SUBGERENCIA	SUBGERENCIA MÉDICA
SERVICIOS PRESTADOS	Medicina General para Urgencias y Monitoreo, Coordinación Medica para Urgencias, Apoyo Técnico para Electroencefalogramas, Medicina General Especializada en Seguridad y Salud en el trabajo, Medicina General para Infectología, Epidemiologia, terapia respiratoria.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Medica
PERIODO	Del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS TRANSVERSALMENTE EN LA INSTITUCIÓN

MÉDICINA GENERAL PARA URGENCIAS Y MONITORES:

- ✓ Realizo Triage de pacientes que acuden al Servicio de Urgencias.
- ✓ Realizo evolución diaria de los pacientes en observación de urgencias
- ✓ Realizo todos los traslados interinstitucionales que estén dentro del horario de turnos establecido por sus superiores en la ESE HUS.
- ✓ Identifico y reportar pacientes con patología de reporte obligatorio.
- ✓ Realizo los registros pertinentes de la atención médica y procedimientos en las historias clínicas con su debida aprobación.
- ✓ Realizo formulación de exámenes, procedimientos y medicamentos de los pacientes hospitalizados de acuerdo a la normatividad legal vigente
- ✓ Diligencio los documentos necesarios para: ayudas diagnósticas, cambios de tratamiento, administración de oxígeno, controles especiales, terapias Físicas Y Respiratorias según necesidad del paciente, solicitud de transfusión sanguínea, consentimiento informado cuando se requiera. Solicitud de interconsultas, procedimientos quirúrgicos, trasladado, referencia y contra referencia, epicrisis, certificados de defunción, medicamentos y dispositivos médicos no incluidos en el plan básico de salud.
- ✓ Realizo intervenciones de pequeña cirugía a pacientes que lo requieran.
- ✓ Realizo cuidados postoperatorios de los pacientes, manejo del dolor, terapia transfusional, monitoreo y manejo hemodinámico básico, manejo de la vía aérea y reanimación.
- ✓ Identifico y alertar al Centro de Regulador de Urgencias y Emergencias de los potenciales donantes de órganos y tejidos.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA MÉDICA
SERVICIOS PRESTADOS	Medicina General para Urgencias y Monitoreo, Coordinación Medica para Urgencias, Apoyo Técnico para Electroencefalogramas, Medicina General Especializada en Seguridad y Salud en el trabajo, Medicina General para Infectología, Epidemiologia, terapia respiratoria.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Medica
PERIODO	Del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026

- ✓ Cumplió con los protocolos, guías de atención y estándares de calidad y demás normas Institucionales y del ordenamiento jurídico colombiano, aplicable e inherente a la prestación del servicio.
- ✓ Cumplió con las normas de bioseguridad establecidas en la institución y normatividad vigente.
- ✓ Expidió oportunamente a cada usuario la incapacidad o recomendaciones correspondiente, inherente a su patología, al momento de su egreso de hospitalización de medicina interna.
- ✓ Brindo información del estado de salud al paciente y acompañantes.
- ✓ Reporto los eventos adversos e incidentes que se presenten en el servicio, durante el desarrollo del contrato, de acuerdo a las políticas de seguridad del paciente establecidas por la ESE HUS.
- ✓ Participó activamente en los procesos de habilitación y acreditación de la institución.
- ✓ Asistió a las reuniones académico- asistenciales en las cuales sea requerida su presencia.
- ✓ Realizo uso eficiente de los recursos de la institución.
- ✓ Participó activamente en los procesos de inducción, entrenamiento, capacitación y supervisión de los colaboradores y del talento humano en formación en el marco de los convenios docencia establecidos por la institución.

<u>COORDINACIÓN MEDICA PARA URGENCIAS:</u>

- ✓ Formularon, implementaron y realizaron seguimiento a los Planes Operativos Anuales, Planes de Gestión, Plan de acción, Mapa de riesgos y planes de mejoramiento definidos por la organización que involucraron los servicios de urgencias.
- ✓ Participaron en la organización y distribución del recurso humano ejecutor de los procesos misionales desarrollados en los servicios de urgencias.
- ✓ Apoyaron las actividades de interventoría de las subgerencias técnico-científicas participando en la supervisión de la ejecución de los procesos misionales desarrollados en los servicios de urgencias.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA MÉDICA
SERVICIOS PRESTADOS	Medicina General para Urgencias y Monitoreo, Coordinación Medica para Urgencias, Apoyo Técnico para Electroencefalogramas, Medicina General Especializada en Seguridad y Salud en el trabajo, Medicina General para Infectología, Epidemiologia, terapia respiratoria.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Medica
PERIODO	Del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026

- ✓ Dirigieron y coordinaron las actividades de medicina general desarrolladas en los servicios de urgencias.
- ✓ Apoyaron a las subgerencias médico-científico en la dirección y coordinación de las actividades de medicina especializada desarrolladas en los servicios de urgencias.
- ✓ Vigilaron y controlaron el buen uso y optimización de los recursos e insumos en los servicios de urgencias de la ESE HUS.
- ✓ Verificaron la ejecución del programa de mantenimiento preventivo y correctivo, de equipos biomédicos, tecnológicos e infraestructura física, revisar y/o generaron los requerimientos de mantenimiento correctivo.
- ✓ Coordinaron las actividades del procedimiento de referencia y contra referencia, generación y seguimiento a indicadores de calidad y gestión del proceso.
- ✓ Elaboraron y presentaron a la Subgerencia técnico-científicas informes periódicos de gestión y seguimiento de los planes, programas, proyectos utilización de recursos de los servicios de urgencias de la ESE HUS.
- ✓ Implementaron mejoras en la oportunidad de atención y seguimiento al proceso de cadena de custodia.
- ✓ Apoyaron a las subgerencias técnico-científicas en la elaboración y distribución del presupuesto anual.
- ✓ Participaron en la organización y ejecución de las actividades, planes y programas de prácticas formativas de acuerdo con los convenios docencia servicio que la ESE HUS tenga vigente con las diferentes entidades educativas.
- ✓ Asistieron a las reuniones académico-asistenciales en las cuales fue requerida su presencia.
- ✓ Analizaron los indicadores de calidad y eficiencia hospitalaria y planearon estrategias y acciones de mejora que propenden por el mejoramiento de la oportunidad, integridad, continuidad, seguridad, racionalidad, pertinencia, eficiencia y efectividad.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA MÉDICA
SERVICIOS PRESTADOS	Medicina General para Urgencias y Monitoreo, Coordinación Medica para Urgencias, Apoyo Técnico para Electroencefalogramas, Medicina General Especializada en Seguridad y Salud en el trabajo, Medicina General para Infectología, Epidemiologia, terapia respiratoria.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Medica
PERIODO	Del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026

- ✓ Promovieron la notificación de incidentes y eventos adversos ocurridos en el servicio y participaron en el análisis, intervención y seguimiento a planes de mejora.
- ✓ Definieron, apoyaron y fortalecieron la ejecución de las estrategias y actividades de socialización de las guías de manejo del servicio de urgencias.
- ✓ Elaboraron e implementaron bajo la asesoría y con el apoyo del área de calidad, los planes requeridos en los procesos de habilitación y acreditación.
- ✓ Participaron en la elaboración de manuales, procedimientos, guías, protocolos, instructivos del servicio, para el buen desarrollo y cumplimiento de las directrices institucionales, que conllevaron a una oportuna eficiencia y estandarizada atención en la prestación del servicio, de acuerdo al SOGC y de mejoramiento continuo.
- ✓ Atendieron los requerimientos o solicitudes de parte de los usuarios, funcionarios de la ESE HUS, entidades de inspección vigilancia y control y entidades judiciales, generando o proyectando respuesta a estas solicitudes.
- ✓ Asistieron y participaron de manera activa en las reuniones programadas por la secretaria de Salud Departamental, el CREU y otras de carácter científico u administrativo donde se promueven y gestionan los cambios y/o mejorar en los procesos que presentaron inconvenientes y que llevaron a un mejoramiento continuo de la institución. Dichos cambios fueron socializados con el grupo de trabajo del servicio.
- ✓ Asistieron y participaron en las reuniones y comités en los cuales fueron delegados por la gerencia o subgerencias técnico-científicas y dieron cumplimiento a las acciones asignadas en tales reuniones.
- ✓ Garantizaron su disponibilidad en horario nocturno dominical y festivos, para atender contingencias que involucraron los procesos asistenciales de los servicios de urgencias

APOYO TÉCNICO PARA ELECTROENCEFALOGRAMA:

- ✓ Prepararon los pacientes para los encefalogramas a realizar.
- ✓ Prepararon e hicieron mantenimientos diarios a los equipos de encefalograma y sus componentes.
- ✓ Realizaron los procedimientos concernientes al uso del equipo sin demora, y en caso necesario dejaron constancia en la historia clínica.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA MÉDICA
SERVICIOS PRESTADOS	Medicina General para Urgencias y Monitoreo, Coordinación Medica para Urgencias, Apoyo Técnico para Electroencefalogramas, Medicina General Especializada en Seguridad y Salud en el trabajo, Medicina General para Infectología, Epidemiologia, terapia respiratoria.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Medica
PERIODO	Del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026

- ✓ Imprimieron y entregaron los exámenes realizados diariamente.
- ✓ Enviaron los exámenes realizados diariamente, en caso necesario, vía electrónica al especialista responsable de la lectura e interpretación de los electroencefalogramas practicados.
- ✓ Velaron por el mantenimiento y seguridad de la Unidad de Neurología y sus equipos.
- ✓ Elaboraron un informe mensual de la totalidad de los procedimientos realizados y los presentaron a la subgerencia de Servicios Médicos.
- ✓ Cumplir con las normas de bioseguridad establecidas en la institución y normatividad vigente.
- ✓ Reportar los eventos adversos e incidentes que se presenten en el servicio, durante el desarrollo del contrato, de acuerdo a las políticas de seguridad del paciente establecidas por la ESE HUS.
- ✓ Participaran activamente en los procesos de habilitación y acreditación de la institución.
- ✓ Realizar uso eficiente de los recursos de la institución.
- ✓ Participar activamente en los procesos de inducción, entrenamiento, capacitación y supervisión de los colaboradores y del talento humano en formación en el marco de los convenios docencia establecidos por la institución.
- ✓ Participar en los procesos de inducción, reinducción, entrenamiento en el puesto de trabajo y en la formación continua de los colaboradores.
- ✓ Participar en los proyectos de investigación institucionales que correspondan, de acuerdo con el perfil, donde la ESE HUS sea institución participante.
- ✓ Participar activamente en los procesos institucionales que promuevan las condiciones y estilos de vida saludables, el autocuidado, el entorno laboral saludable y busquen mitigar los factores de riesgo asociados.
- ✓ Participar activamente en las prácticas de responsabilidad medioambiental de acuerdo con las actividades que realiza o desempeña.
- ✓ Tener disponibilidad inmediata y permanente, por necesidades del área, en caso de emergencia o desastre en el Hospital, cuando se active el Plan hospitalario de Emergencias de la institución y/o se declare la Alerta Hospitalaria de cualquier tipo.
- ✓ Participar activamente en los procesos establecidos para el cumplimiento del Modelo Integral de Planeación y Gestión, de los criterios de Hospital Universitario y del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS).

