



| PROCESO                                  |  |                     |   |                   |  |
|------------------------------------------|--|---------------------|---|-------------------|--|
| GESTIÓN CONTRACTUAL                      |  |                     |   |                   |  |
| NOMBRE DEL FORMATO                       |  |                     |   |                   |  |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL |  |                     |   |                   |  |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |  |                     |   |                   |  |
| Pública                                  |  | Pública Clasificada | x | Pública Reservada |  |

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |  |                     |   |                   |  |
|---------------------------------|--|---------------------|---|-------------------|--|
| Pública                         |  | Pública Clasificada | x | Pública Reservada |  |

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena de Indias D.T.y C., mes de Junio de 2026

Señor(a)

**MONICA LEONOR GUTIERREZ COLMENARES**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 8948816 de 2026**

Cargo del supervisor INSTRUCTOR G13

CARTAGENA

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Junio de 2026

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR. **8948816 de 2026**

OSMITH MARTINEZ JIMENEZ identificado con la cédula de ciudadanía N° 32605148, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de: TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y DOS NOVECIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$ **32.962.932** ), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) NUEVE 9) pagos) iguales: por los meses de febrero hasta Octubre de TRES MILLONES SEICIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (**\$3.662.548**)



**Plazo:** será hasta el 31/10/2026

**Objeto:** Desarrollar acciones de formación integral de carácter temporal, en los programas de atención a población desplazada del de Producción Artesanal, en las diferentes competencias establecidas, modalidad presencial y/o a distancia, del centro de formación profesional Agroempresarial y Minero

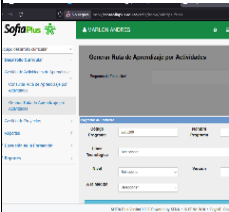
### Ejecución mensual de actividades

| Nro. | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Acciones realizadas                                                                                                                                                      | Evidencias |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1    | Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa de formación a población desplazada que desarrolla el Centro Agroempresarial y Minero del SENA Regional Bolívar, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas. | Nos reunimos con el coordinador general de la asociación AMURCAFAVI, ofertando el programa de formación del catálogo de cursos ofertados por parte de SENA en la región. |            |
| 2    | El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada                                                                                                                                                                                                      | Se verifico de manera correcta la asignación del "ROLL DE INSTRUCTOR" cuya función en correcta en el aplicativo                                                          |            |
| 3    | Programar las actividades de formación que den respuesta a las <b>necesidades</b> del Programa Atención a Población Desplazada.                                                                                                                                                                                                                     | Se acordó con el líder de la población solicitante del curso, para apartar los horarios de formación y la locación donde se impartirá la formación.                      |            |



|   |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                     |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | <p>Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices.</p>                                                                                                                             | <p>-Preparación y estudio previo de los temas a impartir de acuerdo a al programa de formación asignado.</p> <p>-Desarrollo y preparación de material audio visual para el apoyo del desarrollo de la formación a impartir</p> <p>-Ubicación y programación de fecha y locación para impartir jornada de trabajo en campo, donde se desarrollarán actividades que apoyen y fortalezcan las competencias, de acuerdo al programa de formación a impartir</p>                                                                                                                                                                                                      |  |
| 5 | <p>Diseñar y aplicar las acciones de formación,</p> <p>guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos</p> | <p>-Se desarrollaron todas actividades programadas, planeadas, investigadas y organizadas dentro él aula de clases, con el fin de impartir y/o reforzar las competencias de aprendizajes de acuerdo al programa de formación in partido por el centro de aprendizaje y dirigido a dicha población específica.</p> <p>-incursión de campo a locación, anterior mente anticipada y planeada, don podamos ver en la práctica las especies de producción estudiada de acuerdo al programa de formación, en donde se ponen a prueba las competencias impartidas previamente en el aula de clases</p> <p>-Cumplimiento del cronograma de actividades y horarios de</p> |                                                                                     |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                          |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | clases dándole así el correcto desarrollo de las actividades y desarrollar conocimiento para activar las competencias de aprendizaje.                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                          |
| 6 | Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras               | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                           | NO APLICA                                                                                                                                                                |
| 7 | Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Apoyo al proceso de aprendices</p> <p>-Gestión, generación, asociación de los aprendices a la respectiva ruta de aprendizaje de acuerdo al programa de formación.</p> <p>-Evaluación del proceso de los aprendices de acuerdo al desempeño de los mismos dentro del proceso de formación Dando un juicio de “APROBADO” O “NO APROBADO” Dentro del aplicativo Sofía Plus</p> |   |
| 8 | El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución | Estoy atento a cuando el centro de formación vuelva a abrir un nuevo proceso de inscripción para certificarme en dicha competencia.                                                                                                                                                                                                                                            | NO APLICA                                                                                                                                                                |
| 9 | Los instructores que se requieran en los proyectos de Investigación, Innovación Página 2 de 6 GTH-F-077 V.14 ANEXO DEL CONTRATO y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar                                                                                                                                            | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                           | NO APLICA                                                                                                                                                                |



|    |                                                                                                                                                                |                                                                                                      |           |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|    | registrado en el GrupLAC de COLCIENCIAS.                                                                                                                       |                                                                                                      |           |
| 10 | Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero.     | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | NO APLICA |
| 11 | Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención del Covid19                                                     | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | NO APLICA |
| 12 | Participar en la estructuración y/o evaluación de los procesos de bienes y servicios que guarden relación con su idoneidad, experiencia y objeto contractual   | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | NO APLICA |
| 13 | Brindar apoyo técnico de acuerdo con su idoneidad y experiencia a la supervisión técnica de contratos de bienes y servicios que sean requeridos eventualmente. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | NO APLICA |
| 14 | Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.                                                                                                  | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | NO APLICA |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1    |                           |                         |                                 |                               |
| 2    |                           |                         |                                 |                               |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal N° 6 0 2 0 4 4 2 4 8 4 SOI. como el operador ante el cual se hizo el pago referente al del mes de junio (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Cordialmente,

**Firma**



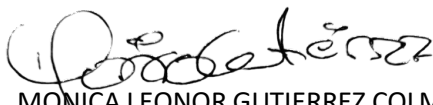
Osmith Martinez Jimenez

Contratista

C.C. No. 32605148 de Barranquilla

**Recibí a satisfacción:**

**Firma**



MONICA LEONOR GUTIERREZ COLMENARES

Supervisor(a) CO1.PCCTR4 de 2023 Instructor G13

**Control de Cambios**

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN<br>VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO                                                                                                                                                                                                                    |
|---------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Marzo 2026                      | Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente. |
| 2       | Abril 2026                      | Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.       |



## **REGIONAL BOLIVAR**

### **CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO**

#### **INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE JUNIO DE 2026**

**Instructor: Osmith Martinez Jiménez**

**Cédula: 32605148**

**Contrato: CO1.PCCNTR. 8948816**

En el período comprendido entre el 01 de **J u n i o** 2026 hasta el 30 del mes de Junio de 2026, se realizaron las siguientes actividades en el programa de **ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILLA SOBRE TELAR**, con código de ficha 3539051, **ELABORACION DE NUDOS EN MACRAME** con código de ficha 3544808 y **ELABORACION DE OBJETOS UTILITARIOS EN MACRAME** con código de ficha 3544809 bajo los siguientes resultados de aprendizaje, en Puerto Lucha vereda del municipio de Margarita Bolívar.

#### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

- 1. DESARROLLAR PATRÓN ANÁLOGO O DIGITAL DE TEJIDO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.**
- 2. SELECCIONAR MATERIALES E INSUMOS SEGÚN PATRÓN DE DISEÑO**
- 3. DESARROLLAR TEJIDO CON MOSTACILLA SOBRE EL TELAR SEGÚN PATRÓN DE DISEÑO**

En este período se han efectuado diversas actividades de formación presencial con un número de aprendices de 30 en la modalidad presencial, en el transcurrir del mes de julio, realizando actividades aprendiendo haciendo para lograr los resultados de aprendizaje, para cumplir con lo establecido en las obligaciones del contrato, Obteniendo como resultado una Unidades Productivas, en Puerto Lucha vereda del municipio de Margarita Bolívar.



**EVIDENCIA DE ELABORACION DE NUDOS EN MACRAME EN EL MUNICIPIO  
MARGARITA BOLIVAR MES DE JUNIO 2026**





## EVIDENCIA DE ELABORACION DE NUDOS EN MACRAME EN EL MUNICIPIO MARGARITA BOLIVAR MES DE JUNIO 2026



INSTRUCTOR: OSMITH MARTINEZ JIMENEZ  
CORREO: [osmithmartinez@yahoo.es](mailto:osmithmartinez@yahoo.es)  
Ce: 3226428165





Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHsptorresSANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-013-910410CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR

Fecha y Hora Generación Reporte:martes, 26 de mayo de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

|                           |           |                   |                                  |                       |            |                                                                                            |         |                         |    |
|---------------------------|-----------|-------------------|----------------------------------|-----------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------|----|
| Solicitud de Comisión No. | 74426     | Fecha Solicitud   | 2026-05-26                       | Estado de la Comisión | Autorizada | Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR |         |                         |    |
| Tipo de Comisión          | Servicio  | Fecha Aut./ Rech. | 2026-05-26                       | Genera Viáticos       | NO         | Genera gastos de viaje                                                                     | Si      | Requiere Pasajes Aéreos | NO |
| Transporte por Vía        | Terrestre | Área u Oficina    | COORDINACION ATENCION A VICTIMAS |                       |            | Tipo de trámite                                                                            | Inicial | Comisión Inicial        |    |

CDP de viáticos

|                                |      |                         |                                                |  |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |
|--------------------------------|------|-------------------------|------------------------------------------------|--|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Consecutivo CDP                | 2426 | Dependencia Solicitante | 910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR |  |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |
| Rubro Presupuestal de Viaticos | -    |                         |                                                |  | Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje | C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL |  |  |  |

| Nombre                        | Tipo y Número de Documento | Cargo       | Estado     | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocata Último día Comisión | Porcentaje Pernocata | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero                                           |
|-------------------------------|----------------------------|-------------|------------|------------------------|----------------------|--------------------------|---------------------------|----------|-------------------------------|----------------------|------------|---------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| OSMITH MARTINEZ JIMENEZ       | CC: 32605148               | CONTRATISTA | Autorizada | 2026-05-27             | 2026-05-30           | BOLIVAR / CARTAGENA      | BOLIVAR / MAGANGUE        | 3        | No                            | 0                    | 3          | 0,00                | 0,00                 | 0,00                 | 260.000,00            | 260.000,00          | VIATICO FORMACION ATENCION A VICTIMAS APOYO TRANSPORTE MES DE MAYO MAGANGUE |
| Totales Solicitud de Comisión |                            |             |            |                        |                      |                          |                           |          |                               |                      |            |                     | 0,00                 | 260.000,00           | 260.000,00            |                     |                                                                             |

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICO FORMACION ATENCION A VICTIMAS APOYO TRANSPORTE MES DE MAYO MAGANGUE

ORDENADOR DEL GASTO

|                 |          |         |                                  |        |                                                     |
|-----------------|----------|---------|----------------------------------|--------|-----------------------------------------------------|
| Identificacion: | 34545005 | Nombre: | SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO BOLIVAR |
|-----------------|----------|---------|----------------------------------|--------|-----------------------------------------------------|

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

|         |                                          |        |  |
|---------|------------------------------------------|--------|--|
| Nombre: | MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO | Cargo: |  |
|---------|------------------------------------------|--------|--|

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO  
Serial del certificado: 1566035429378378625  
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO  
Unidad Organizacional: Persona Jurídica  
Hora de firma: 2026/05/26 17:40:15 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHsptorresSANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-013-910410CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR

Fecha y Hora Generación Reporte:martes, 26 de mayo de 2026

|                   |                              |                     |                     |
|-------------------|------------------------------|---------------------|---------------------|
| Firma Responsable |                              |                     |                     |
| Verificado Por:   | HECTOR FABIO VILLADIEGO LORA | Fecha Verificación: | 26/05/2026 15:11:53 |



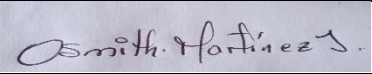
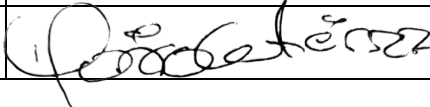
Firmado digitalmente por:  
Nombre: SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES  
Cédula de ciudadanía: 34545005  
Usuario SIIF: MHsptorres  
26/05/2026 5:40:29 p. m.





| FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                             |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| CIUDAD Y FECHA Cartagena, junio 22 2026                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                             |                                      |
| PRESENTADO A: SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                             |                                      |
| ORDEN DE VIAJE No<br>74426                                                                                                                                                                                                                                                                                | FECHA DE INICIO:<br>27-05-2026                                              | FECHA DE FINALIZACION:<br>30-05-2026 |
| LUGAR A DONDE REALIZÓ<br>EL DESPLAZAMIENTO<br>CARTAGENA –<br>MAGANGUE                                                                                                                                                                                                                                     | REGIONAL / CENTRO DE<br>FORMACION<br>AGROEMPRESARIAL Y MINERO DE<br>BOLIVAR | OTRA : ( ciudad)                     |
| OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación a población víctima de las fichas 3512722, 3517587 y 3523006 en el municipio de Magangue Bolívar.                                                                                                                                                         |                                                                             |                                      |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS:                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                             |                                      |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Impartir actividades de formación a población del programa de atención a la población víctima desplazada en las poblaciones del municipio de Magangue Bolívar.</li><li>2. Elaborar actividades de formación para lograr los resultados de aprendizajes</li></ol> |                                                                             |                                      |
| RESULTADOS:                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                             |                                      |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. DESARROLLAR PATRÓN ANÁLOGO O DIGITAL DE TEJIDO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.</li><li>2. SELECCIONAR MATERIALES E INSUMOS SEGÚN PATRÓN DE DISEÑO</li><li>3. DESARROLLAR TEJIDO CON MOSTACILLA SOBRE EL TELAR SEGÚN PATRÓN DE DISEÑO</li></ol>                 |                                                                             |                                      |
| EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe                                                                                                                                                                                      |                                                                             |                                      |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1.</li><li>2.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                             |                                      |
| COMPROMISOS                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                             |                                      |
| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | RESPONSABLE                                                                 | FECHA                                |
| 1. Alistar materiales y herramientas de acuerdo a las características técnicas del producto                                                                                                                                                                                                               | Aprendices                                                                  | 27-05-2026 al 28-05-2026             |
| 2. Preparar bien los productos en mostacilla de acuerdo con lo aprendido                                                                                                                                                                                                                                  | Aprendices                                                                  | 29-05-2026 al 30-05-2026             |
| 3. Verificar la calidad de los productos según ficha técnica                                                                                                                                                                                                                                              | Aprendices                                                                  | 30-05-2026 al 30-05-2026             |
| CONCLUSIONES:                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                             |                                      |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. 1 – Compromiso de los emprendedores de la sostenibilidad de la unidad productiva en el municipio de Magangue Bolívar</li></ol>                                                                                                                                   |                                                                             |                                      |



|                                                                                                                          |                                     |                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 – Continuar las capacitaciones para implementar nuevos Empaque de acuerdo al productos en el mercado                   |                                     |                                                                                     |
| 3- Adquirir nuevos conocimientos en la elaboración y comercialización, para continuar el proceso. Y seguir capacitándose |                                     |                                                                                     |
| <b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>                                                                                             |                                     |                                                                                     |
| <b>NOMBRE Y APELLIDO</b>                                                                                                 |                                     | <b>FIRMA</b>                                                                        |
| OSMITH MARTINEZ JIMENEZ                                                                                                  |                                     |  |
| <b>VISTO BUENO SUPERVISOR</b>                                                                                            |                                     |                                                                                     |
| <b>CARGO DEL SUPERVISOR</b>                                                                                              | <b>NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR</b> | <b>FIRMA</b>                                                                        |
| COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES                                                                                      | MONICA LEONOR GUTIERREZ COLMENARES  |  |

## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

#### Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios



| VERSION | FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE | NATURALEZA DEL CAMBIO                                              |
|---------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| V02     | Agosto                      | Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades |

EVIDENCIA DE ELABORACION DE TEJIDOS EN MACRAME EN EL MES DE MAYO 2026 EN MAGANGUE BOLIVAR.







EVIDENCIA DE ELABORACION DE TEJIDOS EN MACRAME EN EL MES DE MAYO 2026 EN MAGANGUE BOLIVAR.







EVIDENCIA DE TIQUETES DE VIAJE MAYO 2026

**COOPESTRAM** **COOPESTRAM LTDA.** TIKUETE DE VIAJE  
NIT. 890.403.100 - 8

Nombre: *Donnell. Martinez* 41745  
Destino: *Hogangue*  
Vehículo: *Kia* Placas: *2-V-478*  
Fecha: *27-05-2026* Valor \$: *130.000*  
Nro. Pasajero: *05.* Despachador: *Leidy Osorio*

**COOPESTRAM** **COOPESTRAM LTDA.** TIKUETE DE VIAJE  
NIT. 890.403.100 - 8

Nombre: *Donnell. Martinez* 31471  
Destino: *Cartagena*  
Vehículo: *Kia* Placas: *2V-322*  
Fecha: *30-05-2026* Valor \$: *130.000*  
Nro. Pasajero: *07.* Despachador: *Carlos D.*

## Resumen General del Programa Forma

|                                          |                                                                      |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Instructor de la ficha</b> | OSMITH MARTINEZ JIMENEZ                                              |
| <b>Correo electrónico</b>                | <a href="mailto:osmithmartinez@yahoo.es">osmithmartinez@yahoo.es</a> |
| <b>Nombre del programa</b>               | ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CO                                  |
| <b>Nro. De ficha</b>                     | 3539051                                                              |
| <b>Regional</b>                          | BOLIVAR                                                              |
| <b>Centro de formación</b>               | AGROEMPRESARIAL Y MINERO                                             |
| <b>Fecha de Inicio del programa</b>      | 9-jun-26                                                             |
| <b>Fecha de Cierre del programa</b>      | 15-jun-26                                                            |

### Estadísticas

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Aprendices Matriculados:</b>   |  |
| <b>Aprendices Por Certificar:</b> |  |
| <b>Aprendices No Aprobados:</b>   |  |
| <b>Aprendices Cancelados</b>      |  |
| <b>Aprendices Retirados:</b>      |  |

### Observaciones

#### Listado de Aprendices que aprobaron todos los Resulta

| No | Documento de identidad | Nombres         |
|----|------------------------|-----------------|
| 1  | 1002318737             | JUAN YESITH     |
| 2  | 1050778370             | MARTIN          |
| 3  | 1002318748             | KAROLINA        |
| 4  | 1002318739             | ANGELA          |
| 5  | 1002318746             | NAYELIS         |
| 6  | 1002318756             | KATY            |
| 7  | 1048872970             | YOHANA MARCELA  |
| 8  | 1049894796             | MARTIN ELIAS    |
| 9  | 1049897352             | YADYS           |
| 10 | 1049897625             | NATIVIDAD       |
| 11 | 1049898161             | AURI ESTEFANI   |
| 12 | 1049899117             | EVASANDRID      |
| 13 | 1049899258             | ALEXANDER       |
| 14 | 1050778370             | MARTIN          |
| 15 | 1050778389             | DILIA ROSA      |
| 16 | 1050779261             | JOSE RAFAEL     |
| 17 | 1050779674             | YUNARIS MARCELA |
| 18 | 1050780424             | OSTA MARIA      |
| 19 | 1050780428             | MALBER          |
| 20 | 1050781372             | CRISTINA        |
| 21 | 22964250               | LUZ CENIT       |
| 22 | 23032557               | CRISTINA        |
| 23 | 23032557               | LUZ ENIT        |

