

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA**

Versión: 3  
Fecha de aprobación: 2/15/2018  
Código: 04-02-FO-0002



**INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA**

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		LINA MARIA GARCIA CEPEDA					
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E	No.	1026576543		
CORREO ELECTRONICO:	linamgarcia11@gmail.com			CELULAR:	3155366077		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:				SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:		ADMINISTRACION DE PERSONAL 35 CUNDINAMARCA		SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU45R16	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DE BOGOTA			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA		15134919			PENSIONADO	NO	

**INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

NÚMERO DE CONTRATO		2493		VIGENCIA		2026	
NÚMERO DE CDP	1131	FECHA	2026-05-14 11:43:45.000	NÚMERO DE CRP	21380	FECHA	2026-05-28 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO I						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE		FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2026-05-01		2026-05-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$3,725,022			
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

**CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$22,350,132
VALOR EJECUTADO	\$14,900,088
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$3,725,022
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$7,450,044
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	67%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
78501592	\$1,490,009	\$186,251	\$238,401	3	\$36,297	\$460,949

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Mayo de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

YEIMY LORENA COLMENARES GONZALEZ  
1012379301  
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..  
Copyright © 2021

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Verificar de manera permanente la afiliación, novedades y desafiliación del personal vinculado a la planta de empleos y mediante Orden de Prestación de Servicios – OPS ante la Administradora de Riesgos Laborales – ARL, garantizando la actualización y veracidad de la información	Mensualmente se descarga archivo excel de los contratistas con cobertura de la pagina de Sura para verificar estado de afiliación	Revisión de Afiliaciones y retiros de personal de planta y Orden de prestación de Servicios Verificación de estado de afiliación del personal de prestación de servicios
Realizar la verificación, control y seguimiento del personal vinculado a la Subred, tanto de planta como mediante OPS, con afiliación a la ARL en riesgos IV y V, y reportar mensualmente y de manera oportuna la información correspondiente al subproceso de Administración de la Remuneración.	Se realiza las debidas afiliaciones con riesgos IV Y V , se realiza cruce de base para verificación de ARL con cobertura respecto al tipo de riesgo	Se remite a el subproceso de remuneraciones y SST base con el cruce de contratistas riesgo IV y V activos con cobertura y novedades si hay a lugar
Suministrar información mensual y trimestral, conforme a los requerimientos establecidos, para la construcción, seguimiento y análisis de los indicadores del proceso de Gestión del Talento Humano	Se genera matriz de indicador mensual de inducción general modulo 1 y 8, consolidación de matriz para indicador de inclusión de la Subred	Se remite indicador mensual de acuerdo al cargue de notas generadas de la inducción general contra los ingresos mensuales que se tuvieron, para el indicador de inclusión de consolida información de ingresos trimestral y se genera la matriz con la información registrada en la base de habilitación que diligencia cada contratista al momento de ingresar y firmar contrato en la Subred
Administrar, actualizar y controlar la matriz de habilitación de nuevos contratistas, garantizando la disponibilidad, consistencia y oportunidad de la información requerida para los reportes institucionales	Actualización de matriz diaria de los procesos radicados a contratación y alimentación de la misma cuando hay firmas de contratos	Se alimenta matriz de ingresos con el fin de tener control de cantidad de contratos firmados y novedades presentadas ante cada proceso radicado en contratación y reportar indicadores de oportunidad y rotación
Llevar y mantener actualizada la matriz de control de entregas y del estado de los procesos radicados ante contratación, con el fin de validar la culminación de cada proceso y garantizar la correcta ejecución de las afiliaciones y actividades asociadas, tales como carnetización, inducción y entrenamiento en el puesto de trabajo	Actualización de matriz de entrega de procesos al area de contratación, seguimiento de los casos pendientes por ARL, EPS y demas novedades que se presenten en la firma de los contratos	Matriz actualizada diaria con numeros de contrato y fechas de ingreso y alimentación de base en dirve de seguimiento que se tiene compartida con contratación.
Registrar, actualizar y realizar seguimiento a la base de datos e indicadores de cobertura, adherencia y satisfacción de la Inducción Institucional, tanto en modalidad presencial como virtual	Se realiza seguimiento de la base de induccion general con el fin de generar los indicadores mencionados	Se reporta a las direcciones de servicios casos pendientes por terminación de la inducción con le fin de cumplir con el estandar del indicador
Gestionar de manera permanente las inexactitudes y novedades relacionadas con presuntas deudas ante la ARL respecto de los contratistas vinculados por la entidad, realizando las gestiones necesarias para su aclaración y cierre	Se realiza mensualmente reunión con asesor de ARL Sura con el fin de revisar inexactitudes que nos notifiquen casos de Mora de personal de planta y de OPS	Revisión y solución de casos de inexactitudes que incurran a una Mora a la entidad, y asu ves revisión de casos de no pago generados por los contratistas.
Adelantar el proceso de verificación de títulos académicos, mediante el envío de solicitudes a las entidades educativas correspondientes, la recepción, organización y custodia de las respuestas en medio físico y digital, así como el seguimiento permanente a los tiempos de respuesta y la reiteración de solicitudes cuando sea necesario.	Envío diario de soportes de diplomas y actas de los procesos radicados a contratación a las entidades educativas correspondientes	Entrega de matriz de credenciales mensual con soportes de vericidad de bachilleres, tecnicos, profesionales y especializados de las personas que se les realizo proceso de selección
Apoyar y ejecutar las acciones orientadas a la mejora continua y a los procesos de acreditación en salud, en los estándares relacionados con Talento Humano	Apoyo a la ejecución de acciones orientadas a la mejora continua y al fortalecimiento del proceso de acreditación en salud, específicamente en los estándares relacionados con Talento Humano, mediante la revisión y actualización de perfiles de cargo	matriz actualizada de verificación de cumplimiento de perfiles y competencias del personal, consolidado de evidencias documentales (soportes de formación, inducción, reinducción y capacitación continua)
Apoyar los diferentes procesos y actividades de la Dirección de Gestión del Talento Humano cuando sea requerido, para el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.	Apoyo en los procesos de selección cuando hay jornadas programadas de selección de personal	Entrega de carpetas y procesos revisados para el cumplimiento de dichas jornadas de reclutamiento
Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato con ocasión del objeto mismo.	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato con ocasión del objeto mismo.	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato con ocasión del objeto mismo.

YEIMY LORENA COLMENARES GONZALEZ  
1012379301  
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud  
Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..  
Copyright © 2021

Copia Certificada  
Subred Suroccidente