



# DEPARTAMENTO DE RISARALDA

NIT 891480085

NRO INT. :95747

Impreso en: 24-DIC-24 08:48 AM

## ACTA DE RECIBO FINAL No. 19425

EL (LOS) INTERVENTOR (ES) ABAJO FIRMANTE (S) DE CONTRATO ADICIONAL Nro. 250

### CERTIFICA(N) QUE:

El contratista PEDRO LEANDRO MUÑOZ ZAPATA con identificación 18612492 ha cumplido a satisfacción con el objeto del contrato, demás obligaciones inherentes a él y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO ADICIONAL en referencia.

Con la firma de la presente acta, el supervisor del contrato certifica que todos los documentos originales que se adjuntan para el trámite y pago de la cuenta reposan en el expediente de la misma.

### De acuerdo al CONTRATO ADICIONAL se establece que:

|                          |                        |                                               |           |
|--------------------------|------------------------|-----------------------------------------------|-----------|
| <b>Fecha firma</b>       | 12/02/2024             | <b>Valor orden gasto</b>                      | 9,272,268 |
| <b>Fecha iniciación</b>  | 19/02/2024             | <b>Pagos efectuados y Ent. Alm no pagada:</b> | 8.062.842 |
| <b>Fecha Terminación</b> | 27/12/2024             | <b>Valor acta</b>                             | 1.209.426 |
| <b>Duración</b>          | DOS MESES Y NUEVE DÍAS | <b>Saldo pendiente</b>                        | 0         |

### OBJETO DEL CONTRATO:

ADICION Y PRORROGA 1 AL CONTRATO NO. 250 DE 2024: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA CONTABLE, TRIBUTARIA, PRESUPUESTAL Y DE TESORERIA EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DE LOS 12 MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA Y SEDE CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL.

### BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA

FUENTE DE FINANCIACIÓN 20 - ACTA FINAL No. 12 CONTRATO INTERNO N° 250 . SECOP II N°.5920866.- CONTRATISTA PEDRO LEANDRO MUÑOZ ZAPATA - PERIODO PAGO DEL 19 AL 27 DE DICIEMBRE 2024- PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL NO. 82804006 DEL MES DE DICIEMBRE 2024.

Fac/Doc. Equivalente:

| Item                                                                              | Descripción Detalle Contrato                                                                                                                                                                                                   | Valor                             | Iva              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| 1                                                                                 | ADICION Y PRORROGA 1 AL CONTRATO NO. 250 DE 2024: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA CONTABLE, TRIBUTARIA, PRESUPUESTAL Y DE TESORERIA EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DE LOS 12 MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL | 1.209.426                         | 0                |
| <b>Total:</b>                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                | <b>1.209.426</b>                  | <b>0</b>         |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                | <b>Total recibido</b>             | 1.209.426        |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                | <b>- Amortización de anticipo</b> |                  |
| <b>Valor</b> Un Millon Doscientos Nueve Mil Cuatrocientos Veintiseis Pesos M/Cte. |                                                                                                                                                                                                                                |                                   | <b>1.209.426</b> |
| <b>Valor del Anticipo</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                | 0                                 |                  |
| <b>Valor Acumulado Amortizacion Anticipo</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                | 0                                 |                  |

Para constancia se firma en Pereira

el: 23/12/2024



## DEPARTAMENTO DE RISARALDA

NIT 891480085

NRO INT. :95747

Impreso en: 24-DIC-24 08:48 AM

### ACTA DE RECIBO FINAL No. 19425

EL (LOS) INTERVENTOR (ES) ABAJO FIRMANTE (S) DE CONTRATO ADICIONAL Nro. 250

#### CERTIFICA(N) QUE:

El contratista PEDRO LEANDRO MUÑOZ ZAPATA con identificación 18612492 ha cumplido a satisfacción con el objeto del contrato, demás obligaciones inherentes a él y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO ADICIONAL en referencia.

Con la firma de la presente acta, el supervisor del contrato certifica que todos los documentos originales que se adjuntan para el trámite y pago de la cuenta reposan en el expediente de la misma.

-----  
MAYERLIN MONTOYA RANGEL

02460668204407-981371-001760357



-----  
PEDRO LEANDRO MUÑOZ ZAPATA

02460668204450-981371-001760358



NRO INT: 129289

DEPARTAMENTO DE RISARALDA

NIT 891480085

ORDEN DE PAGO

Pag. 1 de 1

ORDEN DE PAGO FINAL No. 24938 De 23/12/2024 Por 1.209.426,00

FUENTE DE FINANCIACIÓN 20 - ACTA FINAL No. 12 CONTRATO INTERNO N° 250 . SECOP II N°.5920866.- CONTRATISTA PEDRO LEANDRO MUÑOZ ZAPATA - PERIODO PAGO DEL 19 AL 27 DE DICIEMBRE 2024- PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL NO. 82804006 DEL MES DE DICIEMBRE 2024.

ACTA No.: 19425 de 23/12/2024

DEPENDENCIA : SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL

PROYECTO : MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LOS COMPONENTES DE TALENTO HUMANO Y FINANCIEROS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL Y DE LO ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DEL RISARALDA

A FAVOR DE: PEDRO LEANDRO MUÑOZ ZAPATA C.C o Nit 18612492

BANCO: 51 TIPO CUENTA: Ahorros NRO CUENTA: 000244533824

CONTRATO ADICIONAL No 250 de 12/02/2024 Por 9.272.268,00

ADICION Y PRORROGA 1 AL CONTRATO NO. 250 DE 2024: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA CONTABLE, TRIBUTARIA, PRESUPUESTAL Y DE TESORERIA EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DE LOS 12 MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA Y SEDE CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL.

VALOR A PAGAR Un Millon Doscientos Nueve Mil Cuatrocientos Veintiseis Pesos M/Cte. 1.209.426,00

| RETENCIONES EFECTUADAS            |          |           |              |      |           | Total deducciones |
|-----------------------------------|----------|-----------|--------------|------|-----------|-------------------|
| Impuesto                          | Tercero  | Actividad | Base         | %    | Valor     |                   |
| RETEN. FUENTE POR ICA             | 18612492 | 123       | 1.209.426,00 | 0,20 | 2.419,00  | 14.514,00         |
| ESTAMPILLA PRO-UTP FER-CENTRAL 1% | 18612492 |           | 1.209.426,00 | 1,00 | 12.095,00 |                   |

NETO A GIRAR 1.194.912,00

IMPUTACION PRESUPUESTO

COMPROMISO 6057 Fecha. 17/10/2024

| C. Costo | Proyecto      | Rubro           | Nombre                                                       | Fondo                                       | Valor        |
|----------|---------------|-----------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------|
| 1001     | 2024003660058 | 2.3.2.02.02.008 | Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Produccion | 20 Ingresos Corrientes de libre Destinación | 1.209.426,00 |

Total obligación 1.209.426,00

IMPUTACION CONTABLE CXP

| Cuenta        | Débito     | Crédito    | Descripción                                                                        |
|---------------|------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 5501060104    | 1.209.426, | 0,         | Educacion Asignacion De Bienes Y s ACTA RECIBO FINAL 2024-19425 FUENTE DE FINANCI  |
| 24362713      | 0,         | 2.419,     | Reteica - Honorarios - Fer Central ACTA RECIBO FINAL 2024-19425 FUENTE DE FINANCI  |
| 1305880305    | 0,         | 12.095,    | Estampilla Pro-Universidad Tecnológ ACTA RECIBO FINAL 2024-19425 FUENTE DE FINANCI |
| 2401020215    | 0,         | 1.194.912, | Proyecto De Inversión Honorarios-Fe ACTA RECIBO FINAL 2024-19425 FUENTE DE FINANCI |
| Sumas Iguales | 1.209.426  | 1.209.426  |                                                                                    |



DORA LIGIA AGUDELO MARTINEZ  
02460669092506-981372-001761033

|                                                                                   |                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|  | <b>DEPARTAMENTO DE RISARALDA</b><br><b>Secretaría Educación</b>       |
|                                                                                   | <b>NOMBRE DEL PROCESO</b><br><b>NOMBRE DEL SUBPROCESO (SI APLICA)</b> |
|                                                                                   | <b>ACTA PARCIAL Y/O FINAL</b>                                         |
| Versión: 8                                                                        | Vigencia: 12-2020                                                     |

**ACTA No. 12 DEL CONTRATO No INTERNO 250 DE FECHA 12/02/2024 NUMERO DE CONTRATO SECOP II. 5920866 CONTRATISTA PEDRO LEANDRO MUÑOZ ZAPATA**

ACTA PARCIAL  
ACTA FINAL

|   |
|---|
|   |
| X |

En la Secretaría Educación se reunieron **MAYERLIN MONTOYA RANGEL** en calidad de Supervisora y **PEDRO LEANDRO MUÑOZ ZAPATA**, en calidad de contratista, con el objeto de realizar la presente acta parcial y/o final del Contrato de Prestación de Servicios No interno: 250 SECOP II No CO1.PCCNTR.5920866 de fecha 12 de febrero de 2024, conforme a lo siguiente:

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No. INTERNO DE CONTRATO      | 250 12/02/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| No. CONTRATO SECOP           | CO1.PCCNTR.5920866                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| OBJETO                       | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA CONTABLE, TRIBUTARIA, PRESUPUESTAL Y DE TESORERÍA EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DE LOS DOCE MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA Y SEDE CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL.                                                                                                                                                 |
| CONTRATANTE                  | Departamento de Risaralda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| CONTRATISTA                  | <b>PEDRO LEANDRO MUÑOZ ZAPATA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| CEDULA O NIT DEL CONTRATISTA | 18.612.492                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| IMPUTACIONES                 | Rubro No 1001-2.3.2.02.02.008-20<br>Disponibilidad No 448 de 30/01/2024<br>Registro No 420 del 14 de febrero de 2024<br><b>CESIÓN:</b><br>Rubro No 1001-2.3.2.02.02.008-20<br>Disponibilidad No 448 de 30/01/2024<br>Registro No 3059 del 20 de Junio de 2024<br><b>ADICION</b><br>Rubro No 1001-2.3.2.02.02.008-20<br>Disponibilidad No 3683 de 01 de octubre de 2024<br>Registro No 6057 del 17 de octubre de 2024 |
| PLAZO INICIAL                | Ocho (08) meses                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| FECHA DE INICIACION          | 19 de febrero de 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| FECHA DE TERMINACION INICIAL | 18 de octubre de 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| PRORROGA                     | 2 meses y 9 días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| SUSPENSIÓN                   | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| REINICIACIÓN                 | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>DEPARTAMENTO DE RISARALDA</b><br/> <b>Secretaría Educación</b></p> <p align="center"><b>NOMBRE DEL PROCESO</b><br/> <b>NOMBRE DEL SUBPROCESO (SI APLICA)</b></p> <p align="center"><b>ACTA PARCIAL Y/O FINAL</b></p> |
| Versión: 8                                                                        | Vigencia: 12-2020                                                                                                                                                                                                                         |

**ACTA No. 12 DEL CONTRATO No INTERNO 250 DE FECHA 12/02/2024 NUMERO DE CONTRATO SECOP II. 5920866 CONTRATISTA PEDRO LEANDRO MUÑOZ ZAPATA**

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>    | 27 de diciembre de 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>VALOR INICIALCONTRATO</b>   | \$32.251.368                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>VALOR ADICION</b>           | \$9.272.268                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>VALOR TOTAL DEL CONTRAO</b> | \$41.523.268                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ANTICIPO</b>                | \$ 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>FORMA DE PAGO</b>           | <p>El presente contrato se estima para los efectos fiscales en la suma de TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS (\$32.251.368.00). El Departamento de Risaralda cancelará el valor del contrato que se suscribe, mediante actas parciales mensuales de <b>CUATRO MILLONES TREINTA Y UN MIL CUATROCIENTOS VEINTIUN PESOS (\$ 4.031.421)</b> mensual y proporcional por el tiempo laborado, previo informe de cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto de contrato y recibido a satisfacción suscrito por el supervisor del mismo.</p> |
| <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b>   | 27/12/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

#### BALANCE DEL ANTICIPO

|                                                 |          |
|-------------------------------------------------|----------|
| Valor Anticipo                                  | 0        |
| Valor amortizado actas anteriores               | 0        |
| Valor amortizado presente acta (si es del caso) | 0        |
| Saldo por amortizar                             | 0        |
| <b>SUMAS IGUALES</b>                            | <b>0</b> |

#### BALANCE DEL CONTRATO

|                              |            |
|------------------------------|------------|
| Valor Contrato Inicial       | 32,251,368 |
| Valor Adición                | 9.272.268  |
| Valor total de actas pagadas | 40.314.210 |



|                                                                                   |                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|  | <b>DEPARTAMENTO DE RISARALDA</b><br><b>Secretaría Educación</b>       |
|                                                                                   | <b>NOMBRE DEL PROCESO</b><br><b>NOMBRE DEL SUBPROCESO (SI APLICA)</b> |
|                                                                                   | <b>ACTA PARCIAL Y/O FINAL</b>                                         |
| Versión: 8                                                                        | Vigencia: 12-2020                                                     |

**ACTA No. 12 DEL CONTRATO No INTERNO 250 DE FECHA 12/02/2024 NUMERO DE CONTRATO SECOP II. 5920866 CONTRATISTA PEDRO LEANDRO MUÑOZ ZAPATA**

Valor presente acta (en caso de quedar cuentas pendientes, sin amortizar)

1.209.426

Saldo del Contrato sin ejecutar

0

**SUMAS IGUALES**

41.523.636

41.523.636

VALOR TOTAL A PAGAR PRESENTE ACTA: \$ 1.209.426

PERIODO DE PAGADO: DESDE DICIEMBRE 19 HASTA DICIEMBRE 27 DE 2024

**Nota:** Cesión de contrato a partir del 21 de junio por parte de la contratista Liliana Cano Marín CC. 25.174.126.

### ESTADO DE PÓLIZAS-

| Póliza       | Condiciones Iniciales    |             | Condiciones Finales      |             | Cumple |
|--------------|--------------------------|-------------|--------------------------|-------------|--------|
|              | Término                  | Cuantía     | Término                  | Cuantía     |        |
| Cumplimiento | 20/06/2024<br>13/06/2025 | \$6.450.274 | 20/06/2024<br>06/08/2025 | \$8.304.727 | SI     |

Compañía Aseguradora (nombre): Compañía Mundial de Seguros S.A.

Pólizas de Cumplimiento.

No. EC-100035360

**OBSERVACIONES:** La labor contractual se efectuó dentro del marco normativo y por el Manual de Contratación del Departamento de Risaralda.

- 1) **Efectuar los registros contables de manera oportuna, en el sistema financiero de los fondos de servicios educativos de los doce municipios no certificados en educación del departamento que le sean asignados, con base en los soportes físicos aportados por cada fondo, correspondiente a la vigencia 2024.**
  - **Centro Educativo Ciato:** Realiza su proceso contable y presupuestal en el Software Publisif, se elaboraron las conciliaciones bancarias según los extractos recibidos, revisión de los asientos contables correspondientes a los procesos de pago realizados por la Institución educativa.
  - **Centro Educativo Colegio Etnoeducativo Emberá Chami:** Realiza su proceso contable y

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>DEPARTAMENTO DE RISARALDA</b><br/> <b>Secretaría Educación</b></p> <p align="center"><b>NOMBRE DEL PROCESO</b><br/> <b>NOMBRE DEL SUBPROCESO (SI APLICA)</b></p> <p align="center"><b>ACTA PARCIAL Y/O FINAL</b></p> |
| Versión: 8                                                                        | Vigencia: 12-2020                                                                                                                                                                                                                         |

**ACTA No. 12 DEL CONTRATO No INTERNO 250 DE FECHA 12/02/2024 NUMERO DE CONTRATO SECOP II. 5920866 CONTRATISTA PEDRO LEANDRO MUÑOZ ZAPATA**

presupuestal en el Software Publisif, se elaboraron las conciliaciones bancarias según los extractos recibidos; revisión de los asientos contables correspondientes a los procesos de pago realizados por la Institución educativa.

- **Institución Educativa Santa Elena:** Realiza su proceso contable y presupuestal en el Software Publisif, se elaboraron las conciliaciones bancarias según los extractos recibidos; revisión de los asientos contables correspondientes a los procesos de pago realizados por la Institución educativa.
- **Institución Educativa Indígena Dachi Dada Kera:** Realiza su proceso contable y presupuestal en el Software Captus WEB, se elaboraron las conciliaciones bancarias según los extractos recibidos; revisión de los asientos contables correspondientes a los procesos de pago realizados por la Institución educativa.

**2) Elaborar mensualmente las conciliaciones bancarias de los centros e instituciones educativas asignados.**

Se solicitaron extractos bancarios y se elaboraron las conciliaciones bancarias del mes de agosto con base en la información allí consignada y lo registrado en el software contable así:

- **Centro Educativo Ciato:** conciliaciones validadas en el software presupuestal y contable, las cuentas conciliadas son:  
Cuenta Ahorros Banco Agrario No: 457553001625 Cuenta Recursos Propios  
Cuenta Ahorros Banco Agrario No: 457553003458 Cuenta Maestra  
Cuenta Ahorros Banco Agrario No: 457553003598 Cuenta Pagadora  
Cuenta Ahorros Banco Agrario No: 457553002710 Cuenta Departamental
- **Centro Educativo Colegio Etnoeducativo Emberá Chamí:** conciliaciones realizadas en Excel y validadas en el software presupuestal y contable, las cuentas conciliadas son:  
Cuenta Ahorros Banco Agrario No: 457553000726 Cuenta Recursos Propios  
Cuenta Ahorros Banco Agrario No: 457553003482 Cuenta Maestra  
Cuenta Ahorros Banco Agrario No: 457553003611 Cuenta Pagadora
- **Institución Educativa Indígena Dachi Dada Kera:** conciliaciones realizadas en Excel y validadas en el software presupuestal y contable, las cuentas conciliadas son:  
Cuenta Ahorros DAVIVIENDA No: 1285 0003 9127 Cuenta Recursos Propios  
Cuenta Ahorros DAVIVIENDA No: 1285 0003 9101 Cuenta Maestra  
Cuenta Ahorros DAVIVIENDA No: 1285 0003 9119 Cuenta Pagadora
- **Institución Educativa Santa Elena:** Conciliaciones realizadas en el software presupuestal y contable, las cuentas conciliadas son:  
Cuenta Corriente DAVIVIENDA No: 1281 6999 84725 Cuenta Recursos Propios  
Cuenta Corriente DAVIVIENDA No: 0003 2001 1141 Cuenta Maestra  
Cuenta Ahorros DAVIVIENDA No: 1281 0005 9186 Cuenta Pagadora  
Cuenta Ahorros DAVIVIENDA No: 1281 0005 9954 Cuenta PPP

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>DEPARTAMENTO DE RISARALDA</b><br/> <b>Secretaría Educación</b></p> <p align="center"><b>NOMBRE DEL PROCESO</b><br/> <b>NOMBRE DEL SUBPROCESO (SI APLICA)</b></p> <p align="center"><b>ACTA PARCIAL Y/O FINAL</b></p> |
| <b>Versión: 8</b>                                                                 | <b>Vigencia: 12-2020</b>                                                                                                                                                                                                                  |

**ACTA No. 12 DEL CONTRATO No INTERNO 250 DE FECHA 12/02/2024 NUMERO DE CONTRATO SECOP II. 5920866 CONTRATISTA PEDRO LEANDRO MUÑOZ ZAPATA**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>3) Brindar apoyo en el registro de los procesos pre y contractual de los fondos de servicios educativos de los doce municipios no certificados en educación del departamento que le sean asignadas, cuando así lo requieran.</b></p> <p>Institución Educativa Etnoeducativo Embera Chami</p> <p>Institución Educativa Indígena Dachi Dada Kera</p> <p>Institución Educativa Santa Elena</p> <p>Centro Educativo Ciató</p>                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>4) Elaborar y presentar ante la DIAN, las declaraciones tributarias mensuales, la información exógena anual de las instituciones educativas asignadas, debiendo verificar en el sistema después de presentado, que no se genera error y quedaron en firme.</b></p> <p>En el periodo reportado se elaboraron declaraciones de retención en la fuente a título de renta y ventas. Se presento la información según el siguiente detalle:</p> <p>Institución Educativa Etnoeducativo Embera Chami</p> <p>Institución Educativa Indígena Dachi Dada Kera.</p> <p>Institución Educativa Santa Elena</p> <p>Centro Educativo Ciató</p>             |
| <p><b>5) Brindar asistencia técnica en la elaboración del proyecto de presupuesto y las ejecuciones trimestrales presupuestales de ingresos y egresos.</b></p> <p>Asesoría y presentación proyectos de presupuesto para la vigencia 2025, se realizaron reuniones con los rectores y administrativos para la realización de los documentos de planeación financiera como son presupuesto, plan operativo anual, plan anual de adquisiciones y plan anual de caja.</p>                                                                                                                                                                              |
| <p><b>6) Elaborar, presentar y validar en el aplicativo CHIP los informes para la Contaduría General de la Nación denominados CGN2005-01- CGN2005-02 - CGN2016C01 Y CGN2020-04 de los fondos de servicios educativos de los doce municipios no certificados en Educación del Departamento que le sean asignados, con la periodicidad y formatos establecidos por dicha entidad, para ser entregados al área contable de la secretaria de Educación de Educación de Risaralda.</b></p> <p>Para este periodo no se realizan los informes de CHIP contabilidad, pero se hace seguimientos a las cuentas contables desde el libro mayor y balance.</p> |



|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>DEPARTAMENTO DE RISARALDA</b><br/> <b>Secretaría Educación</b></p> <p align="center"><b>NOMBRE DEL PROCESO</b><br/> <b>NOMBRE DEL SUBPROCESO (SI APLICA)</b></p> <p align="center"><b>ACTA PARCIAL Y/O FINAL</b></p> |
| <p>Versión: 8</p>                                                                 | <p>Vigencia: 12-2020</p>                                                                                                                                                                                                                  |

**ACTA No. 12 DEL CONTRATO No INTERNO 250 DE FECHA 12/02/2024 NUMERO DE CONTRATO SECOP II. 5920866 CONTRATISTA PEDRO LEANDRO MUÑOZ ZAPATA**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>7) Entregar en forma trimestral, los libros oficiales de contabilidad generados en la vigencia 2024, en su defecto garantizar un adecuado sistema de copias de seguridad.</b></p> <p>Se envían por correo electrónico la información realizada a las Instituciones Educativa para ser impresas y archivadas, por los encargados del proceso financiero.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>8) Reunirse en jornada de trabajo, como mínimo tres veces al mes con cada fondo de servicio con el fin de poder brindar asesoría contable, tributaria y presupuestal al personal de los establecimientos educativos, de esta actividad se debe presentar certificación firmada en original ya sea por el rector y/o director de cada uno de los fondos de servicios.</b></p> <p>El contratista se reunió en el periodo reportado de forma presencial y/o remota con los directivos docentes y administrativos de los establecimientos asignados.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p><b>9) Informar a la Secretaría de Educación cualquier anomalía en el manejo de los recursos, a efectos de tomar los correctivos del caso.</b></p> <p>Sin anomalías para el periodo comprendido del 19 de diciembre al 27 de diciembre de 2024.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>10) Elaborar los informes que en materia contable soliciten los organismos de control y vigilancia.</b></p> <p>No han sido solicitados para el periodo reportado</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p><b>11) Prestar asistencia técnica a los administrativos de los fondos de servicios asignados, en la actualización de la de las nuevas políticas contables que aplicarán estos durante la vigencia 2024, de acuerdo con la normatividad vigente.</b></p> <p>Se capacita a los rectores y funcionarios sobre el diligenciamiento del formato de inventarios que se debe reportar cada tres meses a la secretaria, la importancia de tenerlo actualizado y la responsabilidad que esto implica en contabilidad.</p> <p>Se solicitaron los inventarios con fecha de corte al 30 de octubre, se revisaron y se hicieron observaciones para ser ajustadas por el personal encargado, cuando se tenga la información ajustada se realizara otra reunión para ajustar o consolidar la información del Excel con el sistema contable.</p> <p>Se esta esperando pronunciación de la Secretaria de Educación con respecto a las políticas contables e inventarios y hacer los ajustes correspondientes.</p> |
| <p><b>12) Actualizar y depurar los inventarios de los fondos de servicios educativos de acuerdo con nuevo marco normativo contable.</b></p> <p>Se esta esperando pronunciación de la Secretaria de Educación con respecto a las políticas contables e</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                   |                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|  | <b>DEPARTAMENTO DE RISARALDA</b><br><b>Secretaría Educación</b>       |
|                                                                                   | <b>NOMBRE DEL PROCESO</b><br><b>NOMBRE DEL SUBPROCESO (SI APLICA)</b> |
|                                                                                   | <b>ACTA PARCIAL Y/O FINAL</b>                                         |
| Versión: 8                                                                        | Vigencia: 12-2020                                                     |

**ACTA No. 12 DEL CONTRATO No INTERNO 250 DE FECHA 12/02/2024 NUMERO DE CONTRATO SECOP II. 5920866 CONTRATISTA PEDRO LEANDRO MUÑOZ ZAPATA**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |              |                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| inventarios y hacer los ajustes correspondientes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |              |                                                                                               |
| <b>13) Realizar acompañamiento a la profesional del área financiera (contabilidad) en el cumplimiento del plan de visita de asistencia técnica, aprobado para la vigencia 2024 de la secretaria de educación, esto realizando visitas a los fondos de servicios de los doce municipios no certificados en educación en la revisión de la parte contable y tesoral.</b><br><br>Durante el periodo no me invitaron a visitas de asistencia técnica con la profesional de la Secretaria de Educación. |                                               |              |                                                                                               |
| <b>14) Realizar cruces de información entre presupuesto contabilidad y tesorería de los ingresos y gastos de los fondos de servicios educativos asignados.</b><br><br>Se tienen en cuenta por cada Fondo de Servicios educativos la información registrada en el presupuesto contra contabilidad.                                                                                                                                                                                                  |                                               |              |                                                                                               |
| <b>15) Realizar mensualmente la causación de las cuentas por cobrar en un comprobante contable del sistema financiero de la entidad, de los descuentos efectuados por concepto de estampilla pro-UTP a los contratos realizados en la secretaria de educación durante la vigencia 2024,</b><br><br>En la realización de la Nota de contabilidad 423 del 30 de diciembre de 2024                                                                                                                    |                                               |              |                                                                                               |
| <b>16) Conciliar que en la cuenta por cobrar del activo sea lo registrado en la cuenta del ingreso, y que dicho valor sea el trasladado por la tesorería general del departamento y lo registrado en el presupuesto.</b><br><br>Se realiza conciliación de contabilidad y tesorería de las cuentas 13058800305 - 410576100305 y 1305880302 - 410576100302, formato en Excel.                                                                                                                       |                                               |              |                                                                                               |
| <b>17) Efectuar la depuración de los saldos que se tienen pendientes de cobro en las cuentas del activo de vigencias anteriores y vigencia actual correspondientes a descuentos de la estampilla UTP.</b><br><br>Para el periodo se realizó el análisis de las cuentas por cobrar, generando archivos del sistema financiero para proceder con la depuración de la información.<br><br>Se está realizando gestión para depurar saldos de dos terceros así:<br>Nit                                  |                                               |              |                                                                                               |
| <b>NIT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>NOMBRE</b>                                 | <b>VALOR</b> | <b>CONCEPTO</b>                                                                               |
| 891401155                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO JOSE DE CALAS | 38.850.000   | Reclasificación de saldos por reintegro de recursos del sector central a la institución. 2021 |
| 900118630                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | EMPRESA DE DESARROLLO                         | 1.593.377    | Rendimientos financieros                                                                      |

|                                                                                   |                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|  | <b>DEPARTAMENTO DE RISARALDA</b><br><b>Secretaría Educación</b>       |
|                                                                                   | <b>NOMBRE DEL PROCESO</b><br><b>NOMBRE DEL SUBPROCESO (SI APLICA)</b> |
|                                                                                   | <b>ACTA PARCIAL Y/O FINAL</b>                                         |
| Versión: 8                                                                        | Vigencia: 12-2020                                                     |

**ACTA No. 12 DEL CONTRATO No INTERNO 250 DE FECHA 12/02/2024 NUMERO DE CONTRATO SECOP II. 5920866 CONTRATISTA PEDRO LEANDRO MUÑOZ ZAPATA.**

|  |                                                    |                                     |
|--|----------------------------------------------------|-------------------------------------|
|  | TERRITORIAL URBANO Y<br>RURAL DE RISADALDA<br>EDUR | generados por contrato 1957<br>FOME |
|--|----------------------------------------------------|-------------------------------------|

**18) Alimentar los módulos contables que hacen parte del sistema financiero contable del departamento, coadyuvando en la revisión, aprobación de órdenes de pago y validación tributaria de los contratos de la secretaria de educación.**

Se realizó el apoyo en la revisión, aprobación de órdenes de pago y validaciones tributarias de los contratos así:

| NUMERO | FECHA      | RADICADO         | CEDULA     | TIPO DE PROCESO                              | NOVEDAD                                        |
|--------|------------|------------------|------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 321    | 17/12/2024 | PCSED20240002714 | 1004775532 | PAGO PARCIAL / FINAL CONTRATOS (CONTRATISTA) |                                                |
| 322    | 17/12/2024 | PCSED20240002702 | 1086237457 | PAGO PARCIAL / FINAL CONTRATOS (CONTRATISTA) |                                                |
| 323    | 17/12/2024 | PCSED20240002727 | 1088304969 | PAGO PARCIAL / FINAL CONTRATOS (CONTRATISTA) |                                                |
| 324    | 18/12/2024 | PCSED20240002487 | 1088305985 | PAGO PARCIAL / FINAL CONTRATOS (CONTRATISTA) |                                                |
| 325    | 18/12/2024 | PCSED20240002760 | 42016047   | PAGO PARCIAL / FINAL CONTRATOS (CONTRATISTA) |                                                |
| 326    | 18/12/2024 | PCSED20240002637 | 42127553   | PAGO PARCIAL / FINAL CONTRATOS (CONTRATISTA) |                                                |
| 327    | 18/12/2024 | PCSED20240002695 | 1093229551 | PAGO PARCIAL / FINAL CONTRATOS (CONTRATISTA) | POR FAVOR CORREGIR EL NUMERO DE LA PLANILLA DE |
| 328    | 18/12/2024 | PCSED20240002698 | 42015774   | PAGO PARCIAL / FINAL CONTRATOS (CONTRATISTA) | POR FAVOR CARGAR EL ARCHIVO DE INFORME LA      |
| 329    | 19/12/2024 | PCSED20240002695 | 1093229551 | PAGO PARCIAL / FINAL CONTRATOS (CONTRATISTA) | POR SEGUNDA VEZ, POR FAVOR EN EL ENCABEZADO    |
| 330    | 19/12/2024 | PCSED20240002516 | 42092417   | PAGO PARCIAL / FINAL CONTRATOS (CONTRATISTA) |                                                |
| 331    | 19/12/2024 | PCSED20240002688 | 42015774   | PAGO PARCIAL / FINAL CONTRATOS (CONTRATISTA) |                                                |
| 332    | 19/12/2024 | PCSED20240002602 | 18601097   | PAGO PARCIAL / FINAL CONTRATOS (CONTRATISTA) |                                                |
| 333    | 19/12/2024 | PCSED20240002675 | 42148065   | PAGO PARCIAL / FINAL CONTRATOS (CONTRATISTA) | POR FAVOR CORREGIR EL ACTA PARCIAL EN EL       |
| 334    | 19/12/2024 | PCSED20240002773 | 42010978   | PAGO PARCIAL / FINAL CONTRATOS (CONTRATISTA) |                                                |
| 335    | 19/12/2024 | PCSED20240002701 | 1116260206 | PAGO PARCIAL / FINAL CONTRATOS (CONTRATISTA) |                                                |
| 336    | 19/12/2024 | PCSED20240002754 | 1098357776 | PAGO PARCIAL / FINAL CONTRATOS (CONTRATISTA) | PENDIENTE DE APROBACION                        |
| 337    | 19/12/2024 | PCSED20240002782 | 89089220   | PAGO PARCIAL / FINAL CONTRATOS (CONTRATISTA) |                                                |

**19) Brindar soporte al proceso de depuración contable permanente y sostenible de los estados financieros del departamento, teniendo en cuenta lo establecido en el anexo de la resolución 193 de 2016 expedida por la contaduría general de nación, con relación a las cuentas contables de la secretaria de educación, (cuentas que le sean asignadas)**

En recolección de la información para ser depurada.

El día 20 de diciembre de 2024 se realiza el proceso de digitación en el cual se hace una descripción detallada de todas las actividades llevadas a cabo para presentación del informe, para pago de Acta Parcial N° 11, sobre contrato No interno 250 de fecha 12 de febrero de 2024 número de contrato SECOP II.CO1.PCCNTR. 5920866, por el periodo comprendido del 19 al 27 de diciembre de 2024.

NOTA:

Pág. 8 de 9

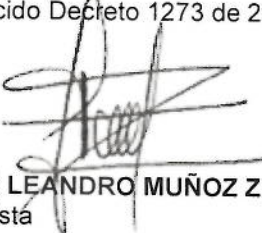
Acta parcial y/o final

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>DEPARTAMENTO DE RISARALDA</b><br/> <b>Secretaría Educación</b></p> <p><b>NOMBRE DEL PROCESO</b><br/> <b>NOMBRE DEL SUBPROCESO (SI APLICA)</b></p> <p><b>ACTA PARCIAL Y/O FINAL</b></p> |
| <p>Versión: 8</p>                                                                 | <p>Vigencia: 12-2020</p>                                                                                                                                                                     |

**ACTA No. 12 DEL CONTRATO No INTERNO 250 DE FECHA 12/02/2024 NUMERO DE CONTRATO SECOP II. 5920866 CONTRATISTA PEDRO LEANDRO MUÑOZ ZAPATA**

- El suscrito interventor hace constar que el contratista PEDRO LEANDRO MUÑOZ ZAPATA cumplió (satisfactoriamente) con el objeto contractual "Prestar los servicios profesionales en materia contable, tributaria, presupuestal y de tesorería a los establecimientos educativos de los 12 municipios no certificados del departamento de Risaralda y sede central de la Secretaría de educación Departamental". Para el periodo comprendido entre el 19 de diciembre al 27 de diciembre de 2024.

El contratista PEDRO LEANDRO MUÑOZ ZAPATA, declara igualmente bajo la gravedad de juramento, que los certificados allegados durante la ejecución del contrato respecto a las obligaciones de pago de seguridad social integral salud y pensión y/o ARP, los cuales fueron liquidados y pagados conforme a las normas vigentes. El número de la planilla de pago es No. **82804006** de **diciembre**, se da cumplimiento establecido Decreto 1273 de 2018, pago de seguridad social mes vencido. Se anexa copia de planilla de pago.

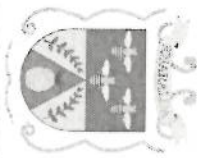
  
**PEDRO LEANDRO MUÑOZ ZAPATA**  
 Contratista

  
**MAYERLIN MONTOYA RANGEL**  
 Supervisora del Departamento SED  
 Profesional Universitaria

proyectó: Mayerlin Montoya Rangel







DEPARTAMENTO DE RISARALDA  
Secretaría Educación  
GESTIÓN JURÍDICA  
CONTRATACIÓN

Versión: 0

Vigencia 09-2012

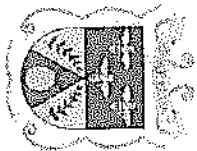
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

|                                                 |                                        |                     |                          |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|--------------------------|
| Secretaría:                                     | Educación                              | Dirección:          | Calle 19 No 13-17        |
| Número del Contrato:                            | 250 del 12 de febrero de 2024          | Informe             | 12                       |
| Periodo al que corresponde el presente informe: | 19 de diciembre a 27 diciembre de 2024 | Plazo de Ejecución: | 10 meses y 9 días        |
| Contratista:                                    | PEDRO LEANDRO MUÑOZ ZAPATA             | Interventor:        | MAYERLIN MONTROYA RANGEL |

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

| OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*) | ACTIVIDADES EJECUTADAS (**) | EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***) | OBSERVACIONES |
|-------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------|
|-------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------|



DEPARTAMENTO DE RISARALDA  
Secretaría Educación

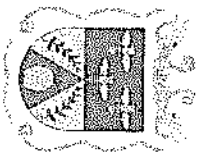
GESTIÓN JURÍDICA  
CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 0

Vigencia 09-2012

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) Efectuar los registros contables de manera oportuna, en el sistema financiero de los fondos de servicios educativos de los doce municipios no certificados en educación del departamento que le sean asignados, con base en los soportes físicos aportados por cada fondo, correspondiente a la vigencia 2024. | Centro Educativo Cíato: Realiza su proceso contable y presupuestal en el Software Publisif, se elaboraron las conciliaciones bancarias según los extractos recibidos, revisión de los asientos contables correspondientes a los procesos de pago realizados por la Institución educativa.<br><br>Centro Educativo Colegio Etnoeducativo Emberá Chamí: Realiza su proceso contable y presupuestal en el Software Publisif, se elaboraron las conciliaciones bancarias según los extractos recibidos, revisión de los asientos contables correspondientes a los procesos de pago realizados por la Institución educativa.<br><br>Institución Educativa Santa Elena: Realiza su proceso contable y presupuestal en el Software Publisif, se elaboraron las conciliaciones bancarias según los extractos recibidos, revisión de los asientos contables correspondientes a los procesos de pago realizados por la Institución educativa.<br><br>Institución Educativa Indígena Dachi Dada Kera: Realiza su proceso contable y presupuestal en el Software Caplus WEB, se elaboraron las conciliaciones bancarias según los extractos recibidos, revisión de los asientos contables correspondientes a los procesos de pago realizados por la Institución educativa. | Software financiero actualizado.<br><br>Libros de contabilidad al día<br><br>Informes de presupuesto organizados hasta la fecha, según la información solicitada por las instituciones educativas por correo electrónico. | <a href="https://drive.google.com/active/u/0/foide/s/1M1OdinsJqW1zJm1PegW/ALnmwH0Bader">https://drive.google.com/active/u/0/foide/s/1M1OdinsJqW1zJm1PegW/ALnmwH0Bader</a> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

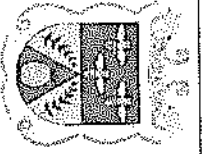


DEPARTAMENTO DE RISARALDA  
Secretaría Educación  
GESTIÓN JURÍDICA  
CONTRATACIÓN

Versión: 0

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
Vigencia 09-2012

|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2) Elaborar mensualmente las conciliaciones bancarias de los centros e instituciones educativas asignados. | <p><b>Centro Educativo Ciató:</b> conciliaciones validadas en el software presupuestal y contable, las cuentas conciliadas son:</p> <p>Cuenta Ahorros Banco Agrario No: 457553001625<br/>Cuenta Recursos Propios<br/>Cuenta Ahorros Banco Agrario No: 457553003458<br/>Cuenta Maestra<br/>Cuenta Ahorros Banco Agrario No: 457553003598<br/>Cuenta Pagadora<br/>Cuenta Ahorros Banco Agrario No: 457553002710<br/>Cuenta Departamental</p> <p><b>Centro Educativo Colegio Etnoeducativo Emberá Chami:</b> conciliaciones realizadas en Excel y validadas en el software presupuestal y contable, las cuentas conciliadas son:</p> <p>Cuenta Ahorros Banco Agrario No: 457553000726<br/>Cuenta Recursos Propios<br/>Cuenta Ahorros Banco Agrario No: 457553003482<br/>Cuenta Maestra<br/>Cuenta Ahorros Banco Agrario No: 457553003611<br/>Cuenta Pagadora</p> <p><b>Institución Educativa Indígena Dachi Dada Kera:</b> conciliaciones realizadas en Excel y validadas en el software presupuestal y contable, las cuentas conciliadas son:</p> <p>Cuenta Ahorros DAVIVIENDA No: 1285 0003 9127<br/>Cuenta Recursos Propios<br/>Cuenta Ahorros DAVIVIENDA No: 1285 0003 9101<br/>Cuenta Maestra<br/>Cuenta Ahorros DAVIVIENDA No: 1285 0003 9119<br/>Cuenta Pagadora</p> | <p>Extractos bancarios de C.E. Ciató, de la I.E. Indígena Dachi Dada Kera, C.E. Colegio Etnoeducativo Emberá Chami y la I.E. Santa Elena.</p> <p>Conciliaciones bancarias de C.E. Ciató, de la I.E. Indígena Dachi Dada Kera, C.E. Colegio Etnoeducativo Emberá Chami y la I.E. Santa Elena.</p> <p>Libro auxiliar de bancos C.E. Ciató, de la I.E. Indígena Dachi Dada Kera, C.E. Colegio Etnoeducativo Emberá Chami y la I.E. Santa Elena.</p> | <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/foia/ers/1kt1Odtm5JdV1zJm1PdgWALmwh0Bsd8r">https://drive.google.com/drive/u/0/foia/ers/1kt1Odtm5JdV1zJm1PdgWALmwh0Bsd8r</a></p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



DEPARTAMENTO DE RISARALDA  
Secretaría Educación

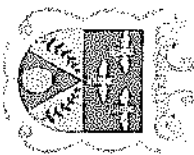
GESTIÓN JURÍDICA  
CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 0

Vigencia 09-2012

|                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                           |                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                              | <p><b>Institución Educativa Indígena Dachi Dada Kera:</b><br/>conciliaciones realizadas en Excel y validadas en el software presupuestal y contable, las cuentas conciliadas son:<br/>Cuenta Ahorros DAVIVIENDA No: 1285 0003 9127<br/>Cuenta Recursos Propios<br/>Cuenta Ahorros DAVIVIENDA No: 1285 0003 9101<br/>Cuenta Maestra<br/>Cuenta Ahorros DAVIVIENDA No: 1285 0003 9119<br/>Cuenta Pagadora</p> <p><b>Institución Educativa Santa Elena:</b> Conciliaciones realizadas en el software presupuestal y contable, las cuentas conciliadas son:<br/>Cuenta Corriente DAVIVIENDA No: 1281 6999 84725<br/>Cuenta Recursos Propios<br/>Cuenta Corriente DAVIVIENDA No: 0003 2001 1141<br/>Cuenta Maestra<br/>Cuenta Ahorros DAVIVIENDA No: 1281 0005 9186<br/>Cuenta Pagadora<br/>Cuenta Ahorros DAVIVIENDA No: 1281 0005 9954<br/>Cuenta PPP</p> |                                                           |                                                                                                                                                                         |
| 3) Brindar apoyo en el registro de los procesos pre y contractual de los fondos de servicios educativos de los doce municipios no certificados en educación del departamento que le sean asignados, cuando así lo requieran. | <p>Se realizaron las verificaciones de las contrataciones a realizar de manera contable como es la revisión del rut y certificado de cámara de comercio cuando aplique:</p> <p>Institución Educativa Etnoeducativo Embera Chami</p> <p>Institución Educativa Indígena Dachi Dada Kera</p> <p>Institución Educativa Santa Elena</p> <p>Centro Educativo Clato</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SCDP, CDP, RP, OP Y CE<br>Documentos de los contratistas. | <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kf1OdnlscqV1zJm1PegWALmw_h0Bad8r">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kf1OdnlscqV1zJm1PegWALmw_h0Bad8r</a> |



DEPARTAMENTO DE RISARALDA  
Secretaría Educación

GESTIÓN JURÍDICA  
CONTRATACIÓN

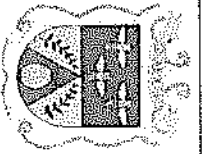
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 0

Vigencia 09-2012

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                            |                                                                                                                                                                           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4) | Elaborar y presentar ante la DIAN, las declaraciones tributarias mensuales, la información exógena anual de las instituciones educativas asignadas, debiendo verificar en el sistema después de presentado, que no se genera error y quedaron en firme.                                                                                                                                                                                                            | En el periodo reportado se elaboraron declaraciones de retención en la fuente a título de renta y ventas. Se presento la información según el siguiente detalle:<br><br><b>Institución Educativa Indígena Dachi Dada Kera:</b><br>Presentada mediante formulario No 3510610858005<br>Recibo de pago formulario No 4910875206863 y 4910875207410<br><br><b>Institución Educativa Indígena Etnoeducativo Embera Chami:</b><br>Presentada mediante formulario No 3510610858607<br>Recibo de pago formulario No 4910875208472 | Carpelas y correos electrónicos con la información reportada                                               | <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Kf1OdnlisJqW1zJm1PegWALmw10Bada8r">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Kf1OdnlisJqW1zJm1PegWALmw10Bada8r</a> |
| 5) | Brindar asistencia técnica en la elaboración del proyecto de presupuesto y las ejecuciones trimestrales presupuestales de ingresos y egresos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Asesoría y presentación proyectos de presupuesto para la vigencia 2025, se realizaron reuniones con los rectores y administrativos para la realización de los documentos de planeación financiera como son presupuesto, plan operativo anual, plan anual de adquisiciones y plan anual de caja.                                                                                                                                                                                                                           | Correos electrónicos con la información presentada y radicados de ventanilla de cada Institución educativa | <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Kf1OdnlisJqW1zJm1PegWALmw10Bada8r">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Kf1OdnlisJqW1zJm1PegWALmw10Bada8r</a> |
| 6) | Elaborar, presentar y validar en el aplicativo CHIP los informes para la Contaduría General de la Nación denominados CGN2005-01-CGN2005-02 - CGN2016C01 Y CGN2020-04 de los fondos de servicios educativos de los doce municipios no certificados en Educación del Departamento que le sean asignados, con la periodicidad y formatos establecidos por dicha entidad, para ser entregados al área contable de la Secretaría de Educación de Educación de Risaralda | Para este periodo no se realizan los informes de CHIP contabilidad, pero se hace seguimientos a las cuentas contables desde el libro mayor y balance                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                            | <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Kf1OdnlisJqW1zJm1PegWALmw10Bada8r">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Kf1OdnlisJqW1zJm1PegWALmw10Bada8r</a> |





DEPARTAMENTO DE RISARALDA  
Secretaría Educación

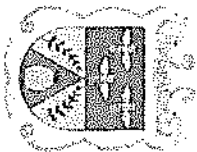
GESTIÓN JURÍDICA  
CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 0

Vigencia 09-2012

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                  |                                                                                                               |                                                                                                                                                                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7)  | Entregar en forma trimestral, los libros oficiales de contabilidad generados en la vigencia 2024, en su defecto garantizar un adecuado sistema de copias de seguridad.                                                                                                                                                                                            | Con los informes trimestrales del segundo trimestre se envían el libro mayor y balance como soporte de la información presentada.                                | Correo electrónico.<br>Chat de WhatsApp.<br>Llamadas telefónicas.<br>Remoto por anydesk                       | <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Kf1OdhtsJqVlzJm1PegWALmW-h0Badr">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Kf1OdhtsJqVlzJm1PegWALmW-h0Badr</a> |
| 8)  | Reunirse en jornada de trabajo, como mínimo tres veces al mes con cada fondo de servicio con el fin de poder brindar asesoría contable, tributaria y presupuestal al personal de los establecimientos educativos, de esta actividad se debe presentar certificación firmada en original ya sea por el rector y/o director de cada uno de los fondos de servicios. | El contratista se reunió en el periodo reportado de forma presencial y/o remota con los directivos docentes y administrativos de los establecimientos asignados. | Certificados asistencia remota con<br>Etnoeducativo Embera Chami<br>Dachi Dada Kera.<br>Santa Elena<br>Ciató. | <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Kf1OdhtsJqVlzJm1PegWALmW-h0Badr">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Kf1OdhtsJqVlzJm1PegWALmW-h0Badr</a> |
| 9)  | Informar a la Secretaría de Educación cualquier anomalía en el manejo de los recursos, a efectos de tomar los correctivos del caso.                                                                                                                                                                                                                               | Sin anomalías para el periodo comprendido del 19 al 27 de diciembre de 2024.                                                                                     |                                                                                                               | <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Kf1OdhtsJqVlzJm1PegWALmW-h0Badr">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Kf1OdhtsJqVlzJm1PegWALmW-h0Badr</a> |
| 10) | Elaborar los informes que en materia contable soliciten los organismos de control y vigilancia.                                                                                                                                                                                                                                                                   | No fueron solicitados en el periodo reportado.                                                                                                                   |                                                                                                               | <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Kf1OdhtsJqVlzJm1PegWALmW-h0Badr">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Kf1OdhtsJqVlzJm1PegWALmW-h0Badr</a> |



**DEPARTAMENTO DE RISARALDA**  
**Secretaría Educación**

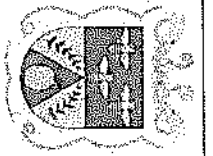
**GESTIÓN JURÍDICA**  
**CONTRATACIÓN**

**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Version: 0

Vigencia 09-2012

|                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                   |                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11) Prestar asistencia técnica a los administrativos de los fondos de servicios asignados, en la actualización de la de las nuevas políticas contables que aplicarán estos durante la vigencia 2024, de acuerdo con la normatividad vigente. | Se capacita a los rectores y funcionarios sobre el diligenciamiento del formato de inventarios que se debe reportar cada tres meses a la secretaría, la importancia de tenerlo actualizado y la responsabilidad que esto implica en contabilidad.<br><br>Se solicitaron los inventarios con fecha de corte al 30 de octubre, se revisaron y se hicieron observaciones para ser ajustadas por el personal encargado, cuando se tenga la información ajustada se realizará otra reunión para ajustar o consolidar la información del Excel con el sistema contable.<br><br>Se esta esperando pronunciación de la Secretaría de Educación con respecto a las políticas contables e inventarios y hacer los ajustes correspondientes. | Acta reunión y correo electrónico | <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/foId_ers/1Kt1OdmIsJqV1zJm1PegVAlmw_h0Bade8r">https://drive.google.com/drive/u/0/foId_ers/1Kt1OdmIsJqV1zJm1PegVAlmw_h0Bade8r</a> |
| 12) Actualizar y depurar los inventarios de los fondos de servicios educativos de acuerdo con nuevo marco normativo contable.                                                                                                                | Se solicitaron los inventarios con fecha de corte al 30 de noviembre, se revisaron y se hicieron observaciones para ser ajustadas por el personal encargado, cuando se tenga la información ajustada se realizará otra reunión para ajustar o consolidar la información del Excel con el sistema contable.<br><br>Se esta esperando pronunciación de la Secretaría de Educación con respecto a las políticas contables e inventarios y hacer los ajustes correspondientes.                                                                                                                                                                                                                                                        |                                   | <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/foId_ers/1Kt1OdmIsJqV1zJm1PegVAlmw_h0Bade8r">https://drive.google.com/drive/u/0/foId_ers/1Kt1OdmIsJqV1zJm1PegVAlmw_h0Bade8r</a> |



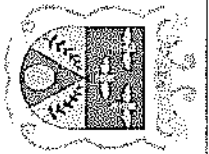
DEPARTAMENTO DE RISARALDA  
Secretaría Educación  
GESTIÓN JURÍDICA  
CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 0

Vigencia 09-2012

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                             |                                                                                |                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13) Realizar acompañamiento a la profesional del área financiera (contabilidad) en el cumplimiento del plan de visita de asistencia técnica, aprobado para la vigencia 2024 de la secretaría de educación, esto realizando visitas a los fondos de servicios de los doce municipios no certificados en educación en la revisión de la parte contable y tesoral. | Durante el periodo no me invitaron a visitas de asistencia técnica con la profesional de la Secretaría de Educación.        |                                                                                | <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Kf1OdtnsJqV1zJm1PegVAlmW-h0Badr">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Kf1OdtnsJqV1zJm1PegVAlmW-h0Badr</a> |
| 14) Realizar cruces de información entre presupuesto contabilidad y tesorería de los ingresos y gastos de los fondos de servicios educativos asignados.                                                                                                                                                                                                         | Se tienen en cuenta por cada Fondo de Servicios educativos la información registrada en el presupuesto contra contabilidad. | Verificación de saldos de ppto con contabilidad en archivos en Excel.          | <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Kf1OdtnsJqV1zJm1PegVAlmW-h0Badr">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Kf1OdtnsJqV1zJm1PegVAlmW-h0Badr</a> |
| 15) Realizar mensualmente la causación de las cuentas por cobrar en un comprobante contable del sistema financiero de la entidad, de los descuentos efectuados por concepto de estampilla pro-UTP a los contratos realizados en la secretaría de educación durante la vigencia 2024.                                                                            | En la realización de la Nota de contabilidad 423 del 30 de diciembre de 2024.                                               | Nota de contabilidad<br>Bance de prueba sin saldos negativos.<br>Archivo plano | <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Kf1OdtnsJqV1zJm1PegVAlmW-h0Badr">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Kf1OdtnsJqV1zJm1PegVAlmW-h0Badr</a> |



DEPARTAMENTO DE RISARALDA  
Secretaría Educación

GESTIÓN JURÍDICA  
CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Version: 0

Vigencia 09-2012

| 16) Conciliar que en la cuenta por cobrar del activo sea lo registrado en la cuenta del ingreso, y que dicho valor sea el trasladado por la tesorería general del departamento y lo registrado en el presupuesto. | Se realiza conciliación de contabilidad y tesorería de las cuentas 13058800305 - 410576100305 y 1305880302 - 410576100302, formato en Excel.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Archivo en Excel con saldos cuadrados y justificados. | <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/foia/ers/1kf1OdmlsJqV1zJm1PegWALmw10Bbad8r">https://drive.google.com/drive/u/0/foia/ers/1kf1OdmlsJqV1zJm1PegWALmw10Bbad8r</a> |       |          |           |                                               |            |                                                                                               |           |                                                                    |           |                                                           |                                                                                    |                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|-----------|-----------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17) Efectuar la depuración de los saldos que se tienen pendientes de cobro en las cuentas del activo de vigencias anteriores y vigencia actual correspondientes a descuentos de la estampilla UTP.                | <p>Para el periodo se realizó el análisis de las cuentas por cobrar, generando archivos del sistema financiero para proceder con la depuración de la información.</p> <p>Se está realizando gestión para depurar saldos de dos terceros así:</p> <table><thead><tr><th>NIT</th><th>NOMBRE</th><th>VALOR</th><th>CONCEPTO</th></tr></thead><tbody><tr><td>891401155</td><td>INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO JOSE DE CALAS</td><td>38.850.000</td><td>Reclasificación de saldos por reintegro de recursos del sector central a la institución. 2021</td></tr><tr><td>900118630</td><td>EMPRESA DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO Y RURAL DE RISADALDA EDUR</td><td>1.593.377</td><td>Rendimientos financieros generados por contrato 1957 FOME</td></tr></tbody></table> | NIT                                                   | NOMBRE                                                                                                                                                                    | VALOR | CONCEPTO | 891401155 | INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO JOSE DE CALAS | 38.850.000 | Reclasificación de saldos por reintegro de recursos del sector central a la institución. 2021 | 900118630 | EMPRESA DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO Y RURAL DE RISADALDA EDUR | 1.593.377 | Rendimientos financieros generados por contrato 1957 FOME | Balance de prueba con saldos negativos o mal causados correspondientes al periodo. | <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/foia/ers/1kf1OdmlsJqV1zJm1PegWALmw10Bbad8r">https://drive.google.com/drive/u/0/foia/ers/1kf1OdmlsJqV1zJm1PegWALmw10Bbad8r</a> |
| NIT                                                                                                                                                                                                               | NOMBRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | VALOR                                                 | CONCEPTO                                                                                                                                                                  |       |          |           |                                               |            |                                                                                               |           |                                                                    |           |                                                           |                                                                                    |                                                                                                                                                                           |
| 891401155                                                                                                                                                                                                         | INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO JOSE DE CALAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 38.850.000                                            | Reclasificación de saldos por reintegro de recursos del sector central a la institución. 2021                                                                             |       |          |           |                                               |            |                                                                                               |           |                                                                    |           |                                                           |                                                                                    |                                                                                                                                                                           |
| 900118630                                                                                                                                                                                                         | EMPRESA DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO Y RURAL DE RISADALDA EDUR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1.593.377                                             | Rendimientos financieros generados por contrato 1957 FOME                                                                                                                 |       |          |           |                                               |            |                                                                                               |           |                                                                    |           |                                                           |                                                                                    |                                                                                                                                                                           |



# INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Vigencia 09-2012

| Se realizó el apoyo en la revisión, aprobación de ordenes de pago y validaciones tributarias durante el periodo de pago. |            |            |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|
| NUMERO                                                                                                                   | FECHA      | PROCESO    | OTRO       |
| 1                                                                                                                        | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 2                                                                                                                        | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 3                                                                                                                        | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 4                                                                                                                        | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 5                                                                                                                        | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 6                                                                                                                        | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 7                                                                                                                        | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 8                                                                                                                        | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 9                                                                                                                        | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 10                                                                                                                       | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 11                                                                                                                       | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 12                                                                                                                       | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 13                                                                                                                       | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 14                                                                                                                       | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 15                                                                                                                       | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 16                                                                                                                       | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 17                                                                                                                       | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 18                                                                                                                       | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 19                                                                                                                       | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 20                                                                                                                       | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 21                                                                                                                       | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 22                                                                                                                       | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 23                                                                                                                       | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 24                                                                                                                       | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 25                                                                                                                       | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 26                                                                                                                       | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 27                                                                                                                       | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 28                                                                                                                       | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 29                                                                                                                       | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 30                                                                                                                       | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 31                                                                                                                       | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 32                                                                                                                       | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 33                                                                                                                       | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 34                                                                                                                       | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 35                                                                                                                       | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 36                                                                                                                       | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 37                                                                                                                       | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 38                                                                                                                       | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 39                                                                                                                       | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 40                                                                                                                       | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 41                                                                                                                       | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 42                                                                                                                       | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 43                                                                                                                       | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 44                                                                                                                       | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 45                                                                                                                       | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 46                                                                                                                       | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 47                                                                                                                       | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 48                                                                                                                       | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 49                                                                                                                       | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 50                                                                                                                       | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 51                                                                                                                       | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 52                                                                                                                       | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 53                                                                                                                       | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 54                                                                                                                       | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 55                                                                                                                       | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 56                                                                                                                       | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 57                                                                                                                       | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 58                                                                                                                       | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 59                                                                                                                       | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 60                                                                                                                       | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 61                                                                                                                       | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 62                                                                                                                       | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 63                                                                                                                       | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |
| 64                                                                                                                       | 17/12/2019 | 17/12/2019 | 17/12/2019 |

<https://drive.google.com/drive/u/0/foolders/1kf1OdtnlsJqWlZJm1PegWALmw>

*Pen*



El Suscrito, Supervisor Contractual

**CERTIFICA**

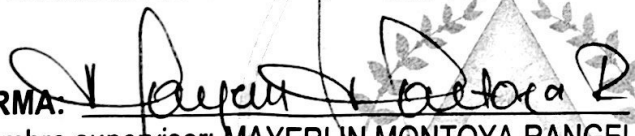
Que, una vez revisado el INVENTARIO DOCUMENTAL, entregado por: **PEDRO LEANDRO MUÑOZ ZAPATA**, quien se identifica con cédula de Ciudadanía Nro **18.612.492**, en su calidad de:

- (X) Contratista, según contrato Nro: **250** de 12 de Febrero de 2024

Se certifica que la persona en mención, se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto del manejo y entrega de la documentación de archivos de gestión, **CUENTAS CAUSADAS** entregadas en **PDF**, en físico y estado **SECOP II** (legajos, expedientes, cajas de Archivo), que estuvieron a su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la **Secretaría de Educación Dependencia Contabilidad**.

En constancia de lo anterior, se firma en Pereira a los **23** días de diciembre de 2024 .

FIRMA:

  
Nombre supervisor: **MAYERLIN MONTOYA RANGEL**  
Cargo: **SUPERVISORA**  
Dependencia y Secretaría de Educación

**Observaciones:**

1. El supervisor acogiendo al Decreto 0071 de Enero 25 de 2023 por medio del cual adopta el manual de procedimientos para la supervisión de los contratos que celebre la Administración Central y el Artículo 83 y 84 de la ley 1474, por medio del cual se adopta el manual de contratación para el Departamento, previa verificación que el contratista cumplió correctamente con todas las obligaciones establecidas en el Contrato.
2. La entrega se realizara conforme a su respectivo orden y fecha de entrega.





| DATOS DE LA PLANILLA |                                   |               |                          |                 |               |     |
|----------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------|---------------|-----|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAISO ASOCIADA (DIAMES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAISO (DIAMES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD      |     |
|                      |                                   |               |                          |                 | ENTREGADOS    | UPC |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PRONÓSTICO                |               |                          |                 | 1             | 0   |
| 2024-12              | 2024-12                           | I             | 20/12/2024               | 82904006        | TOTAL A PAGAR |     |
|                      |                                   |               |                          |                 | \$468 300     |     |

| TOTALES PENSION |             |             |                        |                            |                             |                          |                           |                      |                       |                |               |               |
|-----------------|-------------|-------------|------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código AFP      | Nombre      | NIT         | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora Cotización | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
| 25-14           | Colombianos | 900336004-7 | 256.100                | 0                          | 0                           | 0                        | 0                         | 0                    | 0                     |                | 256.100       | 1             |

| TOTALES CAJAS        |        |     |              |           |                   |               |
|----------------------|--------|-----|--------------|-----------|-------------------|---------------|
| Código CCF           | Nombre | MIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar |
| TOTALES PARAFISCALES |        |     |              |           |                   |               |

| TOTALES POR SUBSISTEMA |                                |                                    |               |
|------------------------|--------------------------------|------------------------------------|---------------|
| Tipos Administradora   | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IR y Mora | Total a Pagar |
| Solid                  | 1                              | 201.700                            | 201.700       |
| Pension                | 1                              | 258.100                            | 258.100       |
| Riesgos Laborales      | 1                              | 8.500                              | 8.500         |
| CCF                    | 0                              | 0                                  | 0             |
| ESAP                   | 0                              | 0                                  | 0             |
| ICBF                   | 0                              | 0                                  | 0             |
| MEN                    | 0                              | 0                                  | 0             |
| SENA                   | 0                              | 0                                  | 0             |
| TOTALES                | 3                              | 468.300                            | 468.300       |

| DATOS DEL APORTANTE |                    |                     |                     |                  |                      |                                     |
|---------------------|--------------------|---------------------|---------------------|------------------|----------------------|-------------------------------------|
| TIPO                | NÚMERO             | NOMBRE APORTANTE    | DIRECCIÓN           | TELÉFONO         | CORREO               |                                     |
| CC                  | 18612492           | PEDRO LEANDRO MUÑOZ | LORENA 4            | 3333333          | perlmunoz1@gmail.com |                                     |
| FORMA PRESENTACIÓN  | CLASE APORTANTE    | NOMBRE SUCURSAL     | CÓDIGO DEPARTAMENTO | CUIDAD MUNICIPIO |                      | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| ENCA                | 1 - Incoordinación |                     | RISARALDA           | PEREIRA          |                      | NO                                  |

| DATOS DE LA PLANILLA |                         |               | CANTIDAD             |                 |
|----------------------|-------------------------|---------------|----------------------|-----------------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FORMA DE PAGAR (DÍGITO) | TIPO PLANILLA | FUELE PAGAR (DÍGITO) | NÚMERO PLANILLA |
| PERIODO 24-12        | PERIODO 24-12           | PERIODO 24-12 | PERIODO 24-12        | PERIODO 24-12   |
| 2024-12              | 2024-12                 | 2024-12       | 2024-12              | 2024-12         |
|                      |                         |               | TOTAL A PAGAR        |                 |
|                      |                         |               | \$466,300            |                 |

## DE ALLE POR COTIZANTE

[illegible]