



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena junio de 2026

Señor(a)

JULIANA AGUILAR MEDINA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9081505 del año 2026

Cargo del supervisor: Coordinadora Académica

Dependencia Centro Agroempresarial y Minero

Ciudad: Cartagena -Bol.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de junio 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. No 9081505 del año 2026

ANGEL MARIA CAÑON FONTALVO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.313.726 de Santo Tomas Atl, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro comprendido desde 01 de junio 2026 y 30 de junio de 2026.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISMIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS (\$48.006.636,00).M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). DIEZ PAGOS IGUALES ENTRE FEBRERO Y NOVIEMBRE POR CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$4.737.497,00) M/CTE. b y un último pago por SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (\$631.666,00). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general, en la cuenta de ahorros N° 488433533178 de DAVIVIENDA cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el (04) de (12) de 2026

Objeto: Desarrollar acciones de formación profesional integral aplicando la metodología de formación por proyectos mediante el desarrollo de competencias y resultados de aprendizajes del ÁREA DE GESTION DE



RECURSOS NATURALES, en programas de formación titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o a distancia, en el Centro de formación profesional agroempresarial y minero.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa de formación Titulada y/o complementaria en el año 2026 para el Centro Agroempresarial y Minero del SENA Regional Bolívar, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas.</p>	<p>Complementarias</p> <p>MANIPUACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS FICHA: 3532953</p> <p>EJECUCIÓN DE OPERACIONES PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS FICHA: 3533023</p> <p>MITIGACIÓN Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMATICO A NIVEL LOCAL FICHA: 3533866</p> <p>EJECUCIÓN DE OPERACIONES PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS FICHA: 3533878</p>	<p>Informe cualitativo de gestión.</p> <p>Información disponible en Plataforma.</p> <p>Registro de eventos en SOFIA PLUS.</p> <p>Gestión contractual para el pago de honorarios-causación SIIF.</p> <p>Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.</p>
2	<p>El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada</p>	<p>Gestión en la Plataforma Sofía Plus.</p>	<p>Gestión de novedades y juicios evaluativos en Sofia plus a través del rol de instructor.</p> <p>No se participó en proyectos de investigación aplicada.</p>

3	Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices	Aplicación de técnicas didácticas activas en el desarrollo de la formación complementaria	Registros fotográficos anexos a este informe
4	Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los	Elaboración y desarrollo de actividades de formación acorde a la competencia y	Guías e instrumentos de evaluación



	resultados de aprendizaje, según formatos y lineamientos institucionales establecidos.	resultados de aprendizajes	
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
6	Participar en la planeación, programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
7	Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía: formulación de proyecto formativo, creación de la ruta de aprendizaje, asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje, evaluación de los resultados de aprendizaje, entre otras	Se creó ruta de aprendizaje, asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje y evaluación de los resultados de aprendizaje asignados	Registros en la plataforma Sofía Plus.
8	Evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje de las formaciones ejecutadas y finalizadas, conforme a los tiempos y lineamientos institucionales, garantizando que la evaluación se realice de manera individual y no masiva	Realizar evaluación de los aprendices en el aplicativo de Sofía Plus, las cuales se verán reflejadas en los juicios evaluativos, teniendo en cuenta los resultados de aprendizaje que correspondan a la guía de aprendizaje que se haya trabajado	Registros de juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus.
9	El contratista deberá reportar y tramitar las deserciones de los aprendices que presenten inasistencias reiteradas, una vez agotado el debido proceso, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendizaje SENA	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
10	El contratista deberá entregar acta del estado de la ficha atendida al Líder del Programa y al instructor entrante, con copia a la Coordinación Académica. Si	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	N/A



	corresponde al cierre de la etapa lectiva, el acta deberá consignar el estado general de la ficha como soporte del cumplimiento contractual	cumplimiento de esta obligación	
11	El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 30 de 2026.	Se desarrolló la Norma de competencia laboral “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056”	Constancia (Certificación) de haber cursado y aprobado la competencia laboral “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056” con Nivel avanzado.
12	Los instructores que se requieren en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de COLCIENCIAS	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
13	Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
14	Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención enfermedades endémicas o pandémicas que emita el gobierno nacional	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
15	Cumplir con los procedimientos o guías que orientan el proceso de formación titulada y/o complementaria vigente y de las que disponga el centro de formación	Orientar formación aplicando las guías de aprendizaje que correspondan al programa	Guías de aprendizaje



16	Diligenciar correcta y eficientemente los diferentes formatos propios de la formación titulada y/o complementaria de los que disponga la entidad y el centro de formación	Diligenciar asistencia diariamente y diseñar planes de sesión para el desarrollo de la formación	Listados de asistencia Planes de sesión de la formación.
17	Gestionar el relacionamiento corporativo del centro de formación con aliados estratégicos relacionados a la formación complementaria que son objetos de las diferentes estrategias e indicadores, con el objetivo de atender las necesidades, basados en los principios de oportunidad, calidad y pertinencia, entre otros	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
18	Cargar los soportes relacionados al proceso de formación complementaria en sus diferentes etapas en las plataformas destinadas y las dispuesta por el centro de formación	se creó ruta de aprendizaje, se asoció los aprendices a la ruta de aprendizaje y evaluó los resultados de aprendizaje asignados de la formación complementaria	Rutas creadas, asociadas y evaluadas en la plataforma Sofia plus para formación complementaria
19	Entregar la documentación relacionada al proceso de formación complementaria dentro de los tiempos establecidos por la entidad y centro de formación. Permitiendo cumplir con las promesas de valor, tiempos de procesamiento y atención de las partes interesadas	Se diligenció y entrego en los tiempos dispuestos los aspirantes a cursar la formación Complementaria	Formato de cargue masivo enviado como datos adjuntos enviados al correo: nopolo@sena.edu.co kadiasz@sena.edu.co jramirez@c@sena.edu.co
20	El contratista deberá anexar el informe de gestión contractual con los soportes que evidencien las actividades ejecutadas y dar cumplimiento a las acciones de mejora y compromisos allí consignados	Se realizó registro fotográfico como soportes que evidencien las actividades ejecutadas en la formación complementaria asignada.	Registros fotográficos que reposan como anexo en el informe de gestión contractual necesarios para el pago de honorarios en el periodo de la referencia

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que “Para el periodo del informe no se



ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales en la afiliación al régimen contributivo en salud, pensión y ARL, los desplazamientos realizados y pago de la seguridad social, la planilla N° 4654594488 se adjunta como evidencia Comprobante de pago de los aportes de Seguridad social pagada a través del operador “SOI - ACH “correspondientes al mes de mayo del año 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”).

Cordialmente,

Firma

ANGEL MARIA CAÑON FONTALVO

Contratista

C.C. No. 72.313.726 de Santo Tomas Atl.



Recibí a satisfacción:

JULIANA AGUILAR MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9081505 del año 2026
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica
Dependencia Centro Agroempresarial y Minero
Ciudad: Cartagena -Bol.

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión "No se requirió la actividad" por "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



REGIONAL BOLIVAR

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

**INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS
DESARROLLADAS EN EL MES DE JUNIO DE 2026**

Instructor: ANGEL MARIA CAÑON FONTALVO

Cédula: 72313726

Contrato: No. 9081505 de 2026

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE: JUNIO de 2026.

FORMACIÓN #1:

En el programa de Complementaria: **MANIPULACION DE RESIDUOS PELIGROSOS**

FICHA: 3532953 desarrollado en el mes de junio, bajo los siguientes resultados de aprendizaje para la formación:

Resultado de aprendizaje 1

Recolectar los residuos de acuerdo con procedimientos, manuales y características

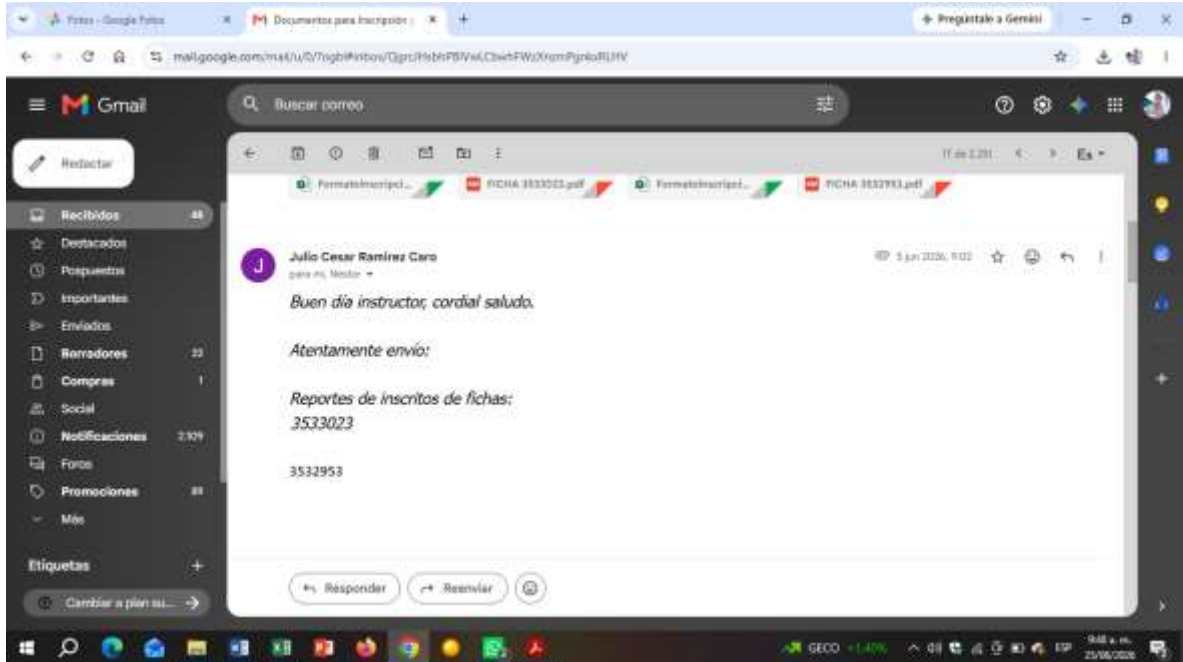
Resultado de aprendizaje 2

Almacenar los residuos de acuerdo con sus características y procedimientos

Se realizó bienvenida e inicio de la formación mediante inducción y avance de las temáticas del programa, tales como: identificar los Residuos Sólidos (Peligrosos) RESPEL. Clasificación y separación en la fuente, recolección, almacenamiento y presentación de los residuos según su característica. Uso de elementos de protección personal, verificación de riesgos Ambientales y Sanitarios para el control y mitigación de los mismos, conocer y aplicar estrategias de aprovechamiento para la valorización de los Residuos mediante programas de reciclaje y demás acciones en caminadas a la calidad Ambiental.



A screenshot of a Gmail inbox on a desktop computer. The browser address bar shows a mail.google.com link. The email interface is in Spanish. The selected email is from 'Ing. Angel Cañon Fontalvo' to 'Julio Cesar Ramirez Caro'. The subject is 'Corral salud estimado, le comparto documentos para inscripción y matrícula de las fichas 3533003 y 3532903'. The body text says 'Quedo atento a su valioso apoyo. Bendiciones'. There are four attachments: two spreadsheets and two PDF files named 'FICHA 3533003.pdf' and 'FICHA 3532903.pdf'. Below the email, there are buttons for 'Responder' and 'Reenviar'. The Windows taskbar is visible at the bottom with various application icons and system tray information.



FORMACIÓN #2:

En el programa de Complementaria: **EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS FICHA: 3533023**, desarrollado en el mes de junio bajo los siguientes resultados de aprendizaje para la formación:

1. Resultado de aprendizaje 1

Clasificar los residuos sólidos según sus características físicas, químicas y biológicas y potencial de aprovechamiento

2. Resultado de aprendizaje 2

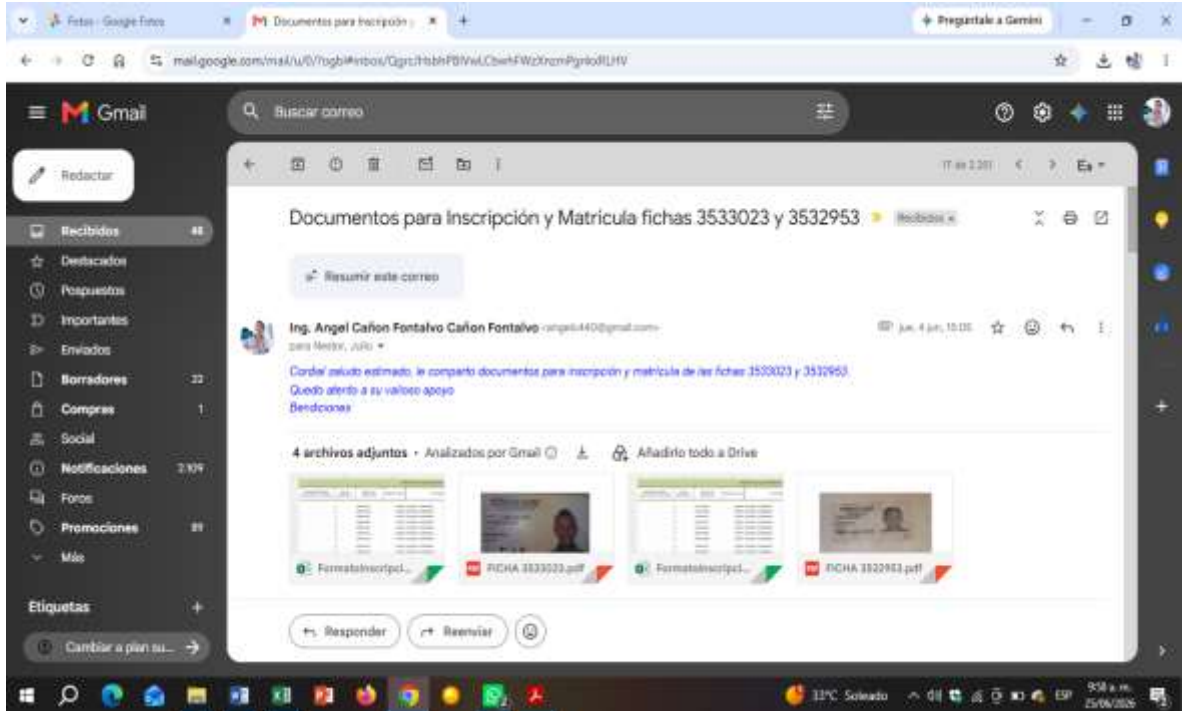
Recolectar los residuos sólidos de acuerdo a los procedimientos técnicos, seguridad y ambiental.

3. Resultado de aprendizaje 3

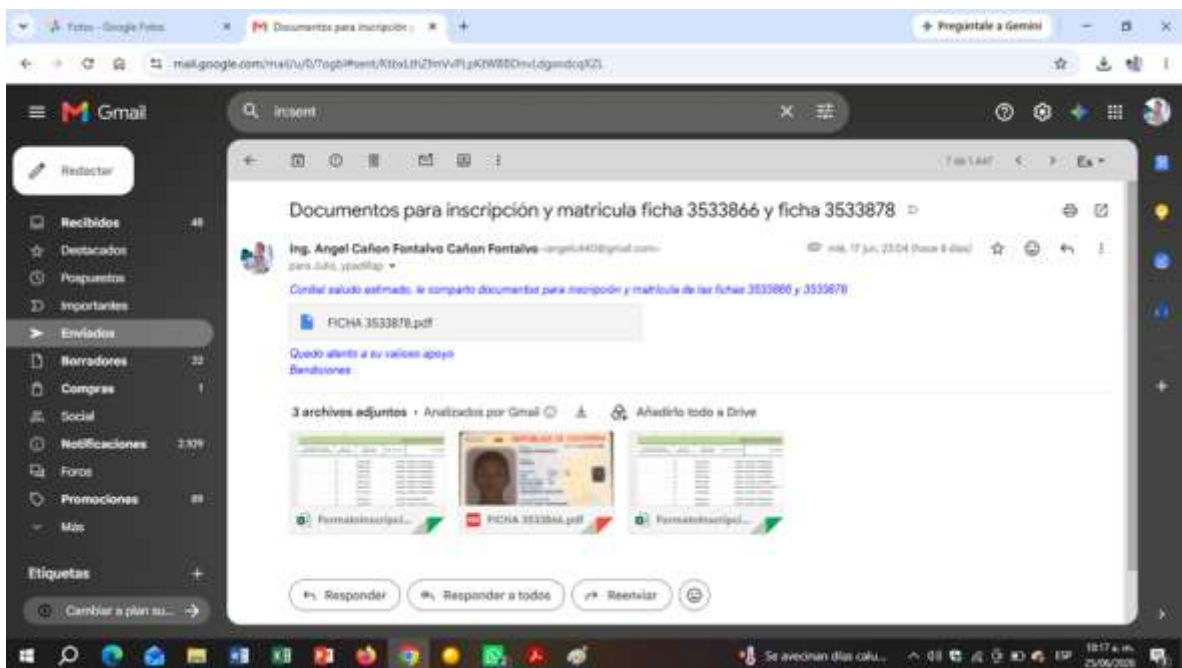
Planear estrategias de comercialización de residuos sólidos aprovechables teniendo en cuenta la normatividad.

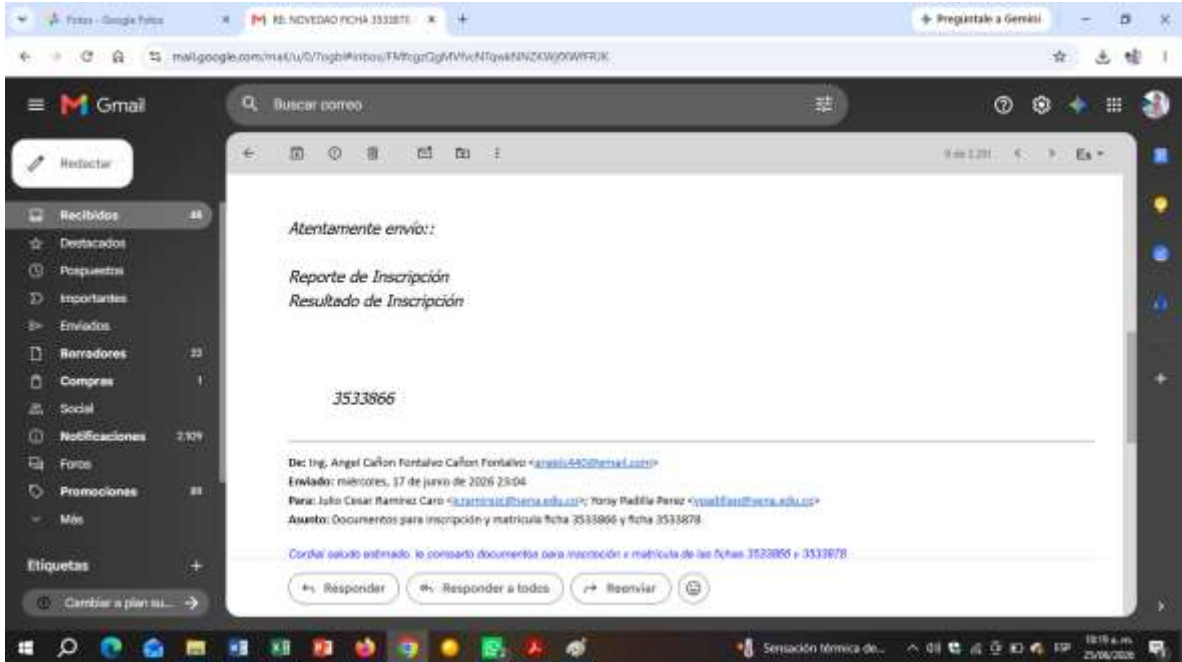
Se realizó apertura e inducción del programa aplicando las temáticas a desarrollar sobre los Residuos Sólidos, problemáticas, efectos sobre el medio ambiente y la salud. Focalización de estrategias para mitigación de sus impactos y la responsabilidad de generación.





del clima, efecto invernadero, calentamiento global, cambio Climatico y sus efectos con el fin de conocer, verificar y priorizar las acciones que buscan mitigar los efectos sobre nuestro ambiente y recurso local.





Municipio	Nombre	Meses														
		ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR			
01 - SAN CARLOS	FRANCISCO CASTELL	X	X													
02 - SAN CARLOS	CARLOS RAMÍREZ	X	X													
03 - SAN CARLOS	OSCAR RAMÍREZ	X	X													
04 - SAN CARLOS	FRANCISCO CASTELL	X	X													
05 - SAN CARLOS	FRANCISCO CASTELL	X	X													
06 - SAN CARLOS	FRANCISCO CASTELL	X	X													
07 - SAN CARLOS	FRANCISCO CASTELL	X	X													
08 - SAN CARLOS	FRANCISCO CASTELL	X	X													
09 - SAN CARLOS	FRANCISCO CASTELL	X	X													
10 - SAN CARLOS	FRANCISCO CASTELL	X	X													
11 - SAN CARLOS	FRANCISCO CASTELL	X	X													
12 - SAN CARLOS	FRANCISCO CASTELL	X	X													
13 - SAN CARLOS	FRANCISCO CASTELL	X	X													
14 - SAN CARLOS	FRANCISCO CASTELL	X	X													
15 - SAN CARLOS	FRANCISCO CASTELL	X	X													
16 - SAN CARLOS	FRANCISCO CASTELL	X	X													
17 - SAN CARLOS	FRANCISCO CASTELL	X	X													
18 - SAN CARLOS	FRANCISCO CASTELL	X	X													
19 - SAN CARLOS	FRANCISCO CASTELL	X	X													
20 - SAN CARLOS	FRANCISCO CASTELL	X	X													
21 - SAN CARLOS	FRANCISCO CASTELL	X	X													
22 - SAN CARLOS	FRANCISCO CASTELL	X	X													
23 - SAN CARLOS	FRANCISCO CASTELL	X	X													
24 - SAN CARLOS	FRANCISCO CASTELL	X	X													
25 - SAN CARLOS	FRANCISCO CASTELL	X	X													
26 - SAN CARLOS	FRANCISCO CASTELL	X	X													
27 - SAN CARLOS	FRANCISCO CASTELL	X	X													
28 - SAN CARLOS	FRANCISCO CASTELL	X	X													
29 - SAN CARLOS	FRANCISCO CASTELL	X	X													
30 - SAN CARLOS	FRANCISCO CASTELL	X	X													

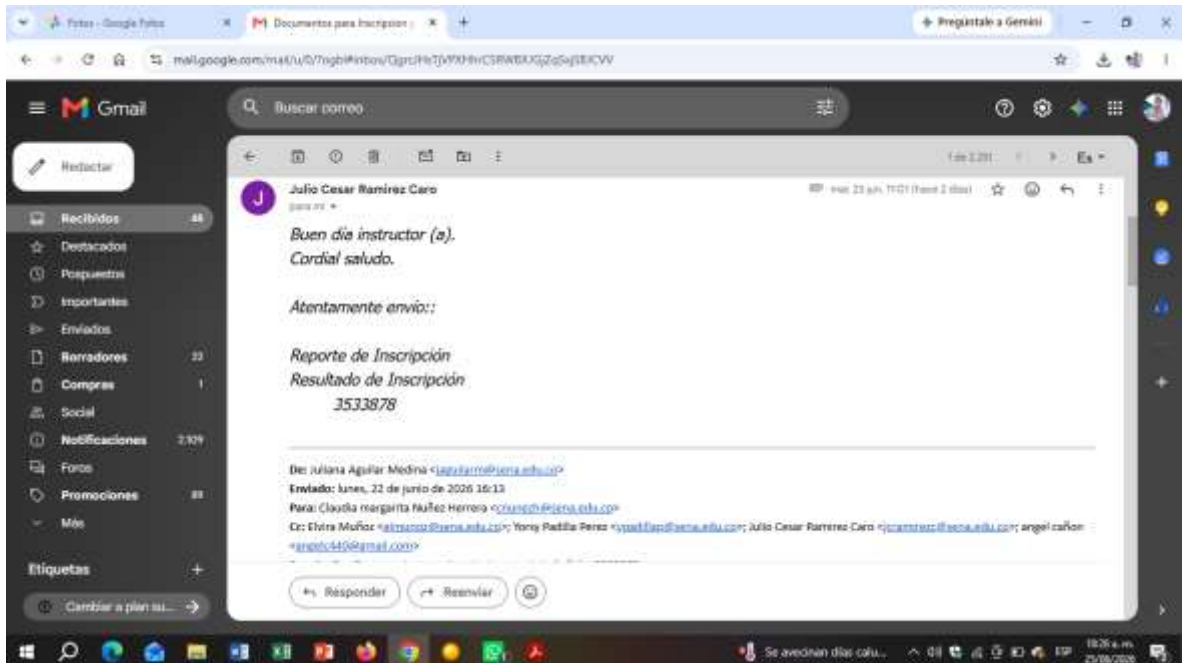
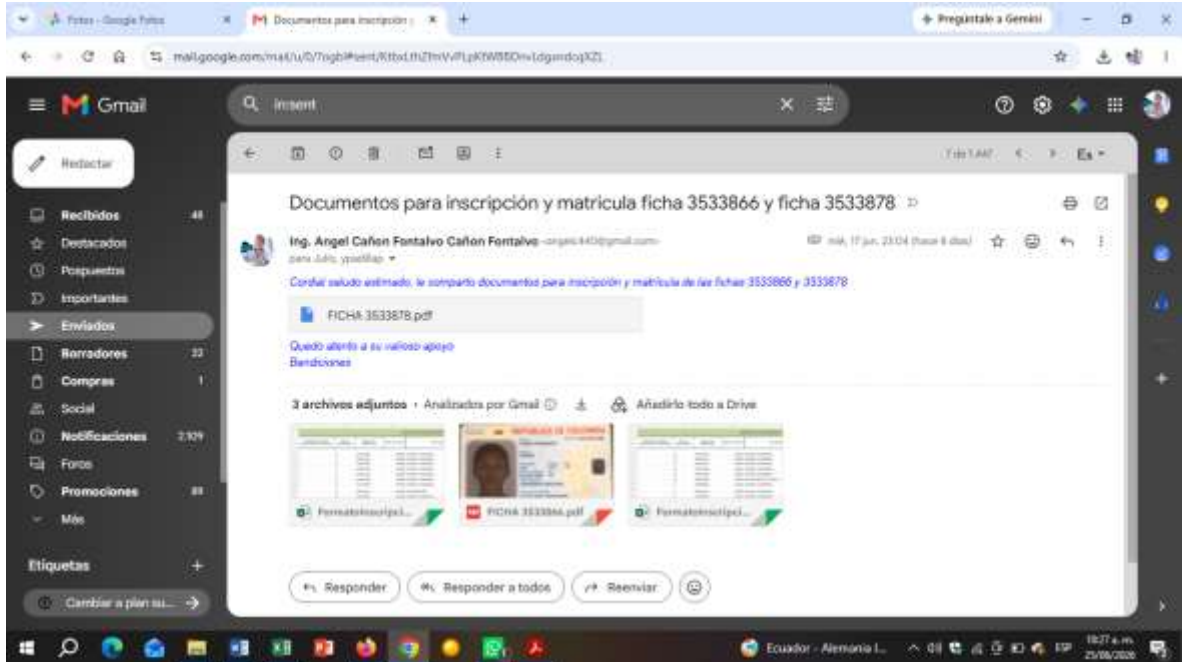
Debe describir las actividades realizadas durante el tiempo de formación adjuntando evidencias de desarrollo de estas mismas (para fotografías aplica marca de agua), destacando fechas y resultados obtenidos durante el proceso, constancia de envío de masivo para inscripción y PDF con documentos para matricula. Desde abril se debe adjuntar formato de asistencia como evidencia. Si evaluó la ficha adjuntar evidencia.

FORMACIÓN #4: (Si aplica en el mes)

En el programa de Complementaria: **EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS. FICHA: 3533878** desarrollado en el mes de mayo, bajo los siguientes resultados de aprendizaje para la formación:

- 6. Resultado de aprendizaje 1**
 Clasificarlos residuos sólidos según sus características físicas, químicas y biológicas y potencial de aprovechamiento
- 7. Resultado de aprendizaje 2**
 Recolectar los residuos sólidos de acuerdo a los procedimientos técnicos, seguridad y ambiental.
- 8. Resultado de aprendizaje 3**
 Planear estrategias de comercialización de residuos sólidos aprovechables teniendo en cuenta la normatividad.

Se realizó apertura e inducción del programa aplicando las temáticas a desarrollar sobre los Residuos Sólidos, problemáticas, efectos sobre el medio ambiente y la salud. Focalización de estrategias para mitigación de sus impactos y la responsabilidad de generación.






SECRETARÍA NACIONAL DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESQUERA
SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO
DIRECCIÓN DE REGISTRO GANADERO
Proceso Único del Proceso Productivo de la Producción Masiva de la Producción Productiva Ganadera
Procedimientos Mínimos de la Producción Productiva Ganadera

Código de Registro	Identificación	Nombre	Sexo	Evaluación															
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
01 - 0000000001	DE LA HIGUERA	ARIBAY	X																
01 - 0000000002	PEREZ	ARIBAY	X																
01 - 0000000003	ARIBAY	ARIBAY	X																
01 - 0000000004	ARIBAY	ARIBAY	X																
01 - 0000000005	ARIBAY	ARIBAY	X																
01 - 0000000006	ARIBAY	ARIBAY	X																
01 - 0000000007	ARIBAY	ARIBAY	X																
01 - 0000000008	ARIBAY	ARIBAY	X																
01 - 0000000009	ARIBAY	ARIBAY	X																
01 - 0000000010	ARIBAY	ARIBAY	X																
01 - 0000000011	ARIBAY	ARIBAY	X																
01 - 0000000012	ARIBAY	ARIBAY	X																
01 - 0000000013	ARIBAY	ARIBAY	X																
01 - 0000000014	ARIBAY	ARIBAY	X																
01 - 0000000015	ARIBAY	ARIBAY	X																
01 - 0000000016	ARIBAY	ARIBAY	X																
01 - 0000000017	ARIBAY	ARIBAY	X																
01 - 0000000018	ARIBAY	ARIBAY	X																
01 - 0000000019	ARIBAY	ARIBAY	X																
01 - 0000000020	ARIBAY	ARIBAY	X																

Debe describir las actividades realizadas durante el tiempo de formación adjuntando evidencias de desarrollo de estas mismas (para fotografías aplica marca de agua), destacando fechas y resultados obtenidos durante el proceso, constancia de envío de masivo para inscripción y PDF con documentos para matricula. Desde abril se debe adjuntar formato de asistencia como evidencia. Si evaluó la ficha adjuntar evidencia.



ANGEL MARIA CAÑON FONTALVO

Contratista

CC. 72313726

Cel. 3022188794

E-mail: angelc440@gmail.com

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGEL MARIA CAÑON FONTALVO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3533023 - EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y POTENCIAL DE APROVECHAMIENTO

PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA

RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3533866 - MITIGACION Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO A NIVEL LOCAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETERMINAR CAUSAS Y EFECTOS DEL CAMBIO CLIMÁTICO TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS Y ANTECEDENTES EN EL TERRITORIO.

02. SELECCIONAR MEDIDAS ESTRATÉGICAS DE MITIGACIÓN DE GASES EFECTO INVERNADERO Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO TENIENDO EN CUENTA LAS CAUSAS Y EFECTOS IDENTIFICADOS EN EL TERRITORIO .

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3532953 - MANIPULACION DE RESIDUOS PELIGROSOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manipular residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECOLECTAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS, MANUALES Y CARACTERÍSTICAS.

02. ALMACENAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS Y PROCEDIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3533878 - EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICARLOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y POTENCIAL DE APROVECHAMIENTO

PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA

RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ANGEL MARIA CAÑON FONTALVO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO