



INFORME DE SEGUIMIENTO DE
INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE
PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-JUR-02-V13
Vigencia: 15/12/2022
Pág. 1 de 5

Fecha: 22 de junio de 2026

Acta de recibo Inicial Parcial X Final

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260213
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
Nombre de Contratista:	ALEJANDRO LLANOS CORREA
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB	

Valor del contrato:	\$ 16.092.871	RP Número:	260215		
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	Fuente de Financiación:	Recursos propios	Centro de Costo:	Prestación de servicios
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	24 de enero 2026	Fecha de finalización:	31 de mayo 2026	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A	Fecha de reinicio:	N/A	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	20260213
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
Nombre de Contratista:	ALEJANDRO LLANOS CORREA
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB	

Valor del adicional contrato:	\$ 7.099.796,00	Valor Total Del Contrato	\$ 23.192.667	RP Número:	261836
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	Fuente de Financiación:	Recursos propios	Centro de Costo:	COOPERATIVAS
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	24 de enero 2026	Fecha de finalización:	30 de julio 2026	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A	Fecha de reinicio:	N/A	

INFORMACIÓN DEL PAGO
Valor a Pagar: Tres millones quinientos cuarenta y nueve mil ochocientos noventa y ocho pesos moneda legal (\$3.549.898)



INFORME DE SEGUIMIENTO DE
INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE
PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-JUR-02-V13
Vigencia: 15/12/2022
Pág. 2 de 5

Periodo al que corresponde el pago:

Sexto pago

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	282.500	MAYO
Pensión	16%	220.700	MAYO
ARL		9.300	MAYO

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL
(Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)

CONTRATO		20260213		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 16.092.871	20260012252	\$ 48.000	26.01.2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 7.099.796	20260063125	\$ 21.000	03.06.2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A



INFORME DE SEGUIMIENTO DE
INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE
PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-JUR-02-V13
Vigencia: 15/12/2022
Pág. 3 de 5

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	IVAN ALBERTO MARQUEZ DIAZ		
Por parte del contratista:	ALEJANDRO LLANOS CORREA		
Lugar donde se realiza la reunión	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	8:00 am	Hora de finalización (a.m./p.m.)	9:00 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Apoyar y hacer seguimiento a los procesos de admisión, matrícula y fidelización de estudiantes de programas de Posgrados	Se apoyo y se hizo seguimiento los procesos de admisión, matrícula y fidelización de estudiantes de programas de Posgrados en el primer pago del contrato 20251071
2. Realizar control y acompañamiento a los trámites académicos, financieros y administrativos relacionados con los estudiantes y docentes de Posgrados.	Se realizo y acompaño a los trámites académicos, financieros y administrativos relacionados con los estudiantes y docentes de Posgrados en el primer pago del contrato 20251071
3. Contribuir a la planeación, programación y seguimiento de las actividades académicas y administrativas de los programas de Posgrados.	Se contribuyo en la planeación, programación y seguimiento de las actividades académicas y administrativas de los programas de Posgrados en el primer pago del contrato 20251071
4. Apoyar la gestión de asignación y seguimiento a docentes y estudiantes, en articulación con las áreas académicas y administrativas de la Institución.	Se apoyo la gestión de asignación y seguimiento a docentes y estudiantes, en articulación con las áreas académicas y administrativas de la Institución en el primer pago del contrato 20251071
5. Desarrollar actividades de comunicación y acompañamiento institucional dirigidas a los actores de los programas de Posgrados.	Se desarrollo actividades de comunicación y acompañamiento institucional dirigidas a los actores de los programas de Posgrados.
6. Hacer seguimiento a los procesos de evaluación académica y docente, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se hizo seguimiento a los procesos de evaluación académica y docente, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
7. Brindar apoyo en la organización, logística y desarrollo de jornadas académicas, administrativas y de inducción propias de los programas de Posgrados	Se entrego apoyo en la organización, logística y desarrollo de jornadas académicas, administrativas y de inducción propias de los programas de Posgrados
8. Participar en la construcción, revisión y actualización de procesos, procedimientos, reglamentos, cronogramas y planeadores curriculares del área de Posgrados.	Se participo en la construcción, revisión y actualización de procesos, procedimientos, reglamentos, cronogramas y planeadores curriculares del área de Posgrados.

9. Apoyar la elaboración, consolidación y actualización de informes, bases de datos y registros relacionados con los programas de Posgrados.	Se apoyo la elaboración, consolidación y actualización de informes, bases de datos y registros relacionados con los programas de Posgrados
10. Atender y canalizarlas solicitudes y requerimientos de docentes, estudiantes y demás áreas vinculadas con el área de Posgrados.	Se Atendió y canalizo las solicitudes y requerimientos de docentes, estudiantes y demás áreas vinculadas con el área de Posgrados.
11. Articular acciones con las áreas académicas y administrativas de la Institución, incluyendo la coordinación con docentes para el adecuado funcionamiento de los programas	Se articularon acciones con las áreas académicas y administrativas de la Institución, incluyendo la coordinación con docentes para el adecuado funcionamiento de los programas
12. Hacer seguimiento a los procesos de Gestión Humana y de Sistemas y Tecnologías de la Información, especialmente en lo relacionado con credenciales y accesos docentes.	Se hizo seguimiento a los procesos de Gestión Humana y de Sistemas y Tecnologías de la Información, especialmente en lo relacionado con credenciales y accesos docentes.
13. Ejecutarlas demás funciones afines y complementarias que le sean asignadas por la Institución en el marco de los objetivos del área de Posgrados.	Se ejecutaron las demás funciones afines y complementarias que le sean asignadas por la Institución en el marco de los objetivos del área de Posgrados.
14. Apoyar en la aplicación y análisis de encuestas institucionales de Posgrados.	Se apoyo en la aplicación y análisis de encuestas institucionales de Posgrados
15. Brindar apoyo en la gestión de novedades administrativas y académicas.	Se entrego apoyo en la gestión de novedades administrativas y académicas.
16. Coordinar, junto con el área de Planeación, la asignación de recursos físicos requeridos por los programas de Posgrados.	Se Coordino junto con el área de Planeación, la asignación de recursos físicos requeridos por los programas de Posgrados.
17. Apoyar en la parametrización de sistemas institucionales para la creación y seguimiento de programas de Posgrados	Se apoyo en la parametrización de sistemas institucionales para la creación y seguimiento de programas de Posgrados
18. Atender a usuarios (docentes y estudiantes) en el horario establecido para el funcionamiento de Posgrados.	Se atendio a usuarios (docentes y estudiantes) en el horario establecido para el funcionamiento de Posgrados.
19. Realizar seguimiento a las actividades y compromisos del sistema de gestión de la calidad.	Se realizo seguimiento a las actividades y compromisos del sistema de gestión de la calidad.
20. Atender en tiempo oportuno las PQRSD que se presenten en el sistema ORFEO.	Se atendio en tiempo oportuno las PQRSD que se presenten en el sistema ORFEO.
21. Apoyo en la creación, seguimiento y análisis de indicadores de la Vicerrectoría académica y presentación de informe.	Se apoyo en la creación, seguimiento y análisis de indicadores de la Vicerrectoría académica y presentación de informe.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					x
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					x
Cumplimiento de la entrega					x
Atención al cliente por parte del contratista					x

Calificación proveedor o contratista: 5.0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
N/A	N/A	N/A


Fecha de la próxima reunión	21	De	JULIO	de	2026
------------------------------------	----	-----------	-------	-----------	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (22/06/2026)

VEINTIDOS	días del mes de	JUNIO	de	2026
-----------	-----------------	-------	----	------



IVAN ALBERTO MARQUEZ DIAZ
Supervisor o Interventor



ALEJANDRO LLANOS CORREA
Contratista