

	Gestión Jurídica y Contractual Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Código: GJC-F008 Versión: 03 Fecha: 25/03/2025
--	--	---

I. INFORMACIÓN GENERAL			
Número y año del contrato		355 / 2026	
Número de expediente ORFEO		20261301790008512E	
Nombre del contratista		Rosa Angela Ramírez	
Nombre del supervisor		Gustavo Alberto Gómez	
Número del informe		6 de 12 informes	
Número de documento de identidad del contratista		63486759	
Periodo de ejecución del informe		Desde el 1 junio y hasta el 30 de junio	
Número de planilla de pago de seguridad social		9506288337	
Porcentaje de ejecución actual del contrato expresado en porcentaje desde el 1 % y hasta el 100%		46%	
Objeto del contrato		Prestar servicios profesionales para la construcción y mantenimiento de interoperabilidades geoespaciales entre sistemas internos de Ideam y con otras entidades.	

II. DESARROLLO DEL INFORME			
OBLIGACIONES ESPECIFICAS			
No. de la obligación	Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "CLÁUSULA DE OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA")	A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual, para lo cual deberá incluirse: las reuniones realizadas, los correos electrónicos enviados, los documentos generados y entregados, los radicados de Orfeo, etc. y en general toda la información que permita evidenciar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. Incluya las casillas que sean necesarias. Si se trata de instalación de software o licencia pantallazo de cumplimiento.	Medio de verificación



Gestión Jurídica y Contractual

Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión

Código: GJC-F008

Versión: 03

Fecha: 25/03/2025

1	Elaborar y entregar con el primer informe un cronograma de actividades concertado con la supervisión que incluya las actividades que den cumplimiento a las obligaciones específicas.	Cronograma de Actividades del mes de Junio	OB1
2	Elaborar, presentar y aplicar los instrumentos/artefactos requeridos para documentos de requerimientos funcionales y no funcionales de soluciones tecnológicas geográficas, principalmente en lo relacionado con interoperabilidad, matriz de requerimientos, casos de prueba, acta de aceptación y aprobación final.	<u>Matriz de Interoperabilidad:</u> Se cuenta con la matriz de interoperabilidad actualizada en los temas de OSPA y Estudios Ambientales, estando pendiente por recibir la información correspondiente al Grupo Cambio Global para concluir el proceso de levantamiento de información para la actualización de la matriz de interoperabilidad. Se actualizó la información suministrada por el Ing. Gustavo Galindo correspondiente a la Interoperabilidades de las filas 129, 130, 131 del archivo de la matriz de interoperabilidad. Se adjunta soporte de la gestión realizada para la solicitud de la información de interoperabilidad pendiente por recibir. Se participó igualmente en el tema de Interoperabilidad en las mesas de trabajo con las Corporaciones CAR y CAM.	OB2
3	Realizar el levantamiento, análisis y especificación de requerimientos funcionales y no funcionales de soluciones tecnológicas geográficas, así como recolectar, organizar y elaborar la documentación necesaria de los requerimientos nuevos y/o existentes de las	<u>Proyecto ICAU:</u> Se realizó la consolidación de los insumos de información requeridos para el desarrollo y pruebas del proyecto. Se elevó la solicitud a los usuarios temáticos del suministro de los siguientes	OB3



Gestión Jurídica y Contractual

Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión

Código: GJC-F008
Versión: 03
Fecha: 25/03/2025

	soluciones geográficas, además, apoyar el diseño de los prototipos o mockups mediante la elaboración de fichas de requerimientos, historias de usuario.	niveles de información geográfica: Límite del suelo urbano, Suelos de protección por importancia ambiental y Suelos de protección por riesgo, Usos actuales del suelo y Áreas con conflicto de uso del suelo	
4	Realizar el diseño de artefactos propios para cada fase del ciclo y/o casos de pruebas, así como preparar el conjunto de datos de pruebas necesarias para la ejecución de los casos de pruebas de las soluciones geográficas	<u>Proyecto de SIIVRA</u> Se recibió información de capas geográficas para el proyecto Sistema Integrador de Información sobre Vulnerabilidad, Riesgo y Adaptación al Cambio Climático (SIIVRA) con el objetivo desarrollar un visor geográfico de consulta de capas. Se evaluó la estructura de la información y se solicitó el suministro de la información total requerida para el primer componente de Recurso Hídrico.	OB4
5	Planificar, ejecutar y hacer seguimiento a los diferentes tipos de pruebas a que haya lugar respecto de los componentes de software de las soluciones tecnológicas geográficas. Elaboración conjunta con los usuarios funcionales de los casos de prueba a que haya lugar.	<u>Proyecto de Lago de Datos</u> Se realizaron dos sesiones de pruebas de Lago de Datos para la Subdirección de Meteorología. Estas pruebas fueron realizadas con la Ing. Ruth Correa, las cuales incluyeron los módulos de PRC-MET3, PRC-MET4, PRC-MET 5 y PRC-MET 6. Se realizó un reporte por cada módulo de los hallazgos tanto en interface como en datos, los cuales fueron presentados a Bext para su respectiva revisión	OB5



Gestión Jurídica y Contractual

Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión

Código: GJC-F008
Versión: 03
Fecha: 25/03/2025

		y la realización de los ajustes pertinentes.	
6	Retroalimentación de avance de procesos y ejecución de pruebas que tenga a cargo, así como generar recomendaciones que permitan mejorar el proceso de pruebas, levantamiento de requerimientos y los productos de software de soluciones tecnológicas geográficas asociados a ellos.	<u>Proyecto DHIME</u> Se han realizado pruebas de funcionamiento de Proyecto DHIME, las cuales inicialmente se evalúa los servicios geográficos y si persiste el inconveniente se evalúa en conjunto IDEAM y MVM el funcionamiento de la aplicación se realiza los respectivos ajustes en las mesas técnicas.	OB6
7	Atender con la oportunidad requerida: a. Requerimientos de información que se realicen al interior de la Entidad, ciudadanos, u otras instancias	Se evaluó con el equipo de SIA el requerimiento de los servicios geográficos de Departamentos y Municipios para ser incorporados en el proyecto ICAU	OB7
8	Participar en las mesas técnicas, comités, u otras instancias requeridas según el objeto contractual y las obligaciones a su cargo, generando los soportes documentales que se establezcan, tanto a nivel interno como externo con entidades que requieran servicios de interoperabilidad	Se participó en mesas técnicas asociados a componentes geográficos a nivel de: • Los Proyectos: Lago de Datos (a nivel de capacitación como de pruebas de Usuario), ICAU (solicitud requerimiento de información) y SIIVRA (levantamiento de información) • Mesas de trabajo con entidades en tema de Interoperabilidad para componentes Geográficos como CAM y CAR • Grupo SIG de la Oficina de Informática con desarrolladores de DHIME	OB8

	Gestión Jurídica y Contractual Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Código: GJC-F008 Versión: 03 Fecha: 25/03/2025
--	---	--

		para ajustes de la aplicación. • Reuniones de seguimiento con el equipo de Sistemas de Información y grupo de Analistas	
9	Documentar a nivel de instructivo, guía o procedimiento todas las actividades derivadas de las obligaciones del cargo, realizando transferencia de conocimiento a las personas designadas por el IDEAM	Para el presente periodo no se realizaron actividades referentes a esta obligación específica.	
10	Entregar debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al Supervisor de este en las rutas digitales de almacenamiento institucional indicadas	Se realizó el cargue de todos los documentos y datos requeridos en el repositorio del IDEAM	
11	Realizar el acompañamiento en la puesta en operación de los servicios desarrollados ya sean internos o externos, atendiendo de manera oportuna los requerimientos que a nivel de soluciones geográficas se requieran para tal fin.	Para el presente periodo no se realizaron actividades referentes a esta obligación específica	
12			
13			
14			
15			
16			
17			

III. OBLIGACIONES GENERALES

	Gestión Jurídica y Contractual Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Código: GJC-F008 Versión: 03 Fecha: 25/03/2025
--	--	---

Nº de la obligación	Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "CLÁUSULA DE OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA")	A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual.	Medio de verificación
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

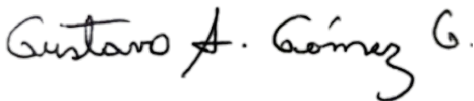
IV. PRODUCTOS (Sólo si fueron pactados en el contrato)		
No. producto	Nombre de los productos del mes a ejecutar (Debe corresponder a la cláusula de "ENTREGAS Y/O PRODUCTOS" del respectivo contrato). Incluya las casillas que sean necesarias.	Fecha de entrega
1		
2		
3		
4		
5		

V. ANEXOS DEL INFORME

	Gestión Jurídica y Contractual Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Código: GJC-F008 Versión: 03 Fecha: 25/03/2025
--	--	---

(Sólo si se requieren de acuerdo a las obligaciones contractuales, hacer entrega de: planos, mapas, documentos, actas, fotografías etc.) Incluya las casillas que sean necesarias.

Nº del Anexo	Nombre del anexo	Forma de entrega (Física o digital)
1		
2		
3		

VI. FIRMAS	
Firma del contratista	Visto bueno del supervisor del contrato
	

- Para la presentación de la cuenta al Grupo de Contabilidad debe anexarse pantallazo de la publicación del informe de las obligaciones contractuales en la plataforma Secop II en el ítem de ejecución del contrato.

Control de cambios

Versión	Fecha	Descripción
02	02/01/2024	Modificación del formato
03	25/03/2025	Se excluye consulta de antecedentes para todos los pagos