INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
1. NO. DE CONTRATO:	CD-33-2026-6954
2. NOMBRE DEL CONTRATISTA:	YOLIMA YATERINE GARCIA MIRANDA
3. OBJETO DEL CONTRATO:	"LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS, PARA LA PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL DELITO Y LA VIOLENCIA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA"
4. FECHA QUE CUBRE EL INFORME:	DEL 30 DE MARZO AL 29 DE ABRIL DE 2026
5. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	22 de junio de 2026
6. NOMBRE DEL INTERVENTOR/ SUPERVISOR:	Víctor Manuel Valencia Guzmán
7. CARGO:	Asesor De Despacho Dependencia: Oficina De Seguridad Y Convivencia
8. NO. DE INFORME DE GESTIÓN:	3

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

- Asesorar a la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana en el diseño e implementación de estrategias de comunicación institucional y comunitaria, orientadas a la promoción de la convivencia y la prevención del delito.
- Elaborar contenidos comunicativos claros y accesibles para la divulgación de la oferta institucional, garantizando un enfoque pedagógico, territorial y diferencial. Apoyar la socialización de programas, planes y proyectos de la Oficina en espacios comunitarios, mesas interinstitucionales y escenarios de participación ciudadana.
- Diseñar y ejecutar campañas de comunicación dirigidas a promover comportamientos ciudadanos responsables y la sana convivencia, en articulación con los gestores de convivencia y autoridades competentes.
- Asesorar en el manejo de la comunicación con comunidades y actores territoriales, fortaleciendo la confianza institucional y el relacionamiento comunitario. Elaborar piezas gráficas, audiovisuales y digitales para la difusión de mensajes preventivos, lineamientos institucionales y acciones de seguridad y convivencia ciudadana.
- Apoyar la documentación y sistematización de experiencias territoriales, mediante la producción de informes, boletines y relatos comunicativos de las intervenciones realizadas. Coordinar la comunicación interna de la Oficina, asegurando la circulación oportuna de información entre los equipos técnicos, territoriales y directivos.
- Realizar seguimiento y análisis del impacto de las estrategias de comunicación,

proponiendo ajustes que mejoren el alcance y la efectividad de los mensajes institucionales.

- Apoyar la articulación con medios de comunicación y plataformas digitales, garantizando una difusión responsable y alineada con los objetivos de seguridad, convivencia y prevención.

10. ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

- Acompañé y realicé el cubrimiento en las jordanas realizas por el equipo de entornos escolares seguros en compañía de policía de infancia y adolescencia, donde se llevaron a cabo charlas, talleres y recomendaciones, en los diferentes colegios e instituciones del distrito sobre prevención.

  -Bienvenida a los estudiantes ¨caravanas escolares por la vida¨

  -talleres con los grupos del equipo psicosocial y responsabilidad penal en adolescentes con los estudiantes

  - charlas de sana convivencia docentes.

  -Charlas de corresponsabilidad a padres de familia.

- Acompañé y cubrí el lanzamiento del “plan de seguridad para una semana santa segura”

- Realicé acompañamiento y cubrimiento del Foro de Seguridad con Fenalco Atlántico, desarrollado en el marco de las actividades de prevención y sensibilización con motivo de la Semana Santa, apoyando la difusión de los mensajes institucionales y el registro de la jornada. Santa.

- programé y participé en activación de la campaña de sensibilización y prevención “Por una semana santa segura”, desarrollada en distintos barrios y parroquias de la ciudad, así como en terminales de transporte, Transmetro y el aeropuerto.

- Participé en programación y activación de la campaña de sensibilización y prevención “Mujer, no estás sola”, en articulación entre la oficina para la seguridad y convivencia y La oficina y convivencia ciudadana de la mujer y equidad de género, desarrollada en parques de la ciudad, así como recorridos por barrios de todas las localidades y centros comerciales

- programe y acompañe las jornadas realizadas por el equipo de comunicación estratégica de la OSCC, desarrolladas en, establecimientos comerciales y barrios de todas las localidades de la ciudad

  -campaña “estamos contigo contra la extorción”.

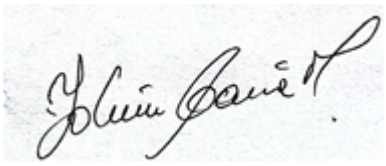
  -campaña “contra el hurto de residencia”

  - campaña en contra de la explotación infantil

- Participe en la elaboración del contenido en la entrega e instalación de cuatro reflectores ubicados en puntos estratégicos de la ciudad para evitar comportamientos contrarios a la convivencia como estrategia de la oficina.

- Participe en la elaboración de contenido para las piezas publicitarias orientadas a la difusión, fortalecimiento y visibilidad, de los programas y servicios ofrecidos por la oficina de seguridad y convivencia ciudadana.
- Realice la recolección, Organización e ingreso del archivo de imágenes y recursos audiovisuales, sobre acciones en territorio y en campañas, clasificando la información por fecha, evento, tipo de necesidad, para la actualización y mantenimiento del banco de datos con el fin de facilitar su uso en medios, redes y reuniones diariamente, realizando informes, relatos comunicativos de las intervenciones realizadas durante el mes de abril
- Acompañé los procesos de comunicación interna de la oficina, realizando el envío de información producida durante las actividades durante el mes de abril a los equipos técnicos, territoriales y directivos para el desarrollo de las actividades y la toma de decisiones.
- Realice la Recolección y cargue de imágenes proyectadas en la pantalla informativa de la oficina destacando programas y actividades desarrolladas el distrito en el mes de abril.

Cordialmente,



----------__---

YOLIMA YATERINE GARCIA MIRANDA

C.C. 22533129 de soledad