	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b> <b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b>	Código: GCT-F-76
	<b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
		Página 1 de 19

### 1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	26/06/2026
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 26/05/2026 HASTA: 25/06/2026

### 2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO


No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop):	1238-2026 DEL 23 DE ENERO DE 2026, DEL PROCESO EN SECOP II N° CD- 1136-2026
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II <u>X</u>
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JAIVER ANDRES GONZALEZ LAGOS
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.121.891.853 DE VILLAVICENCIO
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE DINAMIZACIÓN ECONÓMICA DEL CENTRO DE VILLAVICENCIO
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	JORGE LEONARDO BERMUDEZ VALBUENA C.C. 1.121.867.547 DE VILLAVICENCIO
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	23 DE ENERO DE 2026

### CONDICIONES INICIALES

VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$22.500.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (05) MESES
FECHA DE INICIO:	26 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	25 DE JUNIO DE 2026

### MODIFICACIONES:

CESIÓN:	NO APLICA	FECHA:	
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	\$ _____ Ó N.A.	FECHA:	
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)			
PRORROGAS:		FECHA:	
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES:	FECHA:		
REINICIOS:	FECHA		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DESCRIPCIÓN:		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:			

	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b> <b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b>	Código: GCT-F-76
	<b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
		Página 2 de 19

### 3. INFORME DE ACTIVIDADES

#### ACTIVIDAD No. 1.

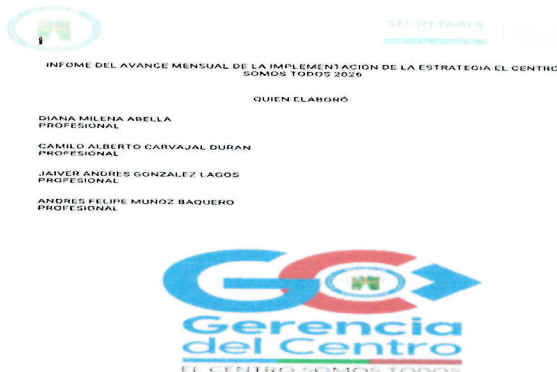
**BRINDAR APOYO EN LA ELABORACIÓN DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL PARA LA DINAMIZACIÓN ECONÓMICA DEL CENTRO DE VILLAVICENCIO, CON SU RESPECTIVO PLAN DE ACCIÓN, CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y ACTAS DE COMPROMISO; EN ARTICULACIÓN CON LOS DIFERENTES SECTORES DEL MUNICIPIO, ENTES DESCENTRALIZADOS Y SECTOR PRIVADO, PRESENTANDO AVANCES MENSUALES.**

1.1, Durante la ejecución contractual el día 23 de Junio de 2026 en horas de la tarde se presentó la estrategia integral la cual reposa de manera física y digital en la Dirección de Fomento y Desarrollo de la Secretaría de competitividad y Desarrollo, en el documento se anexó el plan de acción, actas y el cronograma de actividades que orientan y planifican la ejecución de la estrategia "El Centro Somos Todos". En el documento se abordan al detalle las actividades desarrolladas entre los periodos de ejecución y donde brindé mi apoyo en la articulación interinstitucional con las diferentes dependencias del Municipio, entes descentralizados y actores del sector privado, la cual fue orientada al fortalecimiento de las condiciones de seguridad ciudadana, la recuperación y uso adecuado del espacio público el mejoramiento de la movilidad y el fortalecimiento de la competitividad económica del centro de la ciudad.

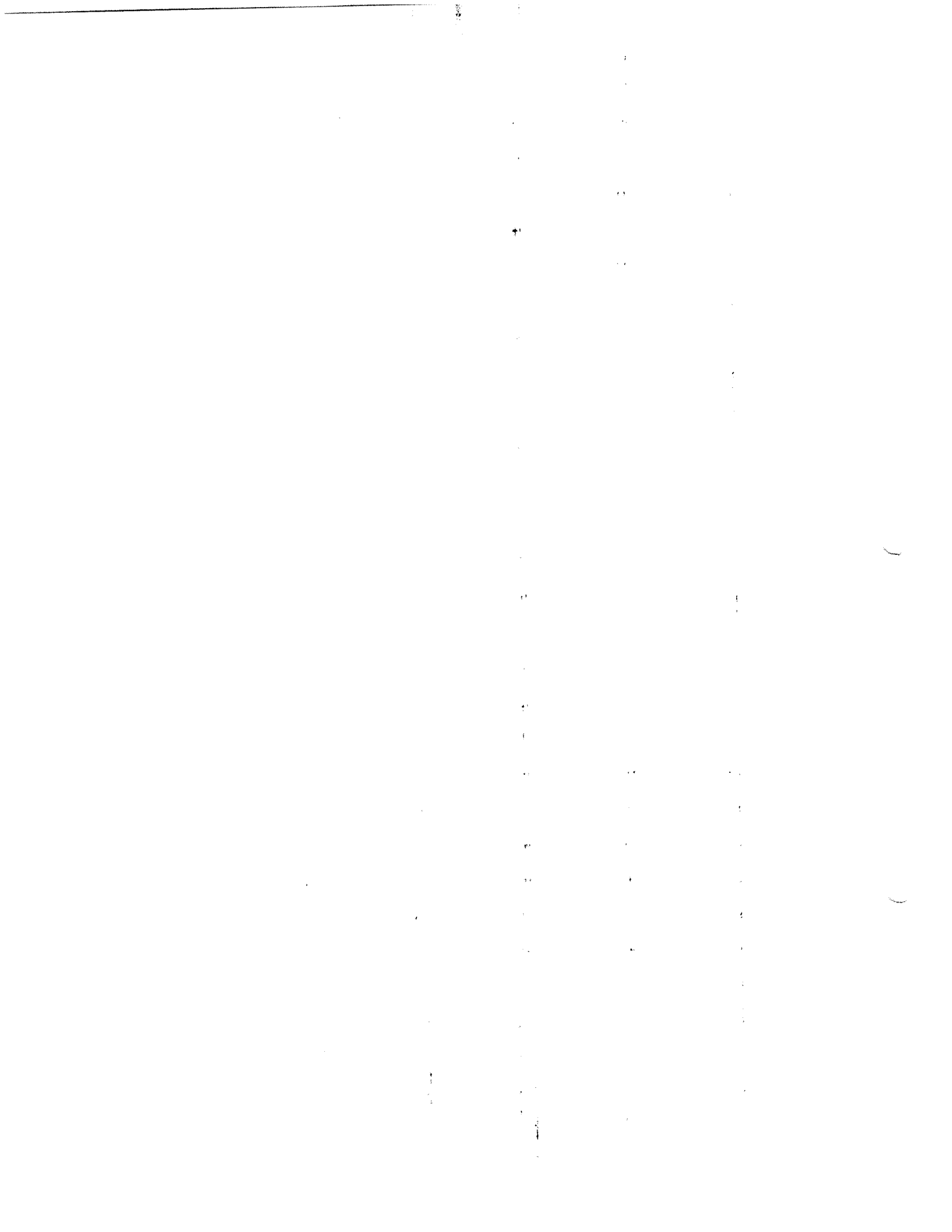
#### EVIDENCIAS :


**IMAGEN 01. AVANCE MENSUAL DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL PARA LA DINAMIZACIÓN ECONÓMICA DEL CENTRO DE VILLAVICENCIO**

#### IMAGEN 01



[https://drive.google.com/drive/folders/1m3qrtRwP0qXnUFBXFhB-m2JB5SMk0Qz1?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1m3qrtRwP0qXnUFBXFhB-m2JB5SMk0Qz1?usp=drive_link)




	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b> <b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b>	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	<b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Página 3 de 19

**ACTIVIDAD No. 2.**  
**ARTICULAR CON LOS DIFERENTES SECTORES PARA FORMULAR E IMPLEMENTAR LAS DIFERENTES ACCIONES, COMPROMISOS.**

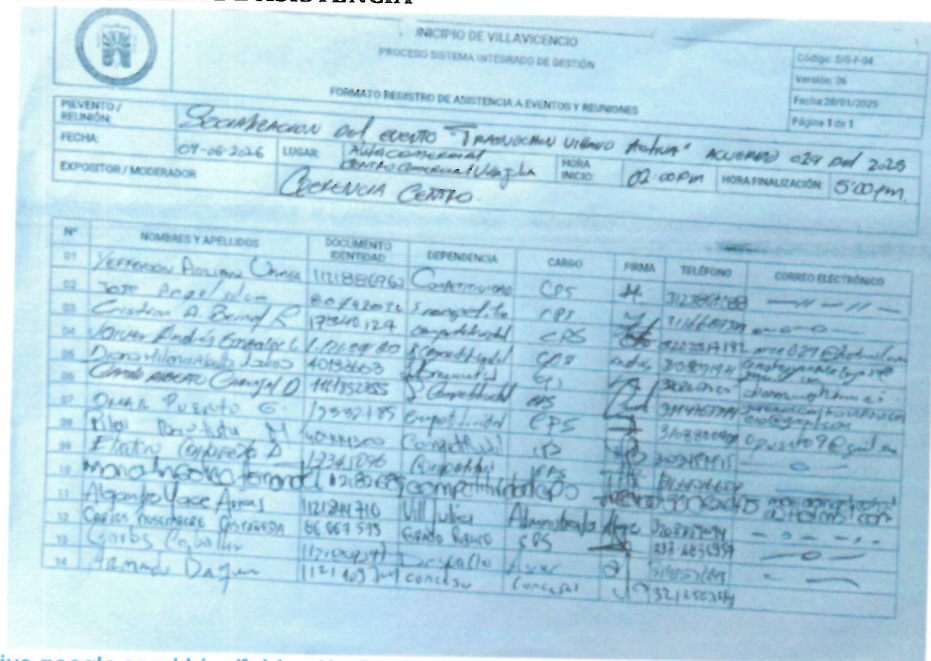
2.1. Realice un ejercicio de articulación interinstitucional en el marco de la estrategia "El Centro Somos Todos 2026", liderado por la Gerencia del Centro, con Policía Metropolitana de Villavicencio el pasado 09 de Junio del presente año, en el horario comprendido entre las 02:00 p. m. y la 05:00 p. m., en la calle cielos abiertos, ubicados en la zona céntrica del municipio de Villavicencio. La intervención tuvo como propósito desarrollar una jornada de socialización del Evento Trasnochon villavo activa Esta iniciativa permitió brindar a los propietarios una información clara sobre el acuerdo acuerdo 029 del 2025 del concejo municipal sobre la dinamización económica para los comerciantes formales e informales.

**EVIDENCIAS:**  
**FOTOGRAFÍAS 01 DESARROLLO DE LA SOCIALIZACIÓN**



	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b> <b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b>	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
	<b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Página 4 de 19

**ANEXOS:**  
**IMAGEN 01. PLANILLA DE ASISTENCIA**



Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
01	Jefferson Acuña Chica	111188076	Contratación	CPS	[Signature]	312 807 080	
02	José Ángel Salas	80282072	Seguridad	CPS	[Signature]	312 807 080	
03	Cristian A. Bernal R.	17240124	Seguridad	CPS	[Signature]	312 807 080	
04	Diego Andrés Espinoza L.	111188076	Seguridad	CPS	[Signature]	312 807 080	
05	Dionisio Andrés Salas	4019460	Seguridad	CPS	[Signature]	312 807 080	
06	Carlos Alberto Guzmán D.	4019460	Seguridad	CPS	[Signature]	312 807 080	
07	Diego Pineda G.	15592185	Seguridad	CPS	[Signature]	312 807 080	
08	Ricardo Daza L.	4028800	Seguridad	CPS	[Signature]	312 807 080	
09	Fabrizio Espinoza D.	1234567	Seguridad	CPS	[Signature]	312 807 080	
10	Manuel Antonio Torres	111188076	Seguridad	CPS	[Signature]	312 807 080	
11	Alfonso José Rojas	111281710	Villavicencio	Almuerzo	[Signature]	312 807 080	
12	Carlos Mauricio González	56967575	Centro Rural	CPS	[Signature]	312 807 080	
13	Carlos Rodríguez	111188076	Seguridad	CPS	[Signature]	312 807 080	
14	Diego Daza	1121403	Seguridad	CPS	[Signature]	312 807 080	

[https://drive.google.com/drive/folders/1m3qtrRwP0qXnUFBXfHb-m2JB5SMk0Qz1?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1m3qtrRwP0qXnUFBXfHb-m2JB5SMk0Qz1?usp=drive_link)

2.2. Realice un ejercicio de articulación interinstitucional en el marco de la estrategia “El Centro Somos Todos 2026”, liderado por la Gerencia del Centro, el pasado 12 de junio del presente año, en el horario comprendido entre las 18:00. y la 21:00, en la calle de las floristerías, ubicados en la zona céntrica del La intervención tuvo como propósito desarrollar una jornada de seguridad y control de establecimientos de bebidas embriagantes

**EVIDENCIAS:**

**FOTOGRAFÍAS 01 DESARROLLO DE LA JORNADA**





**MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**  
**PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN**

Código: GCT-F-76

Versión: 01

Fecha 13/06/2025

**FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Página 5 de 19

**EVIDENCIAS**  
**IMAGEN 01. PLANILLA DE ASISTENCIA**


	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b> PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código SIG-F-04 Versión 05 Fecha 28/01/2025 Página 1 de 1
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES		

EVENTO / REUNIÓN:	Jornada - seguridad y control - establecimientos de bebidas embagantes					
FECHA:	12/06/2025	LUGAR:	centro	HORA INICIO:	18:00	HORA FINALIZACIÓN:
EXPOSITOR / MODERADOR	S competitividad - gerencia centro					

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Angela María Valencia R	1121918101	Sabid - Páramo	T. Operativa	[Firma]	972592702	
2	Angela Fátima Guzmán Ugg	1121915368	Empresa Pública	CPS	[Firma]	3209197388	
3	Johan Arcadio Duran	1111944786	Empresa Pública	CPS	[Firma]	3105507092	
4	Carolina Parra Luz	1030548295	ITV	Psicóloga CPS	[Firma]	310554502	
5	María Lucía Plaza Uribe	1003994690	ITV	CPS	[Firma]	322282877	
6	Javier Andrés González Lora	1.121.071.052	Compañía Municipal	CPS	[Firma]	310067198	anabg@proteccion.gov.co
7	Lina Alejandra Parado	1121091864	Emp. pública	CPS	[Firma]	519314229	
8	Alexandra Calderón Samb	1121868178	Sec. Gobierno	CPS	[Firma]	3202701876	
9	Mariela Camero	1121812014	Sec. gobierno	CPS	[Firma]	322329799	
10	Daniel Santiago Calderón G	1006918018	Jr. Gobierno	CPS	[Firma]	3016966434	
11	Flora Karol Pacheco	1006918018	Se. Esp. P. H. U.	CPS	[Firma]	312470702	
12	Arbey Lina Parado Ara	1.121.831.090	Empresa Pública	C.P.S	[Firma]	3134861549	
13	David Alvarez	1122821862	E.P	CPS	[Firma]	310570226	
14	Oscar Javier arbuñez	85071167	Sec. Gobierno	CPS	[Firma]	311720877	

2.3. Realice un ejercicio de articulación interinstitucional en el marco de la estrategia "El Centro Somos Todos 2026", liderado por la Gerencia del Centro, con la secretaria de Medio Ambiente y la Secretaria de Movilidad, el pasado 19 de Junio del presente año, en el horario comprendido entre las 03:00 p. m. y la 06:00 p. m., en el sector de la zona céntrica de Villavicencio.


La intervención tuvo como propósito desarrollar una jornada sensibilización de la contaminación auditiva, explicando la ley sobre los usos en los decibeles permitidos en el sector Durante la jornada, se evaluaron diferentes aspectos relacionados con las condiciones del recorrido, la experiencia del visitante y el potencial de articulación institucional, permitiendo establecer acciones orientadas al fortalecimiento y promoción de la oferta turística de la zona centro.

	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b> <b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b>	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
	<b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Página 6 de 19

**EVIDENCIAS:**  
**FOTOGRAFÍAS 01 . DESARROLLO DE LA JORNADA**




**EVIDENCIAS.**  
**IMAGEN 01: PLANILLA DE ASISTENCIA.**

	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b> <b>PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	Código: SIG-F-04
	<b>FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES</b>	Versión: 05
		Fecha: 28/01/2025
		Página 1 de 1

EVENTO / REUNIÓN:	CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN DE LA CONTAMINACIÓN ACÚSTICA						
FECHA:	19/06/2025	LUGAR:	ZONA CENTRO	HORA INICIO:	03:00 PM	HORA FINALIZACIÓN:	05:00 PM
EXPOSITOR / MODERADOR	GERENCIA CENTRO - SECRETARÍA DE MOVILIDAD - POMA						

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
15	Javier Andrés González López	621091033	Comunal	CS	[Firma]	310 662 1571	gabrielgonzalez@poma.gov
16	Thon Pineros	86065436	Movilidad	CS	[Firma]	310 553 2633	—
17	Oscair Alfonso Martínez	1123432401	Poma	AXP	[Firma]	317 14 34 132	oscair440@gmail.com
18	Caral Delyana Pomarico P	400552892	Poma	AXP	[Firma]	310 117056	caraldelyana01@poma.gov
19	Pardo Ariels Corzo Jimenez	115853847	Poma	AXP	[Firma]	314 400 767	arielsjimenez23@gmail.com
20	Caral Dayana Esquivel L	112508546	Poma	AXP	[Firma]	320848212	Caral Esquivel Espalacio 20
21	DEIBE PINO	112591777	S.M.V	Alcald	[Firma]	322 260 919	—

2.4 Realice un ejercicio en el marco de la estrategia “El Centro Somos Todos 2026”, liderado por la Gerencia del Centro, con la Secretaria de Movilidad, la Policía Metropolitana, la Corporación Cultural de Villavicencio CORCUMVI y el Comercio local de la plazuela los Centauros el pasado 18 de Junio del presente año, en el

	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b>	Código: GCT-F-76
	<b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b>	Versión:01
	<b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Fecha 13/06/2025
		Página 7 de 19


horario comprendido entre las 02:00 p. m. y las 05:00 p. m., en el sector de la calle emblemática plazoleta centauros

La intervención tuvo como propósito desarrollar la actividad comercial “FanFest”, dirigida a los comerciantes del sector. Esta iniciativa tuvo como finalidad dar a conocer el alcance de la estrategia, orientada a la dinamización de la economía local mediante la implementación de ofertas comerciales atractivas para los clientes.


**EVIDENCIAS:**

**FOTOGRAFÍAS 01 DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL FANSFEST**



	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b> <b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b>	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
	<b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Página 8 de 19

**EVIDENCIAS.**  
**IMAGEN 01: PLANILLA DE ASISTENCIA**

	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b> <b>PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	Código: SIG-F-04
	<b>FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES</b>	Versión: 06
		Fecha: 28/01/2025
		Página 1 de 1

EVENTO / REUNIÓN:	APOYO LOGISTICO FANFEST						
FECHA:	18/06/2025	LUGAR:	Plaza de los Centauros	HORA INICIO:	02:00 PM	HORA FINALIZACIÓN:	5:25 PM
EXPOSITOR / MODERADOR	GERENCIA CENTRO						


  

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Jairo Angel Silva	82742274	competitividad	CPS	[Firma]	311669389	angel.silva@bmv.com
2	Rival Bautista	40944360	competitividad	CPS	[Firma]	310349495	[Email]
3	Diana Patricia Alvarado	4088660	competitividad	CPS	[Firma]	322203220	[Email]
4	Jefferson Arias Quintero	111886963	competitividad	CPS	[Firma]	312366708	[Email]
5	Javier Andres Gonzalez Lopez	117149187	competitividad	CPS	[Firma]	310607071	[Email]
6	Andrés Edgar Maso	100022209	competitividad	CPS	[Firma]	322482004	andresmaso@bmv.com
7	CARMO ALBERTO CARAJA D	1121832358	competitividad	CPS Profesional	[Firma]	3114162774	carajad@bmv.com
8	Carolina Pineda G	15332075	competitividad	CPS	[Firma]	310880040	cpineda@bmv.com
9	Cristian P. Barreda	3340124	competitividad	CPS	[Firma]	320012152	cristianbarreda@bmv.com

**ACTIVIDAD NO. 3.**  
**BRIDAR APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE TODA GESTIÓN DOCUMENTAL QUE SE GENERE DE LA ESTRATEGIA CENTRO**

3.1. Brinde apoyo en la organización de todos los procesos de gestión documental que se genere en la implementación de la estrategia integral para la dinamización económica del centro de Villavicencio, cargué la documentación de la Estrategia del Centro en el DRIVE y base de datos de la dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial el pasado 23 de Junio del presente año, y la delegada de la Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial la contratista técnica VIVIANA PAOLA HERNÁNDEZ ROA.



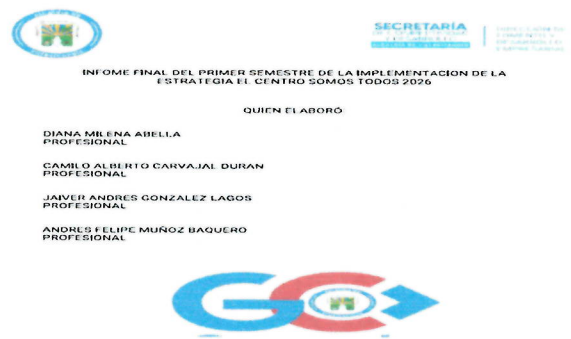
	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b> <b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b>	Código: GCT-F-76
	<b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 10 de 19

**ACTIVIDAD NO 4. ELABORAR UN INFORME FINAL SOBRE EL SEGUIMIENTO A COMPROMISOS, RESULTADOS Y CONCISIONES DEL PLAN DE ACCIÓN ESTABLECIDO, PARA EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL PARA LA DINAMIZACIÓN ECONÓMICA DEL CENTRO DE VILLAVICENCIO; EL CUAL SERÁ ENTREGADO EN EL ÚLTIMO PERIODO CONTRACTUAL SEGÚN DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO**

4.1 Elabore un informe final sobre el seguimiento a compromisos, resultados conclusiones del plan de acción establecido, para el desarrollo de la estrategia integral para la dinamizacion económica del centro de Villavicencio, llamada el centro somos todos 2026; el cual se entregó en el último periodo contractual comprendido el pasado 23 de junio el presente año, en horas e la tarde según las directrices de la Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial.

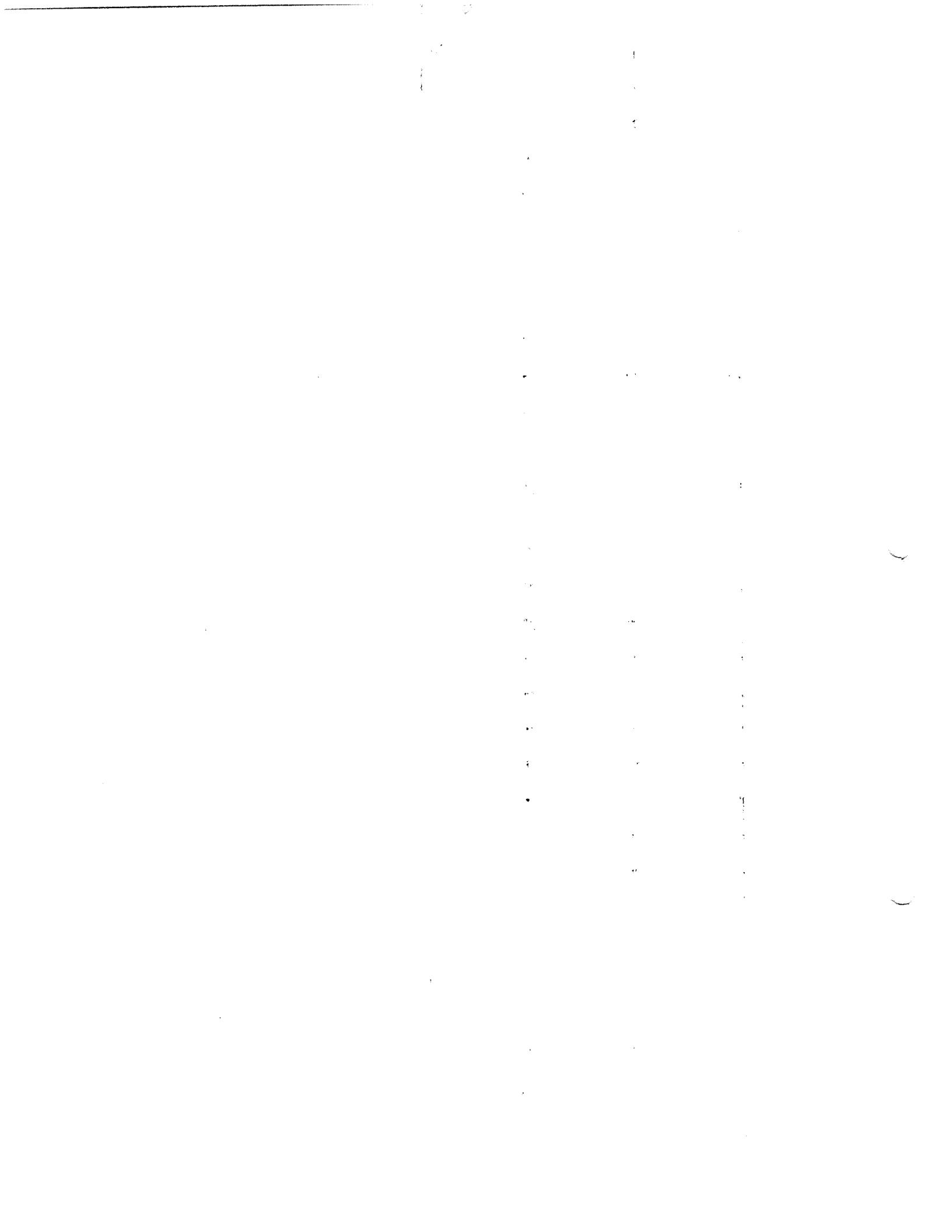
**EVIDENCIAS :**


**IMAGEN 01. INFORME FINAL DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL PARA LA DINAMIZACIÓN ECONÓMICA DEL CENTRO DE VILLAVICENCIO**



**ACTIVIDAD No. 5 PARTICIPAR Y APOYAR DE MANERA MENSUAL EN LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES LOGISTICAS DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN; Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL Y/O LA SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO RELACIONADAS AL OBJETO DEL CONTRATO.**

5.1 Realice una actividad asignada por la Secretaria de Competitividad y Desarrollo, en el marco de la estrategia "El Centro Somos Todos 2026", como parte de la Gerencia del Centro.




	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b>	Código: GCT-F-76
	<b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b>	Versión:01
	<b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Fecha 13/06/2025
		Página 11 de 19

La inspección a la Ruta Turística Cerro de Colores, la cual fue liderada por el Instituto de Turismo de Villavicencio, con la participación de la Gerencia Centro de la Secretaría de Competitividad, la empresa Bioagrícola, Cormacarena, la empresa Alborada, la Policía Metropolitana de Villavicencio, la Secretaría de Gestión Social, Participación Ciudadana e Inclusión, el IMDER y la Secretaría de Medio Ambiente.

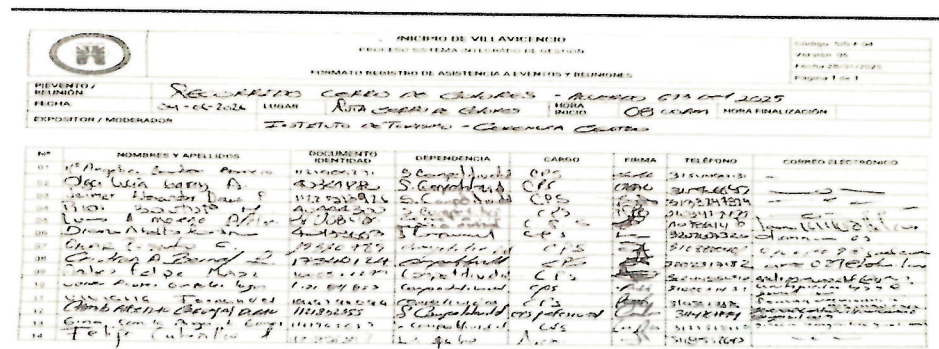
La jornada se llevó a cabo el pasado 04 de junio del presente año, en los horarios establecidos entre las 008:00 a.m. y las 12:25 p.m., con el propósito recorrer y conocer la Ruta turística, para evidencia todas las necesidades que presenta y por a través de la oferta institucional fortalecerla y hacer que e nuevamente funcione con el objetivo que la comunidad local se apropie de su funcionamiento

**EVIDENCIAS:**  
**FOTOGRAFÍAS 01 DESARROLLO DE LA INSPECCIÓN DE LA RUTA TURÍSTICA CERRO DE COLORES.**



	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b> <b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b>	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	<b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Página 12 de 19

**Anexos:**  
**Imagen 01. Planilla de asistencia**



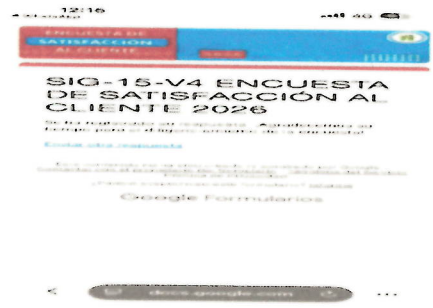
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO
01	Angela Sandoz Amador	912345678	Comp. Inv.	OPS	[Signature]	31 5144444	
02	Diego Luis Lopez A.	876543210	S. Com. Inv.	CRP	[Signature]	31 5144444	
03	Jaime Hernandez Diaz F.	112233445	S. Com. Inv.	CRP	[Signature]	31 5144444	
04	Yolanda Gomez P.	556677889	S. Com. Inv.	CRP	[Signature]	31 5144444	
05	Luis A. Rojas P.	998877665	S. Com. Inv.	CRP	[Signature]	31 5144444	
06	Diana Arango P.	443322110	S. Com. Inv.	CRP	[Signature]	31 5144444	
07	Carlos P. Gomez	112233445	S. Com. Inv.	CRP	[Signature]	31 5144444	
08	Carolina P. Gomez	556677889	S. Com. Inv.	CRP	[Signature]	31 5144444	
09	Carlos P. de Maza	998877665	S. Com. Inv.	CRP	[Signature]	31 5144444	
10	Yolanda Gomez P.	443322110	S. Com. Inv.	CRP	[Signature]	31 5144444	
11	Yolanda Gomez P.	998877665	S. Com. Inv.	CRP	[Signature]	31 5144444	
12	Yolanda Gomez P.	443322110	S. Com. Inv.	CRP	[Signature]	31 5144444	
13	Yolanda Gomez P.	998877665	S. Com. Inv.	CRP	[Signature]	31 5144444	
14	Felipe Caceres J.	112233445	S. Com. Inv.	CRP	[Signature]	31 5144444	

[https://drive.google.com/drive/folders/1m3qtrRwP0qXnUFBXFhB-m2JB5SMk0Qz1?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1m3qtrRwP0qXnUFBXFhB-m2JB5SMk0Qz1?usp=drive_link)


**ACTIVIDAD No. 6**  
**BRINDAR APOYO EN EL DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN A EMPRENDEDORES, MIPYMES Y/O EMPRESAS.**

6.1. Brindé apoyo en el diligenciamiento de (5) encuestas de satisfacción a ciudadanos en el marco de la estrategia el centro somos todos 2026, en el desarrollo de la actividad Jornada de sensibilización de medidas auditivas, desarrollada el día 19 de junio del presente año, en el horario comprendido entre las 08:00 a.m. y las 12:00 p.m. La jornada se llevó a cabo en las instalaciones de la universidad del meta, ubicada en el centro de Villavicencio.

**Evidencias:**  
**Fotografías 01 JORNADA PLAZA LIBERTADORES**



[https://drive.google.com/drive/folders/1m3qtrRwP0qXnUFBXFhB-m2JB5SMk0Qz1?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1m3qtrRwP0qXnUFBXFhB-m2JB5SMk0Qz1?usp=drive_link)

	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b> <b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b>	Código: GCT-F-76
	<b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 13 de 19

**ACTIVIDAD No. 7**

**ESTAR A PAZ Y SALVO CON LA ENTREGA MENSUAL DE LA DOCUMENTACIÓN OFICIAL (ACTAS, OFICIOS, NOTAS INTERNAS Y ACTIVIDADES), EL CUAL DEBE SER CERTIFICADO MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO POR EL ENLACE DEL CENTRO DE FOMENTO Y EL AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PLANTA.**

7.1. Me encuentro a paz y salvo en cuanto a la entrega mensual de la documentación oficial, la cual incluye actas, oficios, notas internas y reportes de actividades, para el periodo comprendido del 26 de mayo al 25 de Junio del 2026. Esta entrega ha sido debidamente certificada a través del correo electrónico institucional desarrolloempresarial@villavicencio.gov.co, enviado por el auxiliar administrativo de planta.

**EVIDENCIAS:**

**IMAGEN 01. PAZ Y SALVO DOCUMENTAL**

Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial <desarrolloempresarial@villavicencio.gov.co>  
Para: Javier Andrés González <andresgonzalezlagos@gmail.com> 26 de marzo de 2026 a las 7:12

Villavicencio, 26 de marzo de 2026

Señor (a)  
JAIVER ANDRÉS GONZÁLEZ LAGOS  
Contratata Alcaldía de Villavicencio


En atención a su solicitud y una vez verificado al archivo pertinente de la Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial, se le indica lo siguiente:

Al periodo comprendido del 26/02/2026 al 25/03/2026 JAIVER ANDRÉS GONZÁLEZ LAGOS SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO CON LA ENTREGA MENSUAL DE LA DOCUMENTACIÓN OFICIAL (ACTAS, OFICIOS, NOTAS INTERNAS Y OTROS)

Sin otro particular

CAMILO ANDRÉS HIGUAMITA CORREA

[https://drive.google.com/drive/folders/1m3qrtRwP0qXnUFBXfHb-m2JB5SMk0Qz1?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1m3qrtRwP0qXnUFBXfHb-m2JB5SMk0Qz1?usp=drive_link)

	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b> <b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b>  <b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 14 de 19

**ACTIVIDAD No. 8**  
**BRINDAR APOYO EN LAS DIFERENTES ASESORÍAS QUE REQUIERAN LOS EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS DE LA ZONA CENTRO PARA EI DESARROLLO DE LA DINAMIZACIÓN DE LA ZONA CENTRO**

8.1 Brinde apoyo en la atención a un (1) usuario quien requería asesoría sobre los servicios que ofrece la secretaria de competitividad y desarrollo y la dirección de fomento y desarrollo empresarial en el sector de la comuna 2 en el marco de atención a la jornada de seguridad y uso adecuado del espacio publico el día 23 de junio del presente año para fortalecer el desarrollo de la dinamización de la zona centro.

**ANEXOS:**  
**IMAGEN 01. PLANILLA DE ATENCIÓN**




[https://drive.google.com/drive/folders/1m3qrtRwP0qXnUFBXfHb-m2JB5SMk0Qz1?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1m3qrtRwP0qXnUFBXfHb-m2JB5SMk0Qz1?usp=drive_link)

**ACTIVIDAD No. 9**  
**TODAS LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL ASIGNADAS POR EL DIRECTOR DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL.**

9.1 Participé en la reunión asignada por la Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial, en el marco de la estrategia "El Centro Somos Todos 2026", como parte de la Gerencia del Centro, correspondiente al cumplimiento del cronograma de las actividades establecido dentro de la estrategia.

La actividad fue liderada por el Gerente del Centro (E) y estuvo dirigida al equipo, dónde el propósito fue establecer la planificación de la ruta de ejecución de las actividades semanal del cronograma de la estrategia. Se desarrolló el pasado 16 de Junio del presente año, en el horario comprendido entre las 08:00 a.m. y las 09:00 a. m., en la sala de juntas de la Secretaria de Catastro y Espacio Publico

	<b>MUNICIPIO DE VILLAVIEJA</b> <b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b>	Código: GCT-F-76
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
		Página 15 de 19

**Evidencias:**  
**Fotografías 01 desarrollo de la reunión.**




**Anexos:**  
**Imagen 01. Planilla de asistencia**

	<b>MUNICIPIO DE VILLAVIEJA</b> PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: S G-F-04
	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES	Versión: 06
		Fecha: 28/01/2025
		Página 1 de 1

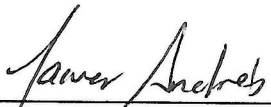
EVENTO / REUNIÓN:							
FECHA:	16-06-2026	LUGAR:	SALA DE JUNTA DE LA SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD	HORA INICIO:	11:45 A.M.	HORA FINALIZACIÓN:	12:25 p.m.
EXPOSITOR / MODERADOR	CERENCIA CENTRO						

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
01	Felipe Ceballos	11218343017	Despacho	Asesor ad	[Firma]	311255370	
02	Andrés Felipe Muñoz	100582437	S. Competitividad	CP	[Firma]	3224402096	andresmuoz@villavieja.gov.co
03	Javier Andrés González Lagos	1.121.891.852	S. Competitividad	CP	[Firma]	3106571931	andjg@villavieja.gov.co
04	JEFFERSON ARIAN ORTIZ B	1121886963	S. Competitividad	CP	[Firma]	3123867255	
05	Ricci Bautista R	40544300	S. Competitividad	CP	[Firma]	3103459495	
06	Cecilia Puentes Guzmán	17330999	Competitividad	CP	[Firma]	3108800009	opunto9@gmail.com
07	Esteban Bernal F	17330126	Competitividad	CP	[Firma]	3202317152	cerencia@villavieja.gov.co
08	CAMILA ABELO CHANG D	1121832385	Competitividad	CP	[Firma]	311476774	cerencia@villavieja.gov.co
09	José Angel Silva	80741034	S. Competitividad	CP	[Firma]	3116877069	angelosilva@villavieja.gov.co
10	Cristiana Fernández	1049724029	Competitividad	CP	[Firma]	310583316	
11							
12							
13							
14							

	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b> <b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b>	Código: GCT-F-76
	<b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 16 de 19

**CERTIFICACIÓN JURAMENTADA**

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 4.3 del presente informe.


---


**JAIVER ANDRÉS GONZALEZ LAGOS**  
 Número de identificación: 1.121.891.853 de Villavicencio

**4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 23 de enero del 2026 expedido por el SECRETARIO DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO, se designó como SUPERVISOR al Director de Fomento y desarrollo empresarial JORGE LEONARDO BERMUDEZ VALBUENA del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

**4. 1. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.**

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
1383	23 de enero de 2026	0401-2-3.35.02.0200.25.232.02.02.008-20245000010057-1.2.1.0.00-02	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción recurso propio-libre destinación  Recursos propios Clasificadores 25023502047-83990-20245000010057-2101500001-1.2.1.0.00-0-0 22.500.000.00	22.500.000.00
<b>VALOR TOTAL</b>				<b>22. 500.000.00</b>

	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b> <b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b>	Código: GCT-F-76
	<b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 17 de 19

**4.2. BALANCE FINANCIERO.** El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO N°. 05 de 05

Concepto		Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$22.500.000,00
b	VALORES PAGADOS	\$18.000.000,00
c	VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)	\$4.500.000,00
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$,00
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

**4.3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL:** Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
Mayo	17/06/2026	6024475131	\$1.800.000	\$225.900	\$289.100	\$44.100
Junio	23/06/2026	6025242599	\$1.800.000	\$195.000	\$249.600	\$38.100


\*Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.

**OBSERVACIONES:** Esta supervisión aclara que según lo estipulado en el artículo 2.2.1.1.1.7 del decreto 1273 de 2018, el pago de la seguridad social integral de los trabajadores independientes se efectuara mes vencido.

**Nota.** Si el contratista no está obligado a aportar a pensión hacer la observación, si es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.

**4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA:** Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

**OBSERVACIONES:** N/A

	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b> <b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b>  <b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
		Página 18 de 19

**4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:**


Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable al desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

**4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA**

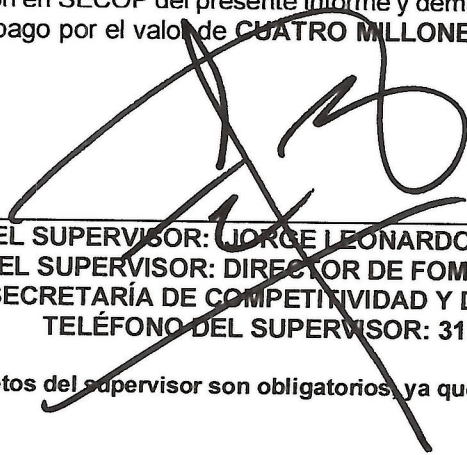
RANGO DE CALIFICACIÓN	
<b>EXCELENTE</b>	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
<b>BUENA</b>	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
<b>REGULAR</b>	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
<b>NO CUMPLE</b>	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.
EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	
<b>CUMPLIMIENTO</b> (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	Buena

	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b> <b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b>  <b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
		Página 19 de 19

<b>CALIDAD</b> (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	Buena
<b>COMUNICACIÓN</b> (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	Buena
<b>EVALUACIÓN GENERAL</b> (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	Buena

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:**

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios profesionales **No 1238 de 2026** certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al **PAGO N°. 05**, equivalente al 100% de ejecución, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$4.500.000)**



---

**NOMBRE DEL SUPERVISOR: JORGE LEONARDO BERMÚDEZ VALBUENA**  
**CARGO DEL SUPERVISOR: DIRECTOR DE FOMENTO Y DESARROLLO**  
**SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO**  
**TELÉFONO DEL SUPERVISOR: 3114937713**

**Nota:** Los datos completos del supervisor son obligatorios, ya que será la persona contacto en caso de alguna solicitud.

**Nota.** De existir alguna controversia entre el supervisor y el contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, el supervisor podrá hacer el informe individual siguiendo el presente formato y ajustando el párrafo anterior.

**ANEXOS:**  
 Soportes de pago de la planilla seguridad social  
 CD (si aplica).  
 Otros que considere necesarios.