

 CONCEJO MUNICIPAL DE YOPAL	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: SGCS-F-36
	SUBPROCESO DE GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Versión: 6
	INFORME DE ACTIVIDADES	Aprobación: 17-03-2025

100.40.12

INFORME ACTIVIDADES No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 0046 de 2026-01-29 cuyo Objeto: BRINDAR SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTRACTVS, CONTRATISTA, SIGD - MODULO GESTIÓN CALIDAD Y GESTIÓN ARCHIVISTICA PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE YOPAL

Yopal, 2026-06-23

Doctor(a)

ANDRÉS DAINOVER RODRIGUEZ MARIÑO

PRESIDENTE

Concejo Municipal

Yopal – Casanare

Ref: Informe de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 0046 de 2026-01-29.

Cordial Saludo

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 01/05/2026 hasta 31/05/2026.

A. ANTECEDENTES:

- 1. OBJETO** BRINDAR SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTRACTVS, CONTRATISTA, SIGD - MODULO GESTIÓN CALIDAD Y GESTIÓN ARCHIVISTICA PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE YOPAL
- 2. PLAZO DE EJECUCIÓN** Diez (10) MESES
- 3. FECHA DE INICIO** 2026-02-03
- 4. FECHA DE TERMINACIÓN** 2026-12-02
- 5. NUEVA FECHA TERMINACIÓN**
- 6. VALOR INICIAL DEL CONTRATO** \$38.294.380,00 M.L.C.
- 7. ADICIONES** \$0,00 M.L.C.
- 8. VALOR DEFINITIVO CONTRATO** \$38.294.380,00 M.L.C.

B. ESTADO FÍSICO:

Hasta la fecha 31/05/2026, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 0046 presenta una ejecución del 39.33% frente a un total del 100%.

TIEMPO EJECUTADO: 3 Meses y 29 Días

VALOR TOTAL DE LA ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS: Treinta y Ocho Millones Doscientos Noventa y Cuatro Mil Trescientos Ochenta Pesos (\$38.294.380,00)

VALOR EJECUTADO: \$15.062.456,00

VALOR POR EJECUTAR: \$23.231.924,00

VALOR A PAGAR MENSUALMENTE: \$3.829.438,00

C. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

ACTIVIDADES A DESARROLLAR PARA LOGRO DEL OBJETO A CONTRATAR 1. Realizar la actualización y mejoras a la funcionalidad de los sistemas de información Contractvs, Contratista, SIGD – módulo de Gestión Calidad; Gestión



	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: SGCS-F-36
	SUBPROCESO DE GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Versión: 6
	INFORME DE ACTIVIDADES	Aprobación: 17-03-2025

100.40.12

INFORME ACTIVIDADES No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 0046 de 2026-01-29 cuyo Objeto: BRINDAR SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTRACTVS, CONTRATISTA, SIGD - MODULO GESTIÓN CALIDAD Y GESTIÓN ARCHIVISTICA PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE YOPAL

Archivística 2. Realizar la entrega del usuario administrador al área de las TIC, de los sistemas objeto de soporte y mantenimiento. 3. Garantizar la disponibilidad del soporte técnico, presencial o remoto, para todas las áreas del Concejo Municipal de Yopal que requieran resolver dudas o consultas respecto del funcionamiento de las plataformas, asesorando a los usuarios para su correcta utilización. 4. Brindar soporte técnico, presencial o remoto, a los sistemas de información Contractvs, Contratista, SIGD – módulo de Gestión Calidad; Gestión Archivística, resolviendo las dudas y/o consultas que presenten los usuarios de las plataformas de manera que se garantice su adecuado y optimo funcionamiento. 5. Realizar los ajustes necesarios (previa autorización escrita del supervisor) a los sistemas de información Contractvs, Contratista, SIGD – módulo de Gestión Calidad, en respuesta a requerimientos por avances tecnológicos o cambios normativos. 6. Entregar un informe trimestral que contenga las actualizaciones realizadas a las diferentes tecnologías (motor de base de datos, servidor, etc.) que soporten los servicios prestados al Concejo Municipal de Yopal. 7. Apoyar la realización de backup de base de datos con periodicidad trimestral, por el tiempo de ejecución del contrato, dejando copia en unidad de almacenamiento la cual deberá ser entregada al área de TIC del Concejo Municipal de Yopal. 8. Realizar las acciones pertinentes que permitan la implementación del servicio de generación de certificaciones contractuales de los diferentes contratos que celebre el Concejo Municipal de Yopal.

D. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

ACTIVIDAD	ACTIVIDAD REALIZADA	PORCENTAJE (%)
4. BRINDAR SOPORTE TÉCNICO, PRESENCIAL O REMOTO, A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTRACTVS, CONTRATISTA, SIGD - MÓDULO DE GESTIÓN CALIDAD; GESTIÓN ARCHIVÍSTICA, RESOLVIENDO LAS DUDAS Y/O CONSULTAS QUE PRESENTEN LOS USUARIOS DE LAS PLATAFORMAS DE MANERA QUE SE GARANTICE SU ADECUADO Y OPTIMO FUNCIONAMIENTO.	Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de mayo de 2026, se brindó soporte técnico remoto a los sistemas de información CONTRACTVS y CONTRATISTA del Concejo Municipal de Yopal. Se atendió una (1) solicitud registrada mediante la Mesa de Ayuda, relacionada con la devolución de un informe en la plataforma CONTRACTVS. El requerimiento fue gestionado oportunamente, brindando orientación al usuario y dando respuesta mediante el radicado TRD:100.48-0244. Con estas acciones se garantizó el adecuado funcionamiento de la plataforma y la atención efectiva de las necesidades de los usuarios.	39.33
8. REALIZAR LAS ACCIONES PERTINENTES QUE PERMITAN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO DE GENERACIÓN DE CERTIFICACIONES CONTRACTUALES DE LOS DIFERENTES CONTRATOS QUE CELEBRE EL CONCEJO MUNICIPAL DE YOPAL.	Durante el periodo reportado se realizaron ajustes técnicos en el módulo Documentación > Documento Contractual del sistema CONTRACTVS, con el propósito de habilitar el servicio de generación de certificaciones contractuales. Las actividades incluyeron mejoras en la interfaz de búsqueda documental, implementación de filtros por sede y año, configuración de controles de acceso según perfiles de usuario y validaciones funcionales del módulo. Como resultado, se habilitó correctamente el servicio de consulta documental contractual, permitiendo visualizar, filtrar e identificar de manera eficiente la información requerida para la expedición de certificaciones, garantizando además el acceso seguro conforme a los permisos establecidos.	39.33

E: OBSERVACIONES

INFORME 4

Para constancia se anexan los siguientes soportes:

1. Copia de pago salud y pensión.
2. Incluye anexos:

Nota: Todos los Anexos se deberán Incluir en el Software de Contratación "CONTRACTVS".



	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: SGCS-F-36
	SUBPROCESO DE GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Versión: 6
	INFORME DE ACTIVIDADES	Aprobación: 17-03-2025

100.40.12

INFORME ACTIVIDADES No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 0046 de 2026-01-29 cuyo Objeto: BRINDAR SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTRACTVS, CONTRATISTA, SIGD - MODULO GESTIÓN CALIDAD Y GESTIÓN ARCHIVISTICA PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE YOPAL

Atentamente



GABRIEL FERNANDO HOYOS VEGA R/L
SISOFT SOLUCIONES INFORMÁTICAS S.A.S
Contratista

V.ºB.º



ANDRES DAINOVER RODRIGUEZ MARIÑO
Supervisor

Revisó: Rusbín Torres
Cargo: Asesor Jurídico CPS-001-2026
Revisado Digitalmente Área Jurídica

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
63dc39cdef0fe99999f614d6655181acc17a0418bc2ef11e2353cabb3c287131fa3ba0b8888e6a42ebb43ddb3fe08d

Número de Factura: FE-1243

Fecha de Emisión: 23/06/2026

Fecha de Vencimiento: 23/06/2026

Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado

Medio de Pago: Acuerdo mutuo

Orden de pedido:

Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: SISOFI SOLUCIONES INFORMATICAS SAS

Nombre Comercial: SISOFI SOLUCIONES INFORMATICAS SAS

Nit del Emisor: 900364032

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Régimen Fiscal: R-99-PN

Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

Actividad Económica: 6120

País: Colombia

Departamento: Casanare

Municipio / Ciudad: Yopal

Dirección: CALLE 30 # 28 -69 P 3 EDIF MORENA MIA

Teléfono / Móvil: 3204666720

Correo: contabilidad@sisoft.com.co

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: CONCEJO MUNICIPAL DE YOPAL

Tipo de Documento: NIT

Número Documento: 844000423

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Régimen fiscal: R-99-PN

Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

País: Colombia

Departamento: Casanare

Municipio / Ciudad: Yopal

Dirección: Diagonal 15 15 21 P 2

Teléfono / Móvil: 6348034

Correo: financiera@concejo-yopal-casanare.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	V142	Servicio Técnico en la Nube al sistema de Información CONTRACTVS y SIGD	94	1,00	\$ 3.829.438,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 3.829.438,00

Notas Finales

Observaciones: Acta 04 del contrato OPS 0046 /2026 Cuyo Objeto es PRESTAR LOS SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO A LOS SISTEMAS DE INFORMACION CONTRACTVS, CONTRATISTAS, SIGD-MODULO DE GESTION CALIDAD Y GESTION ARCHIVISTICA PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE YOPAL. Periodo de facturación: 2026-05-01 al 2026-05-31 Valor presente acta: \$ 3.829.438

Pie de Página: *RETENCIONES: No Somos Autorretenedores de ICA, Somos RÉGIMEN COMÚN de industria y comercio en el municipio de Yopal, según el artículo 01 Decreto 139 de 17 de marzo de 2022. No somos sujetos pasivos del Impuesto de Avisos Y Tableros. Por favor efectuar su pago en BANCO COLOMBIA cuenta Corriente 01171654828, titular SISOFI SOLUCIONES INFORMATICAS SAS Por favor enviar soporte al correo electronico contabilidad@sisoft.com.co

Saldo Pendiente 3,676,260.48

Información del establecimiento: CALLE 30 # 28 -69 P 3 EDIF MORENA MIA | Tel (57608) 3218083481 | Yopal - Casanare - Colombia

Contáctenos en: E-mail contabilidad@sisoft.com.co

Impresa por LOGGRO, un software de Loggro S.A.S. NIT. 901361537-1 Proveedor Tecnológico Loggro S.A.S. NIT 901361537-1

El emisor de esta factura es responsable por la totalidad de los datos contenidos en ella.

MONEDA	
TASA DE CAMBIO	
Subtotal	
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	
Total impuesto (=)	
Total neto factura (=)	
Descuento Global (-)	
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	
\$	\$

ANTICIPOS
Anticipos

MONEDA		COP
TASA DE CAMBIO		
Subtotal		3.829.438,00
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		3.829.438,00
IVA		0,00
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0,00
Total impuesto (=)		0,00
Total neto factura (=)		3.829.438,00
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	COP \$	\$ 3.829.438,00

ANTICIPOS
Anticipos

Geosoft S.A.S.
Soluciones Informáticas
900.384.032 - 2
Bogotá, Colombia

 CONCEJO MUNICIPAL DE YOPAL	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: SGCS-F-37
	SUBPROCESO DE GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Versión: 6
	VERIFICACIÓN DE DOCUMENTACION PARA PAGO	Aprobación: 17-03-2025

100.40.12

Yopal, 2026-06-23

No. Contrato 0046

INFORME ACTIVIDADES

No. 4

Fecha 2026-06-23

1. Información Contratista

C.C. / NIT	No. Identificación	DV	Nombre y Apellidos o Razón Social del Contratista
900364032-2	900364032	2	SISOFT SOLUCIONES INFORMÁTICAS S.A.S

2. Información del Contrato

a. Tipo de Contrato

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

b. Modalidad de Selección

CONTRATACIÓN DIRECTA

Entidad	CONCEJO MUNICIPAL DE YOPAL		
Objeto del Contrato	BRINDAR SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTRACTVS, CONTRATISTA, SIGD - MODULO GESTIÓN CALIDAD Y GESTIÓN ARCHIVISTICA PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE YOPAL		
Fecha Suscripción Contrato y/o Carta Aceptación	Plazo inicial de Ejecución del Contrato	Fecha de suscripción del Acta de Inicio	Fecha de terminación del Contrato
2026-01-29	Diez (10) MESES	2026-02-03	2026-12-02

3. Valor y Forma de Pago

Valor Inicial del Contrato (Números)	Forma de Pago (Diligencie según minuta)
\$38.294.380,00	El Concejo Municipal de Yopal pagará al contratista el valor del contrato a través de actas parciales; la primera correspondiente a los días ejecutados en el mes en que se inició el contrato; las siguientes por los periodos correspondientes del 01 al 30 de cada mes, y el acta final y de liquidación correspondiente a los días restantes del mes a la terminación del contrato, previo entrega del informe de actividades con visto bueno y aprobación por parte del supervisor y el pago de aportes al sistema de seguridad social de conformidad con las normas que rigen la material.

Cuenta autorizada para Giro		Cuenta de Manejo Especial (Anticipos)		Contrato de Fiducia	
Tipo	Autorizada Para Giro	Tipo		Entidad	
No.	01171654828	No.		No.	
Entidad Financiera	BANCOLOMBIA S.A.	Entidad Financiera		Fecha	



 CONCEJO MUNICIPAL DE YOPAL	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: SGCS-F-37
	SUBPROCESO DE GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Versión: 6
	VERIFICACIÓN DE DOCUMENTACION PARA PAGO	Aprobación: 17-03-2025

100.40.12

	Fecha Constitucion cta	Nit
--	---------------------------	-----

Valor del Anticipo Inicial	Valor del Anticipo Adicional	Valor Total anticipos	Valor Amortización del anticipo en este pago	Valor Amortización del anticipo consolidada	Ejecución Parcial a facturar
\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$3.829.438,00

4. **Información del Contrato Adicional** (consigne la información de adicionales en plazo y/o en valor e incluya las filas según su caso)

	No. Plazo	No. Valor	Fecha Suscripción	Tiempo Adicional	Valor Adicional
-	-	-	-	-	-

5. **Información de Acta de Suspensión, Ampliación y Reinicio** (Diligencie y agregue filas de acuerdo a su necesidad)

Concepto	Número	Fecha	Tiempo
-	-	-	-

Fecha de Terminación definitiva del Contrato

-

Tiempo real ejecutado

-

6. **Información presupuestal** (Diligencie de acuerdo a su necesidad)

- a. **Certificado de Disponibilidad Presupuestal**

Concepto	Código Rubro	No.	Fecha	Valor
Contrato Inicial	2.1.2.02.02.008.06	00000045	2026-01-24	\$38.294.380,00

- b. **Registro Presupuestal**

Concepto	Código Rubro	No.	Fecha	Valor
Contrato Inicial	2.1.2.02.02.008.06	SS000000049	2026-01-29	\$38.294.380,00

7. **Información Recibo de Caja Oficial de Pago de Impuestos, contribuciones y derechos** (Agregue las filas y columnas que requiera)

Concepto	Tipo	No.	Fecha	Valor
Contrato Inicial	PRO ADULTO MAYOR	26509	2026-01-29	\$1.149.000,00
Contrato Inicial	PRO CULTURA	26509	2026-01-29	\$383.000,00
Contrato Inicial	PRO-DEPORTE	26509	2026-01-29	\$957.000,00

8. **Información de Pólizas**

Diligencie de acuerdo a las pólizas pactadas en la Minuta y agregue las filas y columnas que requiera.

 CONCEJO MUNICIPAL DE YOPAL	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: SGCS-F-37
	SUBPROCESO DE GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Versión: 6
	VERIFICACIÓN DE DOCUMENTACION PARA PAGO	Aprobación: 17-03-2025

100.40.12

- Para Descripción de los amparos diligencie: Ejemplo: Cumplimiento, Buen manejo e inversión Del anticipo, Calidad de bienes y servicios, Estabilidad de Obra, Prestaciones sociales - Pago salarios, De Provisión de Repuestos y Accesorios, De Responsabilidad Civil Extracontractual u Otras.
- Para las columnas diligencie: Contrato inicial y ampliaciones por Adicionales, Prorrogas, Otro sí, suspensiones, según su necesidad.

Tipo Poliza	Fecha Poliza	Amparo	Vigencia Inicial	Vigencia Final	Porcentaje	Valor
-	-	-	-	-	-	-

9. Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales (Diligenciar las casillas que apliquen)

a. Pagos Salud correspondientes al periodo ejecutado que se cobra

No.	% Liquidación	Ingreso Base de Cotización	Cotización Obligatoria	Valor Cancelado	Periodo Cotizado	Entidad
9506221191	12.5%	\$27.254.525,00	\$1.090.500,00	\$1.092.500,00	MAYO	SANITAS

b. Pagos Pensión correspondientes al periodo ejecutado que se cobra

No.	% Liquidación	Ingreso Base de Cotización	Cotización Obligatoria	Valor Cancelado	Periodo Cotizado	Entidad
9506221191	16%	\$27.254.525,00	\$4.361.000,00	\$4.367.600,00	MAYO	PORVENIR S.A.

c. Pagos ARL correspondientes al periodo ejecutado que se cobra

No.	Nivel de Riesgo	Valor Cancelado	FIC Valor Cancelado	Entidad
9506221191	NIVEL I	\$241.700,00	\$0,00	POSITIVA

d. Pagos correspondientes al periodo ejecutado que se cobra

No.	ICBF (% de Liquidación)	ICBF (Valor Cancelado)	SENA (% de Liquidación)	SENA (Valor Cancelado)	Caja de Compensación Familiar (% de Liquidación)	Caja de Compensación Familiar (Valor Cancelado)
9506221191	0%	\$0,00	0%	\$0,00	4%	\$1.068.900,00

10. Información de Acta de Liquidación

a. Estado Financiero

En caso de existir Saldos no ejecutados el supervisor y/o interventor deben enviar copia del Acta de liquidación junto a este formato, con destino a la dirección técnica de presupuesto para la liberación de saldos presupuestales.

Valor Real Ejecutado	Saldo a Favor del Contratista	Reintegro al CMY	Saldos no ejecutados	Rendimientos financieros
-	-	-	-	-

b. Certificación Personas Jurídicas pagos a la Seguridad Social y Parafiscales

 CONCEJO MUNICIPAL DE YOPAL	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: SGCS-F-37
	SUBPROCESO DE GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Versión: 6
	VERIFICACIÓN DE DOCUMENTACION PARA PAGO	Aprobación: 17-03-2025

100.40.12

Certificación Expedida Por REVISOR FISCAL Y/O CONTADOR Fecha de Expedición 2026-06-23

c. Diligencie según aplique (Si realizó más de un ingreso a almacén, agregue filas y columnas según requiera)

Tipo	No.	Fecha
-	-	-

11. Informe Estado Financiero

Valor Total del Contrato	Valor Ejecutado	Valor por ejecutar	Valor a Pagar en el Presente
\$38.294.380,00	\$15.062.456,00	\$23.231.924,00	\$3.829.438,00

Valor a Pagar (letras)	PESOS M/CTE. Tres Millones Ochocientos Veintinueve Mil Cuatrocientos Treinta y Ocho Pesos
------------------------	---

12. Retención fondo pagos de perjuicios (diligencie según aplique)

Porcentaje	Valor Retención a aplicar	Valor Retención a favor del contratista
-	-	-

OBSERVACIONES (Use este espacio para realizar las aclaraciones y consideraciones que usted crea necesarias)

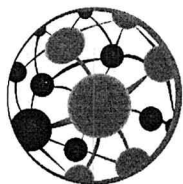
--

Con fundamento en las leyes, reglas y *principios vigentes* que rigen los contratos de las entidades estatales para el ejercicio de funciones contractuales y demás normas vigentes que regulen la materia, CERTIFICAMOS el cumplimiento de las actividades y obligaciones a cargo del contratista y firmamos el presente documento, una vez verificada la información en el contenida corroborada con los soportes que presenta, con el objeto de autorizar el respectivo pago.


ANDRES DAINOVER RODRIGUEZ MARIÑO
 No. C.C. 1118537373
 SUPERVISOR

Revisó: Álvaro Andrés Rodríguez Albarracín
 Cargo: Líder área Financiera CPS. 007-2026
 Revisado Digitalmente Área financiera





Sisoft S.A.S.
Soluciones Informáticas

FORMATO
SST-F-26
VERSION 0.1
15-11-17

CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

PERSONA JURÍDICA

Yo, **GABRIEL FERNANDO HOYOS VEGA¹**, identificado con cédula de ciudadanía No. 74.849.197, en mi condición de Representante Legal de **SISOFT SOLUCIONES INFORMATICAS SAS** identificada con **NIT 900.364.032-2**, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Casanare, **CERTIFICO**, que la empresa ha realizado el pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones, riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, según la planilla PAGADA N° 9506221191; exigidos por la ley y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes y salarios. Correspondientes al acta N° 04 del contrato de Prestación de Servicios N° 0046 / 2026-01-29 Cuyo Objeto: "PRESTAR LOS SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO A LOS SISTEMAS DE INFORMACION CONTRACTVS, CONTRATISTAS, SIGD-MODULO DE GESTION CALIDAD Y GESTION ARCHIVISTICA PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE YOPAL."

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

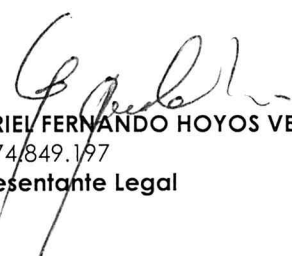
Yo, **JOEL ANDRES LATORRE BELLO²**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.605.288, y con Tarjeta Profesional No. 181646-T de la Junta Central de Contadores, en mi condición de **Contador Público** de **SISOFT SOLUCIONES INFORMATICAS SAS** identificada con **NIT 900.364.032-2**, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Casanare, luego de examinar los estados financieros de la empresa de acuerdo con las normas internacionales de información financiera NIIF adoptadas en Colombia, **CERTIFICO** que la empresa ha realizado el pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones, riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, según la planilla PAGADA N° 9506221191; estos pagos corresponden a los montos contabilizados y pagados por la empresa, exigidos por la ley y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes y salarios. Correspondientes al acta N° 04 del contrato de Prestación de Servicios N° 0046 / 2026-01-29 Cuyo Objeto: "PRESTAR LOS SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO A LOS SISTEMAS DE INFORMACION CONTRACTVS, CONTRATISTAS, SIGD-MODULO DE GESTION CALIDAD Y GESTION ARCHIVISTICA PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE YOPAL."

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Nota: **Exoneración de aportes parafiscales.** Las sociedades, y personas jurídicas y asimiladas contribuyentes declarantes del impuesto sobre la renta y complementarios y sujetos pasivos del impuesto sobre la renta para la equidad -CREE, están exonerados del pago de los aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), y del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), correspondientes a los trabajadores que devenguen, individualmente considerados, menos de diez (10) salarios mínimos mensuales legales vigentes. Art. 7 del Decreto 1828 de agosto de 2013. Reglamentario Ley 1607 de 2012. Art. 114-1 E.T.

Dada en Yopal, a los (23) días del mes de junio de 2026.

FIRMA


GABRIEL FERNANDO HOYOS VEGA
C.C 74.849.197
Representante Legal


JOEL ANDRES LATORRE BELLO
C.C 1.053.605.288
Contador Público

¹ Anexa Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía

² Anexar fotocopia de la Tarjeta Profesional.



Certificado No:

**H
E
B
I
N
4
H
4
H
7
H
H**

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

[illegible]

OPS N° 00461

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado



martes, 23 de junio de 2026

Valido Únicamente con Firma

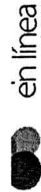
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

[illegible]

1. **NAME** _____
 2. **ADDRESS** _____
 3. **CITY** _____
 4. **STATE** _____
 5. **ZIP** _____
 6. **PHONE** _____
 7. **DATE** _____
 8. **SIGNATURE** _____
 9. **PRINT NAME** _____
 10. **PRINT ADDRESS** _____
 11. **PRINT CITY** _____
 12. **PRINT STATE** _____
 13. **PRINT ZIP** _____
 14. **PRINT PHONE** _____
 15. **PRINT DATE** _____
 16. **PRINT SIGNATURE** _____
 17. **PRINT NAME** _____
 18. **PRINT ADDRESS** _____
 19. **PRINT CITY** _____
 20. **PRINT STATE** _____
 21. **PRINT ZIP** _____
 22. **PRINT PHONE** _____
 23. **PRINT DATE** _____
 24. **PRINT SIGNATURE** _____
 25. **PRINT NAME** _____
 26. **PRINT ADDRESS** _____
 27. **PRINT CITY** _____
 28. **PRINT STATE** _____
 29. **PRINT ZIP** _____
 30. **PRINT PHONE** _____
 31. **PRINT DATE** _____
 32. **PRINT SIGNATURE** _____
 33. **PRINT NAME** _____
 34. **PRINT ADDRESS** _____
 35. **PRINT CITY** _____
 36. **PRINT STATE** _____
 37. **PRINT ZIP** _____
 38. **PRINT PHONE** _____
 39. **PRINT DATE** _____
 40. **PRINT SIGNATURE** _____
 41. **PRINT NAME** _____
 42. **PRINT ADDRESS** _____
 43. **PRINT CITY** _____
 44. **PRINT STATE** _____
 45. **PRINT ZIP** _____
 46. **PRINT PHONE** _____
 47. **PRINT DATE** _____
 48. **PRINT SIGNATURE** _____
 49. **PRINT NAME** _____
 50. **PRINT ADDRESS** _____
 51. **PRINT CITY** _____
 52. **PRINT STATE** _____
 53. **PRINT ZIP** _____
 54. **PRINT PHONE** _____
 55. **PRINT DATE** _____
 56. **PRINT SIGNATURE** _____
 57. **PRINT NAME** _____
 58. **PRINT ADDRESS** _____
 59. **PRINT CITY** _____
 60. **PRINT STATE** _____
 61. **PRINT ZIP** _____
 62. **PRINT PHONE** _____
 63. **PRINT DATE** _____
 64. **PRINT SIGNATURE** _____
 65. **PRINT NAME** _____
 66. **PRINT ADDRESS** _____
 67. **PRINT CITY** _____
 68. **PRINT STATE** _____
 69. **PRINT ZIP** _____
 70. **PRINT PHONE** _____
 71. **PRINT DATE** _____
 72. **PRINT SIGNATURE** _____
 73. **PRINT NAME** _____
 74. **PRINT ADDRESS** _____
 75. **PRINT CITY** _____
 76. **PRINT STATE** _____
 77. **PRINT ZIP** _____
 78. **PRINT PHONE** _____
 79. **PRINT DATE** _____
 80. **PRINT SIGNATURE** _____
 81. **PRINT NAME** _____
 82. **PRINT ADDRESS** _____
 83. **PRINT CITY** _____
 84. **PRINT STATE** _____
 85. **PRINT ZIP** _____
 86. **PRINT PHONE** _____
 87. **PRINT DATE** _____
 88. **PRINT SIGNATURE** _____
 89. **PRINT NAME** _____
 90. **PRINT ADDRESS** _____
 91. **PRINT CITY** _____
 92. **PRINT STATE** _____
 93. **PRINT ZIP** _____
 94. **PRINT PHONE** _____
 95. **PRINT DATE** _____
 96. **PRINT SIGNATURE** _____
 97. **PRINT NAME** _____
 98. **PRINT ADDRESS** _____
 99. **PRINT CITY** _____
 100. **PRINT STATE** _____
 101. **PRINT ZIP** _____
 102. **PRINT PHONE** _____
 103. **PRINT DATE** _____
 104. **PRINT SIGNATURE** _____
 105. **PRINT NAME** _____
 106. **PRINT ADDRESS** _____
 107. **PRINT CITY** _____
 108. **PRINT STATE** _____
 109. **PRINT ZIP** _____
 110. **PRINT PHONE** _____
 111. **PRINT DATE** _____
 112. **PRINT SIGNATURE** _____
 113. **PRINT NAME** _____
 114. **PRINT ADDRESS** _____
 115. **PRINT CITY** _____
 116. **PRINT STATE** _____
 117. **PRINT ZIP** _____
 118. **PRINT PHONE** _____
 119. **PRINT DATE** _____
 120. **PRINT SIGNATURE** _____
 121. **PRINT NAME** _____
 122. **PRINT ADDRESS** _____
 123. **PRINT CITY** _____
 124. **PRINT STATE** _____
 125. **PRINT ZIP** _____
 126. **PRINT PHONE** _____
 127. **PRINT DATE** _____
 128. **PRINT SIGNATURE** _____
 129. **PRINT NAME** _____
 130. **PRINT ADDRESS** _____
 131. **PRINT CITY** _____
 132. **PRINT STATE** _____
 133. **PRINT ZIP** _____
 134. **PRINT PHONE** _____
 135. **PRINT DATE** _____
 136. **PRINT SIGNATURE** _____
 137. **PRINT NAME** _____
 138. **PRINT ADDRESS** _____
 139. **PRINT CITY** _____
 140. **PRINT STATE** _____
 141. **PRINT ZIP** _____
 142. **PRINT PHONE** _____
 143. **PRINT DATE** _____
 144. **PRINT SIGNATURE** _____
 145. **PRINT NAME** _____
 146. **PRINT ADDRESS** _____
 147. **PRINT CITY** _____
 148. **PRINT STATE** _____
 149. **PRINT ZIP** _____
 150. **PRINT PHONE** _____
 151. **PRINT DATE** _____
 152. **PRINT SIGNATURE** _____
 153. **PRINT NAME** _____
 154. **PRINT ADDRESS** _____
 155. **PRINT CITY** _____
 156. **PRINT STATE** _____
 157. **PRINT ZIP** _____
 158. **PRINT PHONE** _____
 159. **PRINT DATE** _____
 160. **PRINT SIGNATURE** _____
 161. **PRINT NAME** _____
 162. **PRINT ADDRESS** _____
 163. **PRINT CITY** _____
 164. **PRINT STATE** _____
 165. **PRINT ZIP** _____
 166. **PRINT PHONE** _____
 167. **PRINT DATE** _____
 168. **PRINT SIGNATURE** _____
 169. **PRINT NAME** _____
 170. **PRINT ADDRESS** _____
 171. **PRINT CITY** _____
 172. **PRINT STATE** _____
 173. **PRINT ZIP** _____
 174. **PRINT PHONE** _____
 175. **PRINT DATE** _____
 176. **PRINT SIGNATURE** _____
 177. **PRINT NAME** _____
 178. **PRINT ADDRESS** _____
 179. **PRINT CITY** _____
 180. **PRINT STATE** _____
 181. **PRINT ZIP** _____
 182. **PRINT PHONE** _____
 183. **PRINT DATE** _____
 184. **PRINT SIGNATURE** _____
 185. **PRINT NAME** _____
 186. **PRINT ADDRESS** _____
 187. **PRINT CITY** _____
 188. **PRINT STATE** _____
 189. **PRINT ZIP** _____
 190. **PRINT PHONE** _____
 191. **PRINT DATE** _____
 192. **PRINT SIGNATURE** _____
 193. **PRINT NAME** _____
 194. **PRINT ADDRESS** _____
 195. **PRINT CITY** _____
 196. **PRINT STATE** _____
 197. **PRINT ZIP** _____
 198. **PRINT PHONE** _____
 199. **PRINT DATE** _____
 200. **PRINT SIGNATURE** _____
 201. **PRINT NAME** _____
 202. **PRINT ADDRESS** _____
 203. **PRINT CITY** _____
 204. **PRINT STATE** _____
 205. **PRINT ZIP** _____
 206. **PRINT PHONE** _____
 207. **PRINT DATE** _____
 208. **PRINT SIGNATURE** _____
 209. **PRINT NAME** _____
 210. **PRINT ADDRESS** _____
 211. **PRINT CITY** _____
 212. **PRINT STATE** _____
 213. **PRINT ZIP** _____
 214. **PRINT PHONE** _____
 215. **PRINT DATE** _____
 216. **PRINT SIGNATURE** _____
 217. **PRINT NAME** _____
 218. **PRINT ADDRESS** _____
 219. **PRINT CITY** _____
 220. **PRINT STATE** _____



Centro de Trabajo: RIESGO 1 (1 Afiliados)															\$1,750,905	\$280,200	\$1,750,905	\$70,100	\$1,750,905	\$70,100	\$1,750,905	\$70,100	\$1,750,905	\$70,100	\$1,750,905	\$70,100	\$9,200	\$0	\$0	\$429,600								
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)															\$1,750,905	\$280,200	\$1,750,905	\$70,100	\$1,750,905	\$70,100	\$1,750,905	\$70,100	\$1,750,905	\$70,100	\$1,750,905	\$70,100	\$9,200	\$0	\$0	\$429,600								
16	CC	1143975560	VALDOR BRAVAN												23020	30	\$1,750,905	\$280,200	EP501	30	CCF56	30	\$1,750,905	\$70,100	14-23	30	\$1,750,905	\$9,200	\$0	\$0	\$0	\$429,600						
Total Afiliados (15)																	\$27,254,525	\$4,361,000					\$27,254,525	\$1,090,500			\$27,254,525	\$1,067,100	\$27,254,525	\$241,300	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$6,759,900

RESUMEN DE PAGO							SALDOS E INCAPACIDADES		VALOR A PAGAR
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA			
AFP (ADMINISTRADORAS: 3)									
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	15	\$4,361,000	\$6,600	\$0	\$0	\$4,367,600
PORVENIR	230301	800,724,808	8	3	\$896,000	\$1,400	\$0	\$0	\$897,400
PROTECCION	230201	800,229,739	0	10	\$2,896,800	\$4,300	\$0	\$0	\$2,901,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				2	\$568,200	\$900	\$0	\$0	\$569,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	15	\$241,300	\$400	\$0	\$0	\$241,700
CCF (ADMINISTRADORAS: 3)									
COFREM	CCF34	892,000,146	3	15	\$1,067,100	\$1,800	\$0	\$0	\$1,068,900
COMFACASANARE	CCF69	844,003,392	8	1	\$72,000	\$200	\$0	\$0	\$72,200
COMFENALCO VALLE	CCF56	890,303,093	5	13	\$925,000	\$1,400	\$0	\$0	\$926,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 5)				1	\$70,100	\$200	\$0	\$0	\$70,300
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EP5010	800,088,702	2	15	\$1,090,500	\$2,000	\$0	\$0	\$1,092,500
FAMISANAR	EP5017	830,003,564	7	1	\$70,100	\$200	\$0	\$0	\$70,300
NUEVA E.P.S.	EP5037	900,156,264	2	1	\$76,000	\$200	\$0	\$0	\$76,200
SALUD TOTAL	EP5002	800,130,907	4	6	\$448,000	\$700	\$0	\$0	\$448,700
SANITAS	EP5005	800,251,440	6	1	\$72,000	\$200	\$0	\$0	\$72,200
TOTAL				15	\$6,759,900	\$10,800	\$0	\$0	\$6,770,700

DIAN

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

18764092417826



(415)7707212489984(8020) 001876409241782 6

5. Número de Identificación Tributaria - NIT

6. DV

7. Primer apellido

8. Segundo apellido

9. Primer nombre

10. Otros nombres

9 0 0 3 6 4 0 3 2

2

11. Razón social

SISOFT SOLUCIONES INFORMATICAS S.A.S.

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Yopal

Cód.

4

4

24. Dirección

CL 30 28 69 ED MORENA MIA P 3

25. País

Colombia

26. Departamento

Casanare

27. Municipio

Yopal

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 000165 del 01/11/2023, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos, en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el trámite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

El formato oficial 1876 Autorización numeración de facturación es único e intransferible, solo surte efecto durante la vigencia para el titular del mismo, por ende, su custodia y divulgación es exclusiva responsabilidad del facturador. El uso no autorizado del formato o su adulteración puede tener consecuencias de tipo penal.

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T

Firma del funcionario autorizado

Firma del solicitante



1001. Apellidos y nombres HOYOS VEGA GABRIEL FERNANDO

1002. Tipo documento Cédula de Ciudadanía

1003. No. Identificación 74849197

1004. DV 6

1005. Cod. Representación Representante Legal Principal

1006. Organización SISOFT SOLUCIONES INFORMATICAS S.A.S.

984. Apellidos y nombres

985. Cargo

989. Dependencia

990. Lugar administrativo SUBDIRECCION DE FACTURA ELECTRONICA Y SOLUCI

991. Organización

U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION

992. Área

993. Establecimiento

997. Fecha formalización

2 0 2 5-0 4-2 8/0 8:2 5:2 4

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

18764092417826



(415)7707212489984(8020) 001876409241782 6

5. Número de Identificación Tributaria - NIT

6. DV

7. Primer apellido

8. Segundo apellido

9. Primer nombre

10. Otros nombres

9 0 0 3 6 4 0 3 2

2

11. Razón social

SISOFT SOLUCIONES INFORMATICAS S.A.S.

Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar

1	29. Establecimiento SISOFT SOLUCIONES INFORMATICAS S.A.S. CL 30 28 69 ED MORENA MIA P 3	30. Modalidad FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	Cód. 4	31. Prefijo FE	32. Desde el número 1,001	33. Hasta el número 3,000	38. Vigencia 24	34. Tipo solicitud AUTORIZACIÓN	Cód. 1
2	29. Establecimiento	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
3	29. Establecimiento	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
4	29. Establecimiento	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
5	29. Establecimiento	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
6	29. Establecimiento	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
7	29. Establecimiento	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
8	29. Establecimiento	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
9	29. Establecimiento	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
10	29. Establecimiento	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
11	29. Establecimiento	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

141189395832



(415)7707212489984(8020) 000014118939583 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 0 3 6 4 0 3 2

6. DV

2

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Yopal

14. Buzón electrónico

4 4

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona jurídica

25. Tipo de documento

1

26. Número de identificación

Lugar de expedición

28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón social

SISOFT SOLUCIONES INFORMATICAS S.A.S.

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

39. Departamento

Casanare

40. Ciudad/Municipio

Yopal

0 0 1

41. Dirección principal

CL 30 28 69 ED MORENA MIA P 3

42. Correo electrónico

contabilidad@sisoft.com.co

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 2 1 8 0 8 3 4 8 1

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

6 1 2 0

47. Fecha inicio actividad

2 0 1 0 0 6 0 9

Actividad secundaria

48. Código

6 2 0 1

49. Fecha inicio actividad

2 0 1 0 0 6 0 9

Otras actividades

1

2

50. Código

4 7 4 1

4 6 5 1

Ocupación

51. Código

52. Número

establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario 55- Informante de Beneficiarios Finales

07- Retención en la fuente a título de renta

09- Retención en la fuente en el impuesto

14- Informante de exógena

42- Obligado a llevar contabilidad

48 - Impuesto sobre las ventas - IVA

52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros

54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Exportadores

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de folios:

0

61. Fecha

2025-07-03 / 03:49:33PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre HOYOS VEGA GABRIEL FERNANDO

985. Cargo Representante legal Certificado

Certificado Bancario

Jueves, 04 de Junio de 2026

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que SISOFIT SOLUCIONES INFORMATICAS SAS identificado(a) con NIT 900364032, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA CORRIENTE	01171654828	2011/07/13	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

4. BRINDAR SOPORTE TÉCNICO, PRESENCIAL O REMOTO, A LOS SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTRACTVS, CONTRATISTA, SIGD – MODULO DE GESTION DE CALIDAD, RESOLVIENDO DUDAS Y/O CONSULTAS QUE PRESENTEN LOS USUARIOS DE LA PLATAFORMAS DE MANERA QUE SE GARANTICE SU ADECUADO Y OPTIMO FUNCIONAMIENTO.

Durante el periodo comprendido entre el **01 de mayo al 31 de mayo de 2026**, se brindó soporte técnico remoto en atención a **una (01) solicitudes** registradas a través de la **Mesa de Ayuda**, relacionadas con los sistemas de información **CONTRACTVS, CONTRATISTA** del Concejo Municipal de Yopal.

El objetivo de las atenciones realizadas fue garantizar el adecuado funcionamiento de las plataformas, resolviendo requerimientos de los usuarios, efectuando ajustes solicitados y brindando acompañamiento técnico oportuno.

Las solicitudes atendidas fueron:

1. 21 de mayo de 2026

Título: Solicitud de devolución de informe en plataforma CONTRACTVS – Contrato No. 0074 de 2025.

Sistema: CONTRACTVS.

Descripción: Se recibió una comunicación de servicio relacionada con la solicitud de devolución de un informe correspondiente al Contrato No. 0074 de 2025 dentro de la plataforma CONTRACTVS.

Solución: Se gestionó y finalizó el proceso de respuesta mediante el radicado TRD:100.48-0244, brindando la orientación correspondiente al usuario y dando cierre satisfactorio al requerimiento presentado.

Todas las solicitudes fueron atendidas de manera oportuna, brindando acompañamiento técnico y garantizando el correcto funcionamiento de los sistemas de información del Concejo Municipal de Yopal. **VER ANEXO – SOLICITUDES DE SOPORTE MAYO**

SOPORTE TECNICO INFORME No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 0046 DEL 2026. –
OBJETO: “BRINDAR SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO A LOS SISTEMAS DE
INFORMACION CONTRATVS, CONTRATISTA, SIGD – MODULO DE GESTION DE
CALIDAD Y GESTION ARCHIVISTICA PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE YOPAL”.

ID	Título	Estado	Última actualización	Fecha de Apertura	Solicitante - Solicitante	Asignado a: - Técnico	Categoría	Descripción	Soluciones - Soluciones
1 900	Solicitud de devolución de informe en plataforma CONTRATVS – Contrato No. 0074 de 2025	Entidad raíz > Concejo Yopal	Cerrado	25/05/2026 8:48	21/05/2026 8:56	sistemas@concejo.gov.co	Gomez Naren	CONTRATISTA	COMUNICACIÓN DE SERVICIO FINALIZACIÓN DE PROCESO DE RESPUESTA Señor (a) usuario (a): SISOFIT SOLUCIONES INFORMATICAS GABRIEL HOYOS Se ha completado el proceso de respuesta con los siguientes datos: * ASUNTO: Solicitud de devolución de informe en plataforma CONTRATVS – Contrato No. 0074 de 2025 * RADICADO DE ENTRADA: No Aplica. * RADICADO DE RESPUESTA: TRD:100.48-0244 Con el fin de garantizar la autenticidad del documento, se ha generado un código de encriptación que lo indentifica como único. Con esto, es posible comprobar si el archivo original ha sufrido algún cambio no deseado. ea38adc137f70f59d1d6e8496b9db8333fcc842b826350e2528ec260bba351e5unsubscribe

**8. REALIZAR LAS ACCIONES PERTINENTES QUE PERMITAN LA IMPLEMENTACION DEL
SERVICIO DE GENERACION DE CERTIFICACIONES CONTRACTUALES DE LOS DIFERENTES
CONTRATOS QUE CELEBRE EL CONCEJO MUNICIPAL DE YOPAL.**

Con el fin de habilitar el servicio de generación de certificaciones contractuales, se realizaron ajustes técnicos a nivel de interfaz, estructura de datos y control de accesos dentro del módulo Documentación > Documento Contractual del sistema CONTRACTVS.

Ajustes en la interfaz de búsqueda documental

- Se configuró el encabezado del módulo Documento, incorporando títulos y etiquetas informativas que orientan al usuario en la consulta de información contractual.
- Se ajustó la vista de resultados mediante la estructuración correcta de tablas HTML, definiendo encabezados (thead), cuerpo (tbody) y pie (tfoot).
- Se establecieron columnas que permiten identificar de manera clara la información requerida para la generación de certificaciones, tales como:
 - Documento (Plantilla)
 - Tipo de documento
 - Número de contrato
 - Estudio
 - Contratista
 - Año
- Se integró la carga dinámica de datos a través de la variable \$datos, permitiendo la visualización de la información contractual proveniente del backend.

Implementación de filtros por sede y año

- Se desarrolló una vista específica para la búsqueda de documentos contractuales por Sede y Año, facilitando la localización de los contratos necesarios para la expedición de certificaciones.
- Se mantuvo la coherencia visual y funcional con el resto del módulo de

Documentación.

