



ALCALDÍA DE  
NOCAÍMA

GESTION EN CONTRATACIÓN

CÓDIGO GC-F-23

FORMATO ÚNICO DE LIQUIDACIÓN Y TRÁMITE DE PAGO /  
INFORME DE SUPERVISION

VERSIÓN: 02

FECHA: 30/12/2024

PÁGINA: 1 DE 1

### INFORMACIÓN BÁSICA

#### ESPACIO PARA RADICACIONES

SECRETARIA QUIEN EJERCE LA SUPERVISION
DEVOLUCION

SECRETARIA DE GOBIERNO - AREA DE CONTRATACION
26-06-26 09:09.
DEVOLUCION

SECRETARÍA DE HACIENDA
DEVOLUCION

#### I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO:	42	DE	2026
OBJETO:			
<p>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA COORDINACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A LOS PROCESOS DE SOPORTE, MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y RED DE CONECTIVIDAD DEL MUNICIPIO DE NOCAÍMA</p>			

CONTRATISTA
CRISTIAN CAMILO HERNANDEZ SILVA
IDENTIFICACION
CC 1077976843

#### II. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Fecha Suscripcion del Contrato:	19	DE	1	DE	2026
Fecha Acta de Inicio :	20	DE	1	DE	2026
Plazo de ejecución	8 Meses		Tiempo Adicion y Prorroga		
Fecha Inicial de terminación del Contrato:	19	DE	9	DE	2026
Fecha Firma Prorroga		DE		DE	
Nueva fecha de terminación del Contrato:		DE		DE	
Fecha Firma Prorroga		DE		DE	
Nueva fecha de terminación del Contrato:		DE		DE	

#### III. INFORMACION DEL PAGO PARCIAL y/o FINAL

#### IV. FORMA DE PAGO

El MUNICIPIO pagará al CONTRATISTA el valor del presente contrato así:  
Ocho (08) pagos mensuales cada uno por un valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$2.675.000)



Contratista	CRISTIAN CAMILO HERNANDEZ SILVA	Periodo de Actividades	20 Mayo al 19 de Junio 2026
-------------	---------------------------------	------------------------	-----------------------------

**INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES**

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**

**REALIZADAS**

**ACTIVIDAD DESARROLLADA**

1. Gestionar el inventario tecnológico, mediante asistencia profesional para el diagnóstico, consolidación y actualización de los activos incluyendo equipos de cómputo, red y periféricos, con registro de estado, ubicación y criticidad.

SI

La Alcaldía Municipal de Nocaíma cuenta con una plataforma digital para la gestión y control de los equipos tecnológicos institucionales, disponible en: <https://inventarioequiposnocaima2026.netlify.app/>  
Actualmente, el inventario registra 63 equipos matriculados, distribuidos por secretarías y dependencias así:  

- Secretaría General y de Desarrollo Institucional: 6 equipos
- Secretaría de Desarrollo Social, Cultura y Deporte: 15 equipos
- Secretaría de Gobierno: 8 equipos
- Secretaría de Hacienda: 8 equipos
- Secretaría de Planeación, Infraestructura y Proyectos: 7 equipos
- Vive Digital: 8 equipos
- Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Ambiente y Turismo: 5 equipos
- Despacho: 3 equipos

Del total registrado, 53 equipos se encuentran activos, 9 inactivos y 1 no funcional. Los equipos inactivos corresponden principalmente a los portátiles del programa Vive Digital.

2. Ejecutar el mantenimiento de infraestructura tecnológica, mediante asistencia profesional en la planeación y aplicación de actividades preventivas y correctivas, garantizando continuidad operativa.

NO

No se realizo en este periodo

3. Atender incidentes técnicos, aplicando procedimientos para el diagnóstico, solución de fallas y registro de intervenciones en equipos y sistemas tecnológicos de la entidad.

SI

Se cuenta con dos plataformas de apoyo a la gestión tecnológica. La primera corresponde a la Mesa de Ayuda, disponible en <https://nocaima-360.netlify.app/>, mediante la cual los funcionarios registran solicitudes de soporte técnico. La segunda plataforma, accesible en <https://inventarioequiposnocaima2026final.netlify.app/>, se utiliza para el registro y control de los reportes diarios de las actividades realizadas. Durante el periodo comprendido entre el 20 de mayo y el 19 de junio de 2026 se realizaron diversas actividades de soporte técnico, mantenimiento y apoyo institucional en las diferentes dependencias de la Alcaldía de Nocaíma. Las labores ejecutadas estuvieron orientadas al mantenimiento de equipos de cómputo, configuración de periféricos, instalación y actualización de software, activación de licencias, revisión de componentes, migración de información y optimización del funcionamiento de los equipos. Asimismo, se efectuó la configuración de escáneres, impresoras, cámaras de vigilancia y dispositivos móviles institucionales, así como la instalación de herramientas de trabajo interno y la actualización de sistemas operativos y controladores. De igual manera, se brindó apoyo institucional mediante actividades audiovisuales. En total, se ejecutaron 22 actividades de soporte tecnológico y apoyo institucional, contribuyendo al adecuado funcionamiento de los recursos tecnológicos y al fortalecimiento de los procesos administrativos de las diferentes dependencias de la entidad.

4. Capacitar al personal institucional, en el uso adecuado de equipos, mantenimiento básico y buenas prácticas de seguridad informática.

SI

Se realizó la capacitación sobre el uso adecuado de los equipos de cómputo institucionales a través de la plataforma virtual de capacitaciones <https://registro-nocal.netlify.app/>. A la fecha, 20 funcionarios han completado satisfactoriamente el proceso de formación. La capacitación se encuentra habilitada desde el 17 de junio y estará disponible hasta el 30 de junio de 2026, con el propósito de fortalecer las buenas prácticas en el uso y cuidado de los recursos tecnológicos de la entidad.

5. Aplicar estrategias de seguridad informática, incluyendo políticas de contraseñas, control de accesos, actualizaciones, antivirus, copias de seguridad y plan de respuesta ante incidentes.

SI

Durante el primer semestre de 2026 se dio cumplimiento a diversas estrategias contempladas en la Política de Seguridad y Privacidad de la Información de la Alcaldía de Nocaíma, destacándose la actualización permanente del inventario de activos tecnológicos, la gestión y monitoreo de riesgos de seguridad digital, la implementación de controles de seguridad en los equipos de cómputo, el fortalecimiento de la seguridad en la infraestructura tecnológica de la Secretaría de Hacienda, la ejecución del plan de capacitación y concientización en seguridad digital, la atención y seguimiento de incidentes tecnológicos y el desarrollo de procesos de auditoría y mejora continua. Estas acciones han permitido fortalecer la protección de la información institucional, la gestión de los recursos tecnológicos y la cultura de seguridad digital dentro de la entidad. El informe completo puede ser consultado en el siguiente enlace:

[https://1drv.ms/b/c/45e49e7683327c65/IQCvJkncWYypSJ4XVDI375DNAT-GenwJ\\_YW1-w-UJotjdc?e=mc11al](https://1drv.ms/b/c/45e49e7683327c65/IQCvJkncWYypSJ4XVDI375DNAT-GenwJ_YW1-w-UJotjdc?e=mc11al).

6. Administrar la infraestructura de red, ejecutando instalación, configuración y mantenimiento de cableado, equipos de red y conexiones a servidores, estaciones de trabajo y dispositivos móviles.	SI	Durante el período comprendido entre el 20 de mayo y el 19 de junio de 2026 se realizaron cinco actividades relacionadas con la conectividad y la infraestructura de red de la Alcaldía de Nocaima. Las labores incluyeron la atención de fallas de conexión, la instalación y reemplazo de cableado de red, la solución de inconvenientes de acceso a internet y la configuración de credenciales de autenticación. Estas acciones permitieron restablecer la conectividad de los equipos afectados y garantizar la continuidad de las labores administrativas en las diferentes dependencias de la entidad.
7. Verificar la documentación y las actividades desarrolladas por el componente TIC, relacionadas con la aplicación y cumplimiento de las políticas institucionales de Gobierno Digital.	SI	En el siguiente enlace institucional se están cargando y actualizando los documentos correspondientes al PETIC, para su consulta y seguimiento: <a href="http://192.168.1.167:8080/share.cgi?ssid=4a4c63b6d4c14af89d370fa63f6c3420">http://192.168.1.167:8080/share.cgi?ssid=4a4c63b6d4c14af89d370fa63f6c3420</a>
8. Monitorear los sistemas tecnológicos, detectando riesgos, accesos no autorizados o comportamientos anómalos, y generando reportes técnicos con acciones correctivas.	SI	Durante el período evaluado se reportaron dos incidentes de correos electrónicos maliciosos (phishing) por parte de la contratista Karina Luna, adscrita a la Secretaría de Desarrollo Social. Como parte del procedimiento de seguridad, ambos casos fueron registrados en la plataforma institucional de incidentes y los correos fueron analizados y reportados como phishing, con el fin de mitigar riesgos y prevenir posibles afectaciones a la seguridad de la información. Adicionalmente, se realizó seguimiento continuo al sistema de videovigilancia mediante revisiones periódicas de las cámaras de seguridad, verificando su correcto funcionamiento, disponibilidad y estado operativo. Estas actividades fueron debidamente registradas y documentadas para su respectivo seguimiento y control. <a href="https://inventarionocaima2026.netlify.app/">https://inventarionocaima2026.netlify.app/</a> .
9. Actualizar políticas tecnológicas, brindando asistencia profesional en la revisión y ajuste de lineamientos de gestión y seguridad de la información conforme a normativas vigentes y buenas prácticas.	SI	Se prestó soporte técnico a los equipos de cómputo institucionales mediante actividades de diagnóstico, mantenimiento y configuración tecnológica. Asimismo, se atendieron requerimientos asociados al reemplazo y puesta en funcionamiento de equipos, la gestión de incidencias tecnológicas y la actualización de procedimientos relacionados con el soporte y la administración de los recursos informáticos, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión tecnológica y de las medidas de seguridad de la información dentro de la entidad.
10. Cumplir actividades inherentes al contrato, que sean necesarias para garantizar la adecuada prestación del servicio profesional.	SI	Se realizaron las capacitaciones sobre hábitos saludables y uso adecuado de los equipos de cómputo institucionales. La participación y culminación de estas actividades de formación se encuentran debidamente soportadas mediante los respectivos certificados de asistencia y aprobación.

\* Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el periodo correspondiente al presente pago.

\* Como supervisor del contrato certifico que los soportes que acompañan este formato corresponden a los originados en la ejecución del contrato y fueron debidamente validados para autorizar el trámite de pago.

<b>NOMBRE SUPERVISOR:</b> <b>CARGO:</b> <b>DEPENDENCIA:</b> <b>E MAIL:</b> <b>TELEFONO:</b>	<table border="1"> <tr><td>ANGIE TATIANA LAVERDE</td></tr> <tr><td>SECRETARIA GENERAL Y DESARROLLO INSTITUCIONAL</td></tr> <tr><td>SECRETARIA GENERAL Y DESARROLLO INSTITUCIONAL</td></tr> <tr><td><a href="mailto:desarrolloinstitucional@nocaimacundinamarca.gov.co">desarrolloinstitucional@nocaimacundinamarca.gov.co</a></td></tr> <tr><td>3106989646</td></tr> </table>	ANGIE TATIANA LAVERDE	SECRETARIA GENERAL Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	SECRETARIA GENERAL Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	<a href="mailto:desarrolloinstitucional@nocaimacundinamarca.gov.co">desarrolloinstitucional@nocaimacundinamarca.gov.co</a>	3106989646	<table border="1"> <tr><td>SUPERVISOR</td></tr> <tr><td><i>Tatiana Laverde</i></td></tr> </table>	SUPERVISOR	<i>Tatiana Laverde</i>
ANGIE TATIANA LAVERDE									
SECRETARIA GENERAL Y DESARROLLO INSTITUCIONAL									
SECRETARIA GENERAL Y DESARROLLO INSTITUCIONAL									
<a href="mailto:desarrolloinstitucional@nocaimacundinamarca.gov.co">desarrolloinstitucional@nocaimacundinamarca.gov.co</a>									
3106989646									
SUPERVISOR									
<i>Tatiana Laverde</i>									
Carrera 6 No. 6 – 41 • código postal 253620 • Teléfono 300 7285906 • <a href="http://www.nocaimacundinamarca.gov.co">www.nocaimacundinamarca.gov.co</a> • email: <a href="mailto:alcaldia@nocaimacundinamarca.gov.co">alcaldia@nocaimacundinamarca.gov.co</a>									



ALCALDÍA DE  
NOCAIMA

GESTION EN CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE LIQUIDACIÓN Y TRÁMITE DE PAGO /  
INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO GC-F-23

VERSIÓN: 02

FECHA: 30/12/2024

PÁGINA: 1 DE 1

INFORMACIÓN PARA GIRO Y CERTIFICACIÓN

Contratista	CRISTIAN CAMILO HERNANDEZ SILVA			Contrato No:	42		
Tipo de Pago	Parcial	X	Final	Pago No.	5		
Periodo de Pago	20 Mayo al 19 de Junio 2026						
NUMERO DE CUENTA	5			Fecha	25 junio 2026		
Valor	\$ 2.675.000	Valor en Letras:	DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS				

Información de la Cuenta Bancaria Activa para Consignación:

Banco:	BANCOLOMBIA	Cuenta No.	38572033411	Ahorro	X	Corriente
--------	-------------	------------	-------------	--------	---	-----------

CERTIFICACIÓN

- 1 Como supervisor del contrato verifiqué el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente.
- 2 Como supervisor autorizo el tramite de pago de la presente acta ante la secretaria de Hacienda

INFORMACIÓN DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD				PENSION				A.R.L			
ENTIDAD	NUEVA EPS			ENTIDAD	PORVENIR			ENTIDAD	POSITIVA		
PERÍODO	Junio			PERÍODO	Junio			PERÍODO	Junio		
PLANILLA	9506055112			PLANILLA	9506055112			PLANILLA	9506055112		
I.B.C.	\$2,268,000	APORTE	283.500	I.B.C.	\$2,268,000	APORTE	362.900	I.B.C.	\$2,268,000	APORTE	23.700

OBSERVACIONES

NOMBRE SUPERVISOR:  
CARGO:  
DEPENDENCIA:  
E- MAIL  
TELEFONO:

ANGIE TATIANA LAVERDE
SECRETARIA GENERAL Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
SECRETARÍA GENERAL Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
<a href="mailto:desarrolloinstitucional@nocaima-cundinamarca.gov.co">desarrolloinstitucional@nocaima-cundinamarca.gov.co</a>
3106989646

*Tatiana Laverde*

FIRMA

La presente certificación se expide a los Veinticinco (25) dias del mes de Junio de 2026



**INFORMACIÓN FINANCIERA**

Contratista:	CRISTIAN CAMILO HERNANDEZ SILVA	Contrato:	42	No. Pago:	5
--------------	---------------------------------	-----------	----	-----------	---

**VI. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL**

SECRETARÍA		SECRETARIA GENERAL Y DESARROLLO INSTITUCIONAL		Periodo de Actividades		20 Mayo al 19 de Junio 2026	
CDP		RUBRO	NOMBRE DE LA META	NOMBRE DE LA FUENTE	VALOR		
NUMERO	FECHA						
1	80	14-01-26	2.3.2.02.02.008.23.2302024.M154	Brindar el servicio de asistencia tecnica para la implementacion de la estrategia de gobierno digital de nocaíma en el cuatrenio	015 1.2.4.3.03 Sgp-proposito general-proposito general libre inversión	\$21.400.000	
CRP		RUBRO	NOMBRE DE LA META	NOMBRE DE LA FUENTE	VALOR		
NUMERO	FECHA						
2	37	19-01-26	2.3.2.02.02.008.23.2302024.M154	Brindar el servicio de asistencia tecnica para la implementacion de la estrategia de gobierno digital de nocaíma en el cuatrenio	015 1.2.4.3.03 Sgp-proposito general-proposito general libre inversión	\$ 21.400.000	
RUBROS A AFECTAR							
CRP		RUBRO	NOMBRE DE LA META	NOMBRE DE LA FUENTE	VALOR		
NUMERO	FECHA						
3	37	19-01-26	2.3.2.02.02.008..23.2302024.M154	Brindar el servicio de asistencia tecnica para la implementacion de la estrategia de gobierno digital de nocaíma en el cuatrenio	015 1.2.4.3.03 Sgp-proposito general-proposito general libre inversión	\$ 2.675.000	

**VII. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO**

Balance General del Contrato			Pagos Realizados al Contratista	
A . Concepto	B. Contrato	C. Ejecución	D. Valor a Cancelar	E. Balance Amortizacion Anticipo
1 Valor Inicial del Contrato	21.400.000,00			
2 Adiciones				
3 Valor Total del Contrato (1 + 2)	21.400.000,00			
Acta Parcial No. 1		2.675.000,00	2.675.000,00	
Acta Parcial No. 2		2.675.000,00	2.675.000,00	
Acta Parcial No. 3		2.675.000,00	2.675.000,00	
Acta Parcial No. 4		2.675.000,00	2.675.000,00	
Acta Parcial No. 5		2.675.000,00	2.675.000,00	
Acta Parcial No. 6		2.675.000,00	2.675.000,00	
Acta Parcial No. 7				
Acta Parcial No. 8 final				
Acta final No. 9				
5 Saldo por Ejecutar Amortizar		8.025.000,00		
6 Sumas Iguales	21.400.000,00	21.400.000,00	13.375.000,00	

**VIII. BALANCE -AVANCE DE EJECUCIÓN**

1	Porcentaje de ejecución financiera a la fecha: (Ejecutado/ Total contrato) /100%	62,50%
2	Porcentaje de ejecución en tiempo: (Tiempo de avance días /plazo de ejecución *100%)	61,98%

SALDO A LIBERAR:

*Angie Tatiana Laverde*  
ANGIE TATIANA LAVERDE CÁRDENAS  
Nombre y firma del Supervisor