>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 2

- Revisó y dió respuesta a los conceptos de las viabilidades técnicas a través de orfeo y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.
Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1MVdbKcpwS1f8jGRaAykpHvsKOITXLEy_z?usp=sharing

Cuota 3

- Revisó y dió respuesta a los conceptos de las viabilidades técnicas a través de orfeo y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.
Evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1cBYx8eaGUMHvL6VEvPnCA8C2Oc334eIJ?usp=sharing>

Cuota 4


- Revisó y dió respuesta a los conceptos de las viabilidades técnicas a través de orfeo y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.
Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1Rg8cTx1PL_n65jaec_z9ipxkDStM9FT6?usp=sharing

Cuota 5

- Revisó y dió respuesta a los conceptos de las viabilidades técnicas a través de orfeo y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.
Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/12w-iSyWaiR6RdRWbTZGhE3Dk_75sd3Bq?usp=sharing

Cuota 6

- Revisó y dió respuesta a los conceptos de las viabilidades técnicas a través de orfeo y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1cET1lkaNwv68385TtYhEDKUo0EpSkfa7?usp=sharing>

Actividad Contractual #7: Brindar apoyo en las respuestas a las solicitudes generadas por MARI.

Cuota 1

- Atendió las solicitudes generadas por MARI y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.

Evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1ztbbgKwuutL0fMnh7wrLfKry1IMgTApv?usp=sharing>

Cuota 2

- Atendió las solicitudes generadas por MARI y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.

Evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1QLBGd4zb2JI9akhkzDnFrYlyTm2KJSgm?usp=sharing>


Cuota 3

- Atendió las solicitudes generadas por MARI y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.

Evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1t05oZoSqNxbyv1gDBrQodj9pR07NemKA?usp=sharing>

Cuota 4

- Atendió las solicitudes generadas por MARI y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1n5H81iQkk7iL71KBZmQvq9b3Z_JWhXM?usp=sharing

Cuota 5

- Atendió las solicitudes generadas por MARI y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1kOqaOnyvO_NRA0IZ4_Od0m9dNr-6TJJ?usp=sharing

Cuota 6

- Atendió las solicitudes generadas por MARI y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.


Evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1NC4qhvjnEYJ3W34twDAh6clAak82gDKD?usp=sharing>

Actividad Contractual #8: Brindar apoyo en las actividades de supervisión de los procesos contractuales que le sean designados por el ordenador del gasto.

Cuota 1

- Brindó apoyo en las actividades de supervisión de los procesos contractuales de los CTO del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1HiFJA7vhqZZaAVYGZF_XtJqWyUw51AB?usp=sharing

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 2

- Brindó apoyo en las actividades de supervisión de los procesos contractuales de los CTO del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.

Evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1FDJW6BpxxKztBDE3XpyOP1CBc24IcD-u?usp=sharing>

Cuota 3

- Brindó apoyo en las actividades de supervisión de los procesos contractuales de los CTO del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.


Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1j0UsR_OtOyG63IRPtIVPMXl1ujUTpzPF?usp=sharing

Cuota 4

- Brindó apoyo en las actividades de supervisión de los procesos contractuales de los CTO del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1dcLiicjf_Y5fx3f6X5Zv24FLBDeoG380?usp=sharing

Cuota 5

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Brindó apoyo en las actividades de supervisión de los procesos contractuales de los CTO del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.

Evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1O1PFxjsacUgTIVgCvzTr72cJCxGuf1XZ?usp=sharing>

Cuota 6

- Brindó apoyo en las actividades de supervisión de los procesos contractuales de los CTO del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.

Evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/149gs4cAoa4MvoirkSYjpznN6Rt2a2gOz?usp=sharing>


Actividad Contractual #9: Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Cuota 1

- No fue requerido en este periodo.

Cuota 2

- Participó en la reunión para fortalecer la producción documental y mejorar las capacidades de manejo del sistema orfeo.
- Realizó el seguimiento a la política operativa, puntos de control y mapa de riesgos con la consecución de las evidencias para entrega del reporte mensual y trimestral y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/11s59eJbXhBTco9cB-p3UEH0FuIQ5ottR?usp=sharing>

Cuota 3


- Participó en la reunión Café de Conocimiento: CuidArte: En Cali cuidamos a quienes cuidan.
- Realizó el seguimiento a la política operativa, puntos de control y mapa de riesgos con la consecución de las evidencias para entrega del reporte mensual y trimestral y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.

Evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1PRzg90z4f62OKvarAxum1kPNhkU4q8ye?usp=sharing>

Cuota 4

- Participó en la reunión de asistencia técnica sobre transferencia de conocimiento - DATIC VIRTUAL.
- Participó en la reunión de instalación 3 manager - Alcaldía de Cali.
- Participó en la reunión virtual: Primera reunión proceso CLOUD - Deloitte.
- Participó en la reunión de socializar gestión de activos módulo (Administración de CI New) - Mesa Virtual.
- Participó en la reunión de Mesa de Trabajo Procedimiento Bajas de Software.
- Realizó el seguimiento de los indicadores, mapa de riesgos, política operativa y puntos de control y con la consecución de las evidencias para entrega del reporte mensual, trimestral o anual y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.

Evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1A6NkSZJgXZni7IjWTzPPCI8QbEUPlgD7?usp=sharing>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 5


- Participó en la reunión INVITACION A CAPACITACION EN RIESGO PSICOSOCIAL - COMUNICACIÓN ASERTIVA Modalidad Virtual.
- Participó en la REUNIÓN VIRTUAL - ACTAS REUNIONES CTOS.
- Participó en la reunión jornada virtual de inquietudes actualización de espacios e instancias de participación.
- Participó en la reunión solicitud de Información GLPI. Alcaldía Cali.
- Participó en la reunión de seguimiento y trazabilidad de solicitudes MARI pendientes por gestionar y/o registrar atención.
- Realizó el seguimiento de los indicadores, mapa de riesgos, política operativa y puntos de control y con la consecución de las evidencias para entrega del reporte mensual, trimestral o anual y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.

Evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1O1PFxjsacUgTIVgCvzTr72cJCxGuf1XZ?usp=sharing>

Cuota 6

- Participó en la reunión de solicitud de Apoyo Arquitectura - Dominio de Tecnología
- Realizó Cronograma de trabajo junio - diciembre 2026.
- Participó en la reunión de transferencia de conocimiento.
- Participó en la primera rendición de cuentas.
- Realizó el seguimiento de los indicadores, mapa de riesgos, política operativa y puntos de control y con la consecución de las evidencias para entrega del reporte mensual, trimestral o anual y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1rwD4FSrWHWIWdcVvDyix_whsCtUOSQBH?usp=sharing

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0052-2026

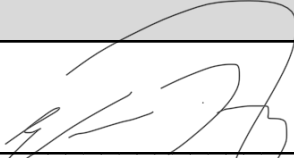
Constancia de Paz y Salvo: La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES


ERMILSON DIAZ MARTINEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 23 de junio de 2026

gc