

	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b>	Código: GCT-F-55
	PROCESO GESTION A LA CONTRATACIÓN	Versión:1
	FORMATO CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL	Fecha: 20/05/2025
		Página 1 de 2

**EL(A) ORDENADOR (A) DEL GASTO DE LA SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**

**CERTIFICA:**

De conformidad con la información que reposa en la Entidad y en los activos de información, que el (la) Contratista: **JAIVER ANDRES GONZALEZ LAGOS**, Identificado (a) con NIT o cédula de ciudadanía número **1.121.891.853 DE VILLAVICENCIO META**, celebró con el Municipio de Villavicencio el o los siguiente(s) contrato(s):

<b>CONTRATO No.:</b>	<b>1238-2026</b>
<b>OBJETO:</b>	<b>PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DE ESTATEGIAS QUE DINAMIZACIÓN ECONÓMICA DEL CENTRO DE VILLAVICENCIO</b>
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN:</b>	23 DE ENERO DE 2026
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO:</b>	VENTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE(22.500.000,00)
<b>PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:</b>	Meses: CINCO (5)      Días:
<b>FECHA INICIO DEL CONTRATO:</b>	26/01/2026
<b>ADICIÓN(S):</b>	N.A
<b>VALOR TOTAL CONTRATO: (Valor inicial + adiciones)</b>	VENTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE(22.500.000,00)
<b>PRÓRROGA(S):</b>	N.A
<b>PLAZO TOTAL EJECUCIÓN: (Plazo inicial + prórrogas)</b>	Meses: CINCO (5)      Días: ( 0)
<b>FECHA TERMINACIÓN CONTRATO:</b>	25/06/2026
<b>FECHA ACTA DE RECIBO (si aplica)</b>	N/A
<b>FECHA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: (si aplica)</b>	N/A
<p>1. Brindar apoyo en la elaboración de la estrategia integral para la dinamización económica del Centro de Villavicencio, con su respectivo plan de acción, cronograma de actividades y actas de compromiso; en articulación con los diferentes sectores del municipio, entes descentralizados y sector privado, presentando avances mensuales. 2. Articular con los diferentes sectores para formular e implementar las diferentes acciones, compromisos. 3. Brindar apoyo en la organización de toda gestión documental que se genere de la estrategia centro. 4. Elaborar Un Informe Final Sobre El Seguimiento A Compromisos, Resultados Y Concisiones Del Plan De Acción Establecido, Para El Desarrollo De La Estrategia Integral Para La Dinamización Económica Del Centro De Villavicencio; El Cual Será Entregado En El Último Periodo</p>	

	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b>	Código: GCT-F-55
	PROCESO GESTION A LA CONTRATACIÓN	Versión: 1
	FORMATO CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL	Fecha: 20/05/2025
		Página 2 de 2

Contractual Según Directrices De La Dirección De Fomento Y Desarrollo 5. Participar y apoyar de manera mensual en los eventos y actividades logísticas de acuerdo con la programación; y las demás actividades asignadas por la dirección de fomento y desarrollo empresarial y/o la secretaría de competitividad y desarrollo relacionadas al objeto del contrato. 6. Brindar apoyo en el diligenciamiento de las encuestas de satisfacción a emprendedores, MIPYMES y/o empresas. 7. Estar a paz y salvo con la entrega mensual de la documentación oficial (actas, oficios, notas internas y actividades), el cual debe ser certificado mediante correo electrónico por el enlace del centro de fomento y el auxiliar administrativo de planta. 8. Todas las demás actividades que contribuyan al cumplimiento del objeto contractual asignadas por el director de fomento y desarrollo empresarial. 9. Todas las demás actividades que contribuyan al cumplimiento del objeto contractual asignadas por el director de fomento y desarrollo empresarial.

<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR:</b>	<b>JORGE LEONARDO BERMUDEZ VALBUENA</b>
---	---

Que el objeto contractual tuvo un cumplimiento efectivo de las obligaciones contraídas en el contrato, según acta de terminación fechada el: 26/06/2026

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los 26 días del junio de 2026.

  
**CINDY NATALY PALMA AGUIRRE**  
 Secretaria de Competitividad y Desarrollo

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
VB: Jorge Leonardo Bermúdez Valbuena	DIRECTOR DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL	