

 Alcaldía de Urrao ANTIOQUIA Libertad, Trabajo y Unión	INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	Código: AF-F-003
		Versión: 01
		Página: 1 de 9

1. INFORMACIÓN GENERAL CONTRATO/ CONVENIO

PERIODO DE VERIFICACIÓN:	MAYO		
NÚMERO DE CONTRATO:	CPSP-MU-137-2026		
CONTRATANTE:	Municipio de Urrao – Secretaría General y de Gobierno	NIT	890907515-4
CONTRATISTA:	CORPORACION RESPONSABLE ANTIOQUIA	NIT	900230520-1
SUPERVISOR – INTERVENTOR	Gildardo De Jesús Pérez Moreno		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE URRAO, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DE LA LEY 594 DE 2000.		
VALOR INICIAL:	\$150.000.000		
VALOR ADICIÓN:		FECHA DE ADICIÓN:	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$150.000.000		
DURACIÓN INICIAL:	Once (11) meses		
AMPLIACIONES:			
SUSPENSIONES:			
FECHA DE INICIO:	03 de febrero de 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 de Diciembre de 2026		

2. VERIFICACIONES DE LA INTERVENTORIA

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato No. **CPSP-MU-137-2026**, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

2.1. COMPONENTE TÉCNICO

Se validó el informe presentado por la contratista, y se verificó la realización efectiva de las actividades y/o productos avanzados del periodo supervisado, estando acorde con el plan de ejecución contractual pactado, como se detalla a continuación:



Alcaldía de Urrao
ANTIOQUIA
Libertad, Trabajo y Unión

INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN

Código: AF-F-003

Versión: 01

Página: 2 de 9

#	OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
1	Apoyar la Implementación del Programa Gestión Documental, PGD; esto es el acompañamiento a la implementación de los lineamientos del PGD y sus programas específicos	De acuerdo al reporte de actividades presentado para la ejecución de este periodo por el contratista, se evidencia que cumple con la actividad contractual.	NA
2	Realizar inventario en estado natural del Fondo Documental del Archivo Central, que incluyan: • El empaque de las unidades documentales en cajas de archivo, y la ubicación definitiva de la documentación en su lugar definitivo. • La disposición y configuración del sistema de información de la CORPORACIÓN ANTIOQUIA RESPONSABLE para la captura de datos del Inventario Documental y exposición del mismo mediante un dashboard con enlace al público. • La toma física de inventario en estado natural (clasificación de unidades documentales y el cambio de unidades de conservación cuando aplique). • El registro de la información de cada unidad documental en el sistema de información para Inventario Documental. • La actualización del Inventario Documental de las oficinas productoras; esto es: El equipo de Trabajo que disponga la CORPORACIÓN ANTIOQUIA	De acuerdo al reporte de actividades presentado para la ejecución de este periodo por el contratista, se evidencia que cumple con la actividad contractual.	fotografia



	RESPONSABLE, estará disponible para realizar ajustes a las líneas de trabajo según lo exijan los hallazgos técnicos y los lineamientos institucionales. La ejecución se realizará de forma gradual y modulable, lo que permitirá la adaptación permanente del proyecto a la realidad del Archivo Municipal.		
3	La actualización del inventario documental de las oficinas productora; esto es: - La capacitación a funcionarios y contratistas en inventarios documentales. - El acompañamiento a los líderes de las dependencias en la realización del inventario en estado natural de los fondos documentales de los archivos de gestión	De acuerdo al reporte de actividades presentado para la ejecución de este periodo por el contratista, se evidencia que cumple con la actividad contractual.	NA
4	Auditoria de procesos de gestión de información; esto es: - El acompañamiento al líder del sistema de gestión de calidad en el seguimiento al autodiagnóstico de la política de gestión documental. - El ajuste a los procesos de gestión documental según plan de acción de mejora identificado.	Durante el periodo en ejecución no se reportó actividad.	NA
5	Aplicación de las disposiciones del Sistema Integrado de Conservación, SIC, esto es: Acompañamiento y orientación técnica para la	De acuerdo al reporte de actividades presentado para la ejecución de este periodo por el contratista, se evidencia que cumple con la actividad contractual.	NA



	adecuación del espacio locativo del archivo central asegurando el cumplimiento normativo vigente. • Acompañamiento en la implementación de los planes de conservación documental. y preservación digital. • Acompañamiento al Secretario General y de Gobierno para adelantar gestiones y aprobaciones ante el comité interno de la entidad		
6	Elaboración de informes técnicos y periódicos y finales que incluyan; • Cronograma de ejecución • Evidencias fotográficas y documentales. • Análisis de cumplimiento frente a lo exigido. • Recomendaciones para la sostenibilidad de la gestión documental.	De acuerdo al reporte de actividades presentado para la ejecución de este periodo por el contratista, se evidencia que cumple con la actividad contractual.	Fotografía
7	Aplicación de principios archivísticos, tales como: • Principio de procedencia. • Principio de orden original. • Ciclo vital del documento • Responsabilidad sobre la integridad, confidencialidad, autenticidad y disponibilidad de la información	De acuerdo al reporte de actividades presentado para la ejecución de este periodo por el contratista, se evidencia que cumple con la actividad contractual.	Fotografía
8	Cumplimiento de requisitos de calidad y seguridad de la información: • conforme a lo estipulado por las normas NTC ISO 15489, ISO 30301, entre otras aplicables a la gestión documental pública.	De acuerdo al reporte de actividades presentado para la ejecución de este periodo por el contratista, se evidencia que cumple con la actividad contractual.	Fotografía



Alcaldía de Urrao
ANTIOQUIA
Libertad, Trabajo y Unión

**INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O
SUPERVISIÓN**

Código: AF-F-003

Versión: 01

Página: 5 de 9

9	Realiza entrega satisfactoria de cada uno de los entregables que consta: • Inventario Documental en estado natural del archivo central. • Conjunto de datos e información electrónica en MS Power BI para la consulta electrónica en línea del inventario documental en estado natural. • Memorias y listados de asistencia de los procesos de formación y acompañamiento a las diferentes áreas de la Alcaldía. • Informes de avance en la implementación del programa de gestión documental, PGD, y del Sistema integrado de Conservación, SIC	De acuerdo al reporte de actividades presentado para la ejecución de este periodo por el contratista, se evidencia que cumple con la actividad contractual.	NA
10	Guardar absoluta reserva de lo que conozca en ocasión con el desarrollo del objeto contractual.	De acuerdo al reporte de actividades presentado para la ejecución de este periodo por el contratista, manifiesta que cumple con la actividad contractual.	NA
11	Informar al supervisor del contrato, cualquier situación que ponga en riesgo la correcta ejecución del contrato	Durante el periodo en ejecución no se reportaron novedades.	NA
12	Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante.	De acuerdo al reporte de actividades presentado para la ejecución de este periodo por el contratista, manifiesta que cumple con la actividad contractual.	NA
13	Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la	De acuerdo al reporte de actividades presentado para la ejecución de este periodo por	NA

 Alcaldía de Urrao ANTIOQUIA Libertad, Trabajo y Unión	INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	Código: AF-F-003
		Versión: 01
		Página: 6 de 9

configuración de una relación de subordinación.	el contratista, manifiesta que cumple con la actividad contractual.	
Porcentaje ponderado y/o promedio de ejecución de los objetivos / actividades del contratista a la fecha del informe (acumulado).		%36

2.2. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

- a) Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al sistema de Seguridad Social Integral:

PERIODO DE COTIZACIÓN	# DE PLANILLA	PAGO SALUD	PAGO PENSIÓN	PAGO ARL	TOTAL PAGADO EN EL PERIODO
MAYO	86091246	\$242600	\$969800	\$31.800	\$1.759.200

- b) Modificaciones y/o alteraciones del contrato se tienen lo siguiente:

- **Suspensiones y reinicios**

Durante el contrato no se realizaron suspensiones. Se dio cumplimiento al plazo pactado.

- **Modificaciones u otrosí**

Durante el contrato no se realizaron modificaciones:

- **Requerimientos, planes de mejoramiento**

Durante el contrato no se formularon requerimientos al contratista respecto de algún tema.

Al respecto, la supervisión no ha presentado requerimientos, ni planes de mejoramiento, por incumplimiento de actividades.

- c) Estado del plazo del contrato

 Alcaldía de Urrao ANTIOQUIA Libertad, Trabajo y Unión	INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	Código: AF-F-003
		Versión: 01
		Página: 7 de 9

De conformidad con el inicio de actividades y el plazo acordado por las partes ha habido un avance así:

- Fecha inicial: 15 de Enero de 2026
- Ampliaciones: N/A
- % Ejecución: 36

La fecha prevista para la terminación del mismo es el 30 de Diciembre de 2026

2.3. COMPONENTE FINANCIERO Y CONTABLE

CDP	RUBRO	NOMBRE	VALOR
00165	2.3.2.02.02.009	Servicios para la comunidad (...)	\$150.000.000
CRP	ARTICULO	NOMBRE	VALOR
00191	2.3.2.02.02.009	Servicios para la comunidad (...)	\$150.000.000

a) Manejo de recursos

El valor desembolsado al contratista se consigna en la cuenta de Ahorro No. 1648429297 de BANCOLOMBIA.

b) La ejecución financiera del contrato se encuentra en las siguientes condiciones:

PERIODO QUE SE AUTORIZA PAGAR	No. DE FACTURA O CUENTA DE COBRO	VALOR COBRADO EN EL PERÍODO	% DE EJECUCIÓN POR EL PERÍODO
Del 03 al 28 de febrero	No. 01	\$18.000.000	12%
Marzo	No. 02	\$12.000.000	8%
Abril	No. 03	\$12.000.000	8%
Mayo	No. 04	\$12.000.000	8%

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
VALOR DEL CONTRATO	\$150.000.000.
OTRO SI	\$0.000.000.
VALOR TOTAL	\$150.000.000.



Alcaldía de Urrao
ANTIOQUIA
Libertad, Trabajo y Unión

INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN

Código: AF-F-003

Versión: 01

Página: 8 de 9

VALOR PAGADO	\$30.000.000
VALOR A PAGAR EN EL PERIODO	\$12.000.000
SALDO DESPUES DEL PAGO	\$96.000.000

Con el presente informe se autorizará el pago o desembolso en cuantía **DOCE MILLONES DE PESOS M/L (\$12.000.000)**.

2.4. COMPONENTE LEGAL

Cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando, según lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50 y a la ley 1562 de 2012. La contratista se encuentra a paz y salvo con el pago de la seguridad social integral, conforme a la información contenida en el documento que se relaciona y adjunta a la cuenta de cobro y se valida con el Acta de pago correspondiente.

Hasta el momento la contratista no ha reportado novedades o cambios que impliquen que se encuentra inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato.

a) Multas o Sanciones

En el presente contrato no han existido multas ni sanciones.

b) Garantías

De conformidad con el análisis de riesgo, naturaleza y objeto del contrato no se hace necesario la exigencia de garantías, de acuerdo al Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015.

3. CONCLUSIONES

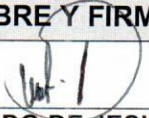
El suscrito supervisor del presente contrato, actuando según designación del Municipio de Urrao - Antioquia, certifica que el contratista me ha entregado el correspondiente informe de actividades PARCIAL; el cual ha sido analizado y por tanto hago constar que he recibido a satisfacción las actividades ejecutadas por la misma, las cuales se realizaron durante el período mencionado y dan cumplimiento al objeto del Contrato.

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito supervisor y/o interventor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de **DOCE MILLONES DE PESOS M/L (\$12.000.000)**.

 Alcaldía de Urrao ANTIOQUIA Libertad, Trabajo y Unión	INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	Código: AF-F-003
		Versión: 01
		Página: 9 de 9

4. DOCUMENTOS ANEXOS

- Pago de seguridad social
- Informe de Actividades
- Cuenta de Cobro
- Verificación de Antecedentes

NOMBRE Y FIRMA SUPERVISOR	FECHA DE ENTREGA
 GILDARDO DE JESUS PEREZ MORENO Secretario General y de Gobierno	18 de junio de 2026



Alcaldía de Urrao
ANTIOQUIA
Libertad, Trabajo y Unión

SOLICITUD DE ORDEN DE PAGO

Código: AF-F-004

Versión: 01

Página: 1 de 2

Fecha: Urrao 18 de junio de 2026

Señor: Secretario de Hacienda

Comendidamente le solicito el favor de elaborar Orden de Pago por la ejecución del contrato que se detalla a continuación:

Descripción: pago del contrato CPSP-MU-137-2026, cuyo objeto es. **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE URRAO, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DE LA LEY 594 DE 2000"**

- Pago correspondiente al mes de mayo de 2026

Beneficiario: CORPORACION ANTIOQUIA RESPONSABLE

Cedula o NIT: 900230520-1

Rubro: 2.3.2.02.02.009 Servicios para la comunidad (...)

Valor: \$ 12.000.000

TOTAL:

Valor: \$ 12.000.000

Cordialmente,

GILDARDO DE JESUS PEREZ MORENO

Secretario General y de Gobierno