INFORME DE ACTIVIDADES No.001
CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 00-007 DE 2024

a. Información General	
Fecha de presentación	31 DE DICIEMBRE DE 2024
Tipo de Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Objeto contractual	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS Y DE APOYO A LA GESTION COMO ABOGADO (A) PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE ARAUCA
Nombre del contratante	PERSONERIA MUNICIPAL DE ARAUCA
Plazo del contrato	DIECINUEVE (19) DÍAS
Supervisor	ALEXANDER RIVERA ANDRADE
Contratista	RUTH NERY BARRAZA PEDRAZA
Cédula de ciudadanía	No. 1.116.809.894 EXPEDIDA EN ARAUCA
Valor del Contrato	DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTINUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($2.229.333,00) M/CTE

b. Relación y descripción de actividades:

En cumplimiento con la prestación de los servicios establecidos dentro del contrato de la referencia, desarrollando las siguientes actividades dentro del periodo comprendido **del 12 al 31 de diciembre de 2024**, así:

a) Apoyar las Actividades Comunitarias Programadas por la Personería Municipal de Arauca, en el casco urbano y rural del Municipio de Arauca, encaminadas en la promoción y Defensa de los Derechos Humanos de la población víctima del conflicto armado, así como la proveniente de Venezuela, incluidos los retornados, personas refugiadas y migrantes.

b) Atender y orientar a los líderes comunitarios, sociales y Juntas de Acción Comunal sobre las diferentes rutas de acceso a Derechos de la población víctima del conflicto armado, así como la proveniente de Venezuela, incluidos los retornados, personas refugiadas y migrantes.

c) Atender y orientar a los usuarios víctimas del conflicto armado, con relación a la Ley 1448/2011.

d) Remitir las diligencias respectivas a la Unidad Administrativa Especial para la atención y reparación integral de víctimas, de conformidad con el parágrafo 4 del artículo 3 Ley 1448/2011.

e) Realizar seguimiento ante las instituciones de atención a víctimas con el fin de verificar el cumplimiento de los derechos de las mismas.

f) Asesorar a las personas mayores usuarias de la Personería frente a temas de pensión, acceso a los beneficios del programa de Colombia Mayor y cualquier otro programa estatal para esta población.

g) Direccionamiento y remisión de las víctimas a las instituciones que aportan a la garantía de derechos humanos, sociales y culturales.

h) Apoyar a la entidad en la elaboración de derechos de petición, reclamaciones, acciones de tutela, incidentes de desacato, solicitudes de cumplimiento de fallos de tutela y trámites que requieran los usuarios.

i) Prestar atención a los usuarios del SISBEN censados en otra ciudad diferente a Arauca y que requieran su vinculación en ésta ciudad y en caso de requerirse iniciar el correspondiente proceso.

j) Apoyar la Etapa Precontractual en los procesos de contratación de la Personería Municipal de Arauca.

k) Apoyar la elaboración de los Estudios Previos en los procesos de contratación de la Personería Municipal de Arauca.

l) Apoyar la elaboración del Análisis del Sector en los procesos de contratación de la Personería Municipal de Arauca.

m) Apoyar la elaboración del Estudio de Mercado en los procesos de contratación de la Personería Municipal de Arauca.

n) Apoyar la Etapa Contractual de los procesos de contratación de la Personería Municipal de Arauca.

o) Apoyar la Etapa Postcontractual de los procesos de contratación de la Personería Municipal de Arauca.

p) Proyectar las Actas de Terminación, Liquidación y Cierres de los procesos de contratación de la Personería Municipal de Arauca.

q) Aportar los elementos de seguridad y protección personal, en caso que se requiera, para el cumplimiento de las obligaciones a cargo.

r) Responder todo tipo de solicitudes que se radiquen en la Entidad.

s) Entregar informe mensual sobre las actividades realizadas.

t) Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada en desarrollo y ejecución del objeto contractual, siempre conforme al principio de la buena fe.

u) Informar sobre las anormalidades que se presenten en el desarrollo de sus labores.

v) Afilarse al sistema de seguridad Social (Salud, pensión y riesgos laborales).

w) Las demás actividades que le sean solicitada por parte del supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto de contrato

Lo anterior para su conocimiento y demás fines pertinentes.

Atentamente,

Ruth Barraza Pedraza

RUTH NERY BARRAZA PEDRAZA
CONTRATISTA