



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

<b>1. Número del contrato</b> 586	<b>2. Informe</b> Mensual	<b>3. Periodo del informe</b> 1/04/2026 A 30/04/2026
<b>4. Nombre contratista</b> PATRICIA BETANCUR GONZÁLEZ	<b>5. Tipo documento de identidad</b> CC	<b>6. Número documento de identidad</b> 43977921
<b>7. Objeto del contrato</b> Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para acompañar integralmente los planes de acompañamiento restaurativo e implementar estrategias, planes y acciones conforme a los lineamientos emitidos por la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN), en el marco del proceso de acompañamiento de miembros activos y retirados de la Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz (JEP). el objeto del contrato	<b>8. Lugar de ejecución</b> ANTIOQUIA - MEDELLÍN ANTIOQUIA CHOCÓ	

**9. OBLIGACIONES GENERALES**

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guías, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, el CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, el CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	Si
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

**10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
-----	-----------------------	--------------	--------------------------------------



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

o del contrato

586 - 2026

2. Informe

Mensual

3. Periodo del informe

1/04/2026

A

30/04/2026

1 Acompañar a los miembros activos y retirados de la Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz asignados y a sus familias en el desarrollo de los planes de acompañamiento restaurativo, de acuerdo con los métodos operativos de la entidad, incorporando los enfoques territorial, de género y diferencial definidos por la ARN.

En el marco de la implementación y del acompañamiento integral, se han atendido comparecientes provenientes de diferentes territorios del departamento de Antioquia: Oriente (9), Occidente (5), Nordeste (2) y Suroeste (2). Municipios de Medellín y del Valle de Aburrá. Se cuenta con dos (2) CFP que se identifican como población afrodescendiente Y 10 CFP con Discapacidad. Se realiza seguimiento a los proyectos radicados entre junio y noviembre del 2025, evidenciando que diez fueron ya desembolsados, por lo que se procederá con gestión de entrega con CFP y proveedores. Así como también se realiza seguimiento a los 10 proyectos radicados en entre febrero y marzo del 2026 identificando lo siguiente:  
\_Cuatro ( 4 ) reportan Solicitud de pago.  
\_Cuatro (4) Fueron rechazados por Nivel Central (Se han ido realizando los Ajustes, aun sin enviar con MEM).  
\_Dos (2) se encuentran en proceso de registro.  
\*En la revisión correspondiente al mes de abril, realizada a través de la página web del ADRES —entidad adscrita al Ministerio de Salud y Protección Social— se identificó lo siguiente:  
21 CFP pertenecen al régimen subsidiado.  
5 CFP se encuentran en el régimen contributivo como beneficiarios.  
1 CFP aparecen como retirados.  
10 CFP figuran como cotizantes.  
Los restantes CFP se clasifican como casos especiales -no se encuentran registrados en el ADRES-, ya que algunos aparecen en la BDUA como retirados, pero cuentan con asignación de retiro o con pensión por invalidez.  
\*Se realizó la sensibilización, convocatoria y seguimiento a cuatro CFP seleccionados por la JEP, con el fin de motivar su participación en el Proceso Restaurativo del Subcaso Antioquia. De los cuatro convocados, asistieron tres. Uno de ellos no cumplió con su participación y remitió un correo informando la novedad (radicado 70-06208). Asimismo, se solicitó la invitación de un asesor jurídico para facilitar la participación de uno de los CFP en el encuentro correspondiente al mes de abril (radicado 70-05457).  
\*Se brindó apoyo al área logística del PR del Subcaso Antioquia durante el encuentro dialógico realizado el 16 de abril, mediante la toma de registros de asistencias, notas que aportaron a la construcción de las relatorías.  
A partir de este acompañamiento, se complementó la matriz de iniciativas del PR, insumo para la construcción del librito correspondiente al grupo acompañado.

CFP Asignados	CFP Atendibles	Componente Específico		Estado Afiliación ADRES Atendibles	Subsidiado	Con_Benef	Con_Cot	Retirado	Casos Especiales	Total	Reciben AS
		Discapacidad	Identidad Racial								
55	52	Física: #2 CFP Auditiva: #2 CFP Mental/Ps: #3 CFP Múltiple: #3 CFP Ninguna: #44 CFP	Afrocolombiano: #2 CFP Negro: # 0 CFP Indígena: # 0 CFP Ninguna: # 52 CFP		21	5	10	1	10	47	27

Ubicación Evidencia

OBL\_1

2 Apoyar en la implementación integral y seguimiento de las acciones previstas en los planes de acompañamiento definidos en el Proceso, incluyendo las dimensiones socioeconómica y restaurativa, conforme a los lineamientos de la Entidad

Si

Durante el período reportado, se realizaron acciones orientadas a garantizar la asistencia y participación de los comparecientes en las jornadas programadas. Para ello, se efectuó la convocatoria mediante llamadas mensajes por WhatsApp a 52 comparecientes pertenecientes tanto a Medellín y su área metropolitana como a los siguientes municipios.  
2104\_ Nordeste antioqueño: Yolombó y Remedios  
2004\_ Suroeste antioqueño: Andes  
2304\_ Oriente antioqueño: Marinilla, El Santuario, Rionegro, El Retiro, El Peñol y San Carlos.  
1704\_ Occidente antioqueño: Santafé de Antioquia, Ebéjico, Liborina.  
Estas convocatorias tuvieron como objetivo facilitar el desarrollo de las jornadas correspondientes al Ciclo 5 (sesión 1, 2 y 3), de acuerdo con los momentos de ingreso de la población, con el fin de fortalecer sus conocimientos para la preparación de su comparecencia.  
\*para continuar dando cumplimiento a la implementación de los ciclos se realiza Solicitud de expensas para Los diferentes Territorios Antioqueños atendidos correspondiente al mes de mayo ( Oriente - Occidente - Nordeste - Suroeste)  
\*Se Realiza el seguimiento de dos casos identificados en Abril con novedades en el desembolso correspondiente al cumplimiento de actividades del mes de febrero ( 70-05457 - 70-06208).  
Para el período de este informe se encuentran 55 comparecientes asignados, de los cuales 52 están activos, 2 presentan pérdida de beneficios y 1 cuenta con restricción temporal. CFP no atendidos # 3 en estado ACTIVO.

CFP ASIGNADOS	ACTIVOS	INACTIVOS	OTROS ESTADOS	ATENDIDOS	NO ATENDIDOS	% ASISTENCIA MES
55	52	0	3	49	3	94%

Ubicación Evidencia

OBL\_2

3 Apoyar la transversalización del enfoque psicosocial en el acompañamiento integral a los comparecientes de fuerza pública a partir del seguimiento al plan de acompañamiento, la identificación de necesidades y la orientación frente a la posibilidad de activación de beneficios de la dimensión restaurativa como los dispositivos para la comparecencia y el acompañamiento, psicosocial individual, familiar y grupal, en comunicación permanente con el profesional psicosocial

Si

Teniendo en cuenta el período que comprende el presente informe, se da a conocer que, durante los diferentes encuentros realizados con los Comparecientes de la Fuerza Pública (CFP), se reiteró de manera permanente la información relacionada con los beneficios establecidos en la resolución vigente. Asimismo, se recordó el contenido del Plan de Acompañamiento suscrito por cada compareciente, el cual respalda la ruta de acompañamiento y los compromisos adquiridos a lo largo de su proceso.  
\*Debido a lo anterior, se brinda apoyo en el diligenciamiento de la base de solicitud del operador logístico, con el fin de garantizar la participación de 10 CFP en la jornada de Dispositivo Restaurativo programada para el 24 de abril.  
\*Así mismo, se da respuesta a los correos relacionados con la actualización del instrumento de empleabilidad, los seguimientos realizados en los PA y las evaluaciones en ARPA de los CFP, en relación con la evaluación del Post Ciclo 4.  
\*Por otra parte, se dio inicio a la fidelización de la información en el sistema SIRR para cada uno de los Pda. En este proceso, se registraron los cambios de todas las actividades comparecencia en estado "no prioriza" a "en proceso", según el beneficio aplicable a cada CFP, y se realizaron los respectivos seguimientos a aquellos comparecientes que contaban con actividades registradas en el sistema, correspondientes a la primera etapa.  
\*Se realiza seguimiento a digitación de asistencias de CFP que participaron en el Primer Encuentro Dialógico" del PR del Subcaso Antioquia.  
\*Se Apoya en el envío de tiquetes de CFP que participa en el PR de la Guajira y Se hace Seguimiento al registro de Asistencia por su participación en el PR, verificando su digitación en los tiempos indicados.  
Teniendo en cuenta las reuniones realizadas con Nivel Central, se identificó que, a partir de la firma del Plan de Acompañamiento, es necesario priorizar las atenciones aún no recibidas por la población interesada en acceder a los beneficios de las dimensiones restaurativa y socioeconómica.  
En atención a lo anterior, se organizaron espacios de acompañamiento psicosocial en sus modalidades individual, familiar y grupal, y se gestionó el acceso a diferentes ofertas, tales como FA, FPT, procesos y dispositivos restaurativos. Como resultado de estas acciones, durante el mes de abril se logró lo siguiente:

FA	PB	19 DE ABRIL	30 DE ABRIL
SOLICITÓ SI - Estado Activo	33	33	33
SIN ACTIVAR BENEFICIO	32	15	3
ACTIVÓ BENEFICIO / CÓDIGO SIRR	0	18	30
SIN RESPUESTA PdA	2	1	1
FPT	PB	19 DE ABRIL	30 DE ABRIL
SOLICITÓ SI - Estado Activo	29	29	29
SIN ACTIVAR BENEFICIO	3	2	1
ACTIVÓ BENEFICIO / CÓDIGO SIRR	26	1	2
SIN RESPUESTA PdA	2	2	2
BENEFICIO EMPLEABILIDAD	PB	19 DE ABRIL	30 DE ABRIL
SOLICITÓ SI - Estado Activo	40	40	40
SIN ACTIVAR BENEFICIO	24	16	2
ACTIVÓ BENEFICIO / CÓDIGO SIRR	15	11	23
SIN RESPUESTA PdA	4	3	2
DISPOSITIVO	PB	19 DE ABRIL	30 DE ABRIL
SOLICITÓ SI - Estado Activo	44	0	44
SIN ACTIVAR BENEFICIO	10	0	10
ACTIVÓ BENEFICIO / CÓDIGO SIRR	32	0	22

Ubicación Evidencia

OBL\_3



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

o del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe																
586	-	Mensual	1/04/2026	A 30/04/2026															
4	Apoyar y participar de las actividades de planeación y desarrollo de la estrategia de corresponsabilidad, dimensión restaurativa y procesos tales como pedagogía, prevención de la estigmatización, diálogo social, procesos restaurativos y/o sanciones propias, en el marco del Proceso de acompañamiento.	Si	<p>Para el período que comprende este informe y dando cumplimiento al apoyo y participación de las actividades de planeación y desarrollo de la estrategia de corresponsabilidad, dimensión restaurativa y procesos tales como pedagogía, prevención de la estigmatización, diálogo social, procesos restaurativos y/o sanciones propias, se participa en:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>FECHA</th> <th>REUNION VIRTUAL / PRESENCIAL - OBJETIVO / COMPROMISOS</th> <th>UBICACIÓN EVIDENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>06_04</td> <td>Presencial – Equipo PACFFPP Se participó en la Jornada de Cuidado Psicosocial denominada Círculo de la Palabra, con el propósito de propiciar un espacio de expresión y contención emocional, teniendo en cuenta la dinámica del equipo y las demandas que afrontan los profesionales en los distintos contextos de intervención.</td> <td rowspan="6">OBL 4</td> </tr> <tr> <td>06_04</td> <td>Presencial_ Equipo PACFFPP. Reunión Mensual. Se organizaron las agendas correspondientes a los meses de abril y mayo. Así mismo, se recordaron las fechas límite para la entrega de las bases solicitadas por NC y se socializó la multidiversidad de actividades inherentes a la ruta, necesarias para dar cumplimiento al acompañamiento a los comparecientes.</td> </tr> <tr> <td>09_04</td> <td>Virtual – “NC. Seguimiento Plan de Acompañamiento GT Antioquia Chocó. Se trabajó en el seguimiento al proceso de cumplimiento de los planes de acompañamiento de cada uno de los CFP inscritos al GT Antioquia-Chocó. Durante este espacio, se resolvieron inquietudes relacionadas con los beneficios del PACFP, especialmente en lo correspondiente al registro de la información y a la atención de situaciones particulares. Asimismo, se socializó el plan de acción definido por el equipo para garantizar la continuidad en el cumplimiento de los beneficios con los CFP. Finalmente, se acordó la realización de una próxima reunión para hacer seguimiento a los avances, el estado de implementación y el registro correspondiente.</td> </tr> <tr> <td>09_04</td> <td>Virtual – “Orientaciones Comunicaciones OIM-ARN - Se participó en la orientación al equipo sobre las posibilidades comunicativas y metodológicas para el desarrollo de los librillos de memoria que harán parte del Proceso Restaurativo del Subcaso Antioquia con víctimas y comparecientes. En este espacio se revisaron enfoques narrativos, técnicas artesanales, tiempos y límites metodológicos, así como el rol de los comparecientes. Todo ello con énfasis en garantizar la viabilidad operativa, la coherencia restaurativa y el acompañamiento desde el componente de comunicaciones de la OIM.</td> </tr> <tr> <td>13_04</td> <td>Virtual "REVISIÓN AJUSTES METODOLÓGICOS E. DIALÓGICO DEL 16 de ABRIL" donde se logró Recibir por parte de las profesionales de Nivel Central, Psicosocial y Jurídica, orientaciones de ajustes a las metodologías propuestas tanto en los encuentros individual con Víctimas y CFP como en el Encuentro Dialógico.</td> </tr> <tr> <td>17_04</td> <td>Virtual_ Planeación Dispositivo -se llevó a cabo un espacio de socialización y planeación del dispositivo denominado enfoque diferencial étnico. Durante el encuentro, se aclaró que la herramienta ya se encuentra diseñada, por lo cual el propósito principal fue definir la manera en que se implementará y organizar su desarrollo. En este sentido, se propuso la distribución de responsabilidades entre el equipo, teniendo en cuenta los conocimientos y experiencias, con el fin de fortalecer el proceso.</td> </tr> </tbody> </table>	FECHA	REUNION VIRTUAL / PRESENCIAL - OBJETIVO / COMPROMISOS	UBICACIÓN EVIDENCIA	06_04	Presencial – Equipo PACFFPP Se participó en la Jornada de Cuidado Psicosocial denominada Círculo de la Palabra, con el propósito de propiciar un espacio de expresión y contención emocional, teniendo en cuenta la dinámica del equipo y las demandas que afrontan los profesionales en los distintos contextos de intervención.	OBL 4	06_04	Presencial_ Equipo PACFFPP. Reunión Mensual. Se organizaron las agendas correspondientes a los meses de abril y mayo. Así mismo, se recordaron las fechas límite para la entrega de las bases solicitadas por NC y se socializó la multidiversidad de actividades inherentes a la ruta, necesarias para dar cumplimiento al acompañamiento a los comparecientes.	09_04	Virtual – “NC. Seguimiento Plan de Acompañamiento GT Antioquia Chocó. Se trabajó en el seguimiento al proceso de cumplimiento de los planes de acompañamiento de cada uno de los CFP inscritos al GT Antioquia-Chocó. Durante este espacio, se resolvieron inquietudes relacionadas con los beneficios del PACFP, especialmente en lo correspondiente al registro de la información y a la atención de situaciones particulares. Asimismo, se socializó el plan de acción definido por el equipo para garantizar la continuidad en el cumplimiento de los beneficios con los CFP. Finalmente, se acordó la realización de una próxima reunión para hacer seguimiento a los avances, el estado de implementación y el registro correspondiente.	09_04	Virtual – “Orientaciones Comunicaciones OIM-ARN - Se participó en la orientación al equipo sobre las posibilidades comunicativas y metodológicas para el desarrollo de los librillos de memoria que harán parte del Proceso Restaurativo del Subcaso Antioquia con víctimas y comparecientes. En este espacio se revisaron enfoques narrativos, técnicas artesanales, tiempos y límites metodológicos, así como el rol de los comparecientes. Todo ello con énfasis en garantizar la viabilidad operativa, la coherencia restaurativa y el acompañamiento desde el componente de comunicaciones de la OIM.	13_04	Virtual "REVISIÓN AJUSTES METODOLÓGICOS E. DIALÓGICO DEL 16 de ABRIL" donde se logró Recibir por parte de las profesionales de Nivel Central, Psicosocial y Jurídica, orientaciones de ajustes a las metodologías propuestas tanto en los encuentros individual con Víctimas y CFP como en el Encuentro Dialógico.	17_04	Virtual_ Planeación Dispositivo -se llevó a cabo un espacio de socialización y planeación del dispositivo denominado enfoque diferencial étnico. Durante el encuentro, se aclaró que la herramienta ya se encuentra diseñada, por lo cual el propósito principal fue definir la manera en que se implementará y organizar su desarrollo. En este sentido, se propuso la distribución de responsabilidades entre el equipo, teniendo en cuenta los conocimientos y experiencias, con el fin de fortalecer el proceso.
FECHA	REUNION VIRTUAL / PRESENCIAL - OBJETIVO / COMPROMISOS	UBICACIÓN EVIDENCIA																	
06_04	Presencial – Equipo PACFFPP Se participó en la Jornada de Cuidado Psicosocial denominada Círculo de la Palabra, con el propósito de propiciar un espacio de expresión y contención emocional, teniendo en cuenta la dinámica del equipo y las demandas que afrontan los profesionales en los distintos contextos de intervención.	OBL 4																	
06_04	Presencial_ Equipo PACFFPP. Reunión Mensual. Se organizaron las agendas correspondientes a los meses de abril y mayo. Así mismo, se recordaron las fechas límite para la entrega de las bases solicitadas por NC y se socializó la multidiversidad de actividades inherentes a la ruta, necesarias para dar cumplimiento al acompañamiento a los comparecientes.																		
09_04	Virtual – “NC. Seguimiento Plan de Acompañamiento GT Antioquia Chocó. Se trabajó en el seguimiento al proceso de cumplimiento de los planes de acompañamiento de cada uno de los CFP inscritos al GT Antioquia-Chocó. Durante este espacio, se resolvieron inquietudes relacionadas con los beneficios del PACFP, especialmente en lo correspondiente al registro de la información y a la atención de situaciones particulares. Asimismo, se socializó el plan de acción definido por el equipo para garantizar la continuidad en el cumplimiento de los beneficios con los CFP. Finalmente, se acordó la realización de una próxima reunión para hacer seguimiento a los avances, el estado de implementación y el registro correspondiente.																		
09_04	Virtual – “Orientaciones Comunicaciones OIM-ARN - Se participó en la orientación al equipo sobre las posibilidades comunicativas y metodológicas para el desarrollo de los librillos de memoria que harán parte del Proceso Restaurativo del Subcaso Antioquia con víctimas y comparecientes. En este espacio se revisaron enfoques narrativos, técnicas artesanales, tiempos y límites metodológicos, así como el rol de los comparecientes. Todo ello con énfasis en garantizar la viabilidad operativa, la coherencia restaurativa y el acompañamiento desde el componente de comunicaciones de la OIM.																		
13_04	Virtual "REVISIÓN AJUSTES METODOLÓGICOS E. DIALÓGICO DEL 16 de ABRIL" donde se logró Recibir por parte de las profesionales de Nivel Central, Psicosocial y Jurídica, orientaciones de ajustes a las metodologías propuestas tanto en los encuentros individual con Víctimas y CFP como en el Encuentro Dialógico.																		
17_04	Virtual_ Planeación Dispositivo -se llevó a cabo un espacio de socialización y planeación del dispositivo denominado enfoque diferencial étnico. Durante el encuentro, se aclaró que la herramienta ya se encuentra diseñada, por lo cual el propósito principal fue definir la manera en que se implementará y organizar su desarrollo. En este sentido, se propuso la distribución de responsabilidades entre el equipo, teniendo en cuenta los conocimientos y experiencias, con el fin de fortalecer el proceso.																		
5	Apoyar y participar en las acciones de gestión para el acceso de los comparecientes y sus familias a la oferta institucional de educación formal, educación para el trabajo y empleabilidad, propiciando el aprovechamiento de oportunidades que fortalezcan sus capacidades y garanticen el ejercicio de sus derechos, ante actores públicos, privados, de la sociedad civil y comunitarios.	Si	<p>*Se realizó la convocatoria a los CFP a través de mensajes de WhatsApp, logrando la participación presencial de 49 CFP. La asistencia no solo estuvo orientada al desarrollo de los ciclos, sino también a la entrega de la documentación requerida para la gestión de los BEFP y activación y cumplimiento de beneficios según lo indicado por cada CFP en los PA.</p> <p>*Como resultado del proceso BEFP, fueron radicados cinco (5) proyectos, con los MEM26-006146 - MEM26-006005. Adicionalmente, dos (2) CFP iniciaron el envío de su documentación para avanzar en la gestión.</p> <p>*Se realizó seguimiento a la información relacionada con la entrega de BEFP, incluyendo el estado de los proyectos radicados en 2025 y los de febrero y marzo de 2026 que, a la fecha, continúan pendientes de desembolso y se hizo el segundo seguimiento a los 7 BEFP que fueron desembolsados en el mes de Febrero.</p> <p>*Se estableció contacto con nuevos proveedores de BEFP con el fin de solicitar, reclamar y organizar la documentación requerida para la gestión de los diferentes proyectos productivos en curso.</p> <p>*Se efectuó la solicitud de expensas para realizar atenciones en las subregiones del Suroeste, Nordeste, Occidente y Oriente antioqueño correspondientes al mes de mayo. De igual forma, se llevó a cabo la legalización de las expensas correspondientes a los meses de abril.</p> <p>*Se gestionaron los espacios necesarios para posibilitar la implementación del Plan de Acompañamiento en los diferentes municipios. Se difundieron las siguientes ofertas: Campesena - SENA - Construcción - Tejiendo Saberes - Messer - Pan árabe - PNUD.</p>	OBL 5															
6	Apoyar la planeación, implementación y seguimiento de la Estrategia de Sostenibilidad en los territorios, incluyendo la formulación y seguimiento a proyectos productivos, en el marco del Proceso de acompañamiento.	Si	<p>*Con el propósito de garantizar la sostenibilidad de los procesos y las atenciones en los territorios, se planificaron y ejecutaron las actividades correspondientes al mes de abril en los municipios de las subregiones Oriente, Occidente, Nordeste, Suroeste y en el Valle de Aburrá.</p> <p>*Con el apoyo del equipo de Sostenibilidad Económica, se logró la radicación de cinco (5) proyectos bajo los MEM26-006146 - MEM26-006005: BEFP-PP-39647 - BEFP-PP-39650 - BEFP-PP-39651 - BEFP-PP-39653 - BEFP-PP-39656</p> <p>*Asimismo, se recibió documentación inicial de dos (2) CFP: (1) para unidades de negocio y uno (1) para fortalecimiento de vivienda, con el fin de iniciar su proceso de postulación y formulación.</p> <p>En los diferentes encuentros realizados tanto en territorio como en el Valle de Aburrá, se orientó y sensibilizó a los CFP sobre los requisitos necesarios para avanzar en la gestión de los BEFP, resaltando la importancia de tenerlos listos antes del plazo límite de radicación en abril de 2026, sin embargo a la fecha falta 3 CFP asignados por gestionar el Beneficio ( 70-01963 - 70-05399 - 70-05445)</p> <p>Con el fin de reforzar este llamado, se solicitó apoyo al asesor Jurídico para realizar reunión virtual y de esta manera definan si accederán o no al beneficio del CS.</p> <p>Se han Realizado Ajustes a los BEFP radicados en el mes de Marzo y enviados a revisión a profesional de Sostenibilidad.</p> <p>Se realizaron siete (7) seguimientos a los BEFP, de los cuales seis (6) fueron enviados a revisión con el profesional de sostenibilidad. Estos BEFP fueron desembolsados en el mes de febrero y corresponden a los siguientes números: BEFP-PP-38825, BEFP-PP-38920, BEFP-PP-38989, BEFP-PP-39289, BEFP-PP-39298 y BEFP-PP-39398.</p> <p>Se solicita el apoyo de la Profesional Facilitadora que realiza atenciones en el municipio de Frontino, con el fin de facilitar la recolección de los requisitos necesarios para la radicación del proyecto de mejoramiento de vivienda de un CFP (70-00091).</p>	OBL 6															



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

o del contrato

586 - 2026

2. Informe

Mensual

3. Periodo del informe

1/04/2026

A

30/04/2026

7 Fidelizar la información a su cargo, registrar de manera oportuna, veraz y completa la información relacionada con las actividades y gestiones realizadas en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR, o en la plataforma que la Entidad disponga para tal efecto, y apoyar el diligenciamiento de instrumentos de registro (actas y/o relatorías) relacionados con la implementación de beneficios de la dimensión restaurativa.

Si

Para dar cumplimiento al registro oportuno y adecuado de la información en el SIRR y demás herramientas institucionales, se desarrollaron las siguientes acciones:  
 \*Se verificaron los registros de asistencia tomados a través de ARPA, asegurando su sincronización en tiempo real y confirmando la correcta asociación de los códigos asignados a cada CFP en SIRR  
 \*Se programaron y registraron tanto las asistencias como las inasistencias mediante ARPA, garantizando el control de participación requerido para cada proceso.  
 \*Se cambiaron de estado "no prioriza" a en Proceso" todas las actividades de comparecencia según el beneficio aceptado por cada CFP en el PA.  
 \*Se realizaron los respectivos seguimientos a aquellos comparecientes que contaban con actividades registradas en el sistema, correspondientes a la primera etapa.  
 \*Se realizaron postulaciones para proyectos productivos (BEFP), adjuntando en el SIRR la documentación correspondiente según los requisitos establecidos.  
 Se gestionó la creación de actores externos en el sistema, facilitando la continuidad en la formulación y seguimiento de los proyectos BEFP.  
 \*Se participó en la planeación de los ciclos junto al equipo PACFFPP del GT, correspondiente a la implementación de la sesión del mes de abril.

Ubicación Evidencia

OBL 7

8 Elaborar y presentar diagnósticos, informes de avances y resultados, reportes, insumos de PQRS y demás documentos sobre la implementación del Proceso de Acompañamiento que le sean requeridos por el nivel central y la supervisión del contrato, dentro de los términos, condiciones y plazos establecidos por la ARN, garantizando la veracidad, calidad y oportunidad de la información.

Si

Durante el período del informe, se han realizado las siguientes actividades:  
 \*Se realizó entrega de informe y soporte de pago de la Seguridad Social de abril  
 \*Se reporta Base de no Atendidos evidenciando gestión y argumento según cada CFP la razón de su inasistencia.  
 \* Se revisan Bases enviadas por Nivel Central relacionadas con el AS y Planes de Acompañamiento.  
 \*Se gestionan las solicitudes de los CFP de constancia de participación en los Diferentes Ciclos.  
 \*Cargue de Documentos en SECOP

Ubicación Evidencia

OBL 8

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

- a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato
- b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)
- c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo
- d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)

SI:	<input checked="" type="checkbox"/>	NO:	<input type="checkbox"/>
SI:	<input checked="" type="checkbox"/>	NO:	<input type="checkbox"/>
SI:	<input checked="" type="checkbox"/>	NO:	<input type="checkbox"/>
SI:	<input checked="" type="checkbox"/>	NO:	<input type="checkbox"/>

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista

Aprobación supervisión (firma electrónica)

Nombre: PATRICIA BETANCUR GONZÁLEZ

Nombre:

Luz Nely Osorno Ospina

Cargo:

Coordinadora GT Antioquia-Chocó

Fecha:

30/04/2026

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>