

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	18/06/2026	Numero de contrato:	CD-33-2026-2373
Nombres y apellidos del contratista:		PAOLA MERCEDES MORA MARQUEZ	
Fecha de inicio contrato:	15/01/2026	Fecha de finalización contrato:	30/06/2026
Periodo del informe:	Quinto pago correspondiente al 31 de mayo de 2026.	Informe número:	05
Objeto del contrato:	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA OFICINA PARA LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA EN EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS IMPLEMENTADOS EN EL MARCO DE LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA		

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

- Proyectar respuestas a solicitudes de particulares o entidades públicas en temas financieros y contables relacionados con la ejecución de los planes, programas y proyectos desarrollados por la Oficina de Seguridad y Convivencia Ciudadana en el ejercicio de su labor misional.
- Revisar los informes financieros y contables que se requieran en el marco de la ejecución de los planes, programas y proyectos a desarrollar en la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana.
- Formular las recomendaciones que le sean consultadas frente a asuntos contables y financieros para la ejecución del presupuesto asignado a la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana.
- Guardar absoluta reserva sobre los asuntos que le sean consultados y encomendados.
- Presentar mensualmente informe detallado de gestión de actividades para el debido control de la supervisión del mismo.
- Asesorar en la formulación y seguimiento a metas del plan de desarrollo distrital, de acuerdo con los ejes correspondientes de la oficina de Seguridad y convivencia ciudadana y en articulación con las distintas dependencias.
- Asesorar en el proceso de elaboración y presentación de informes, ante autoridades del orden nacional o local en temas de seguridad, convivencia y participación ciudadana.

ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO:

- Se brindó apoyo a la gestión en las respuestas a solicitudes de particulares o entidades públicas en temas financieros y contables relacionados con la ejecución de los planes, programas y proyectos desarrollados por la Oficina de Seguridad y Convivencia Ciudadana en el ejercicio de su labor misional.
- Se brindó apoyo a la gestión concerniente a la revisión de los informes financieros y contables que se requieran en el marco de la ejecución de los planes, programas y proyectos a desarrollar en la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana.
- Se brindó apoyo a la gestión en la formulación de las recomendaciones que le sean consultadas frente a asuntos contables y financieros para la ejecución del presupuesto asignado a la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana.
- Se guardó absoluta reserva sobre los asuntos que le sean consultados y encomendados.
- Se realizó informe detallado de gestión de actividades para el debido control de la supervisión del mismo.
- Se brindó acompañamiento en la formulación y seguimiento a metas del plan de desarrollo distrital, de acuerdo con los ejes correspondientes de la oficina de Seguridad y convivencia ciudadana y en articulación con las distintas dependencias.
- Se brindo acompañamiento en el proceso de elaboración y presentación de informes, ante autoridades del orden nacional o local en temas de seguridad, convivencia y participación ciudadana.

Se anexa, certificación de afiliación a la EPS y ARL. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Cordialmente,



PAOLA MERCEDES MORA MARQUEZ
C.C No 1.044.423.247 de Puerto Colombia (Atlántico).
CONTRATISTA