

**DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA**  
**LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E**  
**NIT: 900.959.048-4**

**DEBE A:**

**CLAUDIA MARCELA GONZALEZ CARRILLO**  
**CC 1033692969 DE BOGOTA**

La suma de \$5.925.615, por concepto de Prestar servicios como Profesional Especializado II en la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al ciudadano, durante el periodo del 1 al 31 de Mayo del 2026, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No **1560-2026**.



**CLAUDIA MARCELA GONZALEZ CARRILLO**  
**C.C 1033692969 DE BOGOTA**  
**CUENTA DE AHORROS AV VILLAS**  
**NÚMERO 088980995**

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA**

Versión	3
Fecha de aprobación	2/15/2018
Código:	04-02-FO-0002



**INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA**

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		Claudia Marcela Gonzalez Carrillo					
TIPO DE DOCUMENTO:		C.C	X	C.E	No.	1033692969	
CORREO ELECTRONICO:		marcegonzalezc@yahoo.es			CELULAR:	3134447202	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:		ADM PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO SEDE ADMINISTRATIVA ASDINGO			SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU37T12	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO AV VILLAS S A			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA		88980995			PENSIONADO	NO	

**INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

NÚMERO DE CONTRATO		1560		VIGENCIA		2026	
NÚMERO DE CDP	1054	FECHA	2026-04-30 10:57:01.000	NÚMERO DE CRP	18948	FECHA	2026-05-28 00:00:00.000

OBJETO DEL CONTRATO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO II

PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL
		2026-05-01		2026-05-31

VALOR HONORARIOS MENSUALES: \$5,925,615

TIPO DE SERVICIOS	Asistencial	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A
-------------------	-------------	---------------------	-----

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

**CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$23,702,460
VALOR EJECUTADO	\$23,702,460
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$5,925,615
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

**El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:**

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
80106548	\$2,370,246	\$296,281	\$379,239	3	\$57,739	\$733,259

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Mayo de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Rosa Viviana Cubillos Medrano  
52879389  
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..  
Copyright © 2021

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Participar del proceso de acreditación en la Entidad cumpliendo con los lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	Se realiza cierre de actividades del plan de acción vigencia 2025 del eje de acreditación de atención centrada en el usuario, se participa en reunión de ejes de acreditación, se inicia actualización de estándares de acreditación e informe de ICONTEC, Se actualizan estándares de acreditación y se presentan en reuniones pertinentes	Se actualiza Informe de cierre, estándares de acreditación, reuniones de organización semana y autoevaluación estándares
2. Brindar línea técnica a los Profesionales a cargo para la adecuada operación del Subproceso de Servicio al Ciudadano.	Se construye planes de acción por cada referencia y se realizan seguimientos periódicos a cada una de las actividades, se levantan planes de mejora, se revisan procesos a cargo y actividades, se realizan reuniones de seguimiento	5 reuniones con las referentes de servicio al ciudadano
3. Coordinar intra y extra hospitalariamente el plan de capacitaciones dirigido a los colaboradores de la Oficina.	Se coordina cronograma de capacitación de EAC del mes de Mayo para Auxiliares y Trabajo Social, se revisa programación de los EAC. Se participa de capacitación en EAC de trabajo social con temas de acreditación, plataforma estratégica, manual de información y servicio al ciudadano, política de servicio al ciudadano y contrato FFDS	4 reuniones
4. Coordinar la planeación, desarrollo y evaluación de las Oficinas de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano en la Unidades de Servicios de Salud de la Subred.	En conjunto con la Jefe de Oficina se realizan visitas de seguimiento a las sedes de Hospital Pediátrico Tintal, centro de salud tintal con el objetivo de revisar procesos desde servicio al ciudadano y gestionar acciones de mejoramiento,	2 visitas
5. Articular acciones con la Dirección de Servicio al Ciudadano de la Secretaría Distrital de Salud.	Se recibe seguimiento presencial con la Dirección de Servicio al Ciudadano de la SDS en la unidad zona franca, con el objetivo de revisar actividades del plan de acción de la Política Pública de Servicio al Ciudadano para el 2026. Se participa en reuniones para revisión del Modelo de relacionamiento con la ciudadanía. Se participa de reunión para verificar cambios de la encuesta de satisfacción de manera virtual con todas las subredes y SDS	2 reunión virtual, 2 reuniones presenciales
6. Apoyar la elaboración y seguimiento al Plan Operativo Anual de la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano.	Se hace seguimiento y acompañamiento al Plan Operativo Anual a través de los indicadores de PAA., se cargan todos los indicadores en Almera. Se actualiza los indicadores del plan de acción de Transparencia y Ética Pública	46 indicadores
7. Apoyar la elaboración y seguimiento al Plan Anticorrupción de la Entidad y el Mapa de Riesgos.	Se hace seguimiento y acompañamiento al Plan Anticorrupción de la entidad y mapa de riesgos	1 articulación
8. Apoyar la implementación y evaluación del Modelo Integral de Planeación y Gestión - MIPG en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. en sus diferentes dimensiones.	Se hace seguimiento y acompañamiento Modelo Integral de Planeación y Gestión - MIPG, se construye plan de acción del subproceso de servicio al ciudadano para el 2026, en donde se enfatice acciones de Lenguaje Claro. Se entregan indicadores con cambios del subproceso	2 articulaciones
9. Monitorear los indicadores de la Oficina de Participación Social y Servicio al Ciudadano en la plataforma ALMERA.	Se registran medición del mes de Abril en los indicadores parametrizados en Almera en los tiempos establecidos. Se cierra OM	46 indicadores - 7 OM con cierre
10. Implementar y evaluar las acciones definidas en el Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión - FURAG como herramienta de medición de la Gestión de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	Se entrega información y evidencias para actualización y cargue del FURAG	2 reuniones

