	FORMATO DE REQUERIMIENTO PRESTACIÓN DE SERVICIOS CONTRATISTA ANTIGUO	Versión:	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	13/11/2019	
		Código:	18-01-FO-0013	

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE

Quien solicita (Nombre y cargo perfil del requiriente)	**Fecha de la Solicitud**			**Dependencia o sede:**
	Dia	**Mes**	**Año**	**TICS- KENNEDY**
WILSON ORLANDO GONZALEZ JAIMES- Jefe de Sistemas de Informacion TICS	**16**	**12**	**2019**	**Dirección a la que pertenece: OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION TICS.**

Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Documentación por prestación de servicios

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO

La oficina de SISTEMAS DE INFORMACION -TIC requiere contratar los servicios de un TECNOLOGO I EN SISTEMAS en el acompañamiento de las diferentes actividades que se realizan en la Subred integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE de acuerdo a las actividades requeridas para la prestación de los servicios

DESCRIPCION DEL SERVICIO SOLICITADO

Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión como TECNOLOGO I dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

AREA	ADMINISTRATIVO	X	ASISTENCIAL		PIC	
PERFIL:	**TECNOLOGO I**					
PERSONA REQUERIDAS (I	**JUAN JACOBO MUÑOZ CAMACHO CC 79.629.921**					

HABILIDADES: Ingeniera de sistemas especializada capacitada para manejar y adelantar proyectos informáticos y de telecomunicaciones, con capacidad de controlar, gestionar, analizar y contribuir en la toma de decisiones, proactiva, con buenas relaciones interpersonales y trabajo en equipo.

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

TIEMPO DE EJECUCION	Marque con una X según corresponda las condiciones del contrato		CANTIDAD (meses ,horas, actividades a contratar)	**Observaciones: DE ACUERDO A RESOLUCION DE HONORARIOS PARA VIGENCIA 2020**
	MES	X		
	HORA			
	ACTIVIDAD			

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Configurar, instalar y administrar herramientas de red para el manejo de los servicios de red de la Subred Sur Occidente ESE.
2. Supervisar y administrar los canales de datos e internet dedicado con el que cuenta la entidad con los proveedores ISP.
3. Apoyar las tareas de red, cableado estructurado y coordinar acciones conjuntas para mejorar la administración de recursos de red.
4. Apoyo en la administracion de canales de comunicación entre los centros de atención de la subred suroccidente
5. Verificación técnica en procesos de baja de activos de infraestructura de red tecnológica.
6. Brindar soporte en la administracion, atencion y puesta en funcionamiento de nuevos puntos de red de datos y los ya existentes
7. Apoyo en la adminstracion y organización de los diferentes centros de cableado de la subred suroccidente
8. Apoyo en la administracion y ejecucion de proyecto y soporte de telefonia IP
9. Administracion, configuracion y soporte de la red wifi de la subred bajo las politicas de control de acceso a la red wifi.
10. Instalar, Configurar y administrar los dispositivos activos de red de datos de la subred suroccidente
11. Apoyo en la realización y/o actualización de los mapas de red de la subred.
12. Brindar acompañamiento a proveedores externos en las actividades a desarrollar segun contrato o usuarios internos en la verificación de algun proceso en el datacenter.
13. Apoyo en el proceso de infraestructura servidores cuando se requieran de acuerdo a la directriz dada por el lider tics y de redes.
14. Apoyo a las actividades del equipo de mesa de ayuda como proceso integral en caso de ser requerido.
15. Todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y sean afines al desarrollo del objeto del contrato.

WILSON ORLANDO GONZALEZ JAIMES-Jefe de Sistemas de Informacion TICS	**MARTHA YOLIMA PASACHOA MORENO-Subgerente Corporativa**