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA MÉDICA
SERVICIOS PRESTADOS	Medicina General para Urgencias y Monitoreo, Coordinación Medica para Urgencias, Apoyo Técnico para Electroencefalogramas, Medicina General Especializada en Seguridad y Salud en el trabajo, Medicina General para Infectología, Epidemiologia, terapia respiratoria.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Medica
PERIODO	Del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026

MEDICINA GENERAL ESPECIALIZADA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

- ✓ Elaboro y ejecuto el sistema de gestión seguridad y salud en el trabajo de la empresa de acuerdo a la normatividad vigente.
- ✓ Elaboro y ejecuto sistemas de vigilancia epidemiológica de acuerdo a la priorización de factores de riesgo.
- ✓ Elaboro y actualizo matriz de riesgos de acuerdo a la norma GTC 45.
- ✓ Diseño la política institucional de seguridad y salud en el trabajo.
- ✓ Represento a la Empresa y respondió las consultas hechas por entes externos particulares y gubernamentales sobre Seguridad y salud en el trabajo.
- ✓ Realizo exámenes médicos de ingreso- periódicos- retiro para los trabajadores de la empresa y brigadistas de emergencia.
- ✓ Elaboro conceptos médico-ocupacionales para ser remitidos a las EPS ARL o las otras dependencias de la Institución para los trabajadores que así lo soliciten.
- ✓ Califico en primera Instancia los eventos de AT-EL para su trámite pertinente ante las EPS o ARL.
- ✓ Asesoro al COPASST de la empresa.
- ✓ Realizo la investigación y reportar los AT, investigar los accidentes graves o no y los incidentes de trabajo.
- ✓ Cito y Coordino y elaboro actas del Comité de Protección Radiológica de la empresa.
- ✓ Asesoro la elaboración del programa de fumigación de la Empresa.
- ✓ Ordeno y Verifico la toma de muestras de agua para su análisis bromatológico y microbiológico en los diferentes servicios de la empresa.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA MÉDICA
SERVICIOS PRESTADOS	Medicina General para Urgencias y Monitoreo, Coordinación Medica para Urgencias, Apoyo Técnico para Electroencefalogramas, Medicina General Especializada en Seguridad y Salud en el trabajo, Medicina General para Infectología, Epidemiologia, terapia respiratoria.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Medica
PERIODO	Del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026

- ✓ Verifico los resultados microbiológicos de las muestras de alimentos elaborados en la empresa y tomar las medidas pertinentes.
- ✓ Emitió conceptos técnicos para la compra de elementos de protección personal, insumos médicos, elementos de oficina, aseo y desinfección.
- ✓ Asistió y participar en los comités institucionales en los cuales se requieran apoyo del grupo de seguridad y salud en el trabajo.
- ✓ Participo en la ejecución y verificar que se cumplan los estándares de calidad para acreditación y habilitación en seguridad y salud en el trabajo.
- ✓ Realizo la inspección de puestos de trabajo de los empleados de la empresa.
- ✓ Respondió todos los requerimientos que sobre seguridad y salud en el trabajo sean hechos a esta dependencia.
- ✓ Participo en la ejecución de la elaboración de los planes de emergencia y evacuación de la empresa.
- ✓ Apoyo las actividades concernientes a la acreditación y mejoramiento continuo.
- ✓ Participo en los procesos del Modelo Integral de Planeación y Gestión Implementados en la ESE HUS y dar cumplimiento al Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS).
- ✓ Organizo y cuidar la documentación e información de su cargo o a la cual tenga acceso.
- ✓ Participó activamente en los procesos de inducción, entrenamiento, capacitación y supervisión de los colaboradores y del talento humano en formación en el marco de los convenios docencia establecidos por la institución.
- ✓ Apoyar la elaboración, desarrollo y actualización de las prerrogativas médicas de la ESE HUS, en el marco de acreditación en salud y participar como Asistente permanente al comité de prerrogativas médicas en el cual se requiere apoyo en el establecimiento de las directrices de la competencia médicas de la ESE HUS.
- ✓ Participar en los procesos de inducción, reinducción, entrenamiento en el puesto de trabajo y en la formación continua de los colaboradores.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA MÉDICA
SERVICIOS PRESTADOS	Medicina General para Urgencias y Monitoreo, Coordinación Medica para Urgencias, Apoyo Técnico para Electroencefalogramas, Medicina General Especializada en Seguridad y Salud en el trabajo, Medicina General para Infectología, Epidemiologia, terapia respiratoria.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Medica
PERIODO	Del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026

- ✓ Participar en los proyectos de investigación institucionales que correspondan, de acuerdo con el perfil, donde la ESE HUS sea institución participante.
- ✓ Participar activamente en los procesos institucionales que promuevan las condiciones y estilos de vida saludables, el autocuidado, el entorno laboral saludable y busquen mitigar los factores de riesgo asociados.
- ✓ Participar activamente en las prácticas de responsabilidad medioambiental de acuerdo con las actividades que realiza o desempeña.
- ✓ Tener disponibilidad inmediata y permanente, por necesidades del área, en caso de emergencia o desastre en el Hospital, cuando se active el Plan hospitalario de Emergencias de la institución y/o se declare la Alerta Hospitalaria de cualquier tipo.
- ✓ Participar activamente en los procesos establecidos para el cumplimiento del Modelo Integral de Planeación y Gestión, de los criterios de Hospital Universitario y del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS).

MEDICINA GENERAL PARA INFECTOLOGIA:

- ✓ Cumplió las políticas, códigos, reglamentos y normas vigentes en la institución.
- ✓ Diligencio la documentación requerida y aprobada para el control de la información del usuario.
- ✓ Cumplió con los procesos y procedimientos de gestión documental.
- ✓ Suministro oportunamente la información puesta a su disposición para el cumplimiento de los procesos.
- ✓ Informo al coordinador del servicio de manera inmediata las inconsistencias o anomalías que se presenten con los asuntos, elementos o documentos encomendados.
- ✓ Cumplió con los procesos, programas, manuales, buenas prácticas, procedimientos, instructivos, protocolos y guías institucionales.
- ✓ Mantuvo la custodia y buen uso de los equipos y elementos entregados a su cargo.
- ✓ Aplico barreras y medidas preventivas establecidas para los incidentes y eventos adversos, realizando el reporte de acuerdo con lineamientos institucionales si estos se presentan.
- ✓ Preparo y presento los informes que le sean solicitados y relacionados con la información de la Subgerencia.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA MÉDICA
SERVICIOS PRESTADOS	Medicina General para Urgencias y Monitoreo, Coordinación Medica para Urgencias, Apoyo Técnico para Electroencefalogramas, Medicina General Especializada en Seguridad y Salud en el trabajo, Medicina General para Infectología, Epidemiologia, terapia respiratoria.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Medica
PERIODO	Del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026

- ✓ Apoyo la implementación del programa de prevención y control de infecciones institucional alineado con los procesos de calidad, acreditación y estándares nacionales.
- ✓ Apoyo la coordinación con los líderes e integrantes de los grupos de estándares y procesos asistenciales las diferentes acciones que se generan para implementar los Planes de Mejoramiento del control de infecciones.
- ✓ Género y proporciono oportunamente la información necesaria para los controles, auditoria y vigilancia por parte de la institución o de las entidades autorizadas por la ley.
- ✓ Apoyo la implementación del programa de optimización del uso de antimicrobianos institucional.
- ✓ Apoyo al proceso en el comité de infecciones institucional.
- ✓ Participo en los estándares de gerencia del ambiente físico en los criterios relacionados con control de infecciones.
- ✓ Participo en la inducción, reinducción, entrenamiento en puesto de trabajo y capacitación en el puesto de trabajo de los colaboradores.
- ✓ Participó activamente en los procesos de inducción, entrenamiento, capacitación y supervisión del talento humano en formación en el marco de los convenios docencia servicio establecidos por la institución
- ✓ Apoyo la implementación del protocolo de profilaxis antimicrobiana institucional.
- ✓ Apoyo en la elaboración y despliegue del boletín de vigilancia epidemiológica del perfil de resistencia antimicrobianos de la institución.
- ✓ Realizo entrega formal de la información y gestión documental correspondiente al supervisor.
- ✓ Aplico barreras y medidas preventivas establecidas para los incidentes y eventos adversos, realizando el reporte de acuerdo con los lineamientos institucionales si estos se presentan.
- ✓ Participo en la educación en salud al usuario y su familia para que asuma conductas responsables en su cuidado, verificando su comprensión.
- ✓ Participo en la organización, ejecución y control de planes y programas del área interna de su competencia, con el fin de cumplir los objetivos y metas propuestos por la institución.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA MÉDICA
SERVICIOS PRESTADOS	Medicina General para Urgencias y Monitoreo, Coordinación Medica para Urgencias, Apoyo Técnico para Electroencefalogramas, Medicina General Especializada en Seguridad y Salud en el trabajo, Medicina General para Infectología, Epidemiologia, terapia respiratoria.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Medica
PERIODO	Del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026

- ✓ Participó activamente en las diferentes actividades o reuniones de carácter científico y/o administrativo que le sean asignadas, con el fin de gestionar los cambios y medidas que se consideren convenientes para el mejoramiento continuo de la institución y promover el cumplimiento de las recomendaciones emanadas de estos.
- ✓ Participo en conjunto con el médico Infectólogo en las rondas de las actividades del programa prevención y control de infecciones, la política de uso racional de antibióticos de la ESE HUS.
- ✓ Reviso la pertinencia de los aislamientos hospitalarios y realizar los registros en la historia clínica de las indicaciones especiales y recomendaciones parar su ejecución en el momento de asignación de unidades hospitalarias.
- ✓ Dio respuesta a los reportes de eventos adversos de las EPS relacionadas con infecciones asociadas a la atención en salud (IAAS), previo análisis de historia clínica y generación de acciones tendiente a la su disminución.
- ✓ Participo en las rondas de infraestructura definidas en la ESE HUS.
- ✓ Realizo seguimiento a los insumos despachados para garantizar la entrega oportuna de los insumos para la higiene de manos y la administración de antimicrobianos para la prevención y control de infecciones en la institución.
- ✓ Hizo parte del equipo de respuesta rápida de brotes institucionales, realizando el registro en historia clínica de las intervenciones a realizarse y su respectivo seguimiento.
- ✓ Dio a conocer las normas técnico-administrativas de vigilancia epidemiológica, relacionadas con la prevención y control de infecciones, promoviendo su aplicación y llevando a práctica los correctivos existentes para el cumplimiento de las mismas.
- ✓ Realizo vigilancia activa de usuarios con presencia de factores de riesgo relacionados con Infecciones Asociadas al Cuidado de la Salud, que oriente a la toma de decisiones, a la implementación, seguimiento y evaluación de planes de mejoramiento que favorezcan la disminución de dicho riesgo.
- ✓ Realizo detección, clasificación y verificación eventos de notificación obligatoria a infecciones asociadas a la atención en salud IAAS.
- ✓ Cumplió con las directrices trazadas por la secretaria de salud Municipal, Departamental y del Ministerio de la Protección Social, Sivigila, entre otras.
- ✓ Participo en las unidades de análisis, realizar la notificación de eventos de interés en salud pública y participar del Comité Municipal de Vigilancia.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA MÉDICA
SERVICIOS PRESTADOS	Medicina General para Urgencias y Monitoreo, Coordinación Medica para Urgencias, Apoyo Técnico para Electroencefalogramas, Medicina General Especializada en Seguridad y Salud en el trabajo, Medicina General para Infectología, Epidemiologia, terapia respiratoria.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Medica
PERIODO	Del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026

- ✓ Participó activamente en los procesos institucionales que propendan por el autocuidado y el entorno laboral saludable que contribuyan en la mitigación de los factores de riesgo, la potencialización de condiciones y estilos de vida saludable.
- ✓ Participó activamente en las prácticas de responsabilidad medioambiental de acuerdo con las actividades que realiza o desempeña.
- ✓ Estuvo en disponibilidad inmediata y permanente, por necesidades del área, en caso de emergencia o desastre en el Hospital; cuando se active el Plan hospitalario de Emergencias de la institución y/o se declare la Alerta Hospitalaria de cualquier tipo.
- ✓ Participo en los procesos del Modelo Integral de Planeación y Gestión implementados en la ESE HUS, en los elementos de Escenario de Practica Formativa, en los criterios de Hospital Universitario y dar cumplimiento al Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS).
- ✓ Participo en los procesos de inducción, reinducción, entrenamiento en el puesto de trabajo y en la formación continua de los colaboradores.
- ✓ Participo en los proyectos de investigación institucionales que correspondan, de acuerdo con el servicio a prestar, donde la ESE HUS sea institución.
- ✓ Participó activamente en los procesos institucionales que promuevan las condiciones y estilos de vida saludables, el autocuidado, el entorno laboral saludable y busquen mitigar los factores de riesgo asociados.
- ✓ Participó activamente en las prácticas de responsabilidad medioambiental de acuerdo con las actividades que realiza o desempeña.
- ✓ Tuvo disponibilidad inmediata y permanente, por necesidades del área, en caso de emergencia o desastre en el Hospital, cuando se active el Plan hospitalario de Emergencias de la institución y/o se declare la Alerta Hospitalaria de cualquier tipo
- ✓ Participó activamente en los procesos establecidos para el cumplimiento del Modelo Integral de Planeación y Gestión, de los criterios de Hospital Universitario y del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS). "

EPIDEMIOLOGIA:

- ✓ Cumplió las políticas, códigos, reglamentos y normas vigentes en la institución.
- ✓ Diligencio la documentación requerida y aprobada para el control de la información del usuario.
- ✓ Cumplió con los procesos y procedimientos de gestión documental.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA MÉDICA
SERVICIOS PRESTADOS	Medicina General para Urgencias y Monitoreo, Coordinación Medica para Urgencias, Apoyo Técnico para Electroencefalogramas, Medicina General Especializada en Seguridad y Salud en el trabajo, Medicina General para Infectología, Epidemiologia, terapia respiratoria.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Medica
PERIODO	Del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026

- ✓ Suministro oportunamente la información puesta a su disposición para el cumplimiento de los procesos.
- ✓ Informo al coordinador del servicio de manera inmediata las inconsistencias o anomalías que se presenten con los asuntos, elementos o documentos encomendados.
- ✓ Cumplió con los procesos, programas, manuales, buenas prácticas, procedimientos, instructivos, protocolos y guías institucionales.
- ✓ Mantuvo la custodia y buen uso de los equipos y elementos entregados a su cargo.
- ✓ Aplico barreras y medidas preventivas establecidas para los incidentes y eventos adversos, realizando el reporte de acuerdo con lineamientos institucionales si estos se presentan.
- ✓ Preparo y presento los informes que le sean solicitados y relacionados con la información de la Subgerencia, Participar en el análisis y construcción de la información con la oficina de calidad.
- ✓ Participo en la organización, ejecución y control de planes y programas del área interna de su competencia, con el fin de cumplir los objetivos y metas propuestos por la institución.
- ✓ Participó activamente en las diferentes actividades o reuniones de carácter científico y/o administrativo que le sean asignadas, con el fin de gestionar los cambios y medidas que se consideren convenientes para el mejoramiento continuo de la institución y promover el cumplimiento de las recomendaciones emanadas de estos.
- ✓ Género y proporcionar oportunamente la información necesaria para los controles, auditoria y vigilancia por parte de la institución o de las entidades autorizadas por la ley.
- ✓ Coordino con los líderes e integrantes de los grupos de estándares y procesos asistenciales las diferentes acciones que se generan para implementar los Planes de Mejoramiento.
- ✓ Participar en los estándares de gerencia del ambiente físico en los criterios relacionados con control de infecciones. (Brotes)
- ✓ Dirigió, organizar y participar en el boletín de vigilancia epidemiológica de la institución.
- ✓ Lidero el desarrollo del comité COVE de acuerdo a los lineamientos institucionales. (en cooperación con enfermería)
- ✓ Participo como invitado en los comités institucionales en donde se requiera su presencia.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA MÉDICA
SERVICIOS PRESTADOS	Medicina General para Urgencias y Monitoreo, Coordinación Medica para Urgencias, Apoyo Técnico para Electroencefalogramas, Medicina General Especializada en Seguridad y Salud en el trabajo, Medicina General para Infectología, Epidemiologia, terapia respiratoria.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Medica
PERIODO	Del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026

- ✓ Dio a conocer las normas técnico-administrativas de vigilancia epidemiológica, promoviendo su aplicación y llevando a práctica los correctivos existentes para el cumplimiento de las mismas.
- ✓ Realizo la gestión clínica que permita evaluar oportunamente, las desviaciones a los lineamientos epidemiológicos asegurando la disminución de riesgos inherentes durante el proceso de atención al usuario.
- ✓ Realizo vigilancia activa de usuarios con presencia de factores de riesgo relacionados con Infecciones Asociadas al Cuidado de la Salud, que oriente a la toma de decisiones, a la implementación, seguimiento y evaluación de planes de mejoramiento que favorezcan la disminución de dicho riesgo.
- ✓ Realizo detección, verificación y divulgación oportuna a entes municipales y departamentales de eventos de notificación obligatoria.
- ✓ cumplió con las directrices trazadas por la secretaria de salud Municipal, Departamental y del Ministerio de la Protección Social, Sivigila, entre otras.
- ✓ Participo en las unidades de análisis, realizar la notificación de eventos de interés en salud pública y participar del Comité Municipal de Vigilancia Epidemiológica (COVE).
- ✓ Elaboro, actualizo y presento análisis del perfil epidemiológico del ESE HUS.
- ✓ Apoyo conceptualmente necesidades metodológicas que requieran conocimientos de epidemiologia (Por ej., cálculo de tamaño de muestras, búsqueda de información científica basada en estrategias de búsquedas sistemática, análisis epidemiológicos como Odds Ratio, Riesgo Relativo, análisis de supervivencia, regresiones lineales, regresiones logísticas, etc.).
- ✓ Fortaleció el análisis de los indicadores en los diferentes procesos.
- ✓ Participo en los procesos de inducción, reinducción, entrenamiento en el puesto de trabajo y formación continua de los colaboradores.
- ✓ Participó activamente en los procesos institucionales que propendan por el autocuidado y el entorno laboral saludable que contribuyan en la mitigación de los factores de riesgo, la potencialización de condiciones y estilos de vida saludable.
- ✓ Participó activamente en las prácticas de responsabilidad medioambiental de acuerdo con las actividades que realiza o desempeña.
- ✓ Estuvo en disponibilidad inmediata y permanente, por necesidades del área, en caso de emergencia o desastre en el Hospital; cuando se active el Plan hospitalario de Emergencias de la institución y/o se declare la Alerta Hospitalaria de cualquier tipo.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA MÉDICA
SERVICIOS PRESTADOS	Medicina General para Urgencias y Monitoreo, Coordinación Medica para Urgencias, Apoyo Técnico para Electroencefalogramas, Medicina General Especializada en Seguridad y Salud en el trabajo, Medicina General para Infectología, Epidemiologia, terapia respiratoria.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Medica
PERIODO	Del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026

- ✓ Participo en los procesos del Modelo Integral de Planeación y Gestión implementados en la ESE HUS, en los elementos de Escenario de Practica Formativa, en los criterios de Hospital Universitario y dar cumplimiento al Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS).
- ✓ Participo en los procesos de mejora de la Unidad de Información
- ✓ Participo en los procesos de inducción, reinducción, entrenamiento en el puesto de trabajo y en la formación continua de los colaboradores.
- ✓ Participo en los proyectos de investigación institucionales que correspondan, de acuerdo con el perfil, donde la ESE HUS sea institución participante.
- ✓ Participó activamente en los procesos institucionales que promuevan las condiciones y estilos de vida saludables, el autocuidado, el entorno laboral saludable y busquen mitigar los factores de riesgo asociados.
- ✓ Participó activamente en las prácticas de responsabilidad medioambiental de acuerdo con las actividades que realiza o desempeña.
- ✓ Tuvo disponibilidad inmediata y permanente, por necesidades del área, en caso de emergencia o desastre en el Hospital, cuando se active el Plan hospitalario de Emergencias de la institución y/o se declare la Alerta Hospitalaria de cualquier tipo.
- ✓ Participó activamente en los procesos establecidos para el cumplimiento del Modelo Integral de Planeación y Gestión, de los criterios de Hospital Universitario y del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS). "

TERAPIA RESPIRATORIA - REHABILITACIÓN:

- ✓ Garantizaron el cumplimiento de las actividades que permitieron identificar, describir y tratar problemas de salud relacionados con la Terapia Respiratoria.
- ✓ Revisaron diariamente la relación de los pacientes en los servicios clínicos que requirieron la atención de Terapia Respiratoria, de acuerdo con la frecuencia y duración establecidas para cada sesión.
- ✓ Cumplieron con los procedimientos establecidos para la entrega y recepción del turno asistencial.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA MÉDICA
SERVICIOS PRESTADOS	Medicina General para Urgencias y Monitoreo, Coordinación Medica para Urgencias, Apoyo Técnico para Electroencefalogramas, Medicina General Especializada en Seguridad y Salud en el trabajo, Medicina General para Infectología, Epidemiologia, terapia respiratoria.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Medica
PERIODO	Del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026

- ✓ Realizaron evaluación de los pacientes según los procedimientos establecidos por la Institución, de acuerdo con su condición clínica.
- ✓ Velaron por el cumplimiento en la atención de los usuarios según frecuencia Indicada por médico tratante.
- ✓ Realizaron los registros en la Historia Clínica relacionados con la atención a los usuarios de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Institución.
- ✓ Mantuvieron comunicación constante con el equipo de salud, Informando cuando se detectaron signos de alarma en el estado físico o mental de los pacientes.
- ✓ Determinaron el plan de intervención, objetivos y plan de tratamiento según protocolos o procedimientos establecidos por la Institución.
- ✓ Realizaron toma de muestras de laboratorio que requieran apoyo de Terapia Respiratoria según protocolo establecido.
- ✓ Formularon el plan de autocuidado para el hogar a cada paciente, explicando también a su familia o cuidador la frecuencia, intensidad y duración de la terapia brindada.
- ✓ Brindaron apoyo en los diferentes servicios clínicos, cuando se requirieron procedimientos de Terapia Respiratoria.
- ✓ Realizaron los trámites establecidos en la institución de manera oportuna para la atención y la facturación del servicio al paciente ambulatorio.
- ✓ Entregaron de manera oportuna el informe estadístico del servicio.
- ✓ Solicitaron oportunamente el suministro de Insumos o equipos para el cumplimiento de las actividades asignadas.
- ✓ Notificaron incidentes y eventos adversos ocurridos en el servicio y participaron en el análisis, Intervención y seguimiento a planes de mejora.
- ✓ Garantizaron el uso seguro, racional y eficiente de equipos tecnológicos de la Institución.
- ✓ Asistieron y participaron en las reuniones de socialización y capacitación programadas por la institución que sean de su competencia.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA MÉDICA
SERVICIOS PRESTADOS	Medicina General para Urgencias y Monitoreo, Coordinación Medica para Urgencias, Apoyo Técnico para Electroencefalogramas, Medicina General Especializada en Seguridad y Salud en el trabajo, Medicina General para Infectología, Epidemiologia, terapia respiratoria.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Medica
PERIODO	Del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026

- ✓ Participaron en los procesos del Modelo Integral de Planeación y Gestión Implementados en la ESE HUS y dieron cumplimiento al Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS).
- ✓ Otras actividades Inherentes o relacionada con el funcionamiento del servicio de Rehabilitación.

JEFE DE CENTRO PRODUCTIVO LABORAL	
Nombre	DEICY JOHANNA VARGAS MENDEZ
Firma	

VISTO BUENO DEL SUPERVISOR TÉCNICO	
Nombre	Dr. JOSE ORLANDO QUINTERO CORREA
Firma	

REPRESENTANTE LEGAL	
Nombre	SANDRA M. RODRIGUEZ
Firma	

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA MÉDICA
SERVICIOS PRESTADOS	Medicina General para Urgencias y Monitoreo, Coordinación Medica para Urgencias, Apoyo Técnico para Electroencefalogramas, Medicina General Especializada en Seguridad y Salud en el trabajo, Medicina General para Infectología, Epidemiologia, terapia respiratoria.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Medica
PERIODO	Del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS TRANSVERSALMENTE EN LA INSTITUCIÓN

MÉDICINA GENERAL PARA URGENCIAS Y MONITORES:

- ✓ Realizo Triage de pacientes que acuden al Servicio de Urgencias.
- ✓ Realizo evolución diaria de los pacientes en observación de urgencias
- ✓ Realizo todos los traslados interinstitucionales que estén dentro del horario de turnos establecido por sus superiores en la ESE HUS.
- ✓ Identifico y reportar pacientes con patología de reporte obligatorio.
- ✓ Realizo los registros pertinentes de la atención médica y procedimientos en las historias clínicas con su debida aprobación.
- ✓ Realizo formulación de exámenes, procedimientos y medicamentos de los pacientes hospitalizados de acuerdo a la normatividad legal vigente
- ✓ Diligencio los documentos necesarios para: ayudas diagnósticas, cambios de tratamiento, administración de oxígeno, controles especiales, terapias Físicas Y Respiratorias según necesidad del paciente, solicitud de transfusión sanguínea, consentimiento informado cuando se requiera. Solicitud de interconsultas, procedimientos quirúrgicos, trasladado, referencia y contra referencia, epicrisis, certificados de defunción, medicamentos y dispositivos médicos no incluidos en el plan básico de salud.
- ✓ Realizo intervenciones de pequeña cirugía a pacientes que lo requieran.
- ✓ Realizo cuidados postoperatorios de los pacientes, manejo del dolor, terapia transfusional, monitoreo y manejo hemodinámico básico, manejo de la vía aérea y reanimación.
- ✓ Identifico y alertar al Centro de Regulador de Urgencias y Emergencias de los potenciales donantes de órganos y tejidos.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA MÉDICA
SERVICIOS PRESTADOS	Medicina General para Urgencias y Monitoreo, Coordinación Medica para Urgencias, Apoyo Técnico para Electroencefalogramas, Medicina General Especializada en Seguridad y Salud en el trabajo, Medicina General para Infectología, Epidemiologia, terapia respiratoria.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Medica
PERIODO	Del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026

- ✓ Cumplió con los protocolos, guías de atención y estándares de calidad y demás normas Institucionales y del ordenamiento jurídico colombiano, aplicable e inherente a la prestación del servicio.
- ✓ Cumplió con las normas de bioseguridad establecidas en la institución y normatividad vigente.
- ✓ Expidió oportunamente a cada usuario la incapacidad o recomendaciones correspondiente, inherente a su patología, al momento de su egreso de hospitalización de medicina interna.
- ✓ Brindo información del estado de salud al paciente y acompañantes.
- ✓ Reporto los eventos adversos e incidentes que se presenten en el servicio, durante el desarrollo del contrato, de acuerdo a las políticas de seguridad del paciente establecidas por la ESE HUS.
- ✓ Participó activamente en los procesos de habilitación y acreditación de la institución.
- ✓ Asistió a las reuniones académico- asistenciales en las cuales sea requerida su presencia.
- ✓ Realizo uso eficiente de los recursos de la institución.
- ✓ Participó activamente en los procesos de inducción, entrenamiento, capacitación y supervisión de los colaboradores y del talento humano en formación en el marco de los convenios docencia establecidos por la institución.

<u>COORDINACIÓN MEDICA PARA URGENCIAS:</u>

- ✓ Formularon, implementaron y realizaron seguimiento a los Planes Operativos Anuales, Planes de Gestión, Plan de acción, Mapa de riesgos y planes de mejoramiento definidos por la organización que involucraron los servicios de urgencias.
- ✓ Participaron en la organización y distribución del recurso humano ejecutor de los procesos misionales desarrollados en los servicios de urgencias.
- ✓ Apoyaron las actividades de interventoría de las subgerencias técnico-científicas participando en la supervisión de la ejecución de los procesos misionales desarrollados en los servicios de urgencias.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA MÉDICA
SERVICIOS PRESTADOS	Medicina General para Urgencias y Monitoreo, Coordinación Medica para Urgencias, Apoyo Técnico para Electroencefalogramas, Medicina General Especializada en Seguridad y Salud en el trabajo, Medicina General para Infectología, Epidemiologia, terapia respiratoria.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Medica
PERIODO	Del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026

- ✓ Dirigieron y coordinaron las actividades de medicina general desarrolladas en los servicios de urgencias.
- ✓ Apoyaron a las subgerencias médico-científico en la dirección y coordinación de las actividades de medicina especializada desarrolladas en los servicios de urgencias.
- ✓ Vigilaron y controlaron el buen uso y optimización de los recursos e insumos en los servicios de urgencias de la ESE HUS.
- ✓ Verificaron la ejecución del programa de mantenimiento preventivo y correctivo, de equipos biomédicos, tecnológicos e infraestructura física, revisar y/o generaron los requerimientos de mantenimiento correctivo.
- ✓ Coordinaron las actividades del procedimiento de referencia y contra referencia, generación y seguimiento a indicadores de calidad y gestión del proceso.
- ✓ Elaboraron y presentaron a la Subgerencia técnico-científicas informes periódicos de gestión y seguimiento de los planes, programas, proyectos utilización de recursos de los servicios de urgencias de la ESE HUS.
- ✓ Implementaron mejoras en la oportunidad de atención y seguimiento al proceso de cadena de custodia.
- ✓ Apoyaron a las subgerencias técnico-científicas en la elaboración y distribución del presupuesto anual.
- ✓ Participaron en la organización y ejecución de las actividades, planes y programas de prácticas formativas de acuerdo con los convenios docencia servicio que la ESE HUS tenga vigente con las diferentes entidades educativas.
- ✓ Asistieron a las reuniones académico-asistenciales en las cuales fue requerida su presencia.
- ✓ Analizaron los indicadores de calidad y eficiencia hospitalaria y planearon estrategias y acciones de mejora que propenden por el mejoramiento de la oportunidad, integridad, continuidad, seguridad, racionalidad, pertinencia, eficiencia y efectividad.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA MÉDICA
SERVICIOS PRESTADOS	Medicina General para Urgencias y Monitoreo, Coordinación Medica para Urgencias, Apoyo Técnico para Electroencefalogramas, Medicina General Especializada en Seguridad y Salud en el trabajo, Medicina General para Infectología, Epidemiologia, terapia respiratoria.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Medica
PERIODO	Del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026

- ✓ Promovieron la notificación de incidentes y eventos adversos ocurridos en el servicio y participaron en el análisis, intervención y seguimiento a planes de mejora.
- ✓ Definieron, apoyaron y fortalecieron la ejecución de las estrategias y actividades de socialización de las guías de manejo del servicio de urgencias.
- ✓ Elaboraron e implementaron bajo la asesoría y con el apoyo del área de calidad, los planes requeridos en los procesos de habilitación y acreditación.
- ✓ Participaron en la elaboración de manuales, procedimientos, guías, protocolos, instructivos del servicio, para el buen desarrollo y cumplimiento de las directrices institucionales, que conllevaron a una oportuna eficiencia y estandarizada atención en la prestación del servicio, de acuerdo al SOGC y de mejoramiento continuo.
- ✓ Atendieron los requerimientos o solicitudes de parte de los usuarios, funcionarios de la ESE HUS, entidades de inspección vigilancia y control y entidades judiciales, generando o proyectando respuesta a estas solicitudes.
- ✓ Asistieron y participaron de manera activa en las reuniones programadas por la secretaria de Salud Departamental, el CREU y otras de carácter científico u administrativo donde se promueven y gestionan los cambios y/o mejorar en los procesos que presentaron inconvenientes y que llevaron a un mejoramiento continuo de la institución. Dichos cambios fueron socializados con el grupo de trabajo del servicio.
- ✓ Asistieron y participaron en las reuniones y comités en los cuales fueron delegados por la gerencia o subgerencias técnico-científicas y dieron cumplimiento a las acciones asignadas en tales reuniones.
- ✓ Garantizaron su disponibilidad en horario nocturno dominical y festivos, para atender contingencias que involucraron los procesos asistenciales de los servicios de urgencias

APOYO TÉCNICO PARA ELECTROENCEFALOGRAMA:

- ✓ Prepararon los pacientes para los encefalogramas a realizar.
- ✓ Prepararon e hicieron mantenimientos diarios a los equipos de encefalograma y sus componentes.
- ✓ Realizaron los procedimientos concernientes al uso del equipo sin demora, y en caso necesario dejaron constancia en la historia clínica.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA MÉDICA
SERVICIOS PRESTADOS	Medicina General para Urgencias y Monitoreo, Coordinación Medica para Urgencias, Apoyo Técnico para Electroencefalogramas, Medicina General Especializada en Seguridad y Salud en el trabajo, Medicina General para Infectología, Epidemiologia, terapia respiratoria.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Medica
PERIODO	Del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026

- ✓ Imprimieron y entregaron los exámenes realizados diariamente.
- ✓ Enviaron los exámenes realizados diariamente, en caso necesario, vía electrónica al especialista responsable de la lectura e interpretación de los electroencefalogramas practicados.
- ✓ Velaron por el mantenimiento y seguridad de la Unidad de Neurología y sus equipos.
- ✓ Elaboraron un informe mensual de la totalidad de los procedimientos realizados y los presentaron a la subgerencia de Servicios Médicos.
- ✓ Cumplir con las normas de bioseguridad establecidas en la institución y normatividad vigente.
- ✓ Reportar los eventos adversos e incidentes que se presenten en el servicio, durante el desarrollo del contrato, de acuerdo a las políticas de seguridad del paciente establecidas por la ESE HUS.
- ✓ Participaran activamente en los procesos de habilitación y acreditación de la institución.
- ✓ Realizar uso eficiente de los recursos de la institución.
- ✓ Participar activamente en los procesos de inducción, entrenamiento, capacitación y supervisión de los colaboradores y del talento humano en formación en el marco de los convenios docencia establecidos por la institución.
- ✓ Participar en los procesos de inducción, reinducción, entrenamiento en el puesto de trabajo y en la formación continua de los colaboradores.
- ✓ Participar en los proyectos de investigación institucionales que correspondan, de acuerdo con el perfil, donde la ESE HUS sea institución participante.
- ✓ Participar activamente en los procesos institucionales que promuevan las condiciones y estilos de vida saludables, el autocuidado, el entorno laboral saludable y busquen mitigar los factores de riesgo asociados.
- ✓ Participar activamente en las prácticas de responsabilidad medioambiental de acuerdo con las actividades que realiza o desempeña.
- ✓ Tener disponibilidad inmediata y permanente, por necesidades del área, en caso de emergencia o desastre en el Hospital, cuando se active el Plan hospitalario de Emergencias de la institución y/o se declare la Alerta Hospitalaria de cualquier tipo.
- ✓ Participar activamente en los procesos establecidos para el cumplimiento del Modelo Integral de Planeación y Gestión, de los criterios de Hospital Universitario y del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS).

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA MÉDICA
SERVICIOS PRESTADOS	Medicina General para Urgencias y Monitoreo, Coordinación Medica para Urgencias, Apoyo Técnico para Electroencefalogramas, Medicina General Especializada en Seguridad y Salud en el trabajo, Medicina General para Infectología, Epidemiologia, terapia respiratoria.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Medica
PERIODO	Del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026

MEDICINA GENERAL ESPECIALIZADA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

- ✓ Elaboro y ejecuto el sistema de gestión seguridad y salud en el trabajo de la empresa de acuerdo a la normatividad vigente.
- ✓ Elaboro y ejecuto sistemas de vigilancia epidemiológica de acuerdo a la priorización de factores de riesgo.
- ✓ Elaboro y actualizo matriz de riesgos de acuerdo a la norma GTC 45.
- ✓ Diseño la política institucional de seguridad y salud en el trabajo.
- ✓ Represento a la Empresa y respondió las consultas hechas por entes externos particulares y gubernamentales sobre Seguridad y salud en el trabajo.
- ✓ Realizo exámenes médicos de ingreso- periódicos- retiro para los trabajadores de la empresa y brigadistas de emergencia.
- ✓ Elaboro conceptos médico-ocupacionales para ser remitidos a las EPS ARL o las otras dependencias de la Institución para los trabajadores que así lo soliciten.
- ✓ Califico en primera Instancia los eventos de AT-EL para su trámite pertinente ante las EPS o ARL.
- ✓ Asesoro al COPASST de la empresa.
- ✓ Realizo la investigación y reportar los AT, investigar los accidentes graves o no y los incidentes de trabajo.
- ✓ Cito y Coordino y elaboro actas del Comité de Protección Radiológica de la empresa.
- ✓ Asesoro la elaboración del programa de fumigación de la Empresa.
- ✓ Ordeno y Verifico la toma de muestras de agua para su análisis bromatológico y microbiológico en los diferentes servicios de la empresa.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA MÉDICA
SERVICIOS PRESTADOS	Medicina General para Urgencias y Monitoreo, Coordinación Medica para Urgencias, Apoyo Técnico para Electroencefalogramas, Medicina General Especializada en Seguridad y Salud en el trabajo, Medicina General para Infectología, Epidemiologia, terapia respiratoria.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Medica
PERIODO	Del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026

- ✓ Verifico los resultados microbiológicos de las muestras de alimentos elaborados en la empresa y tomar las medidas pertinentes.
- ✓ Emitió conceptos técnicos para la compra de elementos de protección personal, insumos médicos, elementos de oficina, aseo y desinfección.
- ✓ Asistió y participar en los comités institucionales en los cuales se requieran apoyo del grupo de seguridad y salud en el trabajo.
- ✓ Participo en la ejecución y verificar que se cumplan los estándares de calidad para acreditación y habilitación en seguridad y salud en el trabajo.
- ✓ Realizo la inspección de puestos de trabajo de los empleados de la empresa.
- ✓ Respondió todos los requerimientos que sobre seguridad y salud en el trabajo sean hechos a esta dependencia.
- ✓ Participo en la ejecución de la elaboración de los planes de emergencia y evacuación de la empresa.
- ✓ Apoyo las actividades concernientes a la acreditación y mejoramiento continuo.
- ✓ Participo en los procesos del Modelo Integral de Planeación y Gestión Implementados en la ESE HUS y dar cumplimiento al Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS).
- ✓ Organizo y cuidar la documentación e información de su cargo o a la cual tenga acceso.
- ✓ Participó activamente en los procesos de inducción, entrenamiento, capacitación y supervisión de los colaboradores y del talento humano en formación en el marco de los convenios docencia establecidos por la institución.
- ✓ Apoyar la elaboración, desarrollo y actualización de las prerrogativas médicas de la ESE HUS, en el marco de acreditación en salud y participar como Asistente permanente al comité de prerrogativas médicas en el cual se requiere apoyo en el establecimiento de las directrices de la competencia médicas de la ESE HUS.
- ✓ Participar en los procesos de inducción, reinducción, entrenamiento en el puesto de trabajo y en la formación continua de los colaboradores.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA MÉDICA
SERVICIOS PRESTADOS	Medicina General para Urgencias y Monitoreo, Coordinación Medica para Urgencias, Apoyo Técnico para Electroencefalogramas, Medicina General Especializada en Seguridad y Salud en el trabajo, Medicina General para Infectología, Epidemiologia, terapia respiratoria.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Medica
PERIODO	Del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026

- ✓ Participar en los proyectos de investigación institucionales que correspondan, de acuerdo con el perfil, donde la ESE HUS sea institución participante.
- ✓ Participar activamente en los procesos institucionales que promuevan las condiciones y estilos de vida saludables, el autocuidado, el entorno laboral saludable y busquen mitigar los factores de riesgo asociados.
- ✓ Participar activamente en las prácticas de responsabilidad medioambiental de acuerdo con las actividades que realiza o desempeña.
- ✓ Tener disponibilidad inmediata y permanente, por necesidades del área, en caso de emergencia o desastre en el Hospital, cuando se active el Plan hospitalario de Emergencias de la institución y/o se declare la Alerta Hospitalaria de cualquier tipo.
- ✓ Participar activamente en los procesos establecidos para el cumplimiento del Modelo Integral de Planeación y Gestión, de los criterios de Hospital Universitario y del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS).

MEDICINA GENERAL PARA INFECTOLOGIA:

- ✓ Cumplió las políticas, códigos, reglamentos y normas vigentes en la institución.
- ✓ Diligencio la documentación requerida y aprobada para el control de la información del usuario.
- ✓ Cumplió con los procesos y procedimientos de gestión documental.
- ✓ Suministro oportunamente la información puesta a su disposición para el cumplimiento de los procesos.
- ✓ Informo al coordinador del servicio de manera inmediata las inconsistencias o anomalías que se presenten con los asuntos, elementos o documentos encomendados.
- ✓ Cumplió con los procesos, programas, manuales, buenas prácticas, procedimientos, instructivos, protocolos y guías institucionales.
- ✓ Mantuvo la custodia y buen uso de los equipos y elementos entregados a su cargo.
- ✓ Aplico barreras y medidas preventivas establecidas para los incidentes y eventos adversos, realizando el reporte de acuerdo con lineamientos institucionales si estos se presentan.
- ✓ Preparo y presento los informes que le sean solicitados y relacionados con la información de la Subgerencia.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA MÉDICA
SERVICIOS PRESTADOS	Medicina General para Urgencias y Monitoreo, Coordinación Medica para Urgencias, Apoyo Técnico para Electroencefalogramas, Medicina General Especializada en Seguridad y Salud en el trabajo, Medicina General para Infectología, Epidemiologia, terapia respiratoria.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Medica
PERIODO	Del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026

- ✓ Apoyo la implementación del programa de prevención y control de infecciones institucional alineado con los procesos de calidad, acreditación y estándares nacionales.
- ✓ Apoyo la coordinación con los líderes e integrantes de los grupos de estándares y procesos asistenciales las diferentes acciones que se generan para implementar los Planes de Mejoramiento del control de infecciones.
- ✓ Género y proporciono oportunamente la información necesaria para los controles, auditoria y vigilancia por parte de la institución o de las entidades autorizadas por la ley.
- ✓ Apoyo la implementación del programa de optimización del uso de antimicrobianos institucional.
- ✓ Apoyo al proceso en el comité de infecciones institucional.
- ✓ Participo en los estándares de gerencia del ambiente físico en los criterios relacionados con control de infecciones.
- ✓ Participo en la inducción, reinducción, entrenamiento en puesto de trabajo y capacitación en el puesto de trabajo de los colaboradores.
- ✓ Participó activamente en los procesos de inducción, entrenamiento, capacitación y supervisión del talento humano en formación en el marco de los convenios docencia servicio establecidos por la institución
- ✓ Apoyo la implementación del protocolo de profilaxis antimicrobiana institucional.
- ✓ Apoyo en la elaboración y despliegue del boletín de vigilancia epidemiológica del perfil de resistencia antimicrobianos de la institución.
- ✓ Realizo entrega formal de la información y gestión documental correspondiente al supervisor.
- ✓ Aplico barreras y medidas preventivas establecidas para los incidentes y eventos adversos, realizando el reporte de acuerdo con los lineamientos institucionales si estos se presentan.
- ✓ Participo en la educación en salud al usuario y su familia para que asuma conductas responsables en su cuidado, verificando su comprensión.
- ✓ Participo en la organización, ejecución y control de planes y programas del área interna de su competencia, con el fin de cumplir los objetivos y metas propuestos por la institución.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA MÉDICA
SERVICIOS PRESTADOS	Medicina General para Urgencias y Monitoreo, Coordinación Medica para Urgencias, Apoyo Técnico para Electroencefalogramas, Medicina General Especializada en Seguridad y Salud en el trabajo, Medicina General para Infectología, Epidemiologia, terapia respiratoria.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Medica
PERIODO	Del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026

- ✓ Participó activamente en las diferentes actividades o reuniones de carácter científico y/o administrativo que le sean asignadas, con el fin de gestionar los cambios y medidas que se consideren convenientes para el mejoramiento continuo de la institución y promover el cumplimiento de las recomendaciones emanadas de estos.
- ✓ Participo en conjunto con el médico Infectólogo en las rondas de las actividades del programa prevención y control de infecciones, la política de uso racional de antibióticos de la ESE HUS.
- ✓ Reviso la pertinencia de los aislamientos hospitalarios y realizar los registros en la historia clínica de las indicaciones especiales y recomendaciones parar su ejecución en el momento de asignación de unidades hospitalarias.
- ✓ Dio respuesta a los reportes de eventos adversos de las EPS relacionadas con infecciones asociadas a la atención en salud (IAAS), previo análisis de historia clínica y generación de acciones tendiente a la su disminución.
- ✓ Participo en las rondas de infraestructura definidas en la ESE HUS.
- ✓ Realizo seguimiento a los insumos despachados para garantizar la entrega oportuna de los insumos para la higiene de manos y la administración de antimicrobianos para la prevención y control de infecciones en la institución.
- ✓ Hizo parte del equipo de respuesta rápida de brotes institucionales, realizando el registro en historia clínica de las intervenciones a realizarse y su respectivo seguimiento.
- ✓ Dio a conocer las normas técnico-administrativas de vigilancia epidemiológica, relacionadas con la prevención y control de infecciones, promoviendo su aplicación y llevando a práctica los correctivos existentes para el cumplimiento de las mismas.
- ✓ Realizo vigilancia activa de usuarios con presencia de factores de riesgo relacionados con Infecciones Asociadas al Cuidado de la Salud, que oriente a la toma de decisiones, a la implementación, seguimiento y evaluación de planes de mejoramiento que favorezcan la disminución de dicho riesgo.
- ✓ Realizo detección, clasificación y verificación eventos de notificación obligatoria a infecciones asociadas a la atención en salud IAAS.
- ✓ Cumplió con las directrices trazadas por la secretaria de salud Municipal, Departamental y del Ministerio de la Protección Social, Sivigila, entre otras.
- ✓ Participo en las unidades de análisis, realizar la notificación de eventos de interés en salud pública y participar del Comité Municipal de Vigilancia.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA MÉDICA
SERVICIOS PRESTADOS	Medicina General para Urgencias y Monitoreo, Coordinación Medica para Urgencias, Apoyo Técnico para Electroencefalogramas, Medicina General Especializada en Seguridad y Salud en el trabajo, Medicina General para Infectología, Epidemiologia, terapia respiratoria.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Medica
PERIODO	Del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026

- ✓ Participó activamente en los procesos institucionales que propendan por el autocuidado y el entorno laboral saludable que contribuyan en la mitigación de los factores de riesgo, la potencialización de condiciones y estilos de vida saludable.
- ✓ Participó activamente en las prácticas de responsabilidad medioambiental de acuerdo con las actividades que realiza o desempeña.
- ✓ Estuvo en disponibilidad inmediata y permanente, por necesidades del área, en caso de emergencia o desastre en el Hospital; cuando se active el Plan hospitalario de Emergencias de la institución y/o se declare la Alerta Hospitalaria de cualquier tipo.
- ✓ Participo en los procesos del Modelo Integral de Planeación y Gestión implementados en la ESE HUS, en los elementos de Escenario de Practica Formativa, en los criterios de Hospital Universitario y dar cumplimiento al Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS).
- ✓ Participo en los procesos de inducción, reinducción, entrenamiento en el puesto de trabajo y en la formación continua de los colaboradores.
- ✓ Participo en los proyectos de investigación institucionales que correspondan, de acuerdo con el servicio a prestar, donde la ESE HUS sea institución.
- ✓ Participó activamente en los procesos institucionales que promuevan las condiciones y estilos de vida saludables, el autocuidado, el entorno laboral saludable y busquen mitigar los factores de riesgo asociados.
- ✓ Participó activamente en las prácticas de responsabilidad medioambiental de acuerdo con las actividades que realiza o desempeña.
- ✓ Tuvo disponibilidad inmediata y permanente, por necesidades del área, en caso de emergencia o desastre en el Hospital, cuando se active el Plan hospitalario de Emergencias de la institución y/o se declare la Alerta Hospitalaria de cualquier tipo
- ✓ Participó activamente en los procesos establecidos para el cumplimiento del Modelo Integral de Planeación y Gestión, de los criterios de Hospital Universitario y del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS). "

EPIDEMIOLOGIA:

- ✓ Cumplió las políticas, códigos, reglamentos y normas vigentes en la institución.
- ✓ Diligencio la documentación requerida y aprobada para el control de la información del usuario.
- ✓ Cumplió con los procesos y procedimientos de gestión documental.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA MÉDICA
SERVICIOS PRESTADOS	Medicina General para Urgencias y Monitoreo, Coordinación Medica para Urgencias, Apoyo Técnico para Electroencefalogramas, Medicina General Especializada en Seguridad y Salud en el trabajo, Medicina General para Infectología, Epidemiologia, terapia respiratoria.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Medica
PERIODO	Del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026

- ✓ Suministro oportunamente la información puesta a su disposición para el cumplimiento de los procesos.
- ✓ Informo al coordinador del servicio de manera inmediata las inconsistencias o anomalías que se presenten con los asuntos, elementos o documentos encomendados.
- ✓ Cumplió con los procesos, programas, manuales, buenas prácticas, procedimientos, instructivos, protocolos y guías institucionales.
- ✓ Mantuvo la custodia y buen uso de los equipos y elementos entregados a su cargo.
- ✓ Aplico barreras y medidas preventivas establecidas para los incidentes y eventos adversos, realizando el reporte de acuerdo con lineamientos institucionales si estos se presentan.
- ✓ Preparo y presento los informes que le sean solicitados y relacionados con la información de la Subgerencia, Participar en el análisis y construcción de la información con la oficina de calidad.
- ✓ Participo en la organización, ejecución y control de planes y programas del área interna de su competencia, con el fin de cumplir los objetivos y metas propuestos por la institución.
- ✓ Participó activamente en las diferentes actividades o reuniones de carácter científico y/o administrativo que le sean asignadas, con el fin de gestionar los cambios y medidas que se consideren convenientes para el mejoramiento continuo de la institución y promover el cumplimiento de las recomendaciones emanadas de estos.
- ✓ Género y proporcionar oportunamente la información necesaria para los controles, auditoria y vigilancia por parte de la institución o de las entidades autorizadas por la ley.
- ✓ Coordino con los líderes e integrantes de los grupos de estándares y procesos asistenciales las diferentes acciones que se generan para implementar los Planes de Mejoramiento.
- ✓ Participar en los estándares de gerencia del ambiente físico en los criterios relacionados con control de infecciones. (Brotes)
- ✓ Dirigió, organizar y participar en el boletín de vigilancia epidemiológica de la institución.
- ✓ Lidero el desarrollo del comité COVE de acuerdo a los lineamientos institucionales. (en cooperación con enfermería)
- ✓ Participo como invitado en los comités institucionales en donde se requiera su presencia.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA MÉDICA
SERVICIOS PRESTADOS	Medicina General para Urgencias y Monitoreo, Coordinación Medica para Urgencias, Apoyo Técnico para Electroencefalogramas, Medicina General Especializada en Seguridad y Salud en el trabajo, Medicina General para Infectología, Epidemiologia, terapia respiratoria.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Medica
PERIODO	Del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026

- ✓ Dio a conocer las normas técnico-administrativas de vigilancia epidemiológica, promoviendo su aplicación y llevando a práctica los correctivos existentes para el cumplimiento de las mismas.
- ✓ Realizo la gestión clínica que permita evaluar oportunamente, las desviaciones a los lineamientos epidemiológicos asegurando la disminución de riesgos inherentes durante el proceso de atención al usuario.
- ✓ Realizo vigilancia activa de usuarios con presencia de factores de riesgo relacionados con Infecciones Asociadas al Cuidado de la Salud, que oriente a la toma de decisiones, a la implementación, seguimiento y evaluación de planes de mejoramiento que favorezcan la disminución de dicho riesgo.
- ✓ Realizo detección, verificación y divulgación oportuna a entes municipales y departamentales de eventos de notificación obligatoria.
- ✓ cumplió con las directrices trazadas por la secretaria de salud Municipal, Departamental y del Ministerio de la Protección Social, Sivigila, entre otras.
- ✓ Participo en las unidades de análisis, realizar la notificación de eventos de interés en salud pública y participar del Comité Municipal de Vigilancia Epidemiológica (COVE).
- ✓ Elaboro, actualizo y presento análisis del perfil epidemiológico del ESE HUS.
- ✓ Apoyo conceptualmente necesidades metodológicas que requieran conocimientos de epidemiologia (Por ej., cálculo de tamaño de muestras, búsqueda de información científica basada en estrategias de búsquedas sistemática, análisis epidemiológicos como Odds Ratio, Riesgo Relativo, análisis de supervivencia, regresiones lineales, regresiones logísticas, etc.).
- ✓ Fortaleció el análisis de los indicadores en los diferentes procesos.
- ✓ Participo en los procesos de inducción, reinducción, entrenamiento en el puesto de trabajo y formación continua de los colaboradores.
- ✓ Participó activamente en los procesos institucionales que propendan por el autocuidado y el entorno laboral saludable que contribuyan en la mitigación de los factores de riesgo, la potencialización de condiciones y estilos de vida saludable.
- ✓ Participó activamente en las prácticas de responsabilidad medioambiental de acuerdo con las actividades que realiza o desempeña.
- ✓ Estuvo en disponibilidad inmediata y permanente, por necesidades del área, en caso de emergencia o desastre en el Hospital; cuando se active el Plan hospitalario de Emergencias de la institución y/o se declare la Alerta Hospitalaria de cualquier tipo.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA MÉDICA
SERVICIOS PRESTADOS	Medicina General para Urgencias y Monitoreo, Coordinación Medica para Urgencias, Apoyo Técnico para Electroencefalogramas, Medicina General Especializada en Seguridad y Salud en el trabajo, Medicina General para Infectología, Epidemiologia, terapia respiratoria.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Medica
PERIODO	Del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026

- ✓ Participo en los procesos del Modelo Integral de Planeación y Gestión implementados en la ESE HUS, en los elementos de Escenario de Practica Formativa, en los criterios de Hospital Universitario y dar cumplimiento al Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS).
- ✓ Participo en los procesos de mejora de la Unidad de Información
- ✓ Participo en los procesos de inducción, reinducción, entrenamiento en el puesto de trabajo y en la formación continua de los colaboradores.
- ✓ Participo en los proyectos de investigación institucionales que correspondan, de acuerdo con el perfil, donde la ESE HUS sea institución participante.
- ✓ Participó activamente en los procesos institucionales que promuevan las condiciones y estilos de vida saludables, el autocuidado, el entorno laboral saludable y busquen mitigar los factores de riesgo asociados.
- ✓ Participó activamente en las prácticas de responsabilidad medioambiental de acuerdo con las actividades que realiza o desempeña.
- ✓ Tuvo disponibilidad inmediata y permanente, por necesidades del área, en caso de emergencia o desastre en el Hospital, cuando se active el Plan hospitalario de Emergencias de la institución y/o se declare la Alerta Hospitalaria de cualquier tipo.
- ✓ Participó activamente en los procesos establecidos para el cumplimiento del Modelo Integral de Planeación y Gestión, de los criterios de Hospital Universitario y del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS). "

TERAPIA RESPIRATORIA - REHABILITACIÓN:

- ✓ Garantizaron el cumplimiento de las actividades que permitieron identificar, describir y tratar problemas de salud relacionados con la Terapia Respiratoria.
- ✓ Revisaron diariamente la relación de los pacientes en los servicios clínicos que requirieron la atención de Terapia Respiratoria, de acuerdo con la frecuencia y duración establecidas para cada sesión.
- ✓ Cumplieron con los procedimientos establecidos para la entrega y recepción del turno asistencial.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA MÉDICA
SERVICIOS PRESTADOS	Medicina General para Urgencias y Monitoreo, Coordinación Medica para Urgencias, Apoyo Técnico para Electroencefalogramas, Medicina General Especializada en Seguridad y Salud en el trabajo, Medicina General para Infectología, Epidemiologia, terapia respiratoria.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Medica
PERIODO	Del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026

- ✓ Realizaron evaluación de los pacientes según los procedimientos establecidos por la Institución, de acuerdo con su condición clínica.
- ✓ Velaron por el cumplimiento en la atención de los usuarios según frecuencia Indicada por médico tratante.
- ✓ Realizaron los registros en la Historia Clínica relacionados con la atención a los usuarios de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Institución.
- ✓ Mantuvieron comunicación constante con el equipo de salud, Informando cuando se detectaron signos de alarma en el estado físico o mental de los pacientes.
- ✓ Determinaron el plan de intervención, objetivos y plan de tratamiento según protocolos o procedimientos establecidos por la Institución.
- ✓ Realizaron toma de muestras de laboratorio que requieran apoyo de Terapia Respiratoria según protocolo establecido.
- ✓ Formularon el plan de autocuidado para el hogar a cada paciente, explicando también a su familia o cuidador la frecuencia, intensidad y duración de la terapia brindada.
- ✓ Brindaron apoyo en los diferentes servicios clínicos, cuando se requirieron procedimientos de Terapia Respiratoria.
- ✓ Realizaron los trámites establecidos en la institución de manera oportuna para la atención y la facturación del servicio al paciente ambulatorio.
- ✓ Entregaron de manera oportuna el informe estadístico del servicio.
- ✓ Solicitaron oportunamente el suministro de Insumos o equipos para el cumplimiento de las actividades asignadas.
- ✓ Notificaron incidentes y eventos adversos ocurridos en el servicio y participaron en el análisis, Intervención y seguimiento a planes de mejora.
- ✓ Garantizaron el uso seguro, racional y eficiente de equipos tecnológicos de la Institución.
- ✓ Asistieron y participaron en las reuniones de socialización y capacitación programadas por la institución que sean de su competencia.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA MÉDICA
SERVICIOS PRESTADOS	Medicina General para Urgencias y Monitoreo, Coordinación Medica para Urgencias, Apoyo Técnico para Electroencefalogramas, Medicina General Especializada en Seguridad y Salud en el trabajo, Medicina General para Infectología, Epidemiologia, terapia respiratoria.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Medica
PERIODO	Del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026

- ✓ Participaron en los procesos del Modelo Integral de Planeación y Gestión Implementados en la ESE HUS y dieron cumplimiento al Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS).
- ✓ Otras actividades Inherentes o relacionada con el funcionamiento del servicio de Rehabilitación.

JEFE DE CENTRO PRODUCTIVO LABORAL	
Nombre	DEICY JOHANNA VARGAS MENDEZ
Firma	

VISTO BUENO DEL SUPERVISOR TÉCNICO	
Nombre	Dr. JOSE ORLANDO QUINTERO CORREA
Firma	

REPRESENTANTE LEGAL	
Nombre	SANDRA M. RODRIGUEZ
Firma	

ACTA DE SUPERVISIÓN
GJU-ADQ-FO-06, Versión 5
GESTIÓN JURÍDICA

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

QT

ACTA DE SUPERVISIÓN Nro. 3 DEL CONTRATO Nro. 271 DE 2026

PERIODO				PLAZO EJECUTADO:	27.74%
DESDE:	1/05/2026	HASTA:	31/05/2026	PRESUPUESTO EJECUTADO:	N/A

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO.

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN REQUERIDAS PARA LA CORRECTA OPERACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE SALUD EN LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER"			**FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:**	14/03/2026
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**PLAZO:**		A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2026	
CONTRATISTA:	CORPORACION DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO - SORTESALUD	**TIPO DE IDENTIFICACIÓN:**		NIT	901.784.115-0
SUPERVISOR:	VICTOR JULIO RIVEROS CONTRERAS	**CARGO:**		Director Técnico – Dirección Quirúrgica	
VALOR INICIAL:	$ 72.611.334.055	**VALOR FINAL:**		$ 72.611.334.055	
FECHA DE INICIO:	16 DE MARZO DE 2026	**FECHA DE TERMINACIÓN:**		15 DE DICIEMBRE DE 2026	

SOPORTE FINANCIERO

CONCEPTO	NÚMERO	FECHA	CÓDIGO DE RUBRO	NOMBRE DEL RUBRO	VALOR
CDP	629	12/03/2026	2.4.5.02.09.01	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS OPERATIVO	$ 72.611.334.055
RP	803	14/03/2026	2.4.5.02.09.01	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS OPERATIVO	$ 72.611.334.055

SOPORTE JURÍDICO

TIPO DE PÓLIZA	ASEGURADORA	Nro. PÓLIZA	CONCEPTO	CUANTÍA	VIGENCIA DEL AMPARO			
					EXPEDICIÓN	DESDE	HASTA	APROBACIÓN
CUMPLIMIENTO	ASEGURADORA SOLIDARIA	400-47-994000113990	Cumplimiento del Contrato	$7.261.133.405,50	16/03/2026	16/03/2026	15/06/2027	16/03/2026
			Salarios y prestaciones	$ 21.783.400.216,50	14/03/2025	16/03/2026	15/12/2029	
			Calidad del Servicio	$ 14.522.266.811,00	14/03/2025	16/03/2026	15/06/2027	
			Calidad de los bienes	$ 14.522.266.811,00	14/03/2025	15/12/2026	15/12/2027	
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	ASEGURADORA SOLIDARIA	400-74-994000029159 ANEXO 0	Responsabilidad Civil Extracontractual	$ 3.630.566.703,00	16/03/2026	16/03/2026	15/12/2026	

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos.

ACTA DE SUPERVISIÓN
GJU-ADQ-FO-06, Versión 5
GESTIÓN JURÍDICA

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

1.1. OTROSÍ SUSCRITO

ACTA Nro. 01 MODIFICATORIO CONTRATO 271 DE 2026	**PRIMERO, MODIFICAR** la CLAUSULA SEGUNDA-literal B-ESPECIFICACIONES TECNICAS, del contrato 271 de 2026 de la ESE HUS, el cual a partir de esta modificación quedará de la siguiente manera:..... **SEGUNDA. MOFIDIFICAR** la cláusula CUARTA - VALOR, FONDOS Y APROPIACIONES PRESUPUESTALES, DEL CONTRATO 271 DE 2026, en lo que respecta en la distribución de valores correspondientes a la Subgerencia de Alto Costo, Subgerencia Ambulatoria y _Apoyo Terapéutico y la Dirección de Enfermería (desde el 1 de mayo hasta el 14 de julio de 2026 y del 15 de julio al 15 de diciembre de 2026),...	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA:**	30/04/2026

VALOR ADICIONADO:	N/A		**VALOR DISMINUIDO:**	N/A	
FECHA DE SUSPENSIÓN:	N/A	**FECHA DE REINICIO:**	N/A	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:**	N/A

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

2.1. BALANCE FINANCIERO.

VALOR INICIAL:	$ 72.611.334.055
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$ 72.611.334.055

2.2. RELACIÓN DEL TALENTO HUMANO.

ITEM	TIEMPO	PERFIL	NOMBRES	IDENTIFICACION	PERIODO CUBIERTO	HORAS CONTRATADAS	HORAS REALIZADAS	OBSERVACIONES
1	1,09	MEDICO PISO 8	GOMEZ SILVESTRE MARIA PAULA	1095841136	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	206,4	206,4	SE TRASLADA PARA UCI, SU REEMPLAZO ES LA DRA DANNA CAROLINA LAZARO MORA
2	1,09	MEDICO PISO 8	FIGUEROA MENDOZA JUAN DAVID	1143351995	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	206,4	230,4	SIN NOVEDAD
3	1,09	MEDICO PISO 8	ARENAS ARENAS SILVIA JULIANA	1032454361	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	206,4	206,4	SIN NOVEDAD
4	0,55	MEDICO PISO 8	ACEVEDO ANGELA SOFIA	1098803871	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	103,2	103,2	SIN NOVEDAD
5	1,09	MEDICO PISO 8	MANCILLA PINZON JUAN SEBASTIAN	1100974594	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	206,4	206,4	SIN NOVEDAD
6	1,09	MEDICO PISO 8	ROSAS CARREÑO JAHEL MELINA	1098803871	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	206,4	206,4	SIN NOVEDAD
7	1,09	MEDICO PISO 8	BRETON ACOSTA JHON JAIRO	1095813225	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	206,4	206,4	SIN NOVEDAD
8	0,55	MEDICO PISO 8	HERRERA MURILLO MONICA	1098804139	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	103,2	127,2	SIN NOVEDAD
9	0,55	MEDICO PISO 11	BARBA CASTELLANOS LUYAIRA	63542760	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	103,2	103,2	SIN NOVEDAD
10	0,55	MEDICO PISO 11	SIERRA SANTOS CRISTIAN ANTONIO	13718794	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	103,2	103,2	SIN NOVEDAD
11	1,09	MEDICO PISO 11	RIVERO ARIAS MARIA ESTEFANIA	1095799898	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	206,4	38,4	INCAPACIDAD DEL 1 AL 22 DE MAYO CUBIERTA CON ADICIONALES A CARGO DE SORTESALUD
12	0,55	MEDICO PISO 11	GOMEZ MONTOYA ISABELA	1005189513	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	103,2	139,2	SIN NOVEDAD

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos.

