



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Saravena, 19 de Junio 2026

Señor(a)

FREDY MAURICIO ANDRES TORRES CACERES

Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.9210133

Coordinador Académico

Formación Profesional Integral

Saravena, Arauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.9210133 de 2026

ARACELY RODRIGUEZ BONILLA identificado con la cédula de ciudadanía nro. 68245334, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de ONCE MILLONES CUATROSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETESCIENTOS OCHO PESOS MCTE (\$11.469.708 COP).



AUT.	CDP	MES	DIAS HABILES	VR HORA	HORAS DIA	HORAS ESTIMADAS A EJECUTAR	VALOR
	1926	MAYO	19	47.007	4	76	3.572.532
		JUNIO	19		4	76	3.572.532
		JULIO	22		4	88	4.136.616
		AGOSTO	1		4	4	188.028
TOTAL			61			4	244

Plazo: desde 04 de mayo hasta el 03 de agosto de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales temporales como instructor, orientando, acompañando y evaluando los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular y complementaria del Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, durante la vigencia 2026, por horas en el área TECNICO ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA-ENFERMERIA

Ejecución mensual de actividades

Nr o.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación profesional integral y/o para el trabajo, según lo establecido en los lineamientos institucionales.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
2	Participar activamente en el proceso de inducción de los aprendices matriculados, promoviendo el sentido de pertenencia institucional, la apropiación de la cultura SENA y el conocimiento del Reglamento del Aprendiz.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
3	Portafolio del Instructor: Elaborar, actualizar y	Se actualizó Portafolio	Enlace portafolio:



	presentar el Portafolio del Instructor, garantizando el registro de los siguientes elementos en la plataforma asignada:		<p>Enlace SECOP:</p> <p>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False</p>
	a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para la ruta de aprendizaje	Se realizó plan de trabajo concertado con el aprendiz en el mes de junio	<p>Evidencia 1: Formato plan de trabajo concertado con el aprendiz.</p> <p>Enlace SECOP:</p> <p>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False</p>
	b. Guía de aprendizaje e instrumento de evaluación.	Se realizó guía de aprendizaje en el mes de junio.	<p>Evidencia 1: Guía de aprendizaje 1</p> <p>Enlace SECOP:</p> <p>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False</p>
	c. Actas y planes de mejoramiento académico para aprendices que lo requieran.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
	d. Planeación pedagógica.	Se realizó planeación pedagógica del mes junio.	Evidencia 1: Planeación Pedagógica 1



			<p>Enlace SECOP:</p> <p>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False</p>
	e. Registro de asistencias en SOFIA Plus y consolidado mensual firmado.	Se realizó registro de asistencia firmada y el formato consolidado y registro del mes de junio.	<p>Evidencia 1: Registro de asistencia firmada</p> <p>Evidencia 2: Formato consolidado grupal</p> <p>Enlace SECOP:</p> <p>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False</p>
	f. Uso adecuado de la plataforma ZAJUNA (LMS), para la formación profesional.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
	g. Evaluación y registro oportuno de resultados de aprendizaje en el Sistema académico.	Evaluación oportuna de RAP's.	<p>Evidencia 1: Evaluación grupal mes junio en Sofia plus.</p> <p>Enlace SECOP:</p> <p>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False</p>
4			



	<p>Certificación de Competencias:</p> <p>Participar en el proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar procesos formativos" o su actualización, presentando evidencias al supervisor.</p>	<p>A la fecha no he realizado el curso de la norma relacionada Orientar procesos formativos</p>	<p>"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"</p>
5	<p>Asistencia y participación institucional: Participar y asistir de manera oportuna a las reuniones, capacitaciones y demás actividades institucionales convocadas por el Coordinador Académico, el subdirector del Centro o el Supervisor del contrato. Así mismo, brindar el acompañamiento requerido a los aprendices en las actividades programadas por el área de Bienestar al Aprendiz, tales como ferias vocacionales, jornadas institucionales y procesos de autoevaluación, cuando estas sean convocadas.</p>	<p>"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"</p>	<p>"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"</p> <p>Enlace SECOP:</p> <p>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False</p>
6	<p>Reportar en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIAPLUS en un plazo máximo de 2 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad,</p>	<p>"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"</p>	<p>"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"</p>



	garanticen la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación y asocio de aprendices a las rutas de aprendizaje, informe de novedades.		
7	Aplicar el Reglamento del Aprendiz Sena y presentar los informes y soportes respectivos a la Coordinación Académica del Centro de Formación cuando se asignen acciones relacionadas y se presenten novedades con el desempeño de los aprendices.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
8	Confidencialidad: No divulgar información confidencial del SENA ni utilizarla en beneficio propio o de terceros.	Compromiso de confidencialidad con la entidad.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
9	Custodia de bienes: Proteger y garantizar el buen uso de los bienes entregados para el desarrollo del contrato, gestionando mantenimientos y asegurando su devolución al finalizar el contrato.	Se genera compromiso de salvaguardar bienes y objetos del SENA sin embargo no poseo inventario bajo mi responsabilidad, de la entidad como cuentadante.	Evidencia 1: Reporte consulta inventario. Enlace SECOP: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False



10	Legalización de comisiones: Presentar la legalización de comisiones de servicios dentro de los cinco días hábiles posteriores a su finalización.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
11	Gestión documental: Archivar documentos de acuerdo con las Tablas de Retención Documental, manteniendo un archivo organizado y actualizado, entregar finalizada la evaluación de la competencia a administración educativa o coordinación académica el consolidado de juicios evaluativos, la inasistencia, actas de cierre de finalización de etapa lectiva y actas de reuniones de equipo ejecutor.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
12	Desarrollo de acciones formativas y cumplimiento del currículo: Impartir y ejecutar las acciones de formación con calidad, conforme a la programación académica establecida, el currículo vigente y las estrategias pedagógicas definidas por el SENA, haciendo uso del LMS institucional y de los recursos tecnológicos necesarios, y	Registro de los juicios evaluativos.	Evidencia 1: Registro de juicios evaluativos en Sofia plus. Enlace SECOP: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False



	garantizando la emisión oportuna y adecuada de los juicios de evaluación correspondientes.		
13	Asesoría personalizada: Brindar retroalimentación y asesoramiento a los aprendices, utilizando herramientas tecnológicas y metodologías pedagógicas.	Asesoría personalizada y retroalimentación en el ambiente de formación.	Evidencia 1: Registro fotográfico. Enlace SECOP: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False
14	Soportes de ingreso de aprendices: Entregar los soportes requeridos para el ingreso de aprendices a los programas de formación, cuando ejecute formación complementaria.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
15	Gestión de información: Registrar, verificar y comunicar oportunamente novedades académicas, así como aprendices en riesgo de deserción según ruta de atención establecida por la entidad.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
16	Cumplimiento de sistemas de gestión: Respetar los	*Pantallazo del diligenciamiento de la Evaluación SIGA – junio 2026.	



	lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, asistiendo a las convocatorias correspondientes.	Certificado manual de discapacidad.	<p>EVIDENCIA 1: Pantallazo del diligenciamiento de la Evaluación SIGA.</p> <p>Certificado manual de discapacidad.</p> <p>Enlace SECOP:</p> <p>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False</p>
17	Reporte de horas ejecutadas: Gestionar y entregar el reporte mensual de horas ejecutadas dentro de los plazos establecidos.	Reporte horas en Sofia Plus.	<p>Evidencia 1: Reporte horas en Sofia Plus</p> <p>Enlace SECOP:</p> <p>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False</p>
18	Otras obligaciones: Cumplir con cualquier otra asignación necesaria para el adecuado desarrollo del objeto contractual.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
19	Presentación oportuna de cuentas de cobro: Presentar las cuentas de cobro de honorarios de manera oportuna, completa y dentro de los plazos y fechas establecidas por la Entidad,	Se realiza cargue de información al ONE DRIVE compartido por Coordinación Académica.	<p>Evidencia 1: N/A</p> <p>Enlace SECOP:</p> <p>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False</p>



	a través de los aplicativos y sistemas definidos por el SENA, anexando los soportes requeridos para su trámite y pago.		
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 8641770270 Salud – Nueva EPS, Pensiones – Colpensiones y ARL POSITIVA referente al mes de junio de 2026.

Cordialmente,

ARACELY RODRIGUEZ BONILLA

Contratista

CC. 68.245.334 de Saravena



FREDY MAURICIO ANDRES TORRES CACERES

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9210133 de 2026