

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------

Fecha:	22	de	Junio	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

Acta de recibo Inicial __ Parcial _X_ Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260115
Tipo de contrato:	Prestación de servicios
Nombre de Contratista:	DANIELA PATRICIA MÁRQUEZ SANDOVAL
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB	

Valor del contrato:	\$ 22.222.600	RP Número:	260349
Rubro:	2.1.2.02.02.008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	Fuente de Financiación:	Recursos Propios
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	26 DE ENERO 2026	Fecha de finalización:
			31 DE MAYO 2026
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A	Fecha de reinicio:
			N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	20260115
Tipo de contrato:	Prestación de servicios
Nombre de Contratista:	DANIELA PATRICIA MÁRQUEZ SANDOVAL
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB	

Valor del adicional contrato:	\$ 9.662.000	Valor Total Del Contrato	\$31.884.600	RP Número:	262103
Rubro:	2.1.2.02.02.008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	Fuente de Financiación:	Recursos Propios	Centro de Costo:	Prestación de Servicios
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	26 DE ENERO 2026	Fecha de finalización:	31 DE JULIO 2026	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A	Fecha de reinicio:	N/A	



INFORME DE SEGUIMIENTO DE
INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE
PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-JUR-02-V13
Vigencia: 15/12/2022
Pág. 2 de 5

INFORMACIÓN DEL PAGO

Valor Para Pagar Parcial: Cuatro millones ochocientos treinta y un mil pesos M/L (\$4.831.000)

Periodo al que corresponde el pago: Sexto pago contrato 20260115

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$241.600	MAYO
Pensión	16%	\$ 309.200	MAYO
ARL		\$ 10.100	MAYO

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)
(dd/mm/aaaa) Fecha

CONTRATO		20260115		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 22.222.600	20260018450	\$ 67.000	30/01/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$ 22.222.600	20260018436	\$ 556.000	30/01/2026
Estampilla Pro Cultura	\$ 22.222.600	20260018461	\$ 111.000	30/01/2026
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO		20260115		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 9.662.000	20260064897	\$ 29.000	11/06/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$ 9.662.000	20260064921	\$ 243.000	11/06/2026
Estampilla Pro Cultura	\$ 9.662.000	20260069187	\$ 49.000	25/06/2026
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	CESAR LUIS VASQUEZ SUAREZ		
Por parte del contratista:	DANIELA PATRICIA MÁRQUEZ SANDOVAL		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina TI		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	2:00 pm	Hora de finalización (a.m./p.m.)	3:00 pm

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Diseñar y desarrollar soluciones tecnológicas que respondan a los requerimientos institucionales y contribuyan a la mejora continua de los sistemas de información, de acuerdo con las necesidades identificadas.	Se diseñaron y desarrollaron soluciones tecnológicas que respondan a los requerimientos institucionales y contribuyan a la mejora continua de los sistemas de información, de acuerdo con las necesidades identificadas.
Garantizar que todos los desarrollos cumplan con las normas vigentes en materia de seguridad y buenas prácticas.	Se garantizaron que todos los desarrollos cumplan con las normas vigentes en materia de seguridad y buenas prácticas.
Brindar soporte técnico funcional en cada una de las etapas del desarrollo de los sistemas de información y demás proyectos tecnológicos en los que participe, asegurando su correcta planificación, ejecución, seguimiento y cierre.	Se brindó soporte técnico funcional en cada una de las etapas del desarrollo de los sistemas de información y demás proyectos tecnológicos en los que participe, asegurando su correcta planificación, ejecución, seguimiento y cierre.
Apoyar en las actividades de supervisión del Laboratorio de Big Data, asegurando el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos relacionados con la captura, almacenamiento, procesamiento y análisis de datos para la toma de decisiones informadas.	Se apoyó en las actividades de supervisión del Laboratorio de Big Data, asegurando el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos relacionados con la captura, almacenamiento, procesamiento y análisis de datos para la

	toma de decisiones informadas.
Diseñar estrategias para fomentar la creación y validación de proyectos a través de la infraestructura de datos, integración de datos y análisis estadístico.	Se diseñaron estrategias para fomentar la creación y validación de proyectos a través de la infraestructura de datos, integración de datos y análisis estadístico.
Apoyar en las actividades de coordinación en los programas de capacitación y asesoría relacionados con el procesamiento y análisis de datos, modelado predictivo e inteligencia para decisiones estratégicas.	Se apoyó en las actividades de coordinación en los programas de capacitación y asesoría relacionados con el procesamiento y análisis de datos, modelado predictivo e inteligencia para decisiones estratégicas.
Apoyo en la resolución de inconvenientes, solicitudes y en general, asuntos a nivel administrativo, así como brindar asesoramiento en temas informáticos, tecnológicos y de sistemas de información según se requiera.	Se apoyó en la resolución de inconvenientes, solicitudes y en general, asuntos a nivel administrativo, así como brindar asesoramiento en temas informáticos, tecnológicos y de sistemas de información según se requiera.
Actualizar y mantener los manuales técnicos y funcionales de los sistemas institucionales, asegurando su pertinencia y disponibilidad como herramientas de consulta y capacitación.	Se actualizó y se mantuvieron los manuales técnicos y funcionales de los sistemas institucionales, asegurando su pertinencia y disponibilidad como herramientas de consulta y capacitación.
Participar y apoyar en la Gestión de la Calidad del Proceso conforme con los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente.	Se participó y apoyó en la Gestión de la Calidad del Proceso conforme con los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente.
Apoyar la implementación de la Política de Gobierno Digital, con acciones que apunten a su cumplimiento.	Se apoyó en la implementación de la Política de Gobierno Digital, con acciones que apunten a su cumplimiento.
Apoyar la implementación de buenas prácticas de normas y framework vigentes, aplicables al proceso.	Se apoyó la implementación de buenas prácticas de normas y framework vigentes, aplicables al proceso.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión	21	De	JULIO	de	2026
-----------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los veintidós días del mes de junio del dos mil veintiséis

22

días del mes de

Junio

de

2026



CESAR LUIS VASQUEZ SUAREZ.
Supervisor o Interventor



DANIELA PATRICIA MÁRQUEZ SANDOVAL
Contratista