[illegible]

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |



ción Complementaria

N MOSTACILLA SOBRE TELAR

28  
28  
3  
0  
0

ados de Aprendizaje (RAP)

| Apellidos          |
|--------------------|
| REVUELTAS MEJIA    |
| REVUELTAS SALAZAR  |
| AVILA REVUELTAS    |
| REVUELTAS MEJIA    |
| PAVA RICO          |
| AVILA REVUELTAS    |
| PEREZ BENAVIDES    |
| REVUELTAS BELEÑO   |
| PAVA RICO          |
| BELEÑO LAMAR       |
| REVUELTAS BELEÑO   |
| BENAVIDES CASTRO   |
| RICO RANGEL        |
| REVUELTAS SALAZAR  |
| BENAVIDES REVUELTA |
| PACHECO VILLARREAL |
| OVIEDO REVUELTA    |
| RICO RANGEL        |
| RANGEL ROJAS       |
| SANCHEZ BENAVIDES  |
| REVUELTA SALAZAR   |
| SANCHEZ BENAVIDES  |
| REVUELTA SALAZAR   |

BENAVIDES CARDEÑO

BELEÑO RODRIGUEZ

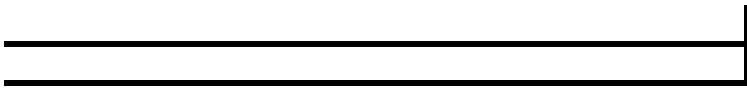
---

RICO NORIEGA

RICO NIETO

BENAVIDES CARDEÑO

This image shows a full page of white paper with horizontal black ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, typical of notebook or legal stationery. There are no margins, text, or other markings on the page.



# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** OSMITH MARTINEZ JIMENEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

**FECHA INICIAL:** 01/06/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3544808 - ELABORACION DE NUDOS EN MACRAME

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ENTRELAZAR FIBRAS SEGÚN TÉCNICA DE ANUDADO

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1: IDENTIFICAR LOS RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DE NUDOS EN MACRAMÉ, DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO.

RAP 2: INTERPRETAR LOS SÍMBOLOS Y ESQUEMAS DE MACRAMÉ, SEGÚN LA INFORMACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA.

RAP 3: ELABORAR EL DECHADO DE LOS NUDOS, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LA TÉCNICA DE MACRAMÉ.

RAP 4: VERIFICAR LA CALIDAD DEL TEJIDO TERMINADO, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48.00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3539051 - ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILLA SOBRE TELAR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE



1. DESARROLLAR PATRÓN ANÁLOGO O DIGITAL DE TEJIDO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.
2. SELECCIONAR MATERIALES E INSUMOS SEGÚN PATRÓN DE DISEÑO.
3. DESARROLLAR TEJIDO CON MOSTACILLA SOBRE EL TELAR SEGÚN PATRÓN DE DISEÑO.

---

|                               |       |
|-------------------------------|-------|
| HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : | 48.00 |
|-------------------------------|-------|

---

---

|                                     |       |
|-------------------------------------|-------|
| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 96.00 |
|-------------------------------------|-------|

---

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

---

| FICHA               | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| TOTAL TIEMPO EDT's: |              |             |        | 0.00  |

---

### ACTIVIDADES ADICIONALES

---

| FECHA INICIAL                  | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|--------------------------------|-------------|-----------|-------|
| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: |             |           | 0.00  |