11. Asistir a reuniones convocadas por la Subred, la rectoría en salud, entes de control entre otros.	"Se participa en reuniones de la Subred: Reunion indicadores con desarrollo institucional, articulacion con la direccion ambulatoria, se participa de la referenciacion con Pablo Tobon, EAC Modelo de relacionamiento Integral con la ciudadanía, mesa autoevaluacion de direccionamiento y gerencia, capacitacion aseguramiento PAPSIVI, mesa larga estancia medicina interna, EAC Trabajo Social. Se participa de reunion con SDIS mesa de trabajo paciente en abandono, se participa de las reuniones y capacitaciones de la estrategia cuidadores de la confianza, reuniones con revisoria fiscal, mesa de trabajo sector salud con secretaria general (encuesta de satisfaccion), mesa tecnica de articulacion ICBF, Simposio de diseño de la experiencia del paciente y su familia Fundacion Santa Fe de Bogota, se participa de visita de veeduría en Hospital Pediatrico Tintal, asistencia tecnica intersectorial SDS-SDIS-abandono social, capacitacion atencion a migrante internacional: aprende sobre documentacion, visita de campo SDS Zona Franca, socialización tramite de certificado de discapacidad RLCPD."	19 reuniones
12. Realizar seguimiento a la ejecución de las obligaciones contractuales del personal del subproceso de servicio al ciudadano para posterior certificación por parte del Supervisor de los Contratos	Se revisan obligaciones de referentes y profesionales de trabajo social para presentar en cuenta de cobro	4 reuniones
13. Proyectar respuestas a las peticiones, quejas y reclamos interpuestas por los ciudadanos y entes de control con criterios de calidad y en los tiempos indicados por la normatividad vigente.	Se da respuesta a solicitud de respuestas por manifestaciones de los usuarios	3 respuestas
14. Elaborar presentaciones de acuerdo a las solicitudes y requerimientos de la oficina	Se realizan presentaciones contrato FFDS para trabajo social, informes de gestion para las formas de participacion social, lineamientos de acreditacion, plataforma estrategica, manual de informacion y servicio al ciudadano, politica de servicio al ciudadano entre otras	7 presentaciones
15. Realizar procesos de selección del personal, evaluando conocimiento, actitudes, aptitudes y habilidades para los perfiles requeridos en la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano.	Se realiza actualizacion de formato acompañandote del perfil Trabajo Social y Auxiliares	5 acompañandote
16. Brindar línea técnica para la activación de rutas como ICBF, fiscalía, Comisaria de Familia en pro del restablecimiento de derechos de los NNA y población general que así lo requiera.	Se brinda linea en activacion de rutas y proceso de ICBF, se actualiza manual de informacion y servicio al ciudadano asi como el instructivo de charlas en sala de espera, se brinda linea para actualizacion de manual de intervencion de trabajo social entre otros documentos de la oficina	5 reuniones
17. Manejo del Sistema Documental AGIL SALUD con respuestas oportunas.	Se brinda respuesta oportuna a las solicitudes que llegan a traves de AgilSalud	4 gestion con respuesta en AgilSalud
18. Realizar un uso correcto y racional de los recursos de la Unidad de Servicios que sean destinados para el cumplimiento de las actividades contractuales.	Se da cumplimiento a cabalidad	1
19. Asistir a las actividades de Inducción, Re inducción y capacitaciones organizadas por la Institución.	Se planea seguimiento con Talento Humano para asistencia a inducciones, se actualiza presentacion induccion subproceso de servicio al ciudadano	2 articulacion, 2 reuniones
20. Alimentar y dar respuesta a las oportunidades de mejoramiento interpuestas al proceso de Servicio al Ciudadano por entes internos y externos.	Se hace seguimiento a las OM , dando alcance al avance y cierre de las mismas	3 acciones de mejoramiento
21. Elaborar mensualmente informe de Fondo Financiero y asistir a las Auditorias Concurrentes de cuentas medicas auditadas.	Se remite informe al FFDS frente a los estudios sociales de caso, certificacion de afiliaciones SAT y se apoya auditorias de concurrencia aportando evidencias de la gestion	1 informe FFDS
22. Realizar gestión territorial y transectorial para la garantía y promoción de la Participación Social en el sector salud, a través de la articulación institucional y con el abordaje de las autoridades locales estratégicamente para el posicionamiento del sector en el territorio.	Se hace seguimiento y acompañamiento a través de la articulación institucional y con el abordaje de las autoridades locales	1 seguimiento
23. Brindar atención al usuario a la población que demande de los servicios de salud, direccionado, orientando a la población general, diferencial, víctima de conflicto armado, gestantes y demás grupos poblacionales que demanden de los servicios de salud.	Se hace seguimiento y acompañamiento a la atencion del usuario de poblacion con enfoque diferencial, asi como se entrega caracterización de SDS	2 reuniones
24. Realizar el debido cargue de los soportes de la ejecución del contrato en la plataforma SECOP II.	Se da cumplimiento a cabalidad	1 cargue a SURESOC
25. Todas las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que sean afines al desarrollo del objeto del mismo.	Se da cumplimiento a cabalidad	Todas las actividades asignadas por el supervisor

Rosa Viviana Cubillos Medrano  
52879389  
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..  
Copyright © 2021

Copia Certificada  
Subred Suroccidente

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1033692969	CLAUDIA MARCELA GONZALEZ CARRILLO		KRA 78A # 6B-28 INT 8 APTO 102	7025425	marcegonzalezc@yahoo.es
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		83528967	10/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	\$2,370,246	\$747.700	

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	296.300	0		0		0	0	0	0	296.300	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	379.300	0	0	0	0	0	0		379.300	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	57.800				57.800	0	0	57.800			578	57.800	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	14.300	0	0	14.300	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
<b>SENA</b>				
0	0	0	0	0
<b>ICBF</b>				
0	0	0	0	0
<b>ESAP</b>				
<b>MEN</b>				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	296.300	296.300
PenSIón	1	379.300	379.300
Riesgos Laborales	1	57.800	57.800
CCF	1	14.300	14.300
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>4</b>	<b>747.700</b>	<b>747.700</b>

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1033692969	CLAUDIA MARCELA GONZALEZ CARRILLO		KRA 78A # 6B-28 INT 8 APTO 102	7025425	marcegonzalezc@yahoo.es
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		83528967	10/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	\$2,370,246	\$747.700	

## DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN				SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES															
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Corriente	Salud	Extranjero	Colom. exarator	Exonente	ING	RET	TDE	TPE	TTP	UP	UPP	UPV	SEN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1033692969	GONZALEZ CARRILLO CLAUDIA MARCELA	59	0			N																	25-14	2.370.246	30	379.300	0	0	0	0	EPS005	2.370.246	30	296.300	14-11	2.370.246	30	3	57.800	CCF24	2.370.246	30	14.300	0	0	0	0	0

PAGADA