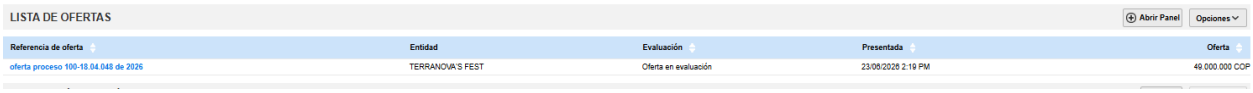
INVITACIÓN PÚBLICA No. 100-18.04.048 DE 2026
Contratación de mínima cuantía
(Decreto 1082 de 2015)

1. INFORMACIÓN GENERAL.

Tipo de contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS
Objeto del contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO, TÉCNICO Y OPERATIVO INTEGRAL PARA LA ORGANIZACIÓN, MONTAJE Y EJECUCIÓN DE LA FERIA AGROEMPRESARIAL EN EL MUNICIPIO DE YOTOCO, QUE GARANTICE ESPACIOS ADECUADOS PARA LA EXHIBICIÓN PRODUCTIVA, EL FORTALECIMIENTO DE LA ASOCIATIVIDAD Y LA DINAMIZACIÓN COMERCIAL DE LOS PRODUCTORES LOCALES.
Presupuesto Oficial:	CUARENTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($49.000.000)
Fecha límite de presentación de la oferta:	**Fecha**: veinticinco (25) de junio de 2026. **Hora límite:** 11:00

2. OFERTAS PRESENTADAS.

Dentro del término previsto en el cronograma de la Invitación Pública No. 100-18.04.048 DE 2026 y el SECOP II, se observa que se presentaron las ofertas que se relacionan a continuación:


LISTA DE OFERTAS

Abrir Panel | Opciones

Referencia de oferta	Entidad	Evaluación	Presentada	Oferta
oferta proceso 100-18.04.048 de 2026	TERRANOVA'S FEST	Oferta en evaluación	23/06/2026 2:19 PM	49.000.000 COP

3. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.

De conformidad con el numeral quinto del artículo 2.2.1.2.1.5.2, del Decreto 1860 de 2021, *"5. La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. Lo anterior sin perjuicio de la oportunidad que deberán otorgar las Entidades Estatales para subsanar las ofertas, en los términos del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, para lo cual establecerán un término preclusivo en la invitación para recibir los documentos subsanables, frente a cada uno de los requerimientos. En caso de que no se establezca este término, los proponentes podrán subsanar sus ofertas hasta antes de que finalice el traslado del informe de evaluación"*.

Así mismo, el presente proceso se adjudicará al proponente que presente la oferta económica con el precio más bajo y, adicionalmente, como resultado al cierre del proceso evaluativo se logre verificar y determinar el cumplimiento de los requisitos técnicos y habilitantes. Para todos los efectos, el proceso evaluativo se sujetará a dos criterios de evaluación CUMPLE y NO CUMPLE.

En tal sentido, se procede a realizar la verificación de los requisitos habilitantes de conformidad con lo requerido en la Invitación Pública No. 100-18.04.048 DE 2026, así:

a. CAPACIDAD TÉCNICA.

DOCUMENTOS	OFERENTES TERRANOVA FEST		OBSERVACIÓN
	CUMPLE	NO CUMPLE	
Formulario de oferta económica. Anexo 2.	X		El valor de la oferta económica es inferior al presupuesto oficial establecido por **EL MUNICIPIO**, el proveedor ofertó los ítems solicitados.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Alquiler de sillas (sin reposabrazos)	UN	600	$4.500	$2.700.000
2	Mesas plegables rectangulares	UN	40	$35.000	$1.400.000
3	Hidratación (botella de agua personal (300 ml)	UN	600	$1.500	$900.000
4	Sandwich de pollo con: pan tajado, pollo desmechado, lechuga, maíz tierno, crema de leche y mayonesa) un jugo tetra pak de 150 ml	UN	600	$9.000	$5.400.000
5	Alquiler de carpas 4X4	UN	20	$180.000	$3.600.000
6	Servicio de animación de evento; consiste en la presentación del evento, así como dirigirlos, promover la participación de los asistentes y generar un ambiente ameno, organizado y atractivo durante todo el evento	UN	2	$500.000	$1.000.000
7	Personal logístico (8 personas por evento)	UN	16	$180.000	$2.880.000
8	Equipamiento técnico de amplificación de audio compuesto por: 2 cabinas activas o pasivas de Sistema estéreo de media potencia", con RMS de (1500 a 3000 Watts), el en un sistema pasivo den incluir potencia nominal de 300watts, 1 consola de audio digital, 1 micrófono alámbrico para presentador (Shure Sm 58) 2. micrófonos inalámbricos que trabajen con frecuencia UHF, 1 computan portatil o equipo reproductor de audios, 1. operador de audio. El precio debe de incluir instalación y traslado hasta el lugar asignado.	UN	2	$1.800.000	$3.600.000
9	Decoración y ambientación del espacio: Banderas del municipio de Yotoco, mantales y demás elementos decorativos en los colores institucionales (verde, rojo y blanco).; El contratista deberá respetar la imagen institucional del municipio, la cual será suministrada por la entidad.	UN	2	$800.000	$1.600.000
10	Marketing Digital: diseño de piezas gráficas, videos, storyboard; para ser divulgados en medios de comunicación los cuales deberán ser entregadas 8 días antes del evento.	UN	2	$1.500.000	$3.000.000
11	Perifoneo dos días antes de cada evento, para un total de 4 días, con 2 horas diarias en cada día (una hora en	UN	2	$500.000	$1.000.000
12	Paquete de Cuñas Radiales locales por evento	PQ	2	$500.000	$1.000.000
13	Carpa 6x12 metros a dos aguas, con lona blanca instalada en lugar del evento	UN	4	$700.000	$2.800.000
14	Vallas viales de contención.	UN	60	$40.000	$2.400.000
15	Premios consistentes en electromenores, para los ganadores de las ferias y actividades.	UN	20	$430.000	$8.600.000
16	Pantalla LED Outdoor, dimensión 3x2, de 3,9 Megapixeles, con procesador Ivp100, Montada en truss y elevadores para posicionar a altura requerida	UN	2	$3.560.000	$7.120.000
				TOTAL	$43.000.000
LETRAS: CUARENTA Y NUEVE MILLONES PESOS M/CTE ($49.000.000)					

b. CAPACIDAD JURÍDICA.

DOCUMENTOS	OFERENTES TERRANOVA FEST		OBSERVACIÓN
	CUMPLE	NO CUMPLE	
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA. Deberá diligenciarse conforme al modelo contenido en el Anexo 1 de la Invitación, deberá estar firmada por el oferente y/o representante legal, en la que se exprese formalmente la aceptación de las condiciones de la presente invitación.	X		.
FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA – DAFP. El oferente deberá adjuntar a su propuesta el formato único de hoja de vida del Departamento Administrativo de la Función Pública, de la persona jurídica.	X		Sin observación.
COPIA DEL CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA CÁMARA DE COMERCIO. Expedido por la Entidad competente, con vigencia no superior a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de presentación de la oferta.	X		Sin observación.
COPIA DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO - RUT. Expedido por la Entidad competente, con vigencia no superior a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de presentación de la oferta.	X		Sin observación.
FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA. Del representante legal.	X		Sin observación.
LIBRETA MILITAR. Si aplica.	X		Sin observación.
DECLARACIÓN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES. Deberá diligenciarse conforme al modelo contenido en el Anexo 6 de la Invitación, deberá estar firmada por el representante legal.	X		Sin observación.
CERTIFICADO DE RESPONSABILIDAD FISCAL DE LA PERSONA JURÍDICA. Expedido por la Contraloría General de la Nación, con vigencia no mayor a treinta (30) días	X		El oferente no se encuentra reportado como responsable fiscal

anteriores a la fecha de presentación de la oferta.			
CERTIFICADO DE RESPONSABILIDAD FISCAL DEL REPRESENTANTE LEGAL. Expedido por la Contraloría General de la Nación, con vigencia no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de presentación de la oferta.	X		El oferente no se encuentra reportado como responsable fiscal.
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PERSONA JURÍDICA. Expedido por la Procuraduría General de la Nación, con vigencia no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de presentación de la oferta.			Sin observaciones
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL REPRESENTANTE LEGAL. Expedido por la Procuraduría General de la Nación, con vigencia no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de presentación de la oferta.	X		El oferente no presenta ni sanciones ni inhabilidades
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES DEL REPRESENTANTE LEGAL. Expedido por la Policía Nacional, con vigencia no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de presentación de la oferta.	X		No tiene asuntos pendientes con las Autoridades Judiciales.
REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS DEL REPRESENTANTE LEGAL. Expedido por la Policía Nacional, con vigencia no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de presentación de la oferta.	X		No tiene medidas correctivas pendientes por cumplir.
AUTORIZACIÓN DE CONSULTA DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES A MENORES DE 18 AÑOS. Deberá diligenciarse conforme al modelo contenido en el Anexo 4 de la Invitación, deberá estar firmada por el representante legal.	X		Sin observación.
CERTIFICADO DE CONSULTA DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES A MENORES DE 18 AÑOS. Expedido por la Policía Nacional, con vigencia no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de presentación de	X		El oferente no presenta inhabilidades.

la oferta. El formulario deberá ser diligenciado con la siguiente información: **1**. Número de identificación del representante legal; **2**. Fecha de expedición del documento de identidad; **3**. Empresa o Entidad consultante: **ALCALDÍA MUNICIPAL DE YOTOCO**; **4**. NIT: 800.100.531-0. Para diligenciar el formulario podrá ingresar mediante el siguiente enlace: https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/.			
REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS. Del representante legal, expedido por Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, con vigencia no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de presentación de la oferta.	X		El oferente no se encuentre inscrito en el registro de deudores alimentarios morosos.
CERTIFICADO DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES. El oferente deberá anexar certificación de encontrarse al día con los aportes de Seguridad Social y Parafiscales, de los seis (6) meses anteriores a la fecha de presentación de la oferta. Expedido por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal. **NOTA**. La certificación que trata este apartado solo aplica a personas jurídicas, las personas naturales deberán diligenciar el Anexo 5.	X		Presenta anexo 5 diligenciado
PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL. El oferente deberá anexar copia de la planilla integrada de liquidación de aportes, correspondiente al mes anterior a la fecha de presentación de la oferta.	X		Presenta planilla mes de MAYO 2026.
CERTIFICADO DEL PORTAL ANTICORRUPCIÓN PACO. De la persona jurídica.	X		El oferente presenta certificado del portal paco.
DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS Y/O UNIONES TEMPORALES. (Si aplica). Los proponentes indicarán si su participación es a título de consorcio o unión temporal. En el evento que se trate de un consorcio los integrantes entenderán que la	X		No aplica.

responsabilidad es solidaria, mancomunada e ilimitada en todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato, por ello, las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo de la propuesta y del contrato, afectarán a todos sus miembros. En el caso de la unión temporal se indicará el porcentaje de participación y actividad de cada uno de los integrantes dentro del desarrollo del objeto del contrato, los cuales solo podrán ser modificados con el consentimiento previo y escrito del municipio. Los miembro del Consorcio o Unión Temporal deberán designar la persona que para todos los efectos de la presente convocatoria los represente, quien será el único medio de comunicación entre éstos y el municipio.			
ANEXOS. Los oferentes deberán diligenciar en su totalidad los anexos que le sean aplicables.	X		El oferente diligenció los anexos a la Invitación Pública, de conformidad con lo requerido por **EL MUNICIPIO**.

c. CAPACIDAD DE EXPERIENCIA.

DOCUMENTOS	OFERENTES		OBSERVACIÓN
	TERRANOVA FEST		
	CUMPLE	NO CUMPLE	
Certificación de experiencia. Anexo 3.	N	A	NO APLICA

En virtud de lo anterior, se logra determinar que la oferta presentada por **TERRANOVA FEST**, es inferior al presupuesto oficial a establecido en la Invitación Pública No. 100-18.04.041 de 2026, y como resultado de la evaluación de los requisitos habilitantes se logra establecer que el oferente cumplió con los requisitos técnicos, jurídicos y financieros requeridos por EL MUNICIPIO.

En tal sentido, la oferta evaluada se califica a la luz de los siguientes parámetros:

a. Que sea la de menor valor.
b. Que haya sido habilitada en el cumplimiento de los requisitos habilitantes.
c. Que estén ofertados todos los ítems con las especificaciones técnicas como aparecen descritos en la Invitación Pública.

Así las cosas, se tiene que:

Proponente	Valor de la Oferta	Menor valor	Requisitos habilitantes	Ítems ofertados	Puntaje.
TERRANOVA FEST	$49.000.000	Cumple	Cumple	Cumple	100

4. SELECCIÓN DE LA OFERTA.

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO
Aceptación de la oferta:	Se aceptará la oferta presentada por el oferente **TERRANOVA FEST,** identificado con NIT No**. 1.111.479.730-9** y representado legalmente por **VALENTINA TERRANOVA BELTRAN**, por ser la oferta de menor valor y cumplir con los requisitos establecidos por **EL MUNICIPIO**.
Rechazo de la oferta:	No aplica.
Definición de empate:	No aplica.
Propuesta económica seleccionada, según Anexo 2 de la oferta:	Conforme a lo referenciado en el formulario de la oferta – Anexo 2, la oferta seleccionada será la de **TERRANOVA FEST,** identificado con NIT No. **1.111.479.730-9 y** representado legalmente por **VALENTINA TERRANOVA BELTRAN**, por valor de **CUARENTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($49.000.000).**
Recomendación de la evaluación:	De conformidad con el resultado de la evaluación de la oferta el **COMITÉ EVALUADOR** recomienda al señor Alcalde adoptar la oferta presentada por **TERRANOVA FEST**, identificado con NIT No**. 1.111.479.730-9** y representado legalmente por **VALENTINA TERRANOVA BELTRAN**, para el proceso de Invitación Pública No. 100-18.04.048 de 2026.

El presente documento se entiende fechado y firmado a través de los flujos de aprobación del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.

EDUAR ANDRES VALDERRAMA REYES
Secretario General

NEIDE ALEJANDRA LERMA CONCHA
Jefe de Oficina Asesora Jurídica

***Proyectó**: Neide Alejandra Lerma Concha – Jefe Oficina Asesora Jurídica*
***Revisó:** Neide Alejandra Lerma Concha – Jefe Oficina Asesora Jurídica.*