

## Información general

### Identificación del contrato

<b>ID del contrato en SECOP</b>	CO1.PCCNTR.9595015
<b>Versión del contrato</b>	1
<b>Estado de contrato</b>	Firmado
<b>Fecha de generación del estado</b>	13 horas de tiempo transcurrido (25/06/2026 5:33:58 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
<b>Número del contrato</b>	IDECUT-563-2026
<b>Objeto del contrato</b>	AUNAR ESFUERZOS CON LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE APULO PARA APOYAR EL EVENTO "EL FESTIVAL CULTURAL Y TURISTICO SAN PEDRINO 2026 DEL CASCO URBANO " Y ASÍ RESALTAR LAS TRADICIONES CULTURALES INMATERIALES DEL MUNICIPIO Y DINAMIZAR LA ECONOMÍA LOCAL
<b>Tipo de Contrato</b>	Otro
<b>¿Asociado a otro contrato?</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<b>Duración del contrato</b>	1 Meses
<b>Fecha de inicio de contrato</b>	-
<b>Fecha de terminación del contrato</b>	28 días para terminar (24/07/2026 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
<b>Tiempo adiciones en días</b>	0 días
<b>Liquidación</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *
<b>Fecha de inicio de liquidación</b>	29 días para terminar (25/07/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
<b>Fecha fin de liquidación</b>	25/11/2026 5:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
<b>Obligaciones Ambientales</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
<b>Obligaciones pos consumo</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
<b>Reversión</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *

### Información de la Entidad Estatal contratante



IDECUT

0 Recomendación (es)



### Información del Proveedor contratista



MUNICIPIO DE APULO

COLOMBIA, Apulo  
Número de documento 890680236

### Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
MUNICIPIO DE APULO			

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

**Aprobado por:** JOSE IGNACIO SANTOYA CHAPARRO  
SANTOYA CHAPARRO  
**Fecha de aprobación:** 25/06/2026 7:01:40 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

**Aprobado por:** NORMA CONSTANZA SOLORZANO PERALTA  
**Fecha de aprobación:** 26/06/2026 7:02:09 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

**Contrato Firmado:**

**Contrato en ejecución:**

### Información del contrato

<b>Tipo de proceso</b>	Contratación directa
<b>Unidad de contratación</b>	OFICINA JURIDICA II
<b>Proceso de Contratación</b>	IDECUT-563-2026
<b>Título de la oferta</b>	□□□
<b>Cuantía del contrato</b>	50.000.000 COP

## Condiciones

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

---

Decreto 248 de 2021

---

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

Sí  No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

---

Sentencia T-302 de 2017

---

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

Sí  No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

---

Condiciones ejecución y entrega

---

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado  Sí  No

---

Configuración financiera - Configuraciones generales

---

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

---

Configuración financiera - Garantías

---

¿Solicitud de garantías?  Sí  No

---

Configuración financiera - Pago de anticipos

---

Definir Plan de Pagos?  Sí  No

---

Condiciones de facturación y pago

---

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

---

Comentarios

---

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9595015  
Proveedor MUNICIPIO DE APULO  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

## Anexos del contrato

Descripción	Nombre	
<input type="checkbox"/> 1. SOLICITUD APOYO APULO.pdf	1. SOLICITUD APOYO APULO.pdf	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 2. CREDENCIAL FORMATO E-27.pdf	2. CREDENCIAL FORMATO E-27.pdf	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 3. CEDULA ALCALDE.pdf	3. CEDULA ALCALDE.pdf	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 4. ACTA DE POSESION.pdf	4. ACTA DE POSESION.pdf	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 5. ACUERDO DE FACULTADES.pdf	5. ACUERDO DE FACULTADES.pdf	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 7. Policía Nacional de Colombia.pdf	7. Policía Nacional de Colombia.pdf	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 8. PROCURADURIA ALCALDE.pdf	8. PROCURADURIA ALCALDE.pdf	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 9. CONTRALORIA.pdf	9. CONTRALORIA.pdf	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 10. Consulta RNMC.pdf	10. Consulta RNMC.pdf	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 11. REDAM.pdf	11. REDAM.pdf	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 12. RUT MUNICIPIO APULO.pdf	12. RUT MUNICIPIO APULO.pdf	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 13. POLIZA SEGURO MANEJO SECTOR OFICIAL.pdf	13. POLIZA SEGURO MANEJO SECTOR OFICIAL.pdf	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 14. Plan de Contigencia.pdf	14. Plan de Contigencia.pdf	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 16. CERTIFICACION BANCOLOMBIA.pdf	16. CERTIFICACION BANCOLOMBIA.pdf	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>

## Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Calle 26 Nro 51 - 53 Torre Beneficencia Piso 5 Idecut

**Ubicación** CO-DC-11001 - Bogotá

**País** COLOMBIA

**Departamento** Distrito Capital de Bogotá

**Municipio** Bogotá

**Dirección** Calle 26 Nro 51 - 53 Torre Beneficencia Piso 5 Idecut

**Código postal** 111321

**Grados (°) Minutos (') Segundos (")**

**Latitud:**

**Longitud:**

## Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	MUNICIPIO DE APULO	COLOMBIA > Cundinamarca > Apulo

## Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.9595015

1.1

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
50.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80141609	APORTE IDECUT	1,00	UN	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00
2	80141609	APORTE MUNICIPIO	1,00	UN	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00

## Documentos del Proveedor

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

### Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.

Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.

La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.

Actas de Asamblea

Anexo de Acreditación de experiencia

Anexo de Acreditación de capacidad financiera

Anexo de Acreditación de capacidad organizacional

Certificado de constitución de proponente plural

Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)

Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.

Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.

Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.

Plan de amortización

Documentos administrativos

Fase de Contrato

Fase de Habilitación

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
COMPLEMENTO MINUTA ELECTRONICA- MUNICIPIO DE APULO_signed.pdf	COMPLEMENTO MINUTA ELECTRONICA- MUNICIPIO DE APULO_signed.pdf	(detalle)
ACTO DE JUSTIFICACION CONVENIOS - MUNICIPIO DE APULO_signed (1).pdf	ACTO DE JUSTIFICACION CONVENIOS - MUNICIPIO DE APULO_signed (1).pdf	(detalle)

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	<input type="text" value="NORMA CONSTANZA S"/>	<input type="text" value="Tipo de documento"/>	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	52708278	<a href="#">Guardar y notificar</a>
Supervisor	<input type="text" value="Luis Steven Lozano Gar"/>	<input type="text" value="Tipo de documento"/>	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1026564898	<a href="#">Guardar y notificar</a>

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	<input type="text"/>	<input type="text" value="Tipo de documento"/>	Número de documento	<a href="#">Guardar y notificar</a>
--------------------	----------------------	--	---------------------	-------------------------------------

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	NORMA CONSTANZA SOLORZANO PERALTA	26/06/2026 7:02:09 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	NORMA CONSTANZA SOLORZANO PERALTA
Supervisor	Luis Steven Lozano García	26/06/2026 7:02:09 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	NORMA CONSTANZA SOLORZANO PERALTA

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Sí  No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Inversión

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN  
Sistema General de

Valor

Sí  No \*

Participaciones - SGP	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Sistema General de Regalías - SGR	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No *	50.000.000
Recursos de Crédito	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *	
<b>Total</b>		<b>50.000.000</b>

#### Validación Código BPIN

Código BPIN	Año	Estado
<input type="checkbox"/> 2024004250084	2026	Validado

#### Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
------------	-------------	------	----------------	-------------	-------	------------------	-----------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Entidad Estatal registrada en el SIIIF  Si  No

#### CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
<input type="checkbox"/> 2026000379	CDP	No se ha iniciado		20.000.000 COP		- <a href="#">Editar</a>
<input type="checkbox"/> 2026000341	CDP	No se ha iniciado		30.000.000 COP		- <a href="#">Editar</a>

#### Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIIF

Fecha de consulta SIIIF -

#### Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
-------------------	------	------------------	-------------------	--------------------------	--------------------	------------------------------	--------------------------	--------------------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIIF

Fecha de consulta SIIIF -