

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número: 6	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0157-2026	
Nombre completo del contratista: JUAN PABLO LAGOS GOMEZ	
Documento de identificación: 1006.108.677 Cali-Valle	
Nombre del supervisor: LEONIDAS ANDRADE OTALORA	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	
Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: Adición No.1 Por valor de SIETE MILLONES CIENTOS DOS MIL PESOS (\$7.102.000) M/CTE.	
Prórroga N° 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el hasta el 30 de junio del 2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$14.204.000).	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición N° 1: Por valor de SIETE MILLONES CIENTOS DOS MIL PESOS (\$7.102.000) M/CTE.

Prórroga N° 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el hasta el 30 de junio del 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$21.306.000	\$3.551.000	\$17.755.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9505632071 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 392719158 Operador: APORTES EN LÍNEA Fecha de Pago: 16/junio/2026 Periodo de pago de la seguridad social: mayo/2026

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de mayo del 2026; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Junio 2026 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Concepto Supervisor: Yo Juan Pablo Lagos Gómez con CC 1006108677 de acuerdo al alcance del objeto contractual y obligaciones específicas del contrato No 4134.010.26.1.0157-2026, se desarrollaron las siguientes actividades de enero a junio:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1:

Brindar apoyo en el análisis, diseño, implementación y soporte de las soluciones de software en respuesta a las solicitudes que le sean asignadas, haciendo uso de los repositorios de administración de versiones:

Cuota 1:

- El contratista brindo el apoyo en el análisis, diseño, implementación y soporte de las soluciones de software en respuesta a las solicitudes que le sean asignadas, haciendo uso de los repositorios de administración de versiones
- [https://drive.google.com/drive/folders/1o8DzlfJ_AEtDcvoOYymySYhvzW71GB5T?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1o8DzlfJ_AEtDcvoOYymySYhvzW71GB5T?usp=drive_link)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 2:

- El contratista brindo el apoyo en el análisis, diseño, implementación y soporte de las soluciones de software en respuesta a las solicitudes que le sean asignadas, haciendo uso de los repositorios de administración de versiones.

https://drive.google.com/drive/folders/1N5h3k33kPEAwPpf1ISys24RBOBnEdHo-?usp=drive_link

- https://drive.google.com/drive/folders/1N5h3k33kPEAwPpf1ISys24RBOBnEdHo-?usp=drive_link

Cuota 3:

- Esta actividad no fue requerida para este período

Cuota 4:

- El contratista brindo el apoyo en el análisis, diseño, implementación y soporte de las soluciones de software en respuesta a las solicitudes que le sean asignadas, haciendo uso de los repositorios de administración de versiones

- https://drive.google.com/drive/folders/1QvGW9yTpy9BHGazgPyIM3YqSx8x2Z-Sr?usp=drive_link

Cuota 5:

- Esta actividad no fue requerida para este período

Cuota 6:

- Esta actividad no fue requerida para este período

ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°2:

Brindar apoyo en la actualización del repositorio de versionamiento GIT con las modificaciones realizadas a los diferentes proyectos asignados

Cuota 1:

- El contratista brindo el apoyo en la actualización del repositorio de versionamiento GIT con las modificaciones realizadas a los diferentes proyectos asignados

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- https://drive.google.com/drive/folders/1F6MrWQTiohQKihkaqKYvU5xrPymfa_CI?usp=drive_link

Cuota 2:

- Esta actividad no fue requerida para este período

Cuota 3:

- Esta actividad no fue requerida para este período

Cuota 4:

- El contratista brindo el apoyo en la actualización del repositorio de versionamiento GIT con las modificaciones realizadas a los diferentes proyectos asignados
- https://drive.google.com/drive/folders/1vE2H7dZrZTJfRikTI1aOPPb4vebKoX9M?usp=drive_link

Cuota 5:

- Esta actividad no fue requerida para este período

Cuota 6:

- Esta actividad no fue requerida para este período

ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°3:

Brindar apoyo en la gestión de incidentes, a través de la mesa de ayuda y del sistema de gestión documental, de los requerimientos relacionados con los componentes del sistema que bajo su responsabilidad disponga el supervisor del contrato.

Cuota 1:

- Esta actividad no fue requerida para este período

Cuota 2:

- El contratista brindo el apoyo en la gestión de incidentes a través de la mesa de ayuda y del sistema de gestión documental, de los requerimientos relacionados con los

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

componentes del sistema que bajo su responsabilidad disponga el supervisor del contrato.

- https://drive.google.com/drive/folders/1GcP78IBfa_8Po5z1WKJDd9NPK8iruQ0q?usp=drive_link

Cuota 3:

- El contratista brindo el apoyo en la gestión de incidentes a través de la mesa de ayuda y del sistema de gestión documental, de los requerimientos relacionados con los componentes del sistema que bajo su responsabilidad disponga el supervisor del contrato.
- https://drive.google.com/drive/folders/1n7kgIVB8UZ9BehKs5M0aH0pSSUbc6EJq?usp=drive_link

Cuota 4:

- El contratista brindo el apoyo en la gestión de incidentes a través de la mesa de ayuda y del sistema de gestión documental, de los requerimientos relacionados con los componentes del sistema que bajo su responsabilidad disponga el supervisor del contrato.
- https://drive.google.com/drive/folders/1JuB9r-YR8JO5re1KFuS81c-G1MbvUJLO?usp=drive_link

Cuota 5:

- El contratista brindó el apoyo en la gestión de incidentes a través de la mesa de ayuda y del sistema de gestión documental, de los requerimientos relacionados con los componentes del sistema que bajo su responsabilidad dispuso el supervisor del contrato.
- https://drive.google.com/drive/folders/1NcEPfsLBpnXgkFW_THjN5YXqJowOSisj?usp=drive_link

Cuota 6:

- El contratista brindo el apoyo en la gestión de incidentes a través de la mesa de ayuda y del sistema de gestión documental, de los requerimientos relacionados con los componentes del sistema que bajo su responsabilidad disponga el supervisor del contrato.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- https://drive.google.com/drive/folders/1C4fYBxyfz2wXoEILQdxFOFpgFm5PjVg6?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°4. Grabar y documentar los procesos y o procedimientos de sus desarrollos, dejando claves, pasos y demás que correspondan a dicha actividad.

Cuota 1:

- Esta actividad no fue requerida para este periodo

Cuota 2:

- Esta actividad no fue requerida para este periodo

Cuota 3:

- El contratista grabo y documento los procesos y o procedimientos de sus desarrollos, dejando claves, pasos y demás que correspondan a dicha actividad.
- https://drive.google.com/drive/folders/1wUBriTZkwOKtFqXNz0NMMIfMOrm4KXCX?usp=drive_link

Cuota 4:

- El contratista grabo y documento los procesos y o procedimientos de sus desarrollos, dejando claves, pasos y demás que correspondan a dicha actividad.
- https://drive.google.com/drive/folders/1LT6zuTaWMBHBX2XA-doZk1GMb_9wxkGK?usp=drive_link

Cuota 5:

- El contratista grabó y documentó los procesos y/o procedimientos de sus desarrollos, dejando claves, pasos y demás que correspondan a dicha actividad.
- https://drive.google.com/drive/folders/1OP7aUOnu9IV8oPA8kOrMA-0S_JvRVU0D?usp=drive_link

Cuota 6:

- El contratista grabó y documentó los procesos y/o procedimientos de sus desarrollos, dejando claves, pasos y demás que correspondan a dicha actividad.
- https://drive.google.com/drive/folders/15u6OCw07Uq_Cb8rED61zhgs0JTpnaPfQ?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°5:

Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE sobre todas las creaciones y/o modificaciones que realice y sean de su autoría sobre obras como:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y/o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE, es decir, al Distrito de Santiago de Cali, son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación de las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982, artículo 12. La transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali. En el caso del soporte lógico, el contratista entregará al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato.

Cuota 1:

- El contratista certificó que los formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y/o programas de computador, bases de datos, entre otros, pertenecen al Distrito de Santiago de Cali.

Cuota 2:

- El contratista certificó que los formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y/o programas de computador, bases de datos, entre otros, pertenecen al Distrito de Santiago de Cali.

Cuota 3:

- El contratista certificó que los formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y/o programas de computador, bases de datos, entre otros, pertenecen al Distrito de Santiago de Cali.

Cuota 4:

- El contratista certificó que los formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y/o programas de computador, bases de datos, entre otros, pertenecen al Distrito de Santiago de Cali.

Cuota 5:

- El contratista certificó que los formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y/o programas de computador, bases de datos, entre otros, pertenecen al Distrito de Santiago de Cali.

Cuota 6:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- El contratista certificó que los formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y/o programas de computador, bases de datos, entre otros, pertenecen al Distrito de Santiago de Cali.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°6:

Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Cuota 1:

- El contratista realizó las actividades asignadas con el desarrollo del objeto contractual asistiendo a reuniones de capacitaciones.
- https://drive.google.com/drive/folders/1sr-ZTkjz6rDXaNjf47eB-uElyhbctqYp?usp=drive_link

Cuota 2:

- El contratista realizó las actividades asignadas con el desarrollo del objeto contractual
- https://drive.google.com/drive/folders/1Yxw_bVdNG9cPAjF4VhiTuROivijxu1b_?usp=drive_link

Cuota 3:

- El contratista realizó las actividades asignadas con el desarrollo del objeto contractual
- https://drive.google.com/drive/folders/16gKf7qkLCeT2C0Wx3eppkOF15iQ7WheZ?usp=drive_link

Cuota 4:

- El contratista realizó las actividades asignadas con el desarrollo del objeto contractual
- https://drive.google.com/drive/folders/1el96bWfRiz_Q_VAmh6KQ7Z2VknSNOQJU?usp=drive_link

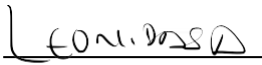
Cuota 5:

- El contratista realizó las actividades asignadas relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.
- https://drive.google.com/drive/folders/1k3EeG_RW4NdCubW9JtSd7Jcpuoe5DRwq?usp=drive_link

Cuota 6:

- El contratista realizó las actividades asignadas relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.
- https://drive.google.com/drive/folders/18RmS2sWeDIpe_I3OI3lk_h41HY6iTlnR?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato N. 4134.010.26.1.0157-2026
Constancia de Paz y Salvo: El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
 LEONIDAS ANDRADE OTALORA Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, Distrito especial 23 de junio de 2026