



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	x	Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	x	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena de Indias D.T.y C., mes de Mayo de 2026

Señor(a)

MONICA LEONOR GUTIERREZ COLMENARES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 8948816 de 2026**

Cargo del supervisor INSTRUCTOR G13

CARTAGENA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR. **8948816 de 2026**

OSMITH MARTINEZ JIMENEZ identificado con la cédula de ciudadanía N° 32605148, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y DOS NOVECIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/ CTE. (\$ **32.962.932**), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) NUEVE 9) pagos) iguales: por los meses de febrero hasta Octubre de TRES MILLONES SEICIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (**\$3.662.548**)



Plazo: será hasta el 31/10/2026

Objeto: Desarrollar acciones de formación integral de carácter temporal, en los programas de atención a población desplazada del de Producción Artesanal, en las diferentes competencias establecidas, modalidad presencial y/o a distancia, del centro de formación profesional Agroempresarial y Minero

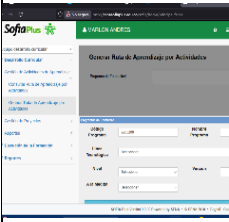
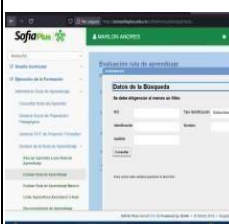
Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa de formación a población desplazada que desarrolla el Centro Agroempresarial y Minero del SENA Regional Bolívar, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas.	Nos reunimos con el coordinador general de la asociación AMURCAFAVI, ofertando el programa de formación del catálogo de cursos ofertados por parte de SENA en la región.	
2	El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada	Se verifico de manera correcta la asignación del “ROLL DE INSTRUCTOR” cuya función en correcta en el aplicativo	
3	Programar las actividades de formación que den respuesta a las necesidades del Programa Atención a Población Desplazada.	Se acordó con el líder de la población solicitante del curso, para apartar los horarios de formación y la locación donde se impartirá la formación.	



4	Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices.	-Preparación y estudio previo de los temas a impartir de acuerdo a al programa de formación asignado. -Desarrollo y preparación de material audio visual para el apoyo del desarrollo de la formación a impartir -Ubicación y programación de fecha y locación para impartir jornada de trabajo en campo, donde se desarrollarán actividades que apoyen y fortalezcan las competencias, de acuerdo al programa de formación a impartir	
5	Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos	-Se desarrollaron todas actividades programadas, planeadas, investigadas y organizadas dentro él aula de clases, con el fin de impartir y/o reforzar las competencias de aprendizajes de acuerdo al programa de formación in partido por el centro de aprendizaje y dirigido a dicha población específica. -incursión de campo a locación, anterior mente anticipada y planeada, don podamos ver en la práctica las especies de producción estudiada de acuerdo al programa de formación, en donde se ponen a prueba las competencias impartidas previamente en el aula de clases -Cumplimiento del cronograma de actividades y horarios de	



		clases dándole así el correcto desarrollo de las actividades y desarrollar conocimiento para activar las competencias de aprendizaje.	
6	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NO APLICA
7	Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía	Apoyo al proceso de aprendices -Gestión, generación, asociación de los aprendices a la respectiva ruta de aprendizaje de acuerdo al programa de formación. -Evaluación del proceso de los aprendices de acuerdo al desempeño de los mismos dentro del proceso de formación Dando un juicio de “APROBADO” O “NO APROBADO” Dentro del aplicativo Sofía Plus	 
8	El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución	Estoy atento a cuando el centro de formación vuelva a abrir un nuevo proceso de inscripción para certificarme en dicha competencia.	NO APLICA
9	Los instructores que se requieran en los proyectos de Investigación, Innovación Página 2 de 6 GTH-F-077 V.14 ANEXO DEL CONTRATO y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NO APLICA



	registrado en el GrupLAC de COLCIENCIAS.		
10	Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NO APLICA
11	Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención del Covid19	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NO APLICA
12	Participar en la estructuración y/o evaluación de los procesos de bienes y servicios que guarden relación con su idoneidad, experiencia y objeto contractual	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NO APLICA
13	Brindar apoyo técnico de acuerdo con su idoneidad y experiencia a la supervisión técnica de contratos de bienes y servicios que sean requeridos eventualmente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NO APLICA
14	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NO APLICA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal N° 6 0 1 6 7 8 6 7 0 5 SOI. como el operador ante el cual se hizo el pago referente al mes de Mayo (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Cordialmente,

