

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 6	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0131-2026	
Nombre completo del contratista: Luis Hernán Palma Taquinas	
Documento de identificación: 94323922 de Palmira	
Nombre del supervisor: Robert Tulio Almairo Castillo	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: ADICION No.1 por valor de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS (\$11.326.000) M/CTE. Prórroga No.1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio de 2026.	
Suspensión: N/A.	
Reanudación: N/A.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A.

Terminación anticipada: N/A.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$22.652.000).

Adición No 1: Por valor de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS (\$11.326.000) M/CTE.

Prórroga No 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$33.978.000	\$5.663.000	\$28.315.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales.	No. Planilla: 1082042325 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823777434 Operador: Simple Fecha de Pago: 14/jun/2026 Periodo de pago de la seguridad social: junio/2026.
---	--

Observaciones al informe financiero y contable: N/A.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que el contratista Luis Hernán Palma Taquinas identificado con cédula de ciudadanía N° 94.323.922 cumplió con el objeto del contrato N° 4134.010.26.1.0131-2026 para lo cual realizó las siguientes actividades:

Actividad contractual 1: Adelantar gestiones, documentación y trazabilidad e implementación y actualización del software de la Administración Distrital en el marco de los acuerdos de nivel de servicio de los servicios consignados en el catálogo de servicios de DATIC e implementados en la mesa de servicios de MARI.

Cuota 1.

- El contratista participó de la mesa de trabajo (Revisar ANS soporte a redes), con el propósito de socializar y explicar el procedimiento para actualizar el documento “acuerdo de nivel de servicio para el soporte a redes”, como resultado de esta actividad, se generó los siguientes documentos:
 “ACTA No. 4134.020.3.2.12 Revisar ANS soporte a redes.pdf”
 “Mesa de trabajo Revisar ANS Soporte a Redes.pdf”.

Link de acceso a evidencia actividad 1 cuota 1:

https://drive.google.com/drive/folders/1bC_XUrw12e42JT63sBhUKXHdC0ragl6K?usp=sharing

Cuota 2.

- El contratista participó de la mesa de trabajo (Revisar ANS Alojamiento virtual y físico), con el propósito de socializar y entregar el borrador del acuerdo de niveles de servicio al equipo liderado por Paulo Guerrero Agudelo con el objetivo de modificar y

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

actualizar bajo los parámetros de las buenas prácticas de TIC, para continuar con el proceso de actualización de acuerdos de niveles de servicio en la plataforma DARUMA, como resultado de esta actividad, se generó los siguientes documentos:

“ACTA No. 4134.020.3.2.29-feb-4-2026.pdf”

“Resumen Mesa de trabajo Revisión acuerdo de nivel de servicio alojamiento virtual y físico.pdf”.

Link de acceso a evidencia actividad 1 cuota 2:

<https://drive.google.com/drive/folders/1xDJKsFbYO-19Di7hPVTa7xFQzkzZq1Gr?usp=sharing>

Cuota 3.

- El contratista participó de las mesas de trabajo (seguimiento contrato empréstito HelpPeople), con el propósito de hacer seguimiento a las solicitudes pendientes por entregar por parte del proveedor HelpPeople, con el objetivo de mejorar los tiempos de atención y mejorar los ANS pactados con los organismos de la Alcaldía, como resultado de esta actividad, se generaron los siguientes documentos:
“Resumen mesa de trabajo seguimiento contrato empréstito HelpPeople - 24 feb 2026.pdf”.
“ACTA 4134.020.3.2.52 seguimiento contrato empréstito HelpPeople - 03 mar 2026.pdf”.
“Resumen mesa de trabajo seguimiento contrato empréstito HelpPeople - 10 mar 2026.pdf”.
“Resumen mesa de trabajo seguimiento contrato empréstito HelpPeople - 17 mar 2026.pdf”.
- El contratista participó de las mesas de trabajo (validar ajuste del servicio de infraestructura y seguridad digital para infraestructura), con el propósito de ajustar la herramienta de servicios MARI a las necesidades del equipo de infraestructura, con el objetivo que la herramienta les permita realizar la trazabilidad de los incidentes generados en dicha categoría y cumplir con los estándares establecidos en los acuerdos de niveles de servicio, como resultado de esta actividad se generó los siguientes documentos:
“ACTA 4134.020.3.2.49 validar ajuste servicio de infraestructura - 02 mar 2026.pdf”.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

“Resumen mesa de trabajo validar ajuste servicio de infraestructura - 02 mar 2026.pdf”

“ACTA 4134.020.3.2.58 seguridad digital para infraestructura en la herramienta MARI - 05 mar 2026.pdf”.

“Resumen mesa de trabajo seguridad digital para infraestructura en la herramienta MARI - 05 de marzo 2026.pdf”.

- El contratista participó de las mesas de trabajo (presentación propuestas proveedores nuevos para mesa de servicios), con el propósito de explorar opciones de mesas de servicio que brinden una mejor atención acorde a los procesos de la Alcaldía, con el objetivo de mejorar los tiempos de respuesta y efectividad con respecto a las soluciones al alcance de la tecnología definidos en los acuerdos de niveles del servicio, como resultado de esta actividad se generó los siguientes documentos:
 “Resumen expectativas nuevos proveedores proactivanet - 13 mar 2026.pdf”.
 “Resumen expectativas nuevos proveedores servicedesk plus cloud - 13 mar 2026.pdf”.

Link de acceso a evidencia actividad 1 cuota 3:

<https://drive.google.com/drive/folders/1vHHIAIqKGeZvvvd7GB2WXUmznmvxv3Dx?usp=sharing>

Cuota 4.

- El contratista participó de las mesas de trabajo (seguimiento contrato empréstito HelpPeople), con el propósito de hacer seguimiento a las solicitudes pendientes por entregar por parte del proveedor HelpPeople, con el objetivo de mejorar los tiempos de atención y mejorar los ANS pactados con los organismos de la Alcaldía, como resultado de esta actividad, se generaron los siguientes documentos:
 “Realizar mesa de trabajo seguimiento contrato empréstito HelpPeople-abril 20.pdf”.
 “Revisión casos HelpPeople- abril 14.pdf”.
- El contratista participó de las mesas de trabajo (presentación propuestas proveedores nuevos para mesa de servicios), con el propósito de explorar opciones de mesas de servicio que brinden una mejor atención acorde a los procesos de la alcaldía, con el objetivo de mejorar los tiempos de respuesta y efectividad con respecto a las

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

soluciones al alcance de la tecnología definidos en los acuerdos de niveles del servicio, como resultado de esta actividad se generó los siguientes documentos:
 “Resumen socialización empresa ITSM aranda.pdf”.
 “Resumen socialización empresa Itcon.pdf”.

Link de acceso a evidencia actividad 1 cuota 4:

https://drive.google.com/drive/folders/1wneMumsudyXtxEY_MojNw9RNTzqJO_Hs?usp=sharing

Cuota 5.

- El contratista participó de la mesa de trabajo (seguimiento contrato empréstito HelpPeople), con el propósito de hacer seguimiento a las solicitudes generadas al proveedor HelpPeople, con el objetivo de mejorar los tiempos de atención y mejorar los ANS pactados con los organismos de la Alcaldía, como resultado de esta actividad, se generó el siguiente documento:
 “1. Realizar mesa de trabajo seguimiento contrato empréstito HelpPeople-mayo5.pdf”.
- El contratista participó de la mesa de trabajo (ajuste de la categoría del servicio Orfeo), con el objetivo de actualizar y ajustar las actividades de las categorías del servicio Orfeo, con el fin de darle cobertura a las actividades que no tienen una categoría creada actualmente, como resultado de esta actividad, se generó el siguiente documento:
 “2- Ajustar la categorización del servicio de Orfeo.pdf”.
- El contratista participó de la mesa de trabajo (observación herramientas alternas propuestas por proveedor nuevo para mesa de servicios), con el propósito de explorar opciones de mesas de servicio que brinden una mejor atención acorde a los procesos de la alcaldía y en pro de la mejora continua, con el objetivo de mejorar los tiempos de respuesta y efectividad con respecto a las soluciones y requerimientos al alcance de la tecnología definidos en los acuerdos de niveles del servicio, como resultado de esta actividad se generó el siguiente documento:
 “3- Realizar Mesa de Trabajo Solicitud de Información GLPI.pdf”.

Link de acceso a evidencia actividad 1 cuota 5:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1_jG1MN6O0oncYOTqO6sv3cOiCC-h1UKB?usp=sharing

Cuota 6.

- El contratista participó de la mesa de trabajo (Actualizar ANS portal WEB), con el propósito de explicar el procedimiento para actualizar el documento “Acuerdo de nivel del servicio para el portal web”, con el objetivo de ajustarlo para la elaboración del catálogo de servicios de T.I., en la configuración de la plataforma mesa de servicios MARI, como resultado de esta actividad, se generó el siguiente documento:
“1. ACTA 4134.020.3.2.149 Actualizar ANS portal WEB may25de2026.pdf”.
- El contratista participó de la mesa de trabajo (Revisar ajuste del servicio ORFEO), con el propósito socializar el procedimiento realizado para el ajuste del servicio, en los ambientes de prueba (entrenamiento) y producción, con el objetivo de adicionar la actividad “Desarchivar radicado”, en la configuración de la plataforma mesa de servicios MARI, como resultado de esta actividad, se generó el siguiente documento:
“2. ACTA 4134.020.3.2.158 Revisar Ajuste Servicio ORFEO jun1de2026.pdf”.
- El contratista participó de la mesa de trabajo (seguimiento contrato empréstito HelpPeople), con el propósito de realizar seguimiento a las solicitudes generadas al proveedor HelpPeople, con el objetivo de validar las posibles soluciones sugeridas por el equipo de soporte de la plataforma MARI, como resultado de esta actividad, se generó los siguientes documentos:
“3. ACTA 4134.020.3.2.160 Seguimiento contrato empréstito jun2de2026.pdf”.
“4. Mesa de trabajo seguimiento contrato empréstito HelpPeople jun2de2026.pdf”.
“5. Mesa de trabajo seguimiento contrato empréstito HelpPeople jun9de2026.pdf”.
“7. Mesa de trabajo seguimiento contrato empréstito HelpPeople jun16de2026.pdf”.
- El contratista participó de la mesa de trabajo (Actualizar ANS Moodle), con el propósito de socializar el documento modelo utilizado para explicar el procedimiento de actualización al documento “Acuerdo de nivel del servicio para el servicio Moodle”, con el objetivo de ser ajustado por parte del líder del servicio y plasmarlo en el nuevo documento creado, como resultado de esta actividad, se generó el siguiente documento:
“6. Actualizar ANS Moodle jun11de2026.pdf”.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Link de acceso a evidencia actividad 1 cuota 6: https://drive.google.com/drive/folders/1eBaWOAofXvCg76fMCdmEHLXixZbL5kP?usp=sharing Actividad contractual 2: Brindar apoyo en las actividades de nivel profesional requeridas del módulo de gestión de activos y módulo de gestión del conocimiento de la mesa de servicios MARI del Municipio de Santiago de Cali. Cuota 1. - El contratista gestionó la validación y corrección de la información correspondiente al software asociado de los activos tecnológicos que presentan inconsistencias, en la base de datos de la plataforma de servicios MARI, con el propósito de velar por la consistencia de la información correspondiente a los activos tecnológicos, como resultado de esta actividad, se generó el siguiente documento: “Cierre solicitud software asociado.pdf”. Link de acceso a evidencia actividad 2 cuota 1: https://drive.google.com/drive/folders/1RvsfaKGCSEisSdBKD_vsqM8bg2pj3if7?usp=sharing Cuota 2. - El contratista gestionó las solicitudes del módulo de gestión de activos de la Alcaldía validando la información y realizando los respectivos ajustes de la configuración correspondiente al software asociado de los activos tecnológicos que presentan inconsistencias, en la base de datos de la plataforma de servicios MARI, con el propósito de velar por la consistencia de la información correspondiente a los activos tecnológicos y no tecnológicos, como resultado de esta actividad, se generó los siguientes documentos: “Solicitud Revisar Activo-Solicitud 219961.pdf”. “Solicitud Revisar Activo-Solicitud 226023.pdf”.
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

- El contratista participó de la mesa de trabajo (Revisar requerimiento del servicio NetMap vs entrega de la solución), con el propósito de validar la modernización aplicada por parte del proveedor al servicio de descubrimiento de red antes denominado NetMap, como también validar los filtros de selección múltiple asociados a esta modernización. como resultado de esta actividad, se generó los siguientes documentos:
 “ACTA 4134.020.3.2.21-Revisar requerimiento del servicio NetMap vs entrega de la solución.pdf”.
 “Resumen mesa de trabajo - Revisar requerimiento del servicio NetMap vs entrega de la solución.pdf”.

Link de acceso a evidencia actividad 2 cuota 2:

<https://drive.google.com/drive/folders/1tBoRFPOoiQOBPXXT66wxwsj4Y-o30I9t?usp=sharing>

Cuota 3.

- El contratista gestionó los ajustes requeridos de configuración en la plataforma mesa de servicios MARI, desde la gestión de activos tecnológicos y no tecnológicos, con el propósito de actualizar los rangos de IPs de las subredes de cada uno de los organismos de la alcaldía, con el objetivo que sean detectados por los servicios de escaneo, como resultado de esta actividad, se generó el siguiente documento:
 “Tarea actualizar los rangos de IPs para escanear las características de equipos.pdf”.
- El contratista participó de la mesa de trabajo (Socializar los ajustes realizados a la gestión de activos, respecto a la modernización de la plataforma), con el propósito de validar la modernización aplicada por parte del proveedor al servicio de asociación del departamento correspondiente de acuerdo al rango de IPs detectadas, como resultado de esta actividad, se generó el siguiente documento:
 “Resumen mesa de trabajo modernización activos - 02 mar 2026.pdf”.

Link de acceso a evidencia actividad 2 cuota 3:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Nm8JJ-gnLpwAWYDZ2Eruc-W6UJnFtFle?usp=sharing>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 4.

- El contratista gestionó el escalamiento, ante el proveedor, las solicitudes que requieren un estudio más minucioso de los casos e incidentes generados durante la operatividad de la herramienta mesa de servicios MARI, desde la gestión de activos tecnológicos y no tecnológicos, con el propósito de mejorar el servicio con más claridad durante el uso y apropiación del módulo de administración de CIs New, con el objetivo que estas herramientas sean de uso continuo y constante por parte de los CTOs y sus equipos de apoyo para cada uno de los organismos de la alcaldía, como resultado de esta actividad, se generaron los siguientes documentos:
“Solicitudes escaladas al proveedor HelpPeople.pdf”.
“Retirar administración cis.pdf”.
- El contratista participó de la mesa de trabajo (Socialización de dudas respecto a la gestión de activos en los módulos modernizados), con el propósito de validar la modernización aplicada por parte del proveedor al módulo administración de CIs NEW, con el propósito de realizar un refuerzo y despejar dudas que se puedan presentar durante la socialización de estas nuevas funcionalidades de parte de los CTOs de cada organismo, como resultado de esta actividad, se generó el siguiente documento:
“Socialización de dudas respecto a la gestión de activos.pdf”.

Link de acceso a evidencia actividad 2 cuota 4:

<https://drive.google.com/drive/folders/1BKvYuxJY21ipfTT6xwtQpgpMnoxOPpXp?usp=sharing>

Cuota 5.

- El contratista socializó la gestión de activos al grupo CTO del organismo secretaria de salud pública, con el fin de brindar respuestas funcionales a las dudas generadas durante las sesiones de sensibilización en las jornadas de los comités tecnológicos, con el propósito de armonizar los activos tecnológicos del organismo, como resultado de esta actividad se generó el siguiente documento:
“1- ACTA 4134.020.3.2.129-Socializar gestión de activos - SSP - despejar dudas.pdf”.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- El contratista escaló, ante el proveedor, las solicitudes que requieren un análisis más técnico de los incidentes presentados durante la funcionalidad de la herramienta mesa de servicios MARI, con el propósito de mejorar el servicio durante la gestión de los activos con más claridad durante el uso y apropiación del módulo de administración de CIs New, con el objetivo que estas herramientas sean de uso continuo y constante por parte de los CTO y sus equipos de apoyo para cada uno de los organismos de la alcaldía, como resultado de esta actividad, se generó los siguientes documentos:

“2- Error al intentar eliminar activo desde la administración CIs New.pdf”.

“3- Error al intentar eliminar activo desde la administración CIs Vieja.pdf”.

Link de acceso a evidencia actividad 2 cuota 5:

https://drive.google.com/drive/folders/1CJkv38O77qArbDzdtMmzBygsGa9PC_xu?usp=sharing

Cuota 6.

- El contratista socializó en la mesa de trabajo (validar activos a eliminar de la base de datos de la plataforma MARI, asociados al organismo PAD y LID), con el propósito de establecer en equipo con el apoyo de equipo CTO, los activos a ser eliminados, con el objetivo de disminuir las licencias de uso en activos, como resultado de la mesa de trabajo, se generó el siguiente documento:

“1. 4134.020.3.2.148 Acta validar activos a eliminar de MARI en los PAD y los LID may25de2026.pdf”.

- El contratista escaló, ante el proveedor, la solicitud que requiere un estudio más técnico del incidente presentado durante la funcionalidad de la herramienta mesa de servicios MARI, con el propósito de mejorar el servicio durante la gestión de los activos con más claridad durante el uso y apropiación del módulo de administración de CIs New y el reporte por criterios, con el objetivo que estas herramientas sean de uso continuo y constante por parte de los CTO y sus equipos de apoyo para cada uno de los organismos de la alcaldía, como resultado de esta actividad, se generó el siguiente documento:

“2. Diferencias en módulo CIs New versus reporte por criterios may29de2026.pdf”.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- El contratista participó de la mesa de trabajo (Revisar activos de la base de datos para eliminar), con el propósito de reducir la cantidad de licencias sub utilizadas con activos que no se consideran de alto costo, con el objetivo de reducir el costo por licenciamiento para la Alcaldía, como resultado de esta actividad, se generó el siguiente documento:

“3. Revisar activos de la base de datos para eliminar jun4de2026.pdf”.

- El contratista participó de la mesa de trabajo (Verificación de activos en movilidad), con el propósito de verificar el proceso de instalación del AgentCloud y validar la detección para la actualización de la hoja de vida de los activos asociados al segmento de red asignado a movilidad, con el objetivo de brindar el acompañamiento al equipo CTO para continuar con el proceso de armonización de activos, como resultado de esta actividad, se generó el siguiente documento:

“4. Verificación activos movilidad jun12de2026.pdf”.

Link de acceso a evidencia actividad 2 cuota 6:

<https://drive.google.com/drive/folders/1csXMpkkZSQ1sKuLQluqPQCgB9h5y4QuR?usp=sharing>

Actividad contractual 3: Dar respuestas a las solicitudes generadas por la mesa de servicios MARI del Municipio de Santiago de Cali en especial las relacionadas con la gestión y administración del software de la Administración Distrital.

Cuota 1.

- El contratista atendió solicitudes de requerimientos e incidentes provenientes de diversos organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, generadas a través de la Mesa de Servicios MARI. Su labor consistió en brindar soporte oportuno y efectivo a las solicitudes dentro de su alcance en la gestión de activos tecnológicos, conforme a los procedimientos establecidos para la gestión de incidentes y requerimientos de servicio. Como resultado de esta actividad, se generó el siguiente documento:

“Cierre solicitud error departamento SSP.pdf”.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Link de acceso a evidencia actividad 3 cuota 1:
<https://drive.google.com/drive/folders/1gw9zZLEsEg42r8l1xmDq7YNYzNeBrxSB?usp=sharing>

Cuota 2.

- El contratista atendió solicitudes de requerimientos e incidentes provenientes de diversos organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, generadas a través de la Mesa de Servicios MARI. Su labor consistió en brindar soporte oportuno y efectivo a las solicitudes dentro de su alcance en la gestión de activos tecnológicos, conforme a los procedimientos establecidos para la gestión de incidentes y requerimientos de servicio. Como resultado de esta actividad, se generó los siguientes documentos:
 “Solicitud Rangos ip 1.pdf”.
 “Solicitud Rangos ip 2.pdf”.
 “Solicitud Rangos ip 3.pdf”.

Link de acceso a evidencia actividad 3 cuota 2:
<https://drive.google.com/drive/folders/1D6BLJWUObilf84yvmeegKqgKRTQHNfU0?usp=sharing>

Cuota 3.

- El contratista atendió solicitudes de requerimientos e incidentes provenientes de diversos organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, generadas a través de la Mesa de Servicios MARI. Su labor consistió en brindar soporte oportuno y efectivo a las solicitudes dentro de su alcance en la gestión de activos tecnológicos y configuración de parámetros, conforme a los procedimientos establecidos para la gestión de incidentes y requerimientos de servicio. Como resultado de esta actividad, se generó los siguientes documentos:
 “Revisar comportamiento equipos con instalación de agente secretaría de turismo casa del rio - 02 mar 2026.pdf”.
 “Solicitud 231572- actualización roles de usuarios - 04 mar 2026.pdf”.
 “Resumen mesa de trabajo apoyo a gestión de solicitud despacho alcalde - 09 mar 2026.pdf”.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Link de acceso a evidencia actividad 3 cuota 3:
<https://drive.google.com/drive/folders/1BpWipfvR-TPJU-CcJCFReXO9D58YJy47?usp=sharing>

Cuota 4.

- El contratista atendió solicitudes de requerimientos respecto al uso y apropiación de la herramienta mesa de servicios MARI, específicamente en el módulo de administración de Cls New, con el propósito de socializar de forma eficiente la operatividad del módulo, para cada uno de los agentes técnicos de cada organismo de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, generadas a través de la Mesa de Servicios MARI. Su labor consistió en brindar soporte oportuno y efectivo a las solicitudes dentro de su alcance en la gestión de activos tecnológicos y configuración de parámetros, conforme a los procedimientos establecidos para la gestión de incidentes y requerimientos de servicio. Como resultado de esta actividad, se generó el siguiente documento:
 “ACTA 4134.020.3.2.103-Socializar la gestión de activos en el módulo Administración de Cls New.pdf”.

Link de acceso a evidencia actividad 3 cuota 4:
https://drive.google.com/drive/folders/1LKWCCshp_Oy3Zz2Im5lAgLgpUKntllTg?usp=sharing

Cuota 5.

- El contratista participó de la mesa de trabajo (seguimiento y trazabilidad de solicitudes pendientes por gestionar), con el propósito de brindar apoyo al proceso de cierre en la gestión de los requerimientos e incidentes de las solicitudes vencidas, con el objetivo de validar si la plataforma presenta fallas o el equipo CTO requiere una capacitación adicional, dando respuesta a una sugerencia emitida por el equipo de calidad, como resultado de esta actividad, se generó el siguiente documento:
 “1- Seguimiento y trazabilidad de solicitudes MARI pendientes por gestionar y registrar atención.pdf”.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- El contratista escaló solicitud al proveedor HelpPeople, con el propósito de blindar el proceso de gestión de activos, permitiendo un control centralizado al momento de intentar eliminar activos de la base de datos de la plataforma mesa de servicios MARI, como resultado de esta actividad, se generó el siguiente documento:
“2- Opción eliminar activos en perfil de agentes técnicos.pdf”.
- El contratista escaló solicitudes al proveedor HelpPeople, con el propósito reportar fallas en algunas funcionalidades de los módulos de la gestión de activos en la opción eliminar, con el objetivo de apoyar el proceso de armonización de activos, y así poder eliminar activos de menor valor, evitando consumir una licencia de activo, así como también evitar el cobro por dicha licencia, como resultado de esta actividad, se generó el siguiente documento:
“3- Solicitudes escaladas al proveedor HelpPeople- Cuota 5.pdf”.
- El contratista atendió solicitud de requerimiento respecto al uso y apropiación de la herramienta mesa de servicios Mari específicamente en el módulo de administración de Cls New y el módulo reporte de activos por criterios, con el propósito de socializar de forma eficiente la operatividad de los módulos, para los agentes técnicos del organismo SSP de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali. Su labor consistió en sensibilizar el uso y la apropiación de la herramienta ITSM MARI específicamente en el módulo de administración Cls New, conforme a los procedimientos establecidos para la gestión de activos tecnológicos y no tecnológicos. Como resultado de esta actividad, se generó el siguiente documento:
“4- Socialización para equipo CTOs del organismo SSP Solicitud 239439.pdf”.

Link de acceso a evidencia actividad 3 cuota 5:

<https://drive.google.com/drive/folders/1gNIQK-Ppm91RLnrsu6kPe2lo1022MSR2?usp=sharing>

Cuota 6.

- El contratista gestionó solicitudes del Organismo Secretaria de Movilidad con el propósito de brindar apoyo a los CTOs en el proceso de armonización de activos tecnológicos, con el fin de reducir la diferencia de equipos que existen físicos frente a

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

lo reportado en la herramienta mesa de servicios MARI. Como resultado de esta actividad, se generó los siguientes documentos:

“1. Solicitud 243340 Eliminar activos del organismo SM dentro del rango de IPs 228 y 229 jun10de2026.pdf”.

“2. Solicitud 243863 Apoyo validación AgentCloud SM jun12de2026.pdf”.

Link de acceso a evidencia actividad 3 cuota 6:

https://drive.google.com/drive/folders/1DOq2_KPsjVExJqdnAz0QLshS6_vzh7S2?usp=sharing

Actividad contractual 4: Proyectar comunicaciones y/o reportes requeridos dentro de los plazos establecidos, así como informes, en el marco de sus obligaciones contractuales.

Cuota 1.

- El contratista elaboró el informe de comportamiento diario de los activos alojados en la base de datos de la plataforma MARI, a partir de la información contenida en el archivo “TotalEquipos2026Enero19.xlsx”, asociados a cada uno de los organismos de la alcaldía, registrando la cantidad de activos diarios en la base de datos de la plataforma de la Mesa de servicios MARI, con el propósito de realizar seguimiento diario a la gestión de los activos tecnológicos, no tecnológicos y automotores, logrando documentar diariamente por cada filtro posible ofrecido por la plataforma. El documento generado es el siguiente:

“Informe diario comportamiento de activos - enero 22 de 2026.pdf”.

Link de acceso a evidencia actividad 4 cuota 1:

https://drive.google.com/drive/folders/14cWzic_-xtOgtT6VI2r3sltZwqsqRuui?usp=sharing

Cuota 2.

- El contratista elaboró el informe de comportamiento diario de los activos alojados en la base de datos de la plataforma MARI, asociados a las fechas de escaneo y el método de carga de actualización de datos, registrando la cantidad de activos diarios

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

en la base de datos de la plataforma de la Mesa de servicios MARI, con el propósito de realizar seguimiento diario a la gestión de los activos tecnológicos, no tecnológicos y automotores, logrando documentar diariamente por cada filtro posible ofrecido por la plataforma. El documento generado es el siguiente:

“Informe diario comportamiento de activos – febrero 18 de 2026.pdf”.

- El contratista elaboró el informe de visualización de activos alojados en la base de datos de la plataforma MARI, asociados a cada uno de los organismos de la alcaldía, desde el Dashboard, con el propósito de identificar y clasificar los activos que aún no están armonizados. El documento generado durante esta actividad es el siguiente: “Dashboard febrero 2026.pdf”.

Link de acceso a evidencia actividad 4 cuota 2:

<https://drive.google.com/drive/folders/1BhXP5BgcbMuoQ2FtrwB4H4cGr3t62Mfh?usp=sharing>

Cuota 3.

- El contratista elaboró el informe de comportamiento diario de los activos alojados en la base de datos de la plataforma MARI, asociados a las fechas de escaneo y el método de carga de actualización de datos, registrando la cantidad de activos diarios en la base de datos de la plataforma de la Mesa de servicios MARI, con el propósito de realizar seguimiento diario a la gestión de los activos tecnológicos, no tecnológicos y automotores, logrando documentar diariamente por cada filtro posible ofrecido por la plataforma. El documento generado es el siguiente: “Informe diario comportamiento de activos – marzo 16 de 2026.pdf”.
- El contratista elaboró el informe de visualización de activos alojados en la base de datos de la plataforma MARI, asociados a cada uno de los organismos de la alcaldía, desde el Dashboard, con el propósito de identificar y clasificar los activos que aún no están armonizados. El documento generado durante esta actividad es el siguiente: “Dashboard marzo 16 2026.pdf”.

Link de acceso a evidencia actividad 4 cuota 3:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1G_LKKP0owqrOYJj1vngrxfZhEXUof7o?usp=sharing

Cuota 4.

- El contratista elaboró el informe de comportamiento diario de los activos alojados en la base de datos de la plataforma MARI, asociados a las fechas de escaneo y el método de carga de actualización de datos, registrando la cantidad de activos diarios en la base de datos de la plataforma de la Mesa de servicios MARI, con el propósito de realizar seguimiento diario a la gestión de los activos tecnológicos, no tecnológicos y automotores, logrando documentar diariamente por cada filtro posible ofrecido por la plataforma. El documento generado es el siguiente:
“Informe diario comportamiento de activos – abril 22 de 2026.pdf”.
- El contratista elaboró el informe de visualización de activos alojados en la base de datos de la plataforma MARI, asociados a cada uno de los organismos de la alcaldía, desde el Dashboard, con el propósito de identificar y clasificar los activos que aún no están armonizados. El documento generado durante esta actividad es el siguiente:
“Dashboard abril 22 2026.pdf”.

Link de acceso a evidencia actividad 4 cuota 4:

<https://drive.google.com/drive/folders/1PymozuVTrbnzGGRPUFwD8M-zg1WWsNAI?usp=sharing>

Cuota 5.

- El contratista elaboró el informe de comportamiento diario de los activos alojados en la herramienta ITSM MARI, asociados a las fechas de escaneo y el método de carga de actualización de datos por el servicio AgentCloud, registrando la cantidad de activos diarios en la base de datos de la plataforma de la Mesa de servicios MARI, con el propósito de realizar seguimiento diario a la gestión de los activos tecnológicos, no tecnológicos y automotores, logrando documentar diariamente por cada filtro posible ofrecido por la plataforma. Como resultado de esta actividad, se generó el siguiente documento:
“1- Informe diario comportamiento de activos – mayo 18 de 2026.pdf”.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- El contratista elaboró el informe de visualización de activos alojados en la base de datos de la plataforma MARI, asociados a cada uno de los organismos de la alcaldía, desde el Dashboard, con el propósito de identificar y clasificar los activos que aún no están armonizados. El documento generado durante esta actividad es el siguiente: "2- Dashboard mayo 19 de 2026.pdf".

Link de acceso a evidencia actividad 4 cuota 5:

https://drive.google.com/drive/folders/1b-z3sciE6kWAfzHdx9wXVex_txlHSUvk?usp=sharing

Cuota 6.

- El contratista elaboró el informe de Dashboard de activos asociados a cada organismo de la Alcaldía, existentes en la base de datos de la plataforma mesa de servicios MARI, con el propósito de ilustrar las cantidades identificadas por organismo y clasificación que aún persisten en el departamento por ubicar, con el objetivo de continuar con el proceso de armonización de activos. Como resultado de esta actividad se generó el siguiente documento: "1. Dashboard activos a junio de 2026.pdf"
- El contratista elaboró el informe de comportamiento diario de los activos alojados en la en la base de datos de la herramienta ITSM MARI, asociados a los organismos de la Alcaldía, clasificados por medio de las fechas de escaneo y el método de carga de actualización de datos por el servicio AgentCloud, registrando la cantidad de activos diarios en la base de datos de la plataforma MARI, con el propósito de realizar seguimiento diario a la gestión de los activos tecnológicos, no tecnológicos y automotores, logrando documentar diariamente por cada filtro posible ofrecido por la herramienta ITSM. Como resultado de esta actividad, se generó el siguiente documento: "2. Informe diario comportamiento de activos – junio de 2026.pdf".

Link de acceso a evidencia actividad 4 cuota 6:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1DX62O3i3mDocnb9qnNjq00JmgR_yVK5?usp=sharing

Actividad contractual 5: Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Cuota 1.

- El contratista divulgó información autorizada por el proceso de comunicación pública de la entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la entidad y del organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales a través de su red social; Enlace de Acceso a Redes Sociales: 3153281657 WhatsApp y <https://x.com/palmataquinaslh>

El documento generado fue:

“Divulgación de información DATIC enero 2026.pdf”.

Link de acceso a evidencia actividad 5 cuota 1:

https://drive.google.com/drive/folders/1-K8g_E4BDm5MOF8mP0J6Pnm7olrn30OE?usp=sharing

Cuota 2.

- El contratista divulgó información autorizada por el proceso de comunicación pública de la entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la entidad y del organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales a través de su red social; Enlace de Acceso a Redes Sociales: 3153281657 WhatsApp y <https://x.com/palmataquinaslh> El documento generado fue:

“Divulgación de información DATIC febrero 2026.pdf”.

- El contratista participó de la mesa de trabajo “Realizar Mesa de Trabajo Seguimiento Contrato Empréstito HelpPeople”, con el propósito de validar las soluciones ofrecidas por el proveedor HelpPeople asociadas a las solicitudes realizadas, el documento generado es el siguiente:

“Resumen mesa de trabajo Seguimiento contrato empréstito HelpPeople.pdf”.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- El contratista participó de la socialización de la escuela innova, con el objetivo de conocer el avance de las políticas de gestión del conocimiento y la innovación en Cali, donde además de la socialización del avance de la gestión, también las herramientas de apropiación y analítica publica, el documento generado es el siguiente:
“Resumen socialización escuela INNOVA avances política gestión del conocimiento y la innovación en Cali.pdf”.
- El contratista participó de la mesa de trabajo “Tratar problemática nombre estándar secretaría de educación en MARI”, con el propósito de validar donde se encuentra el origen del problema al momento de actualizar la plataforma MARI a través de la sincronización con el directorio activo, el documento generado es el siguiente:
“Resumen mesa de trabajo tratar problemática nombre estándar secretaría de educación en MARI.pdf”.
- El contratista participó de la mesa de trabajo “Sensibilización de reportes MARI disponibles para apoyo a la gestión de solicitudes”, con el propósito de brindar herramientas de gestión para el equipo de soporte de roles y perfiles de SAP, el documento generado es el siguiente:
“Resumen mesa de trabajo sensibilización de reportes MARI disponibles para apoyo a la gestión de solicitudes.pdf”.
- El contratista participó de la mesa de trabajo “Realizar entrega mesa de servicios boulevard Aristi.”, con el propósito de brindar herramientas de gestión para el equipo de boulevard y Aristi, asociadas a la entrega de la mesa de servicios boulevard y Aristi, el documento generado es el siguiente:
“Resumen mesa de trabajo Realizar entrega mesa de servicios boulevard Aristi.pdf”.
- El contratista participó de la mesa de trabajo “Lineamiento creación usuarios DA - Afectación MARI”, con el propósito de socializar los lineamientos para la creación de usuario en el directorio activo y lograr la sincronización de forma automática con la plataforma de servicios MARI, el documento generado es el siguiente:
“Resumen mesa de trabajo: Lineamiento creación usuarios DA - Afectación MARI.pdf”.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Link de acceso a evidencia actividad 5 cuota 2:
<https://drive.google.com/drive/folders/141k04mnZ0fFYna-4kjinW1Pki2L-Yb5dc?usp=sharing>

Cuota 3

- El contratista divulgó información autorizada por el proceso de comunicación pública de la entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la entidad y del organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales a través de su red social; Enlace de Acceso a Redes Sociales: 3153281657 WhatsApp y <https://x.com/palmataquinaslh>
 El documento generado fue:
 “Divulgación de información DATIC marzo 16 de 2026.pdf”.
- El contratista participó de la mesa de trabajo “seguimiento a equipo MARI – 03 mar 2026”, con el propósito de socializar los logros alcanzados desde la mesa de servicios MARI, con el objetivo de ser evaluados por la dirección, así como también recibir las sugerencias para ser aplicadas dentro del alcance del equipo, el documento generado es el siguiente:
 “Resumen mesa de trabajo seguimiento a equipo MARI – 03 mar 2026.pdf”.
- El contratista participó de la socialización (café de conocimiento, cuidarte en Cali cuidamos a quienes cuidan), el propósito de este espacio fue presentar la estrategia cuidarte, así como también permanecer, preservar y conservar el conocimiento transmitiendo el conocimiento de los experimentados a los funcionarios nuevos, el documento generado es el siguiente:
 “Resumen café de conocimiento cuidarte en Cali cuidamos a quienes cuidan - 27 feb 2026.pdf”.
- El contratista participó de la socialización (escuela innova Cali territorio Vivo construyendo armonía con nuestra fauna silvestre), el propósito de este espacio fue socializar las distintas especies que no debemos intentar domesticar, el documento generado es el siguiente:
 “Resumen escuela innova Cali territorio Vivo construyendo armonía con nuestra fauna silvestre - 10 mar 2026.pdf”.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Link de acceso a evidencia actividad 5 cuota 3:
https://drive.google.com/drive/folders/1fcxufJI9xLxhpsYeiRj3P_sFwfymd-6z?usp=sharing

Cuota 4

- El contratista participó de la socialización (café de conocimiento, marzo 27 de 2026), el propósito de este espacio fue socializar el manejo adecuado de los residuos, con el objetivo de sensibilizar y apropiarse del efecto positivo o negativo que puede generar la disposición final de los residuos, el documento generado es el siguiente:
“Innova café de conocimiento-marzo 27 de 2026.pdf”.
- El contratista participó de la socialización (contratación- 9 de abril), el propósito de este espacio fue socializar los fundamentos de contratación con sus herramientas para apoyar los procesos que intervienen durante la contratación estatal, el documento generado es el siguiente:
“Contratación 9 abril 2026.pdf”.
- El contratista participó de los cursos en la herramienta Moodle logrando certificarse en los cursos de “inducción a las compras públicas” y “supervisión”, con el propósito de adquirir herramientas de conocimiento para en un futuro poder aportar a otros procesos de forma efectiva y profesional basadas en el conocimiento adquirido, los documentos generados son los siguientes:
“CERTIFICADO_CURSO_INDUCCION_A_LAS_COMPRAS_PUBLICAS_V4_2026.pdf”.
“CERTIFICADO_CURSO_SUPERVISION_V4_2026.pdf”.

Link de acceso a evidencia actividad 5 cuota 4:
https://drive.google.com/drive/folders/1t0CTPH8THn_Ds4rSAygD36ZqjxRJxXav?usp=sharing

Cuota 5

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- El contratista participó de la socialización (Intervención colectiva del riesgo psicosocial- comunicación asertiva), con el propósito de recibir sensibilización de recomendaciones de atención al usuario, prevención de sustancias psicoactivas, primeros auxilios psicológicos, el documento generado es el siguiente:
"1- 27042026_IntervCole_RPpsicosocial_ComAsertiva_DATIC_CMG.pdf".
- El contratista participó de la socialización (formalización archivo F002), el propósito de este espacio fue socializar la actualización del mecanismo a ser utilizado en el proceso de gestión de activos, con el objetivo de reemplazar el archivo formato F002 por el módulo de administración de Cls New de la herramienta ITSM MARI, el documento generado es el siguiente:
"2- Formalización archivo f002.pdf".
- El contratista participó de la socialización (Innova café de conocimiento, mayo 15 de 2026), el propósito de este espacio fue socializar el análisis de datos para toma de decisiones estratégicas dentro de los organismos de la Alcaldía, apoyado en herramientas IA, el documento generado es el siguiente:
"3- Innova café de conocimiento-mayo 15 de 2026.pdf".
- El contratista divulgó información autorizada por el proceso de comunicación pública de la entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la entidad y del organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales a través de su red social; Enlace de Acceso a Redes Sociales:
<https://x.com/palmataquinaslh>
El documento generado es el siguiente:
"4- Divulgación de información DATIC mayo 2026.pdf".

Link de acceso a evidencia actividad 5 cuota 5:

https://drive.google.com/drive/folders/1kIB1Djb-qPqvAnmwQIPWMEdl3QzTa_Vh?usp=sharing

Cuota 6

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- El contratista participó de la mesa de trabajo (Formalizar requerimiento de especificaciones técnicas de la herramienta ITSM MARI) con el propósito de socializar los requisitos generales y detallados que la herramienta debe cumplir, con el objetivo de dar claridad a dichos requerimientos técnicos que la plataforma debe permitir para dar respuesta a los requerimientos y solicitudes de los usuarios de los organismos de la Alcaldía. Como resultado de esta actividad se generó el siguiente documento:
"1. Formalizar requerimientos de especificaciones técnicas para Mari may26de2026.pdf".
- El contratista participó de la socialización de uso y apropiación acerca de (Google workspace focalizado en drive y formularios) con el propósito de realizar uso y apropiación de las herramientas disponibles en la plataforma Google Workspace, con el objetivo de potencializar las herramientas colaborativas, como resultado de la actividad se generó el siguiente documento:
"2. Google WorkSpace google drive y google forms jun3de2026.pdf".
- El contratista participó de la mesa de trabajo (Revisión avance registro de plan de trabajo acorde a la solicitud de la dirección de DATIC) con el propósito de realizar los avances correspondientes a la gestión del formato plan de trabajo por proceso, con el objetivo de actualizar las actividades realizadas y por realizar durante el año actual, como resultado de la actividad se generó el siguiente documento:
"3. Revisión avance registro de plan de trabajo acorde a la solicitud de la dirección de DATIC jun3de2026.pdf".
- El contratista participó de la socialización (Primera rendición de cuentas DATIC) con el propósito de socializar los proyectos de tecnología ejecutados y por ejecutar en el marco del programa de gobierno invertir para crecer, con el objetivo de presentarle y socializar a la comunidad en donde se está invirtiendo cada peso de los caleños para impactar en la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos, como resultado de esta actividad se generó el siguiente documento:
"4. Primera rendición de cuentas jun4de2026.pdf".
- El contratista asistió a la socialización (Escuela innova conocimiento que inspira, experiencias que transforman) con el propósito de compartir el conocimiento

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

buscando reconocer el talento de los servidores públicos, con el objetivo de promover la transferencia de conocimiento, buscando fomentar la innovación y el intercambio de saberes en pro de la mejora continua en la Alcaldía, como resultado de la actividad se generó el siguiente documento:

“5. ACTA 4137.040.4.45.1.125 Café de conocimiento Mentores 4.0 Buenas practicas jun5de2026.pdf”.

- El contratista participó de la sensibilización (Jornada de sensibilización en el uso y apropiación de usuarios finales de MARI) con el propósito de compartir el conocimiento buscando sensibilizar a los usuarios finales del uso de la herramienta mesa de servicio MARI como canal único de solicitudes y requerimientos para las diferentes mesas existentes, como resultado de la actividad se generó el siguiente documento:

“6. Jornada de sensibilización en el uso y apropiación de usuarios finales de MARI jun9de2026.pdf”.

- El contratista participó de la mesa de trabajo (Revisión documento para la adquisición de bienes y servicios) con el propósito de revisar el documento con el alcance técnico que se debe contemplar para la renovación del contrato de la herramienta mesa de servicios, como resultado de esta actividad se generó el siguiente documento:

“7. Revisión documento para la adquisición de bienes y servicios jun10de2026.pdf”.

- El contratista asistió a la sensibilización (Política de gestión de conocimiento) con el propósito de socializar los pasos de la política de gestión de conocimiento para recoger todo el conocimiento tácito y convertirlo en conocimiento explícito dentro de la Alcaldía, con el objetivo de presentar como se capturar la experiencia y la información para estructurarla y poderla compartir de una forma organizada permitiendo la innovación y la toma de decisiones informadas dentro de la alcaldía, como resultado de esta socialización se generó el siguiente documento:

“8. Sensibilización virtual de la política de gestión conocimiento jun10de2026.pdf”.

- El contratista asistió a la socialización (Escuela innova Alerta Cali, preparación, prevención y resiliencia ante el riesgo de desastres) con el propósito de informar y generar conciencia sobre las causas de los desastres que normalmente podemos

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

evitar, con el objetivo de mostrar un panorama completamente cultural acerca de la disposición final que se le pueda dar a los residuos alrededor de nuestra área de influencia. Como resultado de la actividad se generó el siguiente documento:

“9. Innova café de conocimiento Alerta Cali preparación prevención y resiliencia ante el riesgo de desastres jun12de2026.pdf”.

Link de acceso a evidencia actividad 5 cuota 6:

<https://drive.google.com/drive/folders/1mReC9DuiYftqXPswkLr9Za8w1skKg?usp=sharing>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0131-2026.

Constancia de Paz y Salvo: El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



ROBERT TULIO ALMAIRO CASTILLO

Nombre y firma del Supervisor



ANDREA RIOS RAMIREZ

Nombre y firma de apoyo a la supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 23 de junio del 2026.