**INSTRUCTOR:** OSMITH MARTINEZ JIMENEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA  
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral  
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

| Programa de Formación:      |                             | Código de Ficha:                                  |                   |       |       |       |       |       |       |       |       |        |       |    |                  |  |  |
|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|-------|----|------------------|--|--|
| Asesor-Tutor:               |                             | Fecha de Inicio: 18-05-2026 Fecha fin: 23-05-2026 |                   |       |       |       |       |       |       |       |       |        |       |    |                  |  |  |
| Documento de Identificación | Apellidos                   | Nombre                                            | ASISTENCIA DIARIA |       |       |       |       |       |       |       |       |        | PROBO |    | Firma del Asesor |  |  |
|                             |                             |                                                   | día 1             | día 2 | día 3 | día 4 | día 5 | día 6 | día 7 | día 8 | día 9 | día 10 | SI    | NO |                  |  |  |
| 23148971                    | Peinado Iglesias            | Carmen Cecilia                                    | ✓                 | ✓     |       |       |       |       |       |       |       |        |       |    |                  |  |  |
| 23.148.112                  | Iglesias Hernández          | Glenn Iglesias                                    | ✓                 | ✓     |       |       |       |       |       |       |       |        |       |    |                  |  |  |
| 23151772                    | Eneira Peinado              | Eneira                                            | ✓                 | ✓     |       |       |       |       |       |       |       |        |       |    |                  |  |  |
| 23148578                    | Maria Pontón                | Maria Pontón                                      | ✓                 | ✓     |       |       |       |       |       |       |       |        |       |    |                  |  |  |
| 23148412                    | Cuellar Pallares            | Denilson Cecilia                                  |                   |       |       |       |       |       |       |       |       |        |       |    |                  |  |  |
| 26765947                    | Olga Solano                 | Olga Patricia                                     | ✓                 | ✓     |       |       |       |       |       |       |       |        |       |    |                  |  |  |
| 1050920931                  | Contreras Solano            | Leidy Andrea                                      | ✓                 | ✓     |       |       |       |       |       |       |       |        |       |    |                  |  |  |
| 40.384.824.                 | Diaz Figueroa               | Norma                                             | ✓                 | ✓     |       |       |       |       |       |       |       |        |       |    |                  |  |  |
| 1050919763                  | Garces Guerrero             | Maria Teresa                                      | ✓                 | ✓     |       |       |       |       |       |       |       |        |       |    |                  |  |  |
| 43.663.542                  | Vera Brand                  | Katty Siomara                                     | ✓                 | ✓     |       |       |       |       |       |       |       |        |       |    |                  |  |  |
| 22148625                    | Marcela Gil                 | Marcela Gil                                       | ✓                 | ✓     |       |       |       |       |       |       |       |        |       |    |                  |  |  |
| 1.098754688                 | Cindy Garmón                | Cindy                                             |                   | ✓     |       |       |       |       |       |       |       |        |       |    |                  |  |  |
| <del>1048555438</del>       | <del>Natalia Compadre</del> | <del>Natalia</del>                                |                   |       |       |       |       |       |       |       |       |        |       |    |                  |  |  |
| 1048555450                  | Compadre                    | Natalia                                           | ✓                 | ✓     |       |       |       |       |       |       |       |        |       |    |                  |  |  |
| 1050920459                  | Agüelo Morales              | Erika Liliana                                     |                   | ✓     |       |       |       |       |       |       |       |        |       |    |                  |  |  |
| 1048555795                  | Compadre                    | Elizabeth                                         |                   |       |       |       |       |       |       |       |       |        |       |    |                  |  |  |
| 51842498                    | Moreno                      | Martha Elena                                      | ✓                 | ✓     | ✓     | ✓     |       |       |       |       |       |        |       |    |                  |  |  |
| 23151708                    | Urveta Mier                 | Bertilda Inu                                      |                   |       |       |       |       |       |       |       |       |        |       |    |                  |  |  |
| 100                         |                             |                                                   |                   |       |       |       |       |       |       |       |       |        |       |    |                  |  |  |

\*Declaramos que hemos verificado el registro e inscripción en SENA plus y que nuestros datos básicos se encuentran correctamente registrados en dicha plataforma.

Concepción Martínez J.

FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO





SERVI  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA  
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral  
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

| Programa de Formación:      |                     |                  |                   |       |       |       |       |       |       |       |       | Código de Ficha:           |        | 3512722.             |                    |
|-----------------------------|---------------------|------------------|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------------------|--------|----------------------|--------------------|
| Asesor-Tutor:               |                     |                  |                   |       |       |       |       |       |       |       |       | Fecha de Inicio 11-05-2026 |        | Fecha fin 16-05-2026 |                    |
| Documento de Identificación | Apellidos           | Nombre           | ASISTENCIA DIARIA |       |       |       |       |       |       |       |       |                            | APROBO |                      | Firma del Aprendiz |
|                             |                     |                  | día 1             | día 2 | día 3 | día 4 | día 5 | día 6 | día 7 | día 8 | día 9 | día 10                     | SI     | NO                   |                    |
| 40.384.824                  | DIAZ FIGUEROA       | GEOMAR A         | ✓                 | ✓     | ✓     |       |       |       |       |       |       |                            |        |                      | Geomara            |
| 1050920927                  | Contrera Salas      | Leidy Andrea     | ✓                 | ✓     | ✓     |       |       |       |       |       |       |                            |        |                      | Leidy Andrea       |
| 23148971                    | Puñado Iglesias     | Robinson Cecilia | ✓                 | ✓     | ✓     |       |       |       |       |       |       |                            |        |                      | Robinson           |
| 1050919763                  | Garcés Guarrero     | María Teresa     | ✓                 | ✓     | ✓     |       |       |       |       |       |       |                            |        |                      | María T. Garcés    |
| 43.653.542                  | Vera Brand.         | Katty Siomara    | ✓                 | ✓     | ✓     |       |       |       |       |       |       |                            |        |                      | Katty Vera         |
| 1048555795                  | Campuzano de Arco   | Elizabeth.       | ✓                 | ✓     | ✓     |       |       |       |       |       |       |                            |        |                      | Elizabeth.         |
| 23148578                    | María Portón        | María Portón     |                   |       |       |       |       |       |       |       |       |                            |        |                      | María Portón       |
| 23148112                    | Iglesias Hernández  | Elena            |                   |       |       |       |       |       |       |       |       |                            |        |                      | Elena              |
| 1002280479                  | Romero Sicua        | Rosminda.        | ✓                 |       |       |       |       |       |       |       |       |                            |        |                      | Rosminda.          |
| 26768947                    | Solano Barbosa      | Olga Patricia    | ✓                 | ✓     | ✓     |       |       |       |       |       |       |                            |        |                      | Olga               |
| 51842498                    | Martha Enesa Moreno | Martha Enesa     | ✓                 | ✓     | ✓     |       |       |       |       |       |       |                            |        |                      | Martha Enesa       |
| 23152088                    | León Linares        | León Linares     |                   |       | ✓     |       |       |       |       |       |       |                            |        |                      | León Linares       |
| 23149419                    | Denissa Cecilia     | Cecilia Pallares |                   |       | ✓     |       |       |       |       |       |       |                            |        |                      | Denissa Cecilia    |
| 1048555450                  | Campuzano de Arco   | Natalia Comy     |                   |       | ✓     |       |       |       |       |       |       |                            |        |                      | Natalia Campuzano  |
| 1048789688                  | Burman Suarez       | Cindy G.         |                   |       | ✓     |       |       |       |       |       |       |                            |        |                      | Cindy Burman       |
| 1050920459                  | Agudelo Morales     | Enika Liliana    |                   |       | ✓     |       |       |       |       |       |       |                            |        |                      | Enika Agudelo      |
| 23151708                    | Utrata Mier         | Bertilda Ines    |                   |       |       |       |       |       |       |       |       |                            |        |                      | Bertilda Utrata    |
| 1002387714                  | Gissela Fontalvo M  | Carolina         |                   |       |       |       |       |       |       |       |       |                            |        |                      | Carolina           |
| 1002280479                  | Romero Sicua        | Rosminda.        |                   | ✓     |       |       |       |       |       |       |       |                            |        |                      | Rosminda.          |

\*Declaramos que hemos verificado el registro e inscripción en solía plus y que nuestros datos básicos se encuentran correctamente registrados en dicha plataforma.

*Carolina Fontalvo M*

FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO