Barranquilla Junio del 2026

Ingeniera
BRIGITTE ANDREA QUINTERO GRANADOS
Asesora Oficina Hábitat
Interventor Contrato No**. CD-06-2026-4056**
Secretaría de Planeación

Alcaldía Distrital de Barranquilla. Ciudad

Asunto: segundo Informe de actividades Contrato:CD-2026-06-4056 Fecha: periodo de 26 de mayo a 25 de junio 2026

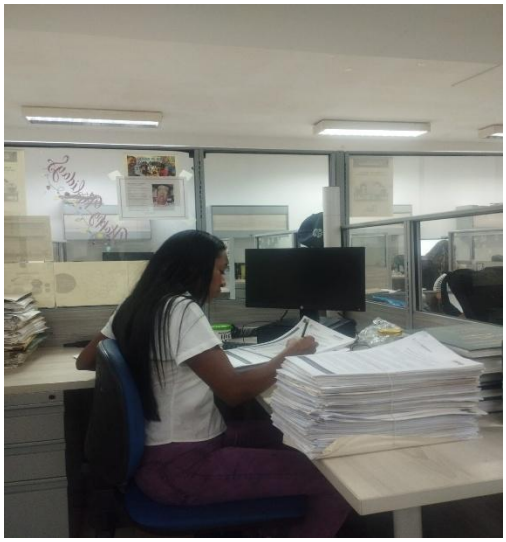
En cumplimiento del objetivo del contrato de prestación de servicio No.**CD- 06-2026-4056** que usted supervisa, me permite rendirle informe de las actividades realizadas en la prestación de servicios de apoyo a la gestión para apoyar el proyecto de titulación de predios fiscalizados de la oficina de vivienda, adscrito a la secretaría distrital de planeación.

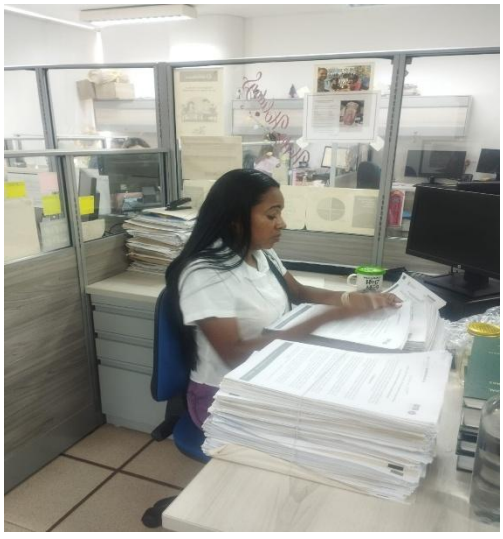
Actividades contractuales:

1. **Acompañamiento en la parte operativa del proyecto de "titulación de predios fiscales", que ofrece del distrito de barranquilla, a través de la secretaria distrital de planeación.**

Durante el mes de junio de 2026 se efectuó acompañamiento en la revisión y validación documental del Proyecto de Titulación de Predios Fiscales, contribuyendo a la depuración de expedientes y al fortalecimiento del proceso para garantizar su adecuada ejecución conforme a la normatividad vigente.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.





2. Brindar apoyo a las visitas para el diagnóstico técnico con base al cumplimiento de los requisitos y normas establecidas, de los predios potenciales para el ingreso al proyecto de titulación de predios.

La presente actividad no fue ejecutada durante el mes de junio de 2026.

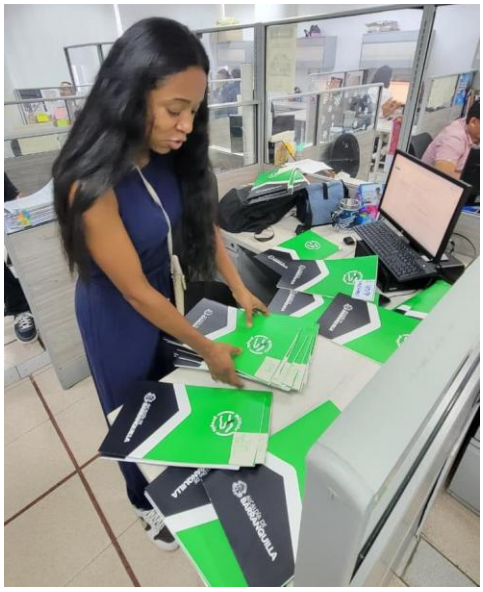
3. Apoyar en la recepción de documentos aportados por los ocupantes, archivar, verificar, velar y hacer seguimiento de los expedientes asignados necesarios para dicho control del proyecto de titulación de predios.

Durante el mes de junio de 2026 se realizó la organización, clasificación y actualización de los expedientes del proceso de Titulación de Predios Fiscales en sus respectivas carpetas físicas y/o digitales, con el fin de garantizar su correcta notificación, seguimiento y trazabilidad administrativa.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.







4. Apoyar con el trámite de notificación personal de actos administrativos a los beneficiarios del proyecto de titulación de predios.

Durante el mes de junio de 2026 se realizó la notificación personal al usuario que acudió a la oficina, en el marco del proceso de Titulación de Predios Fiscales, con el fin de dar continuidad y agilizar el trámite correspondiente para la posterior entrega del título gratuito.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.





5. Reportar a la alcaldía la identificación de los actos administrativos que deban notificarse por aviso del proyecto de titulación de predios.

Durante el mes de junio de 2026 se adelantaron actividades de verificación y control de la relación de notificaciones por aviso, fortaleciendo la trazabilidad del proceso y garantizando el adecuado desarrollo de las actuaciones administrativas dentro del proyecto de Titulación de Predios Fiscales.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.





6. Digitalizar la información en cada una de las actividades del proceso y reportarlas a la secretaría distrital de planeación oficina hábitat una vez se culmine cada actividad.

Durante el mes de junio de 2026 se realizó la digitalización, consolidación reporte de la información relacionada con el proceso de Titulación de Predios Fiscales, en atención a los requerimientos efectuados por la Secretaría Distrital de Planeación – Oficina Hábitat, garantizando su correcta validación, ajuste y entrega.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.



7. Apoyar en la elaboración y entrega de informes derivados de novedades o recursos de ley que se presenten en el proceso.

Durante el mes de junio de 2026 se realizó atención directa y personalizada a usuarios que acudieron a la oficina, ofreciendo orientación técnica y aclaración de inquietudes respecto a novedades y trámites asociados al proceso de Titulación de Predios Fiscales, garantizando la adecuada información y continuidad del procedimiento

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA





8. **Apoyar con el trámite de registro ante la oficina de registro instrumentos públicos de los actos administrativos**.

Durante el mes de junio de 2026 se realizó la organización y verificación del listado de proyectos de resolución en el marco del proceso de Titulación de Predios Fiscales, procediendo a su entrega a la dependencia de registro con su respectiva relación y conforme al orden establecido.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA







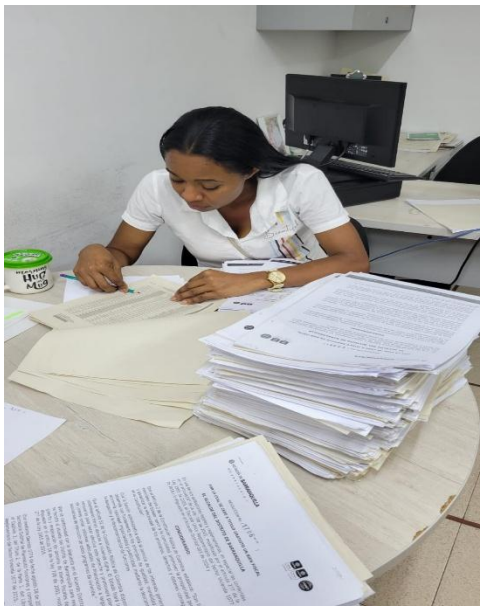
9. Apoyar en la digitalización de expedientes derivados de predios titulados bajo la modalidad de "cesión gratuita".

Durante el mes de junio de 2026 se realizó la organización y digitalización de expedientes correspondientes a predios con título de cesión gratuita, mediante el escaneo, verificación y validación de la documentación asociada, en el marco del proceso de Titulación de Predios Fiscales.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA







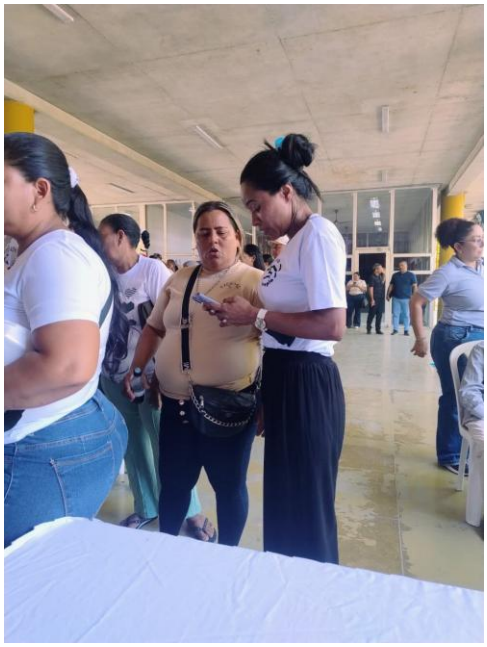
10. Acompañamiento a eventos, jornadas, convocatorias, así como asistir a capacitaciones y demás actividades relacionadas con la atención al ciudadano en trámites y servicios de la secretaria distrital de planeación.

La presente actividad no fue ejecutada durante el mes de junio de 2026.

11. Otras actividades que sean requeridas por la secretaria distrital de planeación, en el desarrollo del objeto contractual.

Durante el mes de junio de 2026 se brindó apoyo en la recolección, búsqueda y verificación de documentación requerida, así como en la logística y acompañamiento para la entrega de títulos de cesión gratuita en la oficina, en el marco del proceso de Titulación de Predios Fiscales.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA





12. Otras actividades que sean requeridas por la secretaria Distrital de Planeación, en el desarrollo del objeto contractual.

Durante el mes de junio de 2026 se brindó apoyo y acompañamiento en jornada de entrega De títulos de cesión gratuita, realizada fuera, de la oficina, en el marco de procesos de Titulación de predios

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA







ADELA MEDRANO LEON
C.C.1045674215
CONTRATISTA.