

	ALCALDÍA MUNICIPAL EL DOVIO – VALLE DEL CAUCA NIT: 891901223-5	PAGINA Página 1 de 8
		TRD: 100.18.8
		CODIGO: GCT-FO-02
	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS	FECHA: 02/01/2024

ACTA PARCIAL DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DE CONTRATOS
 (Art. 83 y 84 Ley 1474/11)

200.45.1

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTION:	No. MED-CPS 026 DE 2026
FECHA SUSCRIPCIÓN:	Enero 27 de 2026
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS COMO TÉCNICO EN EL ÁREA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL Y APOYO PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL VIVE DIGITAL
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS(\$25.200.000), M/CTE.
PLAZO:	Seis (6) meses
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE EL DOVIO.
FECHA DE SUSCRIPCION	Enero 27 de 2026
FECHA DE INICIO	Enero 27 de 2026
NIT:	891.901.223-5
DOMICILIO:	Calle 7 # 6-52 Edificio Municipal
REPRESENTANTE LEGAL:	HECTOR ENRIQUE DE LA TORRE BENITEZ
C.C. No.	94.386.712 de Bolívar -Valle del Cauca
CONTRATISTA:	CARLOS ANDRES ALZATE LOPEZ
C.C. No.	1.112.931.197 de El Dovio Valle
DOMICILIO:	Carrera 11 # 13A - 25
SUPERVISIÓN:	Secretario general y de gobierno

2. SEGUIMIENTO TECNICO:

2.1.EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia De Las Actividades	Ubicación física del Registro o Evidencia
1. Apoyar el área de soporte técnico y tecnológico en todas las dependencias de la entidad para promocionar las competencias en tecnologías y comunicaciones. 2. Realizar labores de reparación de equipos de cómputo y tareas de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de la alcaldía municipal, impresoras, redes, así como también desempeñar tareas en el área de instalación de cámaras de seguridad y mantenimiento de los equipos de videovigilancia y gestionar soluciones	1. Apoyo tecnológico en el parque recreacional para la participación de los funcionarios en la capacitación institucional, asegurando el funcionamiento de equipos, conexión a internet y soporte técnico durante la jornada Se realiza la instalación de un Reuter con conectividad a internet desde la Alcaldía Municipal hacia la sede INTEP El Dovio, para una jornada de atención a víctimas del conflicto armado. En dicha jornada se realizaron consultas del estado de procesos de indemnización, trámites de asistencia y ayuda humanitaria, actualización de datos de ubicación, contabilidad y novedades del Registro Único de Víctimas Se brinda apoyo tecnológico y logístico para la jornada de atención a víctimas, proporcionando equipos de cómputo, impresoras y conectividad a internet, a los funcionarios que atendieron a las víctimas del conflicto armado en la sede INTEP El Dovio, durante esta jornada	Se presenta el Informe correspondiente al mes de junio al supervisor del contrato como evidencia de las actividades.	Expediente del contrato en oficina de contratación contrato No. MED-CPS 026 DE 2026

	ALCALDÍA MUNICIPAL EL DOVIO – VALLE DEL CAUCA NIT: 891901223-5	PAGINA Página 2 de 8
		TRD: 100.18.8
		CODIGO: GCT-FO-02
	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS	FECHA: 02/01/2024

ACTA PARCIAL DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DE CONTRATOS
 (Art. 83 y 84 Ley 1474/11)

200.45.1

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia De Las Actividade s	Ubicación física del Registro o Evidencia
para llevar a cabo las mismas. 3. Guiar a los funcionarios en el uso de los computadores, herramientas y demás situaciones para garantizar el uso correcto de los equipos y proporcionar orientación técnica precisa para maximizar la eficiencia del funcionario en el uso del computador y sus aplicaciones. 4. Brindar apoyo a los procesos, planes y programas que se adelanten en el Sector de las tecnologías e informática y otros sectores del Plan Desarrollo Municipal. 5. Reconocer y ejecutar las directrices impartidas desde la Gobernación del Valle del Cauca, las cuales pueden ser dadas por la secretaria de las TIC. 6. Dar apoyo al funcionamiento y mantenimiento del vive digital plus. 7. Dar soporte técnico y asistencial en requerimiento por parte del ministerio o secretaria de las TICS. 8. Dar soporte técnico y asistencial a los correos institucionales y corporativos. 9. las demás funciones que le sean asignados por el supervisor.	especial 2. Revisión del equipo en la oficina de la Secretaría de Hacienda, donde se identificaron fallas y se procedió a su solución, garantizando su correcto funcionamiento para las actividades de la entidad Revisión del equipo de respaldos de la Alcaldía Municipal, verificando que los funcionarios estén realizando sus copias de seguridad de manera correcta y en los tiempos establecidos Se realiza el cambio de una cámara de seguridad de la Alcaldía Municipal, con la instalación de un cable nuevo y la adecuación de la canalización, cuidando la estética y el orden en la disposición del cableado Nueva ubicación de la cámara instalada, la cual cubre un área de mayor impacto en las instalaciones de la Alcaldía Municipal, permitiendo una visualización más amplia y focalizando con mayor precisión la zona crítica de resguardo Se realiza el llenado de botellas de tinta 544 para las impresoras de la Alcaldía Municipal, garantizando el correcto suministro de consumibles para las actividades administrativas Se realiza el llenado de los depósitos de tinta de las impresoras de la Alcaldía Municipal, recorriendo cada oficina, impresora por impresora, asegurando que todos los tanques se llenen completamente Se realiza la revisión del equipo del despacho, el cual presentaba fallos en el inicio de Windows, identificándose y solucionando el problema para asegurar el arranque estable del S.O. Se realiza la inspección e instalación de un punto de Camara de Seguridad para la entrada al parqueadero de la alcaldía municipal la cual se encarga de cubrir este importante lugar inspección y revisión de equipo de la secretaria de salud; instalación de algunas herramientas solicitadas Se llevó a cabo el restablecimiento (reset) de los contadores de la almohadilla de tinta residual de la impresora, mediante el procedimiento técnico correspondiente, con el fin de restablecer su funcionamiento normal y		

	ALCALDÍA MUNICIPAL EL DOVIO – VALLE DEL CAUCA NIT: 891901223-5	PAGINA Página 3 de 8
		TRD: 100.18.8
		CODIGO: GCT-FO-02
	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS	FECHA: 02/01/2024

ACTA PARCIAL DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DE CONTRATOS
 (Art. 83 y 84 Ley 1474/11)

200.45.1

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia De Las Actividades	Ubicación física del Registro o Evidencia
	garantizar la continuidad del servicio de impresión. 3. En el despacho municipal se llevó a cabo la reunión del comité electoral, donde se coordinó la creación de una reunión virtual a través de Google Meet para todos los entes gubernamentales involucrados Reunión del comité electoral, en la que participan diversos entes gubernamentales, tanto de manera presencial como virtual a través de Google Meet Se realiza el apoyo a la secretaria de Bienestar Social en la parte logística y tecnológica de la Feria de Servicios en el Polideportivo Municipal Se realizó la desinstalación y eliminación de diversos programas no autorizados identificados en el equipo de una funcionaria de la Alcaldía Municipal, los cuales fueron catalogados como software potencialmente no deseado (PUP/Adware), debido a que se instalaron de manera inadvertida junto con otro programa descargado previamente. 4. Participación en la capacitación dictada por un funcionario de gestión de riesgos, donde se abordaron temas de camillas, ahogamientos, primeros auxilios y el manejo adecuado de personas heridas en situaciones de emergencia La empresa Link Group realiza ajustes en la configuración del Reuter MikroTik ubicado en la Alcaldía Municipal, con el fin de optimizar el canal de datos del servicio de internet La empresa Link Group realiza todas las configuraciones del Reuter MikroTik, ajustando el manejo del canal de datos para optimizar el rendimiento del servicio de internet en la Alcaldía Municipal Se participa en la jornada de inducción y reinducción a la Secretaría General y de Gobierno, liderada por la consultora en gestión documental y administración pública, Martha Cecilia Saldaña, en el parque recreacional. Durante la jornada, se hizo especial énfasis en la gestión documental, la administración pública y		

	ALCALDÍA MUNICIPAL EL DOVIO – VALLE DEL CAUCA NIT: 891901223-5	PAGINA Página 4 de 8
		TRD: 100.18.8
		CODIGO: GCT-FO-02
	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS	FECHA: 02/01/2024

ACTA PARCIAL DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DE CONTRATOS
(Art. 83 y 84 Ley 1474/11)

200.45.1

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia De Las Actividade s	Ubicación física del Registro o Evidencia
	la digitalización de archivos, incluyendo copias de seguridad, fortaleciendo así el plan de desarrollo municipal en su enfoque tecnológico y digital 5. Apoyo en logística tecnológica y operativa para la jornada de inducción y reinducción de la Secretaría General y de Gobierno, a cargo de la consultora en gestión documental y administración pública, Martha Cecilia Saldaña, de la Alcaldía Municipal de El Dovio, Valle En cumplimiento de las directrices impartidas por la Gobernación del Valle del Cauca, se llevó a cabo la asignación de unidades de red compartidas destinadas al almacenamiento de copias de seguridad de la información institucional. Esta actividad tuvo como propósito facilitar a los funcionarios la realización de respaldos periódicos (Backus) de la información crítica y relevante contenida en sus equipos de cómputo, fortaleciendo las medidas de protección y disponibilidad de los activos de información 6. Se desarrolló la clase del área de Tecnología con los estudiantes del grado undécimo de la Institución Educativa José María Falla, llevando a cabo actividades orientadas al fortalecimiento de las competencias digitales y al desarrollo de habilidades relacionadas con el uso adecuado de las herramientas tecnológicas en el ámbito académico Se brindó apoyo al docente del área de Tecnología en el desarrollo de una jornada académica orientada a la creación de contenidos mediante el uso de herramientas y metodologías tradicionales, sin recurrir a sistemas de inteligencia artificial. La actividad estuvo enfocada en fomentar la creatividad, el pensamiento crítico y el fortalecimiento de las capacidades de aprendizaje autónomo de los estudiantes, promoviendo el desarrollo de habilidades propias para la generación de ideas y la resolución de problemas Se desarrolló la clase del área de Tecnología con los estudiantes del grado octavo, durante la cual se realizaron actividades de exposición y sustentación de trabajos utilizando		

	ALCALDÍA MUNICIPAL EL DOVIO – VALLE DEL CAUCA NIT: 891901223-5	PAGINA Página 5 de 8
		TRD: 100.18.8
		CODIGO: GCT-FO-02
	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS	FECHA: 02/01/2024

ACTA PARCIAL DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DE CONTRATOS
(Art. 83 y 84 Ley 1474/11)

200.45.1

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia De Las Actividades	Ubicación física del Registro o Evidencia
	herramientas de presentación digital como Microsoft PowerPoint y Canva. Estas actividades estuvieron orientadas al fortalecimiento de las competencias en informática, comunicación y manejo de herramientas tecnológicas para la elaboración y presentación de contenidos Se desarrollaron actividades académicas con los estudiantes del grado noveno en las instalaciones del Punto Vive Digital Plus, haciendo uso de software de diseño para la creación y edición de contenidos digitales. Estas actividades estuvieron orientadas al fortalecimiento de competencias tecnológicas y al desarrollo de habilidades relacionadas con el manejo de herramientas de diseño y producción de contenido Se brindó apoyo al docente del área de Tecnología durante las actividades académicas desarrolladas con los estudiantes del grado séptimo. En el marco de la jornada, se realizó la proyección de material audiovisual y una presentación orientada a sensibilizar a los estudiantes sobre los riesgos asociados al uso excesivo e inadecuado de las tecnologías y los medios digitales, promoviendo hábitos responsables y un uso seguro de las herramientas tecnológicas Se realizó la verificación y diagnóstico de los puntos de red cableados asociados al panel de parcheo del Punto Vive Digital Plus, debido a inconvenientes de conectividad presentados en uno de los equipos de cómputo. Adicionalmente, se aprovechó la intervención para efectuar labores de limpieza y mantenimiento preventivo de los equipos involucrados, con el fin de garantizar su correcto funcionamiento y preservar las condiciones óptimas de operación de la infraestructura tecnológica. 7. Se brindó apoyo en materia de conectividad y acceso remoto para la atención de requerimientos asociados al software contable ASCII, mediante el uso de la herramienta AnyDesk. A través de la mesa de ayuda del proveedor del aplicativo, se llevó a cabo la instalación y configuración de un		

	ALCALDÍA MUNICIPAL EL DOVIO – VALLE DEL CAUCA NIT: 891901223-5	PAGINA Página 6 de 8
		TRD: 100.18.8
		CODIGO: GCT-FO-02
	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS	FECHA: 02/01/2024

ACTA PARCIAL DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DE CONTRATOS
(Art. 83 y 84 Ley 1474/11)

200.45.1

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia De Las Actividade s	Ubicación física del Registro o Evidencia
	nuevo punto (pantalla de acceso) del sistema ASCII para una funcionaria de la Alcaldía Municipal, garantizando su correcta operación y disponibilidad. 8. Durante los meses de mayo y junio de 2026 no se presentaron incidentes ni eventualidades relacionadas con el servicio de correo electrónico institucional. De igual manera, se brindó acompañamiento y asistencia técnica a los funcionarios en temas asociados a reuniones virtuales y a la verificación de mensajes sospechosos. Como resultado de las revisiones efectuadas, los correos reportados fueron analizados y clasificados como mensajes confiables, descartándose la presencia de contenido malicioso o intentos de suplantación. 9. Se brinda apoyo en la instalación y recolección de una carpa grande en el parque principal, asegurando su correcta disposición para los eventos de la Alcaldía Municipal Apoyo en la limpieza de una carpa, llevado a cabo para la logística en la jornada electoral Se brindó apoyo logístico y técnico durante las jornadas correspondientes a las elecciones presidenciales de primera y segunda vuelta, atendiendo los requerimientos efectuados por la Registraduría Municipal. Las actividades desarrolladas incluyeron el cargue y descargue de mesas y sillas, instalación de carpas, apoyo en labores eléctricas para la adecuación del sistema de iluminación, distribución de alimentación al personal operativo y la prestación de soporte tecnológico en las diferentes etapas del proceso de escrutinio. Estas acciones contribuyeron al adecuado desarrollo y normal funcionamiento de la jornada electoral. (Sede INTEP El Dovio).		

2.2.OBSERVACIONES:

- El Contratista CUMPLIÓ CON LOS REQUERIMIENTOS HECHOS POR EL CONTRATANTE.
- NO SE PRESENTÓ NINGUNA DIFICULTAD.
- NO EXISTIÓ DIFICULTADES EN EL TERMINO DE LA EJECUCIÓN DEL MISMO.

2.3.CUMPLIMIENTO:

ACTA PARCIAL DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DE CONTRATOS
(Art. 83 y 84 Ley 1474/11)

200.45.1

SE CUMPLIO CON LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS Y OBJETO CONTRACTUAL EN EL PERIODO:	SI	X	NO		CUMPLE
--	----	---	----	--	--------

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO:
3.1.INFORMACIÓN PRESUPUESTAL:

A. DATOS DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No. CDP	FECHA	CODIGO	DENOMIANCIÓN APROPIACION	VALOR
0000034	Enero 21 de 2026	2.3.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	25.200.000

B. DATOS REGISTRO PRESUPUESTAL

TIPO DCTO	No. DCMTO	No.		Nombre Cuenta/Apropiación	Fecha del Registro	Valor
		CUENTA				
RP	000034	2.3.2.02.02.008		Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	27 de enero de 2026	25.200.000

3.2.EJECUCIÓN DE PAGOS

Numero	Fecha	Valor A Pagar En este Periodo	Valor Ejecutado de Pagos a La Fecha	Valor Por Ejecutar en Pagos
Pago 005	24/06/2026	\$4.200.000	\$21.000.000	\$4.200.000

3.3. VERIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL:

BASE COTIZACION (40% Del valor del Contrato)	VALOR PAGADO A			TOTAL PAGADO	FECHA DE PAGO
	EPS	PENSION	ARL		
\$ 1.750.905	\$218.900	\$280.200	\$9.200	\$508.300	17/06/2026

Nota: EL contratista está obligado a pagar Mínimo salud y pensión, ARL si las actividades del contrato lo exigen.

3.4.SEGUIMIENTO GARANTIAS

POLIZA No.	ENTIDAD ASEGURADORA	COBERTURAS	
		RIESGO	Vr. ASEGURADO
NO APLICA	NO APLICA	Cumplimiento del contrato	
		Calidad del servicio	
		Buen manejo y correcta inversión del anticipo	
		Calidad	
		Salarios y prestaciones sociales	
		Responsabilidad Civil Extracontractual	

4. CERTIFICACIÓN:

4.1.Por Parte del Supervisor:

Certificó el CUMPLIMIENTO a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del Contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al mes de junio 2026, según lo pactado en el contrato al cual se le hace seguimiento a través de la presente acta, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes; conjuntamente con la planilla o certificación del pago de la Seguridad Social.

4.2.Por Parte del Contratista:

	ALCALDÍA MUNICIPAL EL DOVIO – VALLE DEL CAUCA NIT: 891901223-5	PAGINA Página 8 de 8
		TRD: 100.18.8
		CODIGO: GCT-FO-02
	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS	FECHA: 02/01/2024

ACTA PARCIAL DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DE CONTRATOS
(Art. 83 y 84 Ley 1474/11)

200.45.1
 Manifiesto bajo la gravedad del juramento que la planilla única por aportes a la seguridad social correspondiente al mes de junio 2026 contiene los valores pagados conforme a la ley, con base en los emolumentos devengados por los servicios prestados en ejecución de las actividades del presente contrato de prestación de servicios, suscrito con el Municipio de EL DOVIO.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el Contratista y los que en ella supervisan el mes de junio.

**El presente documento se entiende firmado electrónicamente una vez
 aprobado por el ordenador del gasto, a través del Sistema Electrónico para la
 Contratación Pública – SECOP II**

Firma Supervisor
 Nombre:
 Cargo:


JUAN MANUEL GARCIA PEREA
 secretario general y de gobierno

- ANEXOS:**
- Informe presentado por el Contratista.
 - Planilla o Certificación de pago de la seguridad social. Un (1) folio.