Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JHONN JAIRO DIAZ GRANDAS						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	80106257	
CORREO ELECTRONICO:	jhonn-brian@hotmail.com				CELULAR:	3014345672	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM MANTENIMIENTO (BIOMEDICO E INFRAESTRUCTURA) USS OCCIDENTE DE KENNEDY				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	KE10R12	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	488402004847				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	2969			VIGENCIA		2026	
NÚMERO DE CDP	1115	FECHA	2026-05-14 11:18:49.000	NÚMERO DE CRP	21473	FECHA	2026-05-28 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:							
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2026-05-01		2026-05-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				$2,550,060			
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$10,200,240
VALOR EJECUTADO	$10,200,240
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$2,550,060
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
77483135	$1,020,024	$127,503	$163,204	5	$24,848	$315,555

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Mayo de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

JUAN CARLOS MARTIN ROA
79835804
Supervisor

Copia Certificada Subred Suroccidente

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Mantenimiento correctivo y preventivo a la infraestructura hospitalaria de los diferentes puntos de la Subred Sur Occidente.	de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos	Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato
2. Mantenimiento al sistema eléctrico, que incluye iluminación, salidas eléctricas, tablero de protección y distribución y redes eléctricas internas, incluyéndose el suministro de materiales de recambio, repuestos y accesorios, iluminación tipo led, balastos.	de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos	Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato
3. Entrega de balas de aire, oxigeno, toma de lectura medidor gas, energía y agua.	de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos	Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato
4. Emitir conceptos técnicos en equipos eléctricos que se requieran.	de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos	Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato
5. Acudir como primer respondiente en caso de falla eléctrica de algún equipo industrial (ascensor, planta eléctrica, bombas, puertas eléctricas, caldera, etc.).	de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos	Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato
6. Notificar el daño de ascensores, plantas eléctricas, calderas, bombas o cualquier equipo industrial que presente daño al supervisor del contrato o referente de mantenimiento de manera inmediata.	de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos	Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato
7. Llevar el control de las operaciones de mantenimiento preventivo y correctivo de la instalación y equipos mediante el diligenciamiento de hojas de registro (fichas técnicas y de mantenimiento), las cuales deberán ser actualizadas y registradas con el nombre legible por los operarios que atiendan los servicios, permaneciendo estas fijadas en los lugares que para el efecto determine el supervisor, con copia en físico mensual de las mismas como soporte de la liquidación de las solicitudes.	de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos	Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato
8. Realizar recorrido rutinario para velar por el buen funcionamiento eléctrico del equipo industrial y redes hospitalarias.	de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos	Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato
9. Recoger los materiales de trabajo cuando cese la ejecución de las actividades y dejar lo espacios en completo orden.	de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos	Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato
10. Proteger el inmueble y equipos con materiales adecuados para su protección durante el tiempo de la ejecución de los trabajos, así como señalizar y demarcar el sitio donde se están realizando los trabajos.	de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos	Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato
11.Responder por el buen manejo por la herramienta menor y equipos que se le entregue para el desarrollo de sus actividades, así como el uso adecuado y eficiente de los materiales entregados para las actividades o mantenimientos programados.	de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos	Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato
12. Entregar los reportes de las actividades realizadas en las diferentes unidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E S.E.	de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos	Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato
13. Acatar las normas de seguridad y salud en el trabajo, ambientales establecidas por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E S E.	de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos	Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato
14. Contar con los elementos de protección según se especifica en la norma actual vigente.	de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos	Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato
15. Apoyar en la realización de planos y estudio eléctricos.	de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos	Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato
16. Realizar seguimiento a los requerimientos de necesidad realizados por el supervisor del contrato.	de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos	Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato
17. Realizar el mantenimiento correspondiente a los equipos de infraestructura hospitalaria de BPM, basado en las especificaciones del fabricante y/o protocolos institucionales.	de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos	Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato
18. Ejecutar mantenimientos preventivos de los diferentes equipos e instalaciones de acuerdo a la programación establecida en el sistema de aire medicinal.	de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos	Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato
19. Realizar la rutina de inspección de los equipos de infraestructura hospitalaria para garantizar su funcionamiento.	de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos	Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato
20. Diligenciar los formatos diarios de mantenimientos preventivos, correctivos e inspecciones realizadas a los compontes de la red de gases medicinales ejecutados durante el día.	de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos	Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato
21. Utilizar los implementos de seguridad, requeridos en el área de producción de aire medicinal y cumplir con las normas de higiene para el ingreso a las áreas.	de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos	Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato

Copia Certificado Subred Suroccidente

22. Cumplir con la normatividad vigente en las operaciones que se desarrollan en la producción de aire medicinal en sitio por compresor.	de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos	Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato
23. Realizar las lecturas de los parámetros establecidos en el control de la operación de aire medicinal diariamente.	de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos	Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato
24. Realizar la manipulación y almacenamiento adecuado de aire medicinal de acuerdo a los procedimientos establecidos.	de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos	Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato
25. Informar al líder de producción cualquier desviación en el proceso de producción de aire medicinal.	de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos	Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato
26. Realizar las verificaciones de instalaciones y equipos para detectar necesidades en el mantenimiento de estas.	de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos	Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato
27. Realizar limpieza y desinfección diariamente de los equipos e infraestructura para mantener el área de sistema de aire medicinal aséptico.	de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos	Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato
28. Realizar recepción, almacenamiento y dispensación de cilindros de gases medicinales.	de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos	Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato
29. Vigilancia del sistema operativo del oxígeno líquido de la unidad y recepción técnica del oxígeno líquido.	de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos	Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato
30. Atención a llamados de emergencia con disponibilidad 24 horas.	de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos	Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato
31. Ejerce todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor o coordinador afines e inherentes a la naturaleza de las actividades contractuales.	de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos	Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato
32. Apoyar la toma y actualización de inventarios de equipos de la red de gases medicinales que realice el área encargada en cada unidad.	de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos	Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato
33. Realizar el mantenimiento correctivo de acuerdo al manejo que se le debe dar a cada equipo, teniendo en cuenta las prioridades e indicaciones establecidas por el supervisor del contrato y utilizando repuestos o accesorios suministrados.	de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos	Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato
34. Asistir y participar activamente de las reuniones y capacitaciones intra y extra institucionales convocadas por la subred o entes competentes.	de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos	Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato
35. Participar proactivamente en los procesos y procedimientos que permitan consolidar y /o estandarizar la gestión de la tecnología biomédica y BPM de la institución.	de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos	Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato
36. Participar en el proceso de acreditación, habilitación y certificación de BPM de la subred, velando por el cumplimiento de los estándares que apliquen a su quehacer, especialmente los relacionados con el estándar de dotación y gestión de la tecnología..	de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos	Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato

JUAN CARLOS MARTIN ROA
79835804
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Controlada Subred Sur Occidente

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): JHONN JAIRO DIAZ GRANDAS
No. Identificación: CC80106257
Dirección: TRV 33 NO.59B-27 SUR
Telefono: 4546200
Correo: jhonn-brian@hotmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 87459921

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	JHONN JAIRO DIAZ GRANDAS	**Número de Empleados**	1
Tipo y número de identificación	CC80106257	**Periodo de Cotización Salud**	mayo de 2026
Número de planilla	87459921	**Periodo de Cotización Pensión**	mayo de 2026
Fecha pago	2026-06-23	**Número de Administradoras**	2
Número de autorización pago	2247708	**Total Pagado**	501800
Banco	1083	**Total Intereses de Mora**	2700

PAGADA

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	281700	1
EPS008	Compensar EPS	220100	1

87459921

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 80106257
APELLIDOS Y NOMBRES: JHONN JAIRO DIAZ GRANDAS

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	25-14	1750905	1750905	0	0	218900	0	280200	0	0	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

JHONN JAIRO DIAZ GRANDAS

C.C 80106257 DE BOGOTA

La suma DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL SESENTA PESOS M/CTE. ($ 2.550.060) por concepto de: Prestación de servicios del área de Mantenimiento e Infraestructura en la sede Kennedy durante el periodo de 01 al 31 de mayo de 2026 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 2969-2026



JHONN JAIRO DIAZ GRANDAS

C.C 80106257 DE BOGOTA

CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA

NUMERO 48840200484