

 <p>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</p>	<p>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</p>	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
586 - 2026		Mensual		1/05/2026 A 31/05/2026	
4. Nombre contratista		5. Tipo documento de Identidad		6. Número documento de identidad	
PATRICIA BETANCUR GONZÁLEZ		CC		43977921	
7. Objeto del contrato			8. Lugar de ejecución		
<p>Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para acompañar integralmente los planes de acompañamiento restaurativo e implementar estrategias, planes y acciones conforme a los lineamientos emitidos por la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN), en el marco del proceso de acompañamiento de miembros activos y retirados de la Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz (JEP). el objeto del contrato</p>			<p>ANTIOQUIA - MEDELLÍN</p> <p>ANTIOQUIA CHOCÓ</p>		

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guías, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, el CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, el CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	Si

 <p>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</p>	<p>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</p>	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

o del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
586 - 2026	Mensual	1/05/2026 A 31/05/2026

18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO																										
1	Acompañar a los miembros activos y retirados de la Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz asignados y a sus familias en el desarrollo de los planes de acompañamiento restaurativo, de acuerdo con los métodos operativos de la entidad, incorporando los enfoques territorial, de género y diferencial definidos por la ARN.		<p>En el marco de la implementación y del acompañamiento integral, se han atendido comparecientes provenientes de diferentes territorios del departamento de Antioquia: Oriente (9), Occidente (6), Nordeste (2) y Suroeste (2). Municipios de Medellín y del Valle de Aburrá.</p> <p>Se cuenta con dos (2) CFP que se identifican como población afrodescendiente Y 10 CFP con Discapacidad.</p> <p>Se realiza seguimiento a los proyectos radicados entre junio y noviembre del 2025, evidenciando que diez fueron ya desembolsados, por lo que se logra concretar cita y realizar entrega de 7 BEFP.</p> <p>Así como también se realiza seguimiento a los 10 proyectos radicados en entre febrero y Mayo del 2026 identificando lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> _ Cinco (5) reportan Solicitud de pago. _ Tres (3) Fueron rechazados por Nivel Central (Se han ido realizando los Ajustes, aun sin enviar con MEM). _ Seis (6) se encuentran en proceso de registro. _ Uno (1) Se encuentra en revisión por nivel central. _ Cuatro (4) Reportan Desembolso Total y están pendientes de Entrega. _ Uno (Firmó Acta de Desistimiento) <p>*En la revisión correspondiente al mes de Mayo realizada a través de la página web del ADRES —entidad adscrita al Ministerio de Salud y Protección Social— se identificó lo siguiente:</p> <p>22 CFP pertenecen al régimen subsidiado.</p> <p>3 CFP se encuentran en el régimen contributivo como beneficiarios.</p> <p>2 CFP aparecen como retirados.</p> <p>10 CFP figuran como cotizantes.</p> <p>Los restantes CFP se clasifican como casos especiales -no se encuentran registrados en el ADRES-, ya que algunos aparecen en la BDUA como retirados, pero cuentan con asignación de retiro o con pensión por invalidez.</p> <p>*Se realizó la sensibilización, convocatoria y seguimiento a cuatro CFP seleccionados por la JEP, con el fin de motivar su participación en el Proceso Restaurativo del Subcaso Antioquia. Logrando la Participación de los cuatro. Asimismo, se solicitó la invitación de un asesor jurídico para facilitar la participación de uno de los CFP en el encuentro correspondiente al mes de Mayo (radicado 70-05457).