
 <b>CORPORINOQUIA</b>	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>GCC-FOR-016</b>
	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>4</b>
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES N° 5</b>	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>	<b>18/05/2021</b>

<b>PERIODO DEL INFORME:</b>	<b>Del 19 de mayo de 2026 hasta 18 de junio de 2026</b> <b>Fecha actual informe, 25 de junio de 2026</b>
<b>DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO</b>	
<b>CONTRATO N°.</b>	N° de Proceso -CD-165-2026 N° Interno 120.12.13.26.118 Suscrito el 15 de enero de 2026
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	"BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO A LOS EXPEDIENTES SANCIONATORIOS EN EL MARCO DE LA INSPECCION Y CONTROL DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL EN LA DIRECCION TERRITORIAL DE ARAUCA DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA Y CUBARA EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACA."
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	AURA LUCILA VARGAS RAMIREZ
<b>N°. DE IDENTIFICACIÓN</b>	68291535 expedida en Arauca
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	CINCO (05) MESES
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	VEINTIUN MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$21.120.000) MCTE
<b>REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	166 del 15 enero de 2026
<b>FECHA ACTA DE INICIO</b>	19/01/2026
<b>PRORROGA</b>	N/A
<b>ADICIÓN</b>	N/A
<b>FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS)</b>	18 DE JUNIO DE 2026
<b>ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO</b>	
<b>1. Garantizar el impulso procesal de los expedientes sancionatorios activos de la Dirección Territorial Arauca a través de la proyección de setenta y cinco (75) actos administrativos</b> Durante el periodo comprendido entre el 19/05/2026 al 18/06/2026, se	

*Vanessa Mendoza*

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO	GCC-FOR-016
	PROCESO DE GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN	VERSIÓN	4
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES N° 5</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	18/05/2021

proyectaron los siguientes actos administrativos:

1. AUTO No. 700.6.26.0203  
Exp No.700.29.1.25-0040.
2. AUTO No.700.6.26 -  
0204 EXP No.  
700.10.2.23-0052.
3. AUTO No.700.6.26 -  
0205 EXP No.  
700.10.2.22-0042
4. AUTO No.700.6.26 -  
0206 EXP  
No700.10.2.25-0062
5. AUTO No.700.6.26 -  
0207 EXP No. 700.32.7-  
19-063
6. AUTO No.700.6.26 -  
0209 EXP No.  
700.5.3.19-093
7. AUTO No.700.6.26 -  
0210 EXP No.  
700.33.6.09-001
8. AUTO No.700.6.26 -  
0211 EXP No.  
700.10.2.250021
9. AUTO No.700.6.26 -  
0212 EXP No.  
700.29.6.22-0035

**Verificación Físico:**  
Libro de expedientes, resoluciones, autos y autorizaciones Corporinoquia territorial Arauca.


**Verificación Magnético**

\\192.168.60.125\usuarios\JURIDICA\JURIDICA  
2026\RESOLUCIONES\RESOLUCIONES  
ESCANEADAS//

\\192.168.60.125\usuarios\JURIDICA\JURIDICA  
2026\RESOLUCIONES\RESOLUCIONES  
ENUMERADAS WORD//


\\192.168.60.125\usuarios\JURIDICA\JURIDICA  
2026\AUTOS\AUTOS ENUMERADOS WORD//

\\192.168.60.125\usuarios\JURIDICA\JURIDICA  
2026\AUTOS\AUTOS ESCANEADOS//


	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO	GCC-FOR-016
	PROCESO DE GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN	VERSIÓN	4
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES N° 5</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	18/05/2021

<p>10. AUTO No.700.6.26 - 0213 EXP No. 120.07.07-024</p> <p>11. AUTO No.700.6.26 - 0214 EXP No. 120.08.01-170.</p> <p>12. AUTO No.700.6.26 - 0215 EXP No. 700.29.1.23-0072</p> <p>13. AUTO No.700.6.26 - 0216 EXP No. 700.5.3.22-0016</p> <p>14. AUTO No.700.6.26 - 0217 EXP No. 700.29.1.23-0053</p> <p>15. AUTO No.700.6.26 - 0218 EXP No. 700.29.1.20-024</p> <p>16. AUTO No.700.6.26 - 0219 EXP No. 120.07.05-012</p> <p>17. AUTO No.700.6.26 - 0220 EXP No.120.07.05- 012</p> <p>18. AUTO No.700.6.26 - 0252 EXP No. 700.38.14-034</p> <p>19. AUTO No.700.6.26 - 0292 EXP No. 700.32.7- 25-0029.</p>	
---	--

VANESSA MENDOZA

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO	GCC-FOR-016
	PROCESO DE GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN	VERSIÓN	4
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES N° 5</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	18/05/2021


<p>20. AUTO No.700.6.26 - 0293 EXP No. 700.32.7- 26-0033.</p> <p>21. AUTO No.700.6.26 - 0294 EXP No. 700.32.7- 26-0034.</p> <p>22. AUTO No.700.6.26 - 0295 EXP No. 700.38.11-084.</p> <p>23. AUTO No.700.6.26 - 0296 EXP No. 700.32.11-084.</p> <p>24. AUTO No.700.6.26 - 0297 EXP No.700.38.16- 012</p> <p>25. AUTO No.700.6.26 - 0299 EXP No. 700.32.7.22-0003</p> <p>26. AUTO No.700.6.26 - 0300 EXP No. 700.32.7- 20-009.</p> <p>27. AUTO No.700.6.26 - 0301 EXP No. 700.32.7.18-104.</p> <p>28. AUTO No.700.6.26 - 0302 EXP No. 700.38.10-074.</p> <p>29. AUTO No.700.6.26 - 0303 EXP No. 700.32.7- 22-0013.</p>	
---	--

 <b>CORPORINOQUIA</b>	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>GCC-FOR-016</b>
	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>4</b>
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES N° 5</b>	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>	<b>18/05/2021</b>


<p>30. AUTO No.700.6.26 - 0304 EXP No. 700.32.7- 25-0010.</p> <p>31. AUTO No.700.6.26 - 0230 EXP No. 700.10.1.26-0025.</p> <p>32. AUTO No.700.6.26 - 0231 EXP No. 700.33.1.17-087</p> <p>33. AUTO No.700.6.26 - 0307 EXP No. 700.32.7- 22-0023</p> <p>34. AUTO No.700.6.26 - 0308 EXP No. 700.32.7.26-0032</p> <p>35. AUTO No.700.6.26 - 0309 EXP No. 700.32.7- 26-0032</p> <p>36. AUTO No.700.6.26 - 0310 EXP No. 700.32.7- 19-064</p> <p>37. AUTO No.700.6.26 - 0311 EXP No. 700.13.1.25-0070</p> <p>38. RESOL. 700.36.26-0063 EXP 700.5.3.23-0063</p> <p>39. RESOL. 700.36.26-0064 EXP 700.5.3.24-0010</p> <p>40. RESOL. 700.36.26-0066 EXP 700.10.1.26-0023</p>	
---	--

VANESSA MENDOZA.

P


 <b>CORPORINOQUIA</b>	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>GCC-FOR-016</b>
	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>4</b>
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES N° 5</b>	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>	<b>18/05/2021</b>

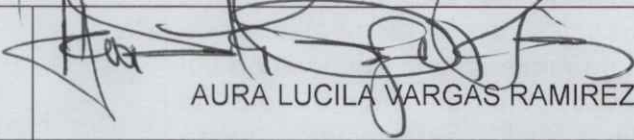

<p>41. RESOL. 700.36.26-0068 EXP 700.29.1.26-00015</p> <p>42. RESOL. 700.36.26-0070 EXP 700.29.2.26-0008</p> <p>43. RESOL. 700.36.26-0071 EXP 700.29.1.25-0052</p> <p>44. Resolución 700.36.26-0079 del exp. 700.38.16-193. Decisión de fondo.</p>	
<p><b>2. Brindar acompañamiento jurídico a cincuenta (50) quejas y/o denuncias ambientales garantizando respuestas a las mismas.</b></p> <p>Durante el periodo comprendido entre el 19/05/2026 al 18/06/2026, se proyectaron los siguientes actos administrativos:</p> <p><b>COMUNICACIONES:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. COF-0617- COMUNICACIÓN</li> <li>2. COF-0618- COMUNICACIÓN</li> <li>3. COF-0619- COMUNICACIÓN</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>Verificación Físico:</b></p> <p>Libro de comunicaciones oficiales Corporinoquia Territorial Arauca.</p> <p style="text-align: center;"><b>Verificación Magnético:</b></p> <p><u>\\192.168.60.125\usuarios\SECRETARIA\2026\COMUNICACIONES\COMUNICACIONES ELABORADAS WORD//</u></p> <p><u>\\192.168.60.125\usuarios\SECRETARIA\2026\COMUNICACIONES\COMUNICACIONES ESCANEADAS//</u></p> <p><u>\\192.168.60.125\usuarios\SECRETARIA\2026\MEMORANDOS\MEMORANDOS ELABORADOS WORD//</u></p> <p><u>\\192.168.60.125\usuarios\SECRETARIA\2026\MEMORANDOS\MEMORANDOS ESCANEADOS//p</u></p>

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO	GCC-FOR-016
	PROCESO DE GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN	VERSIÓN	4
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES N° 5</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	18/05/2021

<p>3. Realizar Cinco (5) planes de trabajo, los cuales serán presentados de manera mensual a la supervisión del contrato en el marco de la normatividad establecida como mecanismo para el seguimiento de las actividades contratadas.</p> <p>Durante el periodo comprendido entre el 19/05/2026 al 18/06/2026</p>	<p style="text-align: center;"><b>Verificación física:</b></p> <p>Documentos entregados en medios físicos al director territorial Arauca.</p> <p style="text-align: center;"><u>\\192.168.60.125\usuarios\CONTRATISTAS\2026\AURA VARGAS//</u></p>
<p>4. Presentar Cinco (5) informes que evidencie el cargue en el servidor de la Dirección Territorial de Arauca de los actos administrativos (Autos, Resoluciones, Conceptos Técnicos e Informes Técnicos) como garantía de la salvaguarda de la documentación generada.</p> <p>Durante el periodo comprendido entre el 19/05/2026 al 18/06/2026</p>	<p style="text-align: center;"><b>Verificación física:</b></p> <p>Documentos entregados en medios físicos al Director Territorial Arauca.</p> <p style="text-align: center;"><b>Verificación magnética:</b></p> <p style="text-align: center;"><u>\\192.168.60.125\usuarios\CONTRATISTAS\2026\AURA VARGAS//</u></p>
<p><b>DECLARACIÓN:</b> Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p>	
<p><b>CUENTA BANCARIA</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>BANCO: BANCO BBVA</b>  <b>N°. DE CUENTA: 064-336167</b>  <b>TIPO DE CUENTA: AHORROS</b></p>
<p><b>PAGO APORTES SALUD (Empresa)</b></p>	<p style="text-align: center;">NUEVA EPS</p>
<p><b>PAGO APORTES PENSIÓN (Fondo)</b></p>	<p style="text-align: center;">PORVENIR</p>
<p><b>PAGO A.R.P. (Empresa)</b></p>	<p style="text-align: center;">POSITIVA</p>

VANESSA MENDOZA

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO	GCC-FOR-016
	PROCESO DE GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN	VERSIÓN	4
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES N° 5</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	18/05/2021

FIRMA CONTRATISTA	 AURA LUCILA VARGAS RAMIREZ
FIRMA DEL SUPERVISOR	
NOMBRE	ROBINSON BARRAGAN MORENO
CARGO	Director Territorial Arauca
REVISIÓN:	FIRMA  ANA DILIA SANTANA Técnico Administrativo Dirección Territorial Arauca