

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5
---	---	---

Fecha:	22	de	Junio	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

Acta de recibo Inicial __ Parcial X Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260036
Tipo de contrato:	ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Nombre de Contratista:	JOSUÉ DAVID CAIPA BOLÍVAR
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB	

Valor del contrato:	\$ 21.110.000			RP Número:	260134	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS		Centro de Costo:	Prestación de Servicios
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	21/01/2026		Fecha de finalización:	31/05/2026	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:			Fecha de reinicio:		

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	ADICION y PRORROGA No. 001 AL CONTRATO No. 20260036
Tipo de contrato:	ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Nombre de Contratista:	JOSUÉ DAVID CAIPA BOLÍVAR
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB	

Valor del adicional contrato:	\$8.444.000	Valor Total Del Contrato	\$29.554.000	RP Número:	261785
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	PRESTACION DE SERVICIOS
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	21/01/2026	Fecha de finalización:	31/07/2026	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:		Fecha de reinicio:		

INFORMACIÓN DEL PAGO

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 5
Valor Por Pagar Parcial: \$ 4.222.000		
Periodo al que corresponde el pago:	sexto pago Contrato 20260036	

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$ 218,900	Mayo
Pensión	16%	\$ 280,200	Mayo
ARL	0.05%	\$ 9,200	Mayo

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)	Fecha (dd/mm/aaaa)
---	--------------------

CONTRATO		20260036		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$21.110.000	20260016911	\$63.000	29/01/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$21.110.000	20260017046	\$528.000	29/01/2026
Estampilla Pro-Cultura	\$21.110.000	20260017035	\$106.000	29/01/2026
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO		ADICION y PRORROGA No. 001 AL CONTRATO No. 20260036		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$8.444.000	20260065468	\$25.000	12/06/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$8.444.000	20260065478	\$211.000	12/06/2026
Estampilla Pro Cultura	\$8.444.000	20260069070	\$42.000	25/06/2026
Bono al Deporte				

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 5
---	---	---

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	CESAR LUIS VASQUEZ SUAREZ		
Por parte del contratista:	JOSUÉ DAVID CAIPA BOLÍVAR		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina TI		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	10:00 am	Hora de finalización (a.m./p.m.)	11:00 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Brindar soporte técnico y apoyar el uso eficiente de los sistemas académicos (Academusoft), promoviendo su operatividad, sistematización y optimización en los procesos académicos y administrativos.	Se Brindo soporte técnico y apoyar el uso eficiente de los sistemas académicos (Academusoft), promoviendo su operatividad, sistematización y optimización en los procesos académicos y administrativos.
Apoyar en el diagnóstico sobre el uso, desempeño y necesidades de mejora en los sistemas académicos institucionales de acuerdo con las necesidades específicas planteadas por los diferentes procesos.	Se Apoyo en el diagnóstico sobre el uso, desempeño y necesidades de mejora en los sistemas académicos institucionales de acuerdo con las necesidades específicas planteadas por los diferentes procesos.
Brindar apoyo en el diseño, pruebas y ejecución de mejoras funcionales o técnicas en Academusoft y demás sistemas académicos, asegurando que respondan adecuadamente a las necesidades institucionales.	Se brindo apoyo en el diseño, pruebas y ejecución de mejoras funcionales o técnicas en Academusoft y demás sistemas académicos, asegurando que respondan adecuadamente a las necesidades institucionales.
Brindar apoyo en requerimientos y consultas relacionadas con el funcionamiento de los sistemas de académicos, brindando asesoría tecnológica, tecnológicos y orientación en la correcta gestión de la información.	Se brindo apoyo en requerimientos y consultas relacionadas con el funcionamiento de los sistemas de académicos, brindando asesoría tecnológica, tecnológicos y orientación en la correcta gestión de la información.
Brindar apoyo en cuanto a la ejecución tales como: tareas de administración de bases de datos, incluyendo consultas, validaciones, y generación de reportes e informes requeridos desde el área académica y administrativa.	Se brindo apoyo en cuanto a la ejecución tales como: tareas de administración de bases de datos, incluyendo consultas, validaciones, y generación de reportes e informes requeridos desde el área académica y administrativa.
Actualizar y mantener los manuales técnicos y funcionales de los sistemas institucionales, asegurando su pertinencia y disponibilidad como herramientas de consulta y capacitación.	Se Actualizar y mantener los manuales técnicos y funcionales de los sistemas institucionales, asegurando su pertinencia y disponibilidad como herramientas de consulta y capacitación.

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 5
Apoyar en la Gestión de la Calidad del Proceso conforme con los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente.	Se Apoyo en la Gestión de la Calidad del Proceso conforme con los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente.	
Apoyar la implementación de la Política de Gobierno Digital, con acciones que apunten a su cumplimiento.	Se Apoyo en la Implementación de la política de gobierno digital en la Institución.	
Todas las demás funciones asignadas por el jefe inmediato o supervisor.	Se cumplieron las demás funciones asignadas por el jefe inmediato o supervisor.	

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA
--

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES AEVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5

Introduce el texto aquí

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

Fecha de la próxima reunión	22	De	julio	de	2026
-----------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (22/06/2026)

22	días del mes de	junio	de	Dos mil veintiséis
----	-----------------	-------	----	--------------------



CESAR LUIS VASQUEZ SUAREZ
Supervisor o Interventor



JOSUÉ DAVID CAIPA BOLÍVAR
Contratista