13	0,55	MEDICO PISO 11	VARGAS VILLAMIZAR EDGAR ANDRES	1098752281	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	103,2	127,2	SIN NOVEDAD
14	0,55	MEDICO PISO 11	GUEVARA ANDRES EDUARDO	1098807579	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	103,2	103,2	SIN NOVEDAD
15	0,55	MEDICO NEURO	ACEVEDO ANGELA SOFIA	1096224330	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	103,2	127,2	SIN NOVEDAD
16	0,82	MEDICO NEURO	GALVIS MEDINA JAIME ALEXANDER	79549033	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	154,8	154,8	SIN NOVEDAD
17	0,55	MEDICO NEURO	GELVEZ DIAZ JULIAN MATEO	1098813574	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	103,2	103,2	SIN NOVEDAD
18	0,82	MEDICO RECUPERACION	NAVAS VANEGAS ANGIE GERALDINE	1098807962	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	154,8	190,8	SIN NOVEDAD
19	0,55	MEDICO RECUPERACION	GUEVARA ANDRES EDUARDO	1098807579	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	103,2	103,2	SIN NOVEDAD
20	0,55	MEDICO RECUPERACION	GELVEZ DIAZ JULIAN MATEO	1098813574	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	103,2	103,2	SIN NOVEDAD
21	1,09	MEDICO CX PLASTICA	GONZALEZ PRADA MARIA DANIELA	1098200773	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	206,4	206,4	SIN NOVEDAD
TOTAL HORAS CONTRATADAS Y REALIZADAS MEDICOS GENERALES						**3096**	**3096**	
22	0,55	COORDINADORA TRASPLANTE	RIVERO ALIX CONSTANZA	37751382	1 AL 30 DE ABRIL DE 2026	103,2	106,2	RECONOCER 3 HORAS POR NECESIDAD DEL SERVICIO EL DIA 20 DE MAYO
23	0,55	COORDINADORA TRASPLANTE	RIOS ACOSTA OMAR ORLANDO	91540440	1 AL 30 DE ABRIL DE 2026	103,2	103,2	SIN NOVEDAD
TOTAL HORAS CONTRATADAS Y REALIZADAS COORDINADOR DE TRASPLANTES						**206,4**	**209,4**	
24	1,09	INSTRUMENTADOR	CAMACHO CAMACHO NOHEMI	1098697025	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	206,4	170,4	LICENCIA DE LUTO DEL 19 AL 23. SE DEBEN DESCONTAR 36 HORAS NO CUBIERTAS
25	1,09	INSTRUMENTADOR	ACUÑA CANTILLO ANGELICA MARCELA	1098760204	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	206,4	206,4	SIN NOVEDAD
26	1,09	INSTRUMENTADOR	FONTECHA PEÑA BEATRIZ HELENA	37271626	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	206,4	212,4	RECONOCER 6 HORAS POR NECESIDAD DEL SERVICIO EL DIA 27 DE ABRIL
27	1,09	INSTRUMENTADOR	GUAGE MARTINEZ MADELEINE	37548042	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	206,4	218,4	CUBRE 6 HORAS INC DEL 7 DE MAYO. CUBRE LICENCIA DE LUTO EL DIA 19 DE MAYO . 6 HORAS
28	1,09	INSTRUMENTADOR	GUTIERREZ CHIQUILLO KELLY JOHANA	1098775344	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	206,4	182,4	INCAPACIDAD DEL 5 AL 9 MAYO, SE CUBRIERON 18 HORAS, SE DEBEN DESCONTAR 6
29	1,09	INSTRUMENTADOR	AMAYA VEGA SILVIA JULIANA	1098805689	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	206,4	218,4	CUBRE 6 HORAS TURNO DIA 30/04/2026 // 6 HORAS ADICIONALES POR SALA ADICIONAL EL 8/5/2026
30	0,55	INSTRUMENTADOR	GARCIA CHAVES SILVIA LUCIA	1098789227	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	103,2	103,2	SIN NOVEDAD
31	0,55	INSTRUMENTADOR	PADILLA SIERRA CARLOS MARIO	1065810641	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	103,2	103,2	SIN NOVEDAD
32	1,09	INSTRUMENTADOR	SERRANO LEIDY TATIANA	1098698158	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	206,4	206,4	SIN NOVEDAD
33	0,55	INSTRUMENTADOR	RAMIREZ GUTIERREZ CLAUDIA	37727490	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	206,4	200,4	CALAMIDAD 6 HORAS EL DIA 28/04/2026
34	1,09	INSTRUMENTADOR	CAMARGO DANNE CAROLINA	1006617425	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	103,2	103,2	SIN NOVEDAD
35	1,09	INSTRUMENTADOR	SANCHEZ CESAR MAURICIO	1005231146	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	206,4	206,4	SIN NOVEDAD
36	1,09	INSTRUMENTADOR	GOMEZ MIRANDA ROSA ALEXANDRA	60340199	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	206,4	206,4	SIN NOVEDAD
37	1,09	INSTRUMENTADOR	LEON VILLAMIZAR ANDERSON	1097780084	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	206,4	225,4	CUBRE CALAMIDAD 6 HORAS EL DIA 28/4/26. 1 HORA ADICIONAL EL DIA 29/4/26 PROLONGACION CIRUGIA, ADICONALES 12 HORAS INCAPA KELY GUTIERREZ 6/5/26
38	1,09	INSTRUMENTADOR	CALLE DIAZ DIANA ROCIO	37860917	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	206,4	206,4	SIN NOVEDAD
39	1,09	INSTRUMENTADOR	URINA SOLIS ACENET	1065661913	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	206,4	182,4	INCAPACIDAD DEL 28 AL 30 DE ABRIL SE DEBEN DESCONTAR 18 HORAS, 6 HORA FUERON CUBIETAS CON ADICIONALES

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos.

40	1,09	INSTRUMENTADOR	VILLATE CLAUDIA JOHANA	1007733216	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	206,4	231,4	RECONOCER 24 HORAS POR NECESIDAD DEL SERVICIO LOS DIAS 2 Y 30 DE MAYO Y 1 HORA ADICIONAL EL DIA 15 DE MAYO
41	1,09	INSTRUMENTADOR	SARITH YULIZA SAAVEDRA DIASZ	1102714438	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	206,4	206,4	SIN NOVEDAD
42	1,09	INSTRUMENTADOR	JIMENEZ AGUILAR MARIA DANIELA	1193214703	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	206,4	182,4	INCAPACIDAD LOS DIAS 15Y 16 DE MAYO. SE DEBEN DESCONTAR 24 HORAS
43	1,09	INSTRUMENTADOR	CUEVAS ELKIN HUMBERTO	91297148	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	206,4	206,4	SIN NOVEDAD
TOTAL HORAS CONTRATADAS Y REALIZADAS INSTRUMENTADOR QUIRURGICO						**3818,4**	**3778,4**	
44	1,07	NUTRICIONISTA SOPORTE NUTRICION	VARGAS GARCIA JULIANA MARIA	1098749865	1 AL 30 DE ABRIL DE 2026	202,1	202,1	SIN NOVEDAD
TOTAL HORAS CONTRATADAS Y REALIZADAS SOPORTE NUTRICIONAL						**202,1**	**202,1**	
45	1,09	TECNOLOGO DE IMÁGENES DIAGNOSTICAS	VILLAMIZAR DELGADO JOSE RAMON	1095939690	1 AL 30 DE ABRIL DE 2026	206,4	206,4	SIN NOVEDAD
46	1,09	TECNOLOGO DE IMÁGENES DIAGNOSTICAS	REMOLINA CASTILLO EGER ALFONSO	91516370	1 AL 30 DE ABRIL DE 2026	206,4	206,4	SIN NOVEDAD
47	1,09	TECNOLOGO DE IMÁGENES DIAGNOSTICAS	MARTINEZ ARIAS LAURA JULIANA	63559864	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	206,4	206,4	SIN NOVEDAD
TOTAL HORAS CONTRATADAS Y REALIZADAS TECNOLOGOS EN IMÁGENES DIAGNOSTICAS						**619,2**	**619,2**	

3. MULTAS O SANCIONES CONTRACTUALES.

SANCIÓN / MULTA	RESOLUCIÓN QUE IMPUSO LA SANCIÓN	RESOLUCIÓN QUE RESUELVE LOS RECURSOS	VALOR DE LA SANCIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A
		TOTAL MULTAS Y SANCIONES:	N/A

NOTA: Revisado el archivo del Expediente Contractual no se encontró ni se tiene conocimiento de la existencia de ningún acto administrativo en firme y debidamente ejecutoriado que decrete multa o sanción alguna impuesta al contratista en desarrollo del contrato objeto de la presente acta

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO.

En calidad de Supervisor, certifico que el contratista CORPORACION DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO - SORTESALUD, viene desarrollando el Objeto "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN REQUERIDAS PARA LA CORRECTA OPERACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE SALUD EN LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER " del Contrato Nro. 271 de 2026, verificando el cumplimiento de las obligaciones específicas y generales durante el periodo comprendido desde el primero (1) al treinta y uno (31) del mes de mayo del año 2026; de igual modo, el pago de los aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.

Se anexa el pago de parafiscales y seguridad social del último mes en que se firma la presente acta.

5. OBSERVACIONES.

PERFIL	HORAS CONTRATADAS	TIEMPO A CONTRATADO	HORAS CUBIERTAS	HORAS A DESCONTAR	TIEMPO A DESCONTAR	HORAS A RECONOCER	TIEMPO A RECONOCER
MEDICO GENERAL	3096	16,36	3096	0,0	0,000	0,0	0,000
COORDINADOR DE TRASPLANTES	206,4	1,09	209,4	0,0	0,000	3,0	0,016
INSTRUMENTACION QUIRURGICA	3818,4	20,18	3778,4	40,0	0,211	0,0	0,000
NUTRICIONISTA SOPORTE NUTRICION	202,1	1,07	202,1	0,0	0,000	0,0	0,000
TECNOLOGO DE IMÁGENES DIAGNOSTICAS	619,2	3,27	619,2	0,0	0,000	0,0	0,000

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos.

ACTA DE SUPERVISIÓN
GJU-ADQ-FO-06, Versión 5
GESTIÓN JURÍDICA

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

VALORES A RECONOCER:

SERVICIO	HORAS	COSTO HORA	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
Medico Coordinador de Trasplantes	3	$ 79.448	$ 238.344	Se deben reconocer 3 horas adicionales el día 20 de mayo, a la Dra. Constanza Riveros por necesidad del servicio
Instrumentación Quirúrgica	38	$ 37.580	$ 1.428.040	Se deben reconocer 38 horas adicionales por necesidad del servicio (franjas quirúrgicas adicionales y prolongación de cirugías
TOTAL			**$ 1.666.384**	

VALORES A DESCONTAR:

SERVICIO	HORAS	COSTO HORA	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
Instrumentación Quirúrgica	78	$ 37.580	$ 2.931.240	Se deben descontar 78 horas de instrumentador quirúrgico no cubiertas (incapacidades y licencias)
TOTAL