</p> <p>*Se brindó apoyo al área logística del PR del Subcaso Antioquia durante el encuentro dialógico realizado el 13 Y 14 de Mayo, mediante la toma de registros de asistencias.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">CFP Asignados</th> <th rowspan="2">CFP Atendibles</th> <th colspan="2">Componente Especifico</th> <th rowspan="2">Estado Afiliación ADRES Atendibles</th> <th rowspan="2">Subsidiado</th> <th rowspan="2">Con_Benef</th> <th rowspan="2">Con_Cot</th> <th rowspan="2">Retirado</th> <th rowspan="2">Casos Especiales</th> <th rowspan="2">Total</th> <th rowspan="2">Reciben AS</th> </tr> <tr> <th>Discapacidad</th> <th>Identidad Racial</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>55</td> <td>52</td> <td>Física: #2 CFP Auditiva: #2 CFP Mental/Ps: #3 CFP Múltiple: #3 CFP Ninguna: #44 CFP</td> <td>Afrocolumbiano: #2 CFP Negro: # 0 CFP Indígena: # 0 CFP Ninguna: # 52 CFP</td> <td></td> <td>22</td> <td>3</td> <td>10</td> <td>2</td> <td>10</td> <td>47</td> <td>27</td> </tr> </tbody> </table> <p>Ubicación Evidencia OBL 1</p>	CFP Asignados	CFP Atendibles	Componente Especifico		Estado Afiliación ADRES Atendibles	Subsidiado	Con_Benef	Con_Cot	Retirado	Casos Especiales	Total	Reciben AS	Discapacidad	Identidad Racial	55	52	Física: #2 CFP Auditiva: #2 CFP Mental/Ps: #3 CFP Múltiple: #3 CFP Ninguna: #44 CFP	Afrocolumbiano: #2 CFP Negro: # 0 CFP Indígena: # 0 CFP Ninguna: # 52 CFP		22	3	10	2	10	47	27
CFP Asignados	CFP Atendibles	Componente Especifico				Estado Afiliación ADRES Atendibles	Subsidiado									Con_Benef	Con_Cot	Retirado	Casos Especiales	Total	Reciben AS								
		Discapacidad	Identidad Racial																										
55	52	Física: #2 CFP Auditiva: #2 CFP Mental/Ps: #3 CFP Múltiple: #3 CFP Ninguna: #44 CFP	Afrocolumbiano: #2 CFP Negro: # 0 CFP Indígena: # 0 CFP Ninguna: # 52 CFP		22	3	10	2	10	47	27																		
2	Apoyar en la implementación integral y seguimiento de las acciones previstas en los planes de acompañamiento definidos en el Proceso, incluyendo las dimensiones socioeconómica y restaurativa, conforme a los lineamientos de la Entidad	Si	<p>Durante el período reportado, se realizaron acciones orientadas a garantizar la asistencia y participación de los comparecientes en las jornadas programadas. Para ello, se efectuó la convocatoria mediante llamadas mensajes por WhatsApp a 52 comparecientes pertenecientes tanto a Medellín y su área metropolitana como a los siguientes municipios.</p> <p>1905_ Nordeste antioqueño: Yolombó y Remedios</p> <p>2104_ Suroeste antioqueño: Andes</p> <p>2505_ Oriente antioqueño: Marinilla, El Santuario, Rionegro, El Retiro, El Peñol y San Carlos.</p> <p>2205_ Occidente antioqueño: Santafé de Antioquia, Ebéjico, Liborina.</p> <p>Estas convocatorias tuvieron como objetivo facilitar el desarrollo de las jornadas correspondientes al Ciclo 5 (sesión 2, 3 y 4), de acuerdo con los momentos de ingreso de la población, con el fin de fortalecer sus conocimientos para la preparación de su comparecencia.</p> <p>*para continuar dando cumplimiento a la implementación de los ciclos se realiza Solicitud de expensas para Los diferentes Territorios Antioqueños atendidos (Oriente - Occidente - Nordeste - Suroeste)</p> <p>*Se Realiza el seguimiento al caso identificado en Abril con novedades en el desembolso correspondiente al cumplimiento de actividades del mes de febrero (70-05948).</p> <p>Para el período de este informe se encuentran 55 comparecientes asignados, de los cuales 52 están activos, 2 presentan pérdida de beneficios y 1 cuenta con restricción temporal. CFP no atendidos # 3 en estado ACTIVO.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CFP ASIGNADOS</th> <th>ACTIVOS</th> <th>INACTIVOS</th> <th>OTROS ESTADOS</th> <th>ATENDIDOS</th> <th>NO ATENDIDOS</th> <th>% ASISTENCIA MES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>55</td> <td>52</td> <td>0</td> <td>3</td> <td>52</td> <td>3</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Ubicación OBL 2</p>	CFP ASIGNADOS	ACTIVOS	INACTIVOS	OTROS ESTADOS	ATENDIDOS	NO ATENDIDOS	% ASISTENCIA MES	55	52	0	3	52	3	100%												
CFP ASIGNADOS	ACTIVOS	INACTIVOS	OTROS ESTADOS	ATENDIDOS	NO ATENDIDOS	% ASISTENCIA MES																							
55	52	0	3	52	3	100%																							

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

Id del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe																																																								
586	-	2026	Mensual	1/05/2026	A	31/05/2026																																																						
3	Apoyar la transversalización del enfoque psicosocial en el acompañamiento integral a los comparecientes de fuerza pública a partir del seguimiento al plan de acompañamiento, la identificación de necesidades y la orientación frente a la posibilidad de activación de beneficios de la dimensión restaurativa como los dispositivos para la comparecencia y el acompañamiento, psicosocial individual, familiar y grupal, en comunicación permanente con el profesional psicosocial	Si	<p>Teniendo en cuenta el período que comprende el presente informe, se da a conocer que, durante los diferentes encuentros realizados con los Comparecientes de la Fuerza Pública (CFP), se reiteró de manera permanente la información relacionada con los beneficios establecidos en la resolución vigente. Asimismo, se recordó el contenido del Plan de Acompañamiento suscrito por cada compareciente, el cual respalda la ruta de acompañamiento y los compromisos adquiridos a lo largo de su proceso.</p> <p>*En atención a lo anterior, se convoca a los CFP a la Jornada de Implementación del Dispositivo, realizada los días 26 y 27 de mayo. De igual manera, se llevó a cabo la implementación del Dispositivo Restaurativo en los territorios de Oriente el 25 de mayo y de Occidente el 22 de mayo. Asimismo, el 30 de mayo se realizó una nueva jornada dirigida a los CFP que no pudieron asistir en las fechas previamente programadas</p> <p>*Se realiza seguimiento a digitación de asistencias de CFP que participan en el PR del Subcaso Antioquia.</p> <p>*Se hace Seguimiento al registro de Asistencia de CFP que participa en PR del GT Norte de Santander y Guajira, verificando su digitación en los tiempos indicados.</p> <p>*Teniendo en cuenta el PDA de cada uno de los CFP, se realizó seguimiento a las atenciones que aún no habían sido recibidas por la población interesada en acceder a los beneficios de las dimensiones restaurativa y socioeconómica.</p> <p>*Por lo anterior se logra evaluar 52 PDA de la Etapa 1 conforme los beneficios recibidos y el estado de los CFP.</p> <p>En este sentido, y con el fin de dar cumplimiento a sus solicitudes, se organizaron espacios de acompañamiento psicosocial en las modalidades individual, familiar y grupal, además de gestionar el acceso a diferentes ofertas, tales como FA, FPT, procesos y dispositivos restaurativos. Como resultado de estas acciones, durante el mes de mayo se logró lo siguiente:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>FA</th> <th>PB</th> <th>30 DE MAYO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SOLICITÓ SI - Estado Activo</td> <td>34</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ACTIVÓ BENEFICIO / CÓDIGO SIRR</td> <td></td> <td>34</td> </tr> <tr> <th>FPT</th> <th>PB</th> <th>30 DE MAYO</th> </tr> <tr> <td>SOLICITÓ SI - Estado Activo</td> <td>31</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ACTIVÓ BENEFICIO / CÓDIGO SIRR</td> <td></td> <td>31</td> </tr> <tr> <th>BENEFICIO EMPLEABILIDAD</th> <th>PB</th> <th>30 DE MAYO</th> </tr> <tr> <td>SOLICITÓ SI - Estado Activo</td> <td>42</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ACTIVÓ BENEFICIO / CÓDIGO SIRR</td> <td></td> <td>42</td> </tr> <tr> <th>DISPOSITIVO</th> <th>PB</th> <th>30 DE MAYO</th> </tr> <tr> <td>SOLICITÓ SI - Estado Activo</td> <td>47</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ACTIVÓ BENEFICIO / CÓDIGO SIRR</td> <td></td> <td>46</td> </tr> <tr> <th>BENEFICIO SALUD</th> <th>PB</th> <th>30 DE MAYO</th> </tr> <tr> <td>SOLICITÓ SI - Estado Activo</td> <td>31</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ACTIVÓ BENEFICIO / CÓDIGO SIRR</td> <td></td> <td>31</td> </tr> <tr> <th>BENEFICIO ORIENTACION JURÍDICA</th> <th>PB</th> <th>30 DE MAYO</th> </tr> <tr> <td>SOLICITÓ SI - Estado Activo</td> <td>38</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ACTIVÓ BENEFICIO / CÓDIGO SIRR</td> <td></td> <td>38</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Ubicación Evidencia</td> <td>OBL 3</td> </tr> </tbody> </table>	FA	PB	30 DE MAYO	SOLICITÓ SI - Estado Activo	34		ACTIVÓ BENEFICIO / CÓDIGO SIRR		34	FPT	PB	30 DE MAYO	SOLICITÓ SI - Estado Activo	31		ACTIVÓ BENEFICIO / CÓDIGO SIRR		31	BENEFICIO EMPLEABILIDAD	PB	30 DE MAYO	SOLICITÓ SI - Estado Activo	42		ACTIVÓ BENEFICIO / CÓDIGO SIRR		42	DISPOSITIVO	PB	30 DE MAYO	SOLICITÓ SI - Estado Activo	47		ACTIVÓ BENEFICIO / CÓDIGO SIRR		46	BENEFICIO SALUD	PB	30 DE MAYO	SOLICITÓ SI - Estado Activo	31		ACTIVÓ BENEFICIO / CÓDIGO SIRR		31	BENEFICIO ORIENTACION JURÍDICA	PB	30 DE MAYO	SOLICITÓ SI - Estado Activo	38		ACTIVÓ BENEFICIO / CÓDIGO SIRR		38	Ubicación Evidencia		OBL 3
FA	PB	30 DE MAYO																																																										
SOLICITÓ SI - Estado Activo	34																																																											
ACTIVÓ BENEFICIO / CÓDIGO SIRR		34																																																										
FPT	PB	30 DE MAYO																																																										
SOLICITÓ SI - Estado Activo	31																																																											
ACTIVÓ BENEFICIO / CÓDIGO SIRR		31																																																										
BENEFICIO EMPLEABILIDAD	PB	30 DE MAYO																																																										
SOLICITÓ SI - Estado Activo	42																																																											
ACTIVÓ BENEFICIO / CÓDIGO SIRR		42																																																										
DISPOSITIVO	PB	30 DE MAYO																																																										
SOLICITÓ SI - Estado Activo	47																																																											
ACTIVÓ BENEFICIO / CÓDIGO SIRR		46																																																										
BENEFICIO SALUD	PB	30 DE MAYO																																																										
SOLICITÓ SI - Estado Activo	31																																																											
ACTIVÓ BENEFICIO / CÓDIGO SIRR		31																																																										
BENEFICIO ORIENTACION JURÍDICA	PB	30 DE MAYO																																																										
SOLICITÓ SI - Estado Activo	38																																																											
ACTIVÓ BENEFICIO / CÓDIGO SIRR		38																																																										
Ubicación Evidencia		OBL 3																																																										
4	Apoyar y participar de las actividades de planeación y desarrollo de la estrategia de corresponsabilidad, dimensión restaurativa y procesos tales como pedagogía, prevención de la estigmatización, diálogo social, procesos restaurativos y/o sanciones propias, en el marco del Proceso de acompañamiento.	Si	<p>Para el período que comprende este informe y dando cumplimiento al apoyo y participación de las actividades de planeación y desarrollo de la estrategia de corresponsabilidad, dimensión restaurativa y procesos tales como pedagogía, prevención de la estigmatización, diálogo social, procesos restaurativos y/o sanciones propias, se participa en:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>FECHA</th> <th>REUNION VIRTUAL / PRESENCIAL - OBJETIVO / COMPROMISOS</th> <th>UBICACIÓN EVIDENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>04_05</td> <td>Presencial – Equipo PACFFPP Se participó. Se organizaron las agendas correspondientes. Así mismo, se recordaron las fechas límite para el registro de asistencias según los beneficios solicitados por cada CFP, se realiza seguimiento a los PDA, se socializó la multidiversidad de actividades inherentes a la ruta, necesarias para dar cumplimiento al acompañamiento a los comparecientes.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>06_05</td> <td>Virtual_ Profesionales de NC "Capacitación Vivienda BEFP y PRE" donde se trataron los siguientes temas: Capacitación sobre los proyectos BEFP y PRE, dirigida a los profesionales encargados de su formulación, por lo tanto, se llevo a cabo la agenda.1. Explicación del procedimiento.2. Revisión de los ajustes más frecuentes en los formatos de formulación.3. Espacio para resolver preguntas.4. SIRR: creación de proveedor y vinculación de terceros.Se resuelven las dudas a los profesionales de los GT y se les recuerda que el jueves 7 y lunes 11 habrán capacitaciones del diligenciamiento de la hoja de control, se realiza compromisos de:1. Enviar link donde se encuentran los videos del SIRR</td> <td></td> </tr> <tr> <td>08_05</td> <td>Presencial – Taller de Empleabilidad (Curso de Vida) dirigido a Comparecientes de la Fuerza Pública. Actividad liderada por profesionales del nivel central, en la cual participaron 9 CFP asignados. Durante el taller, los asistentes recibieron información actualizada sobre el diligenciamiento de la hoja de vida, así como orientaciones sobre aspectos clave a tener en cuenta para la postulación a ofertas laborales y la adecuada presentación de hojas de vida actualizadas.</td> <td>OBL 4</td> </tr> <tr> <td>28_05</td> <td>Virtual – "NC. MESA TÉCNICA CAPITAL SEMILLA GT ANTIOQUÍA -CHOCÓ. Se realiza seguimiento detallado a cada uno de los CFP priorizados para la asignación de este apoyo, se analizó el estado actual de cada uno, identificando avances, dificultades y necesidades específicas en el proceso de implementación del capital semilla. Este ejercicio permitió consolidar información clave para la toma de decisiones y establecer acciones de mejora orientadas a garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos. Asimismo, se definieron estrategias y compromisos concretos encaminados a facilitar el acceso efectivo y el aprovechamiento total del beneficio.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	FECHA	REUNION VIRTUAL / PRESENCIAL - OBJETIVO / COMPROMISOS	UBICACIÓN EVIDENCIA	04_05	Presencial – Equipo PACFFPP Se participó. Se organizaron las agendas correspondientes. Así mismo, se recordaron las fechas límite para el registro de asistencias según los beneficios solicitados por cada CFP, se realiza seguimiento a los PDA, se socializó la multidiversidad de actividades inherentes a la ruta, necesarias para dar cumplimiento al acompañamiento a los comparecientes.		06_05	Virtual_ Profesionales de NC "Capacitación Vivienda BEFP y PRE" donde se trataron los siguientes temas: Capacitación sobre los proyectos BEFP y PRE, dirigida a los profesionales encargados de su formulación, por lo tanto, se llevo a cabo la agenda.1. Explicación del procedimiento.2. Revisión de los ajustes más frecuentes en los formatos de formulación.3. Espacio para resolver preguntas.4. SIRR: creación de proveedor y vinculación de terceros.Se resuelven las dudas a los profesionales de los GT y se les recuerda que el jueves 7 y lunes 11 habrán capacitaciones del diligenciamiento de la hoja de control, se realiza compromisos de:1. Enviar link donde se encuentran los videos del SIRR		08_05	Presencial – Taller de Empleabilidad (Curso de Vida) dirigido a Comparecientes de la Fuerza Pública. Actividad liderada por profesionales del nivel central, en la cual participaron 9 CFP asignados. Durante el taller, los asistentes recibieron información actualizada sobre el diligenciamiento de la hoja de vida, así como orientaciones sobre aspectos clave a tener en cuenta para la postulación a ofertas laborales y la adecuada presentación de hojas de vida actualizadas.	OBL 4	28_05	Virtual – "NC. MESA TÉCNICA CAPITAL SEMILLA GT ANTIOQUÍA -CHOCÓ. Se realiza seguimiento detallado a cada uno de los CFP priorizados para la asignación de este apoyo, se analizó el estado actual de cada uno, identificando avances, dificultades y necesidades específicas en el proceso de implementación del capital semilla. Este ejercicio permitió consolidar información clave para la toma de decisiones y establecer acciones de mejora orientadas a garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos. Asimismo, se definieron estrategias y compromisos concretos encaminados a facilitar el acceso efectivo y el aprovechamiento total del beneficio.																																											
FECHA	REUNION VIRTUAL / PRESENCIAL - OBJETIVO / COMPROMISOS	UBICACIÓN EVIDENCIA																																																										
04_05	Presencial – Equipo PACFFPP Se participó. Se organizaron las agendas correspondientes. Así mismo, se recordaron las fechas límite para el registro de asistencias según los beneficios solicitados por cada CFP, se realiza seguimiento a los PDA, se socializó la multidiversidad de actividades inherentes a la ruta, necesarias para dar cumplimiento al acompañamiento a los comparecientes.																																																											
06_05	Virtual_ Profesionales de NC "Capacitación Vivienda BEFP y PRE" donde se trataron los siguientes temas: Capacitación sobre los proyectos BEFP y PRE, dirigida a los profesionales encargados de su formulación, por lo tanto, se llevo a cabo la agenda.1. Explicación del procedimiento.2. Revisión de los ajustes más frecuentes en los formatos de formulación.3. Espacio para resolver preguntas.4. SIRR: creación de proveedor y vinculación de terceros.Se resuelven las dudas a los profesionales de los GT y se les recuerda que el jueves 7 y lunes 11 habrán capacitaciones del diligenciamiento de la hoja de control, se realiza compromisos de:1. Enviar link donde se encuentran los videos del SIRR																																																											
08_05	Presencial – Taller de Empleabilidad (Curso de Vida) dirigido a Comparecientes de la Fuerza Pública. Actividad liderada por profesionales del nivel central, en la cual participaron 9 CFP asignados. Durante el taller, los asistentes recibieron información actualizada sobre el diligenciamiento de la hoja de vida, así como orientaciones sobre aspectos clave a tener en cuenta para la postulación a ofertas laborales y la adecuada presentación de hojas de vida actualizadas.	OBL 4																																																										
28_05	Virtual – "NC. MESA TÉCNICA CAPITAL SEMILLA GT ANTIOQUÍA -CHOCÓ. Se realiza seguimiento detallado a cada uno de los CFP priorizados para la asignación de este apoyo, se analizó el estado actual de cada uno, identificando avances, dificultades y necesidades específicas en el proceso de implementación del capital semilla. Este ejercicio permitió consolidar información clave para la toma de decisiones y establecer acciones de mejora orientadas a garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos. Asimismo, se definieron estrategias y compromisos concretos encaminados a facilitar el acceso efectivo y el aprovechamiento total del beneficio.																																																											

 <p>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</p>	<p>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</p>	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Información del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
586	-	2026	Mensual	1/05/2026	A 31/05/2026
5	Apoyar y participar en las acciones de gestión para el acceso de los comparecientes y sus familias a la oferta institucional de educación formal, educación para el trabajo y empleabilidad, propiciando el aprovechamiento de oportunidades que fortalezcan sus capacidades y garanticen el ejercicio de sus derechos, ante actores públicos, privados, de la sociedad civil y comunitarios.		Si	<p>*Se realizó la convocatoria a los CFP a través de mensajes de WhatsApp, logrando la participación presencial de 52 CFP. La asistencia no solo estuvo orientada al desarrollo de los ciclos, sino también a la entrega de la documentación requerida para la gestión de los BEFP y activación y cumplimiento de beneficios según lo indicado por cada CFP en los PA.</p> <p>*Como resultado del proceso BEFP, fueron radicados cinco (4) proyectos, con los MEM26-007402 - MEM26-007455 - MEM26-007729.</p> <p>*Se realizó seguimiento a la información relacionada con la entrega de BEFP, incluyendo el estado de los proyectos radicados en 2025 y los de febrero a abril de 2026 que, a la fecha, continúan pendientes de desembolso.</p> <p>*Se estableció contacto con nuevos proveedores de BEFP con el fin de solicitar, reclamar y organizar la documentación requerida para la gestión de los diferentes proyectos productivos en curso.</p> <p>*Se Hizo Entrega de 7 BEFP.</p> <p>*Se efectuó la solicitud de expensas para realizar atenciones y entregas de proyectos en las subregiones del Suroeste, Nordeste, Occidente y Oriente antioqueño correspondientes al mes de junio. De igual forma, se llevó a cabo la legalización de las expensas correspondientes a los meses de mayo.</p> <p>*Se gestionaron los espacios necesarios para posibilitar la implementación del Plan de Acompañamiento en los diferentes municipios.</p> <p>Se difundieron las siguientes ofertas: Campesena - Hombres Cosas y Costumbres PNUJ - Curso de Reconocimiento y Derechos de los Pueblos Étnicos - Panel Construyendo espacios de Paz en la Ruralidad - Cátedra Espacio-Grafías de la Paz.</p> <p>*Se referencia un Familiar de un CFP a Oferta "Convocatoria Política de Gratuidad 2026-2"</p> <p>*Se hace Seguimiento a 3 Cfp que se encuentran estudiando Diplomado de Innovación con la UNAL.</p>	OBL 5
6	Apoyar la planeación, implementación y seguimiento de la Estrategia de Sostenibilidad en los territorios, incluyendo la formulación y seguimiento a proyectos productivos, en el marco del Proceso de acompañamiento.		Si	<p>*Con el propósito de garantizar la sostenibilidad de los procesos y las atenciones en los territorios, se planificaron y ejecutaron las actividades correspondientes al mes de mayo en los municipios de las subregiones Oriente, Occidente, Nordeste, Suroeste y en el Valle de Aburrá.</p> <p>*Con el apoyo del equipo de Sostenibilidad Económica, se logró la radicación de cuatro (4) proyectos bajo los MEM26-007402 - MEM26-007455 - MEM26-007729: BEFP-PP-39489 - BEFP-PP-39735 - BEFP-VIV-39733 - BEFP-PP-39764</p> <p>*En los diferentes encuentros realizados tanto en territorio como en el Valle de Aburrá, se orientó y sensibilizó a los CFP sobre los requisitos necesarios para avanzar en la gestión de los BEFP, resaltando la importancia de tenerlos listos antes del plazo límite de radicación en abril de 2026, sin embargo a la fecha falta 1 CFP asignados por gestionar el Beneficio (70-01963)</p> <p>*Con el fin de reforzar este llamado, se convocó CFP a Reunión presencial con Coordinación para el mes de Junio.</p> <p>Se han Realizado Ajustes a los BEFP radicados en el mes de Marzo, Abril y Mayo y enviados a revisión a profesional de Sostenibilidad.</p> <p>*Se realizaron 7 Entregas de BEFP radicados desde 2025. (BEFP-PP-39468 - BEFP-PP-39230 - BEFP-PP-39464 - BEFP-PP-39328 - BEFP-PP-39248 - BEFP-PP-39232 - BEFP-PP-39454).</p> <p>*Se Envía solicitud a GT de Cundinamarca para apoyo en la entrega del BEFP-PP-39307.</p> <p>*Se envían correos de sensibilización y articulación institucional a diferentes proveedores, con el fin de dar a conocer el proceso y, de esta manera, facilitar la gestión, el trámite, el envío de documentación y la firma de los respectivos soportes para la radicación de los diferentes proyectos productivos.</p>	OBL 6