Firma



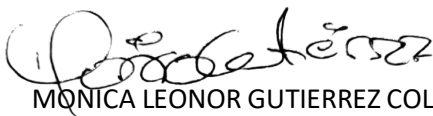
Osmith Martinez Jimenez

Contratista

C.C. No. 32605148 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

Firma



MONICA LEONOR GUTIERREZ COLMENARES

Supervisor(a) CO1.PCCTR4 de 2023 Instructor G13

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



REGIONAL BOLIVAR

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

**INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS
DESARROLLADAS EN EL MES DE MAYO DE 2026**

Instructor: Osmith Martinez Jiménez

Cédula: 32605148

Contrato: CO1.PCCNTR. 8948816

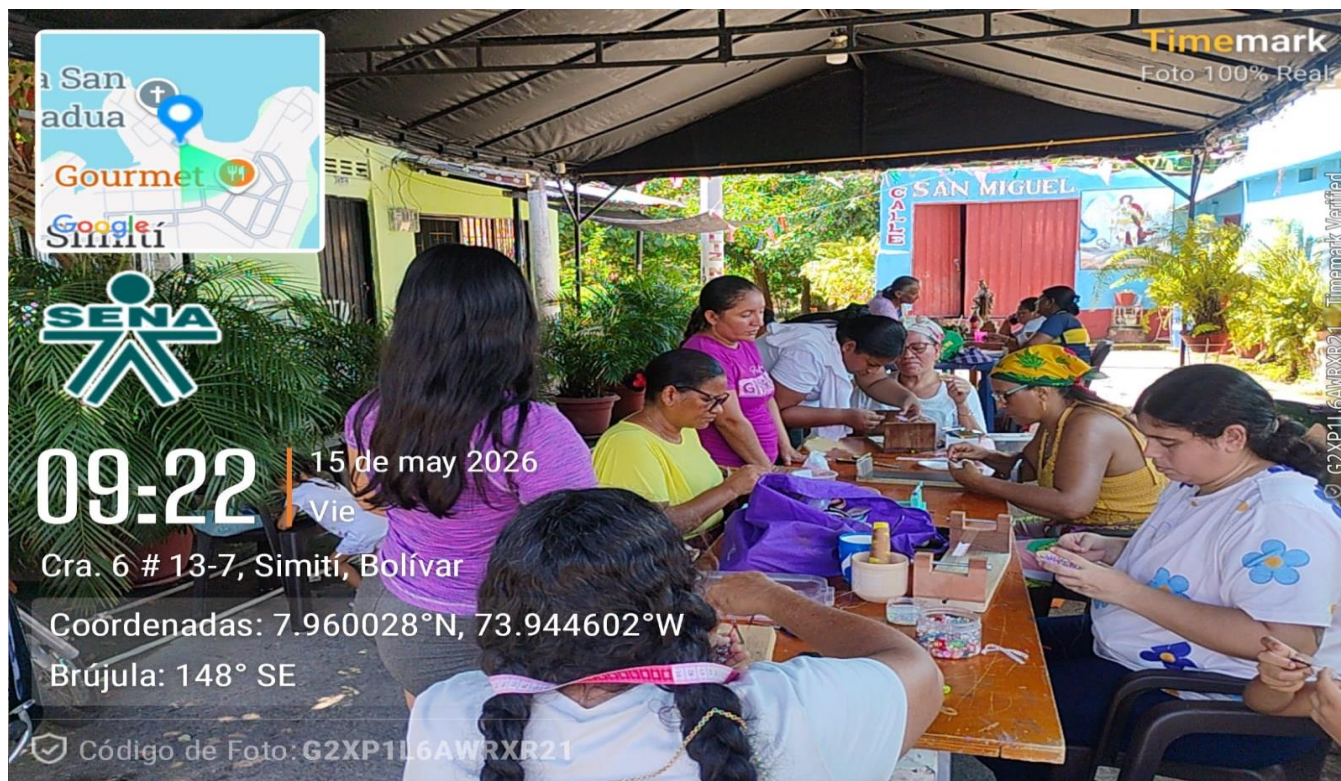
En el período comprendido entre el 01 de M a y o 2026 hasta el 31 del mes de Mayo de 2026, se realizaron las siguientes actividades en el programa de IMPLEMENTACION DE PROCESOS DE COCCION EN PRODUCTOS CERAMICOS con código de ficha 3455240, y ELABORACION DE BISUTERIA CONTEMPORANEA A PARTIR DE MATERIALES RECICLABLES con código de ficha 3467195 bajo los siguientes resultados de aprendizaje, en Las Brisas corregimiento del municipio de Hatillo de Loba Bolívar.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 1. DESARROLLAR PATRÓN ANÁLOGO O DIGITAL DE TEJIDO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.**
- 2. SELECCIONAR MATERIALES E INSUMOS SEGÚN PATRÓN DE DISEÑO**
- 3. DESARROLLAR TEJIDO CON MOSTACILLA SOBRE EL TELAR SEGÚN PATRÓN DE DISEÑO**

En este período se han efectuado diversas actividades de formación presencial con un número de aprendices de 30 en la modalidad presencial, en el transcurrir del mes de julio, realizando actividades aprendiendo haciendo para lograr los resultados de aprendizaje, para cumplir con lo establecido en las obligaciones del contrato, Obteniendo como resultado una Unidades Productivas, en SIMITI Bolívar, Y MAGANGUE Bolivar.

EVIDENCIA DE ELABORACION DE NUDOS EN MACRAME EN EL MUNICIPIO DE MAGANGUE BOLIVAR MES DE MAYO 2026



EVIDENCIA DE ELABORACION DE NUDOS EN MACRAME EN EL MUNICIPIO DE MAGANGUE BOLIVAR MES DE MAYO 2026



INSTRUCTOR: OSMITH MARTINEZ JIMENEZ
CORREO: osmithmartinez@yahoo.es
Ce: 3226428165

Resumen General del Programa Formación Complementaria

Nombre del Instructor de la ficha	OSMITH MARTINEZ JIMENEZ
Correo electrónico	Oosmithmartinez@yahoo.es
Nombre del programa	ELABORACION DE PRODUCTOS CON MOSTACILLA EN TELAR
Nro. De ficha	3512701
Regional	13 - REGIONAL BOLÍVAR
Centro de formación	9104 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO
Fecha de Inicio del programa	11-may-26
Fecha de Cierre del programa	16-may-26

Estadísticas

Aprendices Matriculados:	27
Aprendices Por Certificar:	25
Aprendices No Aprobados:	2
Aprendices Cancelados	0
Aprendices Retirados:	2

Observaciones

Listado de Aprendices que aprobaron todos los Resultados de Aprendizaje (RAP)

No	Documento de identidad	Nombres	Apellidos
1	1002280479	ROSMIRA	ROMERO SICUA
2	1002295526	GISELA	HERNANDEZ VERA
3	1002387459	YAIRA STELLA	MENESES ALVARADO
4	1002387714	GISELA CAROLINA	FONTALVO MENESES
5	1048555795	ELIZABETH	CAMPUZANO DE ARCO
6	1050918555	SANDRA MILENA	BETANCOURT IGLESIAS
7	1050918566	EVERLYN ZHARICK	RODRIGUEZ PALOMINO
8	1050918594	ANA MILENA	CASTILLO MADERA
9	1050919763	MARIA TERESA	GARCES GUERRERO
10	1050920937	LEYDI ANDREA	CONTRERAS SOLANO
11	1098665280	KELLY PATRICIA	OMEARA CAÑAS
12	1098759688	CINDY	GUZMAN SUAREZ
13	23147928	MARTHA BEATRIZ	IGLESIAS OROZCO
14	23148112	ELENA	IGLESIAS HERNANDEZ
15	23148198	ANA DOLORES	MIER HERNANDEZ
16	23148412	DENILSA CECILIA	CUELLAR PALLARES
17	23148578	MARIA CONCEPCION	PONTON GUERRERO
18	23151522	ZOBEIDA DEL CARMEN	PALOMINO MORALES
19	23151708	BERTILDA INES	URUETA MIER
20	23151772	ENEYRA	PEINADO IGLESIAS
21	23152088	LEDYS PATRICIA	MAURES AREVALO
22	23152118	SORELLYS	LOPEZ CUELLAR
23	26765947	OLGA PATRICIA	SOLANO BARBOSA
24	40384824	GEOMARA	DIAZ FIGUEROA
25	43653542	KATTY SIOMARA	VERA BRAND
26	49660911	TERESA	SUAREZ FLOREZ
27	51842498	MARTHA ENERIS	MORENO
28			
29			
30			
31			
32			
33			



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación:		Código de Ficha:															
Asesor-Tutor:		Fecha de Inicio: 18-05-2026 Fecha fin: 23-05-2026															
Documento de Identificación	Apellidos	Nombre	ASISTENCIA DIARIA										PROBO		Firma del Asesor		
			día 1	día 2	día 3	día 4	día 5	día 6	día 7	día 8	día 9	día 10	SI	NO			
23148971	Peinado Iglesias	Carmen Cecilia	✓	✓													
23.148.112	Iglesias Hernández	Glenn Iglesias	✓	✓													
23151772	Eneira Peinado	Eneira	✓	✓													
23148578	Maria Pontón	Maria Pontón	✓	✓													
23148412	Cuellar Pallares	Denilson Cecilia															
26765947	Olga Solano	Olga Patricia	✓	✓													
1050920931	Contreras Solano	Leidy Andrea	✓	✓													
40.384.824.	Diaz Figueroa	Norma	✓	✓													
1050919763	Garces Guerrero	Maria Teresa	✓	✓													
43.663.542	Vera Brand	Katty Siomara	✓	✓													
22148625	Marcela Gil	Marcela Gil	✓	✓													
1.098754688	Cindy Garmón	Cindy		✓													
1048555438	Natalia Compadre	Natalia															
1048555450	Compadre	Natalia	✓	✓													
1050920459	Agüelo Morales	Erika Liliana		✓													
1048555795	Compadre	Elizabeth															
51842498	Moreno	Martha Elena	✓	✓	✓	✓											
23151708	Urveta Mier	Bertilda Inu															
100																	

*Declaramos que hemos verificado el registro e inscripción en SENA plus y que nuestros datos básicos se encuentran correctamente registrados en dicha plataforma.

Concepción Martínez J.

FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO



SERVI
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación:			Código de Ficha:										3512722.		
Asesor-Tutor:			Fecha de Inicio 11-05-2026										Fecha fin 16-05-2026		
Documento de identificación	Apellidos	Nombre	ASISTENCIA DIARIA										APROBO		Firma del Aprendiz
			día 1	día 2	día 3	día 4	día 5	día 6	día 7	día 8	día 9	día 10	SI	NO	
40.384.824	DIAZ FIGUEROA	GEOMARA	✓	✓	✓										Geomara
1050920927	Contrera Salas	Leidy Andrea	✓	✓	✓										Leidy Andrea
23148971	Puñado Iglesias	Robinson Cecilia	✓	✓	✓										Robinson
1050919763	Garcés Guarrero	María Teresa	✓	✓	✓										María T. Garcés
43.653.542	Vera Brand.	Katty Siomara	✓	✓	✓										Katty Vera
1048555795	Campuzano de Arco	Elizabeth.	✓	✓	✓										Elizabeth.
23148578	María Portón	María Portón													María Portón
23148112	Iglesias Hernández	Elena													Elena
1002280479	Romero Sicua	Rosminda.	✓												Rosminda.
26768947	Solano Barbosa	Olga Patricia	✓	✓	✓										Olga
51842498	Martha Enesa Moreno	Martha Enesa	✓	✓	✓										Martha Enesa
23152088	León Linares	León Linares			✓										León Linares
23149419	Denissa Cecilia	Cecilia Pallares			✓										Denissa Cecilia
1048555450	Campuzano de Arco	Natalia Comy			✓										Natalia Campuzano
1048789688	Burman Suarez	Cindy G.			✓										Cindy Burman
1050920459	Agudelo Morales	Enika Liliana			✓										Enika Agudelo
23151708	Villegas Mier	Bertranda Ines													Bertranda Mier
1002387714	Gissela Fontalvo M	Carolina													Carolina
1002280479	Romero Sicua.	Rosminda.		✓											Rosminda.

*Declaramos que hemos verificado el registro e inscripción en solía plus y que nuestros datos básicos se encuentran correctamente registrados en dicha plataforma.

Robinson Cecilia

FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSMITH MARTINEZ JIMENEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3512722 - ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILLA SOBRE TELAR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR PATRÓN ANÁLOGO O DIGITAL DE TEJIDO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.
2. SELECCIONAR MATERIALES E INSUMOS SEGÚN PATRÓN DE DISEÑO.
3. DESARROLLAR TEJIDO CON MOSTACILLA SOBRE EL TELAR SEGÚN PATRÓN DE DISEÑO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3517587 - ELABORACION DE NUDOS EN MACRAME

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ENTRELAZAR FIBRAS SEGÚN TÉCNICA DE ANUDADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1: IDENTIFICAR LOS RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DE NUDOS EN MACRAMÉ, DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO.

RAP 2: INTERPRETAR LOS SÍMBOLOS Y ESQUEMAS DE MACRAMÉ, SEGÚN LA INFORMACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA.

RAP 3: ELABORAR EL DECHADO DE LOS NUDOS, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LA TÉCNICA DE MACRAMÉ.

RAP 4: VERIFICAR LA CALIDAD DEL TEJIDO TERMINADO, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	96,00
--	--------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: OSMITH MARTINEZ JIMENEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO