Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA**	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	2/15/2018	
		Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ALEJANDRA NICOLD BERNAL BAQUERO						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1012320218	
CORREO ELECTRONICO:	nicoldbernal.88@gmail.com				CELULAR:	3222267095	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	A USU ATENCION AL USUARIO USS PABLO VI BOSA				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	PA16O02	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	570488470931426				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	3310			VIGENCIA		2026	
NÚMERO DE CDP	1054	FECHA	2026-04-30 10:57:01.000	NÚMERO DE CRP	18985	FECHA	2026-05-28 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2026-05-01		2026-05-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$2,288,730				
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$7,171,354
VALOR EJECUTADO	$6,179,571
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$2,288,730
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$991,783
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	86%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
86822747	$915,491	$114,436	$146,479	3	$22,301	$283,216

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Mayo de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Rosa Viviana Cubillos Medrano
52879389
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Tipificar las pqrs de entes externos: lectura de pqrs identificar si el caso pertenece a la subred, identificar cuantas especialidades requiere, revisión de fecha de ordenes médicas y autorización si corresponde, buscar agenda, agendar o dejar en lista de espera, diligenciar el drive.	Se realiza lectura, análisis y clasificación de las PQRS recibidas de entes externos, verificando si el caso corresponde a la subred. Incluye la identificación de las especialidades requeridas, validación de fechas de órdenes médicas y autorizaciones, gestión de agenda (asignación de citas o inclusión en lista de espera) y el registro completo de la información en los DRIVES	Se realiza la tipificiacion de las pqrs
Agendamiento: búsqueda en dinámica gerencial de las especialidades solicitadas, agendar y diligenciar el drive con fecha, hora, unidad, nombre del profesional y estado de la cita.	Consiste en la búsqueda de disponibilidad de las especialidades solicitadas en la plataforma Dinámica Gerencial, realizando la asignación de citas según la agenda disponible. Incluye el registro completo de la información correspondiente en DRIVE	Se realiza la asignacion de citas.
Informar al usuario: de acuerdo a las citas agendadas diariamente, se realizará verificación de las citas en dinámica gerencial, luego se procede a realizar llamada informativa al usuario en donde se le indica el día, hora, fecha, y unidad de la cita, se confirma la asistencia.	Consiste en la verificación diaria de las citas agendadas en la plataforma Dinámica Gerencial y la posterior comunicación telefónica con los usuarios, con el fin de informar los detalles de la cita (fecha, hora, día y unidad de atención) y confirmar su asistencia.	Se realizan llamadas para la confirmacion de las citas medicas.
Recepcionar la lista de espera de la Subred Integrada de servicios de salud Sur Occidente E.S.E bajo los criterios de calidad establecidos por la entidad.	Consiste en la recepción de la lista de espera de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E., verificando que cumpla con los criterios de calidad establecidos por la entidad, tales como integridad, consistencia y actualización de la información, garantizando su adecuada gestión para el proceso de agendamiento.	Se realiza la recepcion de la lista de espera
Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los procesos por la Subred.	Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los procesos por la Subred.	Se cumplen todas las normas
Generar respuesta de solicitudes de otros entes externos recepcionados por el correo enlace.	Consiste en la recepción, análisis y gestión de las solicitudes provenientes de entes externos a través del correo de enlace, elaborando y enviando respuestas oportunas de acuerdo con la información disponible, los lineamientos institucionales y el estado del caso.	Se le da respuestas a las solicitudes de los entes externos.
Apoyar en la orientación al usuario en caso de la necesidad del servicio.	Consiste en brindar apoyo en la orientación a los usuarios que requieran información sobre la prestación de servicios de salud, resolviendo inquietudes relacionadas con rutas de atención, especialidades, procesos de agendamiento y demás aspectos necesarios para garantizar el acceso adecuado a los servicios.	Se realiza las orientaciones necesarias a los usuarios
Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad.	Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad	Se asiste a las reuniones.
Realizar la totalidad de los cursos asignados por la entidad.	Se realizan todos los cursos asignados por la entidad.	Se realizan los cursos asignados por la Subred.
Realizar el debido cargue de los soportes de la ejecución del contrato en la plataforma SECOP II y SURECSOC	Realizar el debido cargue de los soportes de la ejecución del contrato en la plataforma SECOP II y SURECSOC	Se anexan los soportes solicitado
Todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y sean afines al desarrollo del Objeto del contrato.	Se realizan todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y sean afines al desarrollo del Objeto del contrato.	se realizan todas las demas actividades que me sean asignadas

Copia Controlada
Subred Sur Occidente

Rosa Viviana Cubillos Medrano
52879389
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente