
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO	GCC-FOR-016
	PROCESO DE GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN	VERSIÓN	4
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES N° 4</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	18/05/2021

PERIODO DEL INFORME:	Del 19 de abril de 2026 hasta 18 de mayo de 2026 Fecha actual informe, 25 de junio de 2026
<b>DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO</b>	
CONTRATO N°.	N° de Proceso -CD-165-2026 N° Interno 120.12.13.26.118 Suscrito el 15 de enero de 2026
OBJETO DEL CONTRATO	"BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO A LOS EXPEDIENTES SANCIONATORIOS EN EL MARCO DE LA INSPECCION Y CONTROL DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL EN LA DIRECCION TERRITORIAL DE ARAUCA DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA Y CUBARA EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACA."
NOMBRE DEL CONTRATISTA	AURA LUCILA VARGAS RAMIREZ
N°. DE IDENTIFICACIÓN	68291535 expedida en Arauca
PLAZO DE EJECUCIÓN	CINCO (05) MESES
VALOR DEL CONTRATO	VEINTIUN MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$21.120.000) MCTE
REGISTRO PRESUPUESTAL	166 del 15 enero de 2026
FECHA ACTA DE INICIO	19/01/2026
PRORROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS)	18 DE JUNIO DE 2026
<b>ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO</b>	
1. Garantizar el impulso procesal de los expedientes sancionatorios activos de la Dirección Territorial Arauca a través de la proyección de setenta y cinco (75) actos administrativos Durante el periodo comprendido entre el 19/04/2026 al 18/05/2026, se	

*Lucilla Mendoza*

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO	GCC-FOR-016
	PROCESO DE GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN	VERSIÓN	4
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES N° 4</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	18/05/2021

proyectaron los siguientes actos administrativos:

Sin actuaciones administrativas con numeración pero si en revisión.

**Verificación Físico:**

Libro de expedientes, resoluciones, autos y autorizaciones Corporinoquia territorial Arauca.

**Verificación Magnético**

\\192.168.60.125\usuarios\JURIDICA\JURIDICA 2026\RESOLUCIONES\RESOLUCIONES ESCANEADAS//

\\192.168.60.125\usuarios\JURIDICA\JURIDICA 2026\RESOLUCIONES\RESOLUCIONES ENUMERADAS WORD//

\\192.168.60.125\usuarios\JURIDICA\JURIDICA 2026\AUTOS\AUTOS ENUMERADOS WORD//

\\192.168.60.125\usuarios\JURIDICA\JURIDICA 2026\AUTOS\AUTOS ESCANEADOS//

2. Brindar acompañamiento jurídico a cincuenta (50) quejas y/o denuncias ambientales garantizando respuestas a las mismas.

Durante el periodo comprendido entre el 19/04/2026 al 18/05/2026, se proyectaron los siguientes actos administrativos:

COMUNICACIONES:

1. COF-0726- COMUNICACIÓN
2. COF-0838- COMUNICACIÓN
3. COF-0929- COMUNICACIÓN
4. COF-0930- COMUNICACIÓN
5. COF-0931- COMUNICACIÓN
6. COF-0932- COMUNICACIÓN
7. COF-0933- COMUNICACIÓN
8. COF-0934- COMUNICACIÓN
9. 0420- MEMORANDO

**Verificación Físico:**

Libro de comunicaciones oficiales Corporinoquia Territorial Arauca.


**Verificación Magnético:**

\\192.168.60.125\usuarios\SECRETARIA\2026\COMUNICACIONES\COMUNICACIONES ELABORADAS WORD//

\\192.168.60.125\usuarios\SECRETARIA\2026\COMUNICACIONES\COMUNICACIONES ESCANEADAS//


\\192.168.60.125\usuarios\SECRETARIA\2026\MEMORANDOS\MEMORANDOS ELABORADOS WORD//

\\192.168.60.125\usuarios\SECRETARIA\2026\MEMORANDOS\MEMORANDOS ESCANEADOS//p

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO	GCC-FOR-016
	PROCESO DE GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN	VERSIÓN	4
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES N° 4</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	18/05/2021

<p>10. 0420- MEMORANDO 11. 0426- MEMORANDO 12. 0427- MEMORANDO</p>	
<p><b>3. Realizar Cinco (5) planes de trabajo, los cuales serán presentados de manera mensual a la supervisión del contrato en el marco de la normatividad establecida como mecanismo para el seguimiento de las actividades contratadas.</b></p> <p>Durante el periodo comprendido entre el 19/04/2026 al 18/05/2026</p>	<p><b>Verificación física:</b></p> <p>Documentos entregados en medios físicos al director territorial Arauca.</p> <p><u>\\192.168.60.125\usuarios\CONTRATISTAS\2026\AURA VARGAS//</u></p>
<p><b>4. Presentar Cinco (5) informes que evidencie el cargue en el servidor de la Dirección Territorial de Arauca de los actos administrativos (Autos, Resoluciones, Conceptos Técnicos e Informes Técnicos) como garantía de la salvaguarda de la documentación generada.</b></p> <p>Durante el periodo comprendido entre el 19/04/2026 al 18/05/2026</p>	<p><b>Verificación física:</b></p> <p>Documentos entregados en medios físicos al Director Territorial Arauca.</p> <p><b>Verificación magnética:</b></p> <p><u>\\192.168.60.125\usuarios\CONTRATISTAS\2026\AURA VARGAS//</u></p>
<p><b>DECLARACIÓN:</b> Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p>	
CUENTA BANCARIA	BANCO: BANCO BBVA
	N°. DE CUENTA: 064-336167
	TIPO DE CUENTA: AHORROS

VANESSA MONDOZA

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO	GCC-FOR-016
	PROCESO DE GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN	VERSIÓN	4
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES N° 4</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	18/05/2021

PAGO APORTES SALUD (Empresa)	NUEVA EPS
PAGO APORTES PENSIÓN (Fondo)	PORVENIR
PAGO A.R.P. (Empresa)	POSITIVA
FIRMA CONTRATISTA	 AURA LUCILA VARGAS RAMIREZ
FIRMA DEL SUPERVISOR	
NOMBRE	ROBINSON BARRAGAN MORENO
CARGO	Director Territorial Arauca
REVISIÓN:	FIRMA  ANA DILIA SANTANA Técnico Administrativo Dirección Territorial Arauca