7	Fidelizar la información a su cargo, registrar de manera oportuna, veraz y completa la información relacionada con las actividades y gestiones realizadas en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR, o en la plataforma que la Entidad disponga para tal efecto, y apoyar el diligenciamiento de instrumentos de registro (actas y/o relatorías) relacionados con la implementación de beneficios de la dimensión restaurativa.		Si	<p>Para dar cumplimiento al registro oportuno y adecuado de la información en el SIRR y demás herramientas institucionales, se desarrollaron las siguientes acciones:</p> <p>*Se verificaron los registros de asistencia tomados a través de ARPA, asegurando su sincronización en tiempo real y confirmando la correcta asociación de los códigos asignados a cada CFP en SIRR</p> <p>*Se programaron y registraron tanto las asistencias como las inasistencias mediante ARPA, garantizando el control de participación requerido para cada proceso.</p> <p>*Se realizaron postulaciones para proyectos productivos (BEFP), adjuntando en el SIRR la documentación correspondiente según los requisitos establecidos.</p> <p>Se gestionó la creación de actores externos en el sistema, facilitando la continuidad en la formulación y seguimiento de los proyectos BEFP.</p> <p>*Se Actualizó 1 grupo familiar por Demanda del CFP (70-01803).</p> <p>*Se Matricularon 3 CFP a Diplomado UNAL a quienes se les envió a digitación de sus reportes de asistencias.</p> <p>*Se logró pasar del estado "No Prioriza" a "En Proceso" las actividades de comparecencia de los 52 PDA. Asimismo, se realizaron seguimientos a los beneficios priorizados y cumplidos por cada CFP en su PDA. De igual manera, se hizo seguimiento a los beneficios del PDA que, aunque no fueron priorizados, registraron algún tipo de orientación durante la etapa 1.</p>	OBL 7
8	Elaborar y presentar diagnósticos, informes de avances y resultados, reportes, insumos de PQRS y demás documentos sobre la implementación del Proceso de Acompañamiento que le sean requeridos por el nivel central y la supervisión del contrato, dentro de los términos, condiciones y plazos establecidos por la ARN, garantizando la veracidad, calidad y oportunidad de la información.		Si	<p>Durante el período del informe, se han realizado las siguientes actividades:</p> <p>*Se realizó entrega de informe y soporte de pago de la Seguridad Social de mayo</p> <p>*Se reporta Base de no Atendidos evidenciando gestión y argumento según cada CFP la razón de su inasistencia.</p> <p>* Se revisan Bases enviadas por Nivel Central y Enlace del GT relacionadas con el AS y Planes de Acompañamiento.</p> <p>*Se gestionan las solicitudes de los CFP de constancia de participación en los Diferentes Ciclos.</p> <p>*Se participa y apoya en el área logística en el Segundo Encuentro dialógico Fase de Alistamiento PR Subcaso Antioquia el 13 y 14 de mayo.</p> <p>*Se Gestiona y Acompaña 2 Reuniones Virtuales con Asesor Jurídicos y CFP de Territorios. (No se cuenta con registro de Asistencia - Se tomaron pantallazos del encuentro).</p> <p>*Se planea y organiza la Sesión 4 del Ciclo 5 para su implementación en los diferentes territorios, así como el Dispositivo Restaurativo de Reconocimiento del Daño por Hecho Victimizante.</p> <p>*Se Realizan Solicitudes de Ingreso de Personal Externo (Técnico) para Revisión del PC (se anexa video solicitado por soporte), así como también de CFP asistentes a Implementación de Ciclo y Dispositivo para el sábado 30 de mayo.</p>	OBL 8

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

o del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
586 - 2026	Mensual	1/05/2026 A 31/05/2026

11. CERTIFICACIONES

En mi			
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	SI:	<input checked="" type="checkbox"/>	NO: <input type="checkbox"/>
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	SI:	<input checked="" type="checkbox"/>	NO: <input type="checkbox"/>
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	SI:	<input checked="" type="checkbox"/>	NO: <input type="checkbox"/>
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	SI:	<input checked="" type="checkbox"/>	NO: <input type="checkbox"/>

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista	Aprobación supervisión (firma electrónica)	
Nombre: PATRICIA BETANCUR GONZÁLEZ	Nombre: Luz Nely Osorno Ospina	
Cargo:	Cargo: Coordinadora GT Antioquia-Chocó	
Fecha: 31/05/2026		

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>