

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>5</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4161..010.26.1.366.2026	
Nombre completo del contratista: ANA MARIA RESTREPO VELASQUEZ	
Documento de identificación: C.C. 1.007.718.783	
Nombre del supervisor: LUIS EDUARDO VARELA GUTIERREZ	
Organismo: SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales como Comunicador (a) Social en la Secretaría de Seguridad y Justicia.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/ENE/2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: SI MODIFICACION No.1	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Veintidós millones seiscientos cincuenta y dos mil pesos M/CTE (\$22.652.000).	
Adición: No.1 Por valor de Once millones trescientos veintiséis mil pesos M/CTE (\$11.326.000)	
Prórroga: No.1 por dos (2) meses, publicado en abril 27 de 2026	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$33.978.000	\$5.663.000	\$22.652.000	\$5.663.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 86005613 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: Enlace Operativo Fecha de Pago: 9 de junio de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO	
Concepto Supervisor: Cuota 5	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
A) Realizar evaluación, seguimiento y monitoreo a las estrategias de comunicación.	Realizó un seguimiento y monitoreo de la instalación y fabricación de material impreso de la subsecretaría de Acceso a los servicios de Justicia.
B) Realizar el cubrimiento periodístico de las diferentes actividades y los programas que ejecuta la Secretaría de Seguridad y Justicia.	Realizó el cubrimiento periodístico de las diferentes actividades de Casas de Justicia Itinerante de Siloé y Alfonso López, Centro y Aguablanca en diferentes territorios del distrito de Cali y en la Promoción de Servicios.
C) Elaborar comunicados de prensa.	No realizó esta actividad en este periodo.
D) Participar en la elaboración de vídeos.	Participó en la elaboración de un video institucional del equipo de Prevención de Violencia Intrafamiliar y Violencia Basada en Género de la Subsecretaría de Acceso a Servicios de Justicia, se desarrolla una estrategia territorial e interinstitucional orientada a la prevención primaria de las violencias en contextos escolares, fortaleciendo el tejido social y promoviendo entornos protectores para niñas, niños, adolescentes y sus familias para la participación del concurso de Buenas Prácticas del Ministerio de Justicia.
E) Convocar a los distintos medios de comunicación a los eventos dispuestos.	No realizó esta actividad en este periodo.
F) Preparar ruedas de prensa.	No realizó esta actividad en este periodo.
G) Publicar información de los eventos y actividades de los organismos municipales en las redes sociales que sean asignadas.	Publicó información sobre las casas de Justicia Itinerante en sus actividades en territorio durante el mes de mayo y el video institucional del equipo de Prevención de Violencia Intrafamiliar y Violencia Basada en Género de la Subsecretaría de Acceso a Servicios de Justicia.
H) Brindar acompañamiento en las entrevistas con medios de comunicación que requiera la Secretaría.	No realizó esta actividad en este periodo.
I) Asistir a las capacitaciones que brinden las diferentes dependencias de la entidad.	No realizó esta actividad en este periodo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

J) Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del Secretario de Seguridad y Justicia y/o supervisión del contrato en forma presencial.	Participó en varias reuniones por vía virtual sobre la creación de estrategias comunicativas para visibilizar la Conciliación en Corregimientos de Cali y sobre la participación de la Subsecretaría en el Premio Buenas Prácticas 2026.
K) Las demás actividades que le sean asignadas que se relacionen con el objeto del contrato y garanticen la adecuada prestación del servicio.	Realizó flyers digitales de invitación a la comunidad a participar de feria de servicios en la Casa de Justicia Itinerante y realizó diseños conmemorativos para difundir por el medio de comunicación interno de la Subsecretaría de Acceso a los Servicios de Justicia, adicional diseñó material POP para el brandeo del bus de comisaría de familia.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Las evidencias de las actividades aquí detalladas reposan en server-ssj/UAG.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



 **LUIS EDUARDO VARELA GUTIERREZ**
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, mayo 25 de 2026