Control de acceso y permisos

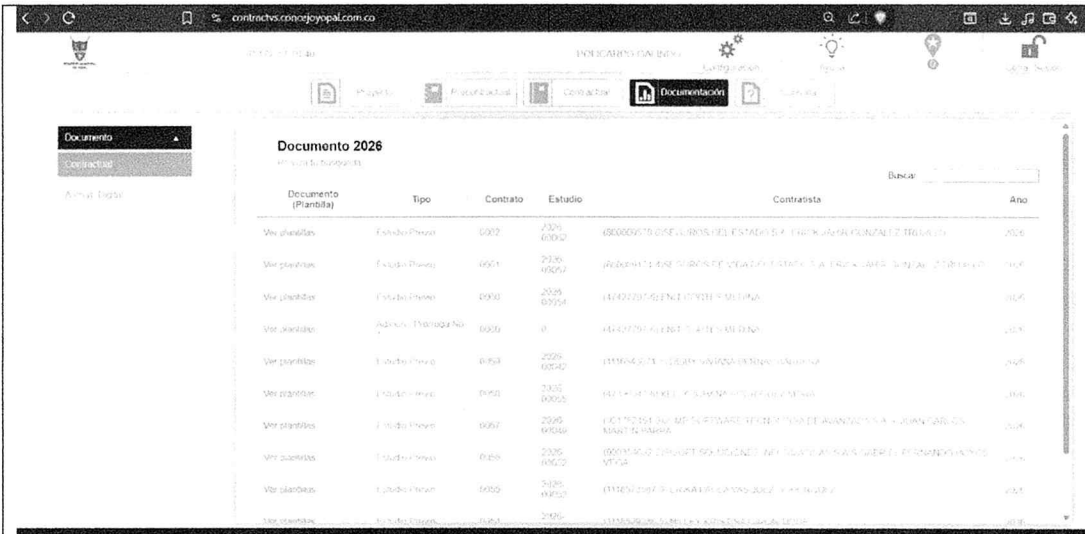
- Se validó la visualización de la opción Documento Contractual dentro del menú lateral del sistema, mediante la verificación de permisos asociados al perfil del usuario.
- Se garantizó que únicamente los usuarios autorizados puedan acceder al servicio de consulta documental y generación de certificaciones contractuales.

Validación funcional del servicio

- Se realizó la validación del funcionamiento del módulo desde la interfaz web, verificando:
 - Acceso correcto al menú Documentación > Contractual.
 - Visualización del listado de contratos correspondientes al año 2026.
 - Funcionamiento del buscador y ordenamiento de la información.
 - Disponibilidad de la opción Ver plantillas, como insumo base para la generación de certificaciones contractuales.
- Se encuentra habilitado el servicio de consulta documental contractual, necesario para la generación de certificaciones.
- La información contractual se visualiza de manera clara, ordenada y filtrable.
- El sistema permite identificar de forma precisa los contratos requeridos para la expedición de certificaciones contractuales.
- Los controles de acceso funcionan conforme a los perfiles definidos.


```
<header>
  <div class="informacionFormulario">
    <h1>Documento <?php echo $REQUEST['texto'];?></h1>
    <label>Busqueda documento.</label>
  </div>
</header>
<div class="contenedorBusqueda">
  <table id="tablaBusquedaDocumento" class="display" cellpadding="0" width="100%">
    <thead>
      <tr>
        <th>Documento (MECI CALIDAD)</th>
        <th>Descripción</th>
        <th>Descarga</th>
      </tr>
    </thead>
    <tbody>
      <tr>
        <td><?php echo $datos;?></td>
        <td><?php echo $datos;?></td>
        <td><?php echo $datos;?></td>
      </tr>
    </tbody>
  </table>
</div>
```

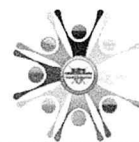
Imagen 3



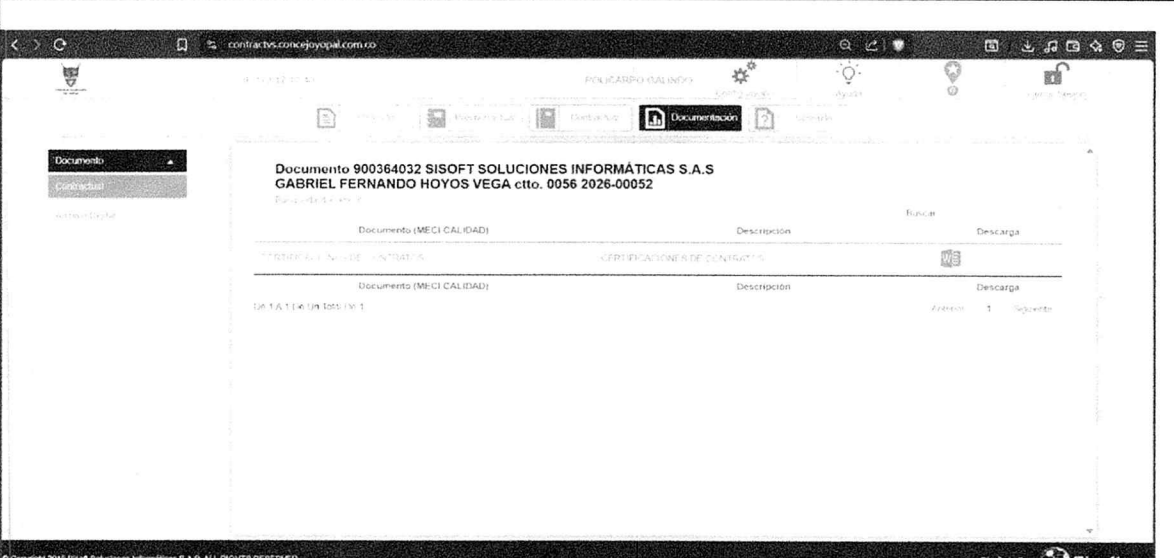
Menú: Documentación>Documento>Contractual>Se busca el contrato a certificar

SOPORTE TECNICO INFORME No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 0046 DEL 2026. –
OBJETO: "BRINDAR SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO A LOS SISTEMAS DE
INFORMACION CONTRATVS, CONTRATISTA, SIGD – MODULO DE GESTION DE
CALIDAD Y GESTION ARCHIVISTICA PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE YOPAL".



CONCEJO MUNICIPAL DE YOPAL
INCLUYENTE Y PARTICIPATIVO



The screenshot shows a web browser window with the URL `contratvs.concejoyopal.com.co`. The page displays a document titled "Documento 900364032 SISOFIT SOLUCIONES INFORMÁTICAS S.A.S GABRIEL FERNANDO HOYOS VEGA cto. 0056 2026-00052". Below the title, there is a table with columns for "Documento (MECI CALIDAD)", "Descripción", "Estatus", and "Descarga". The table contains one row with the document name and a "Descarga" button. At the bottom of the page, there is a footer with the text "Copyright 2013 Sisofit Soluciones Informáticas S.A.S. ALL RIGHTS RESERVED" and a "Descarga Por" button next to the Sisoft S.A.S. logo.

Una vez dentro solo es dar click en la opción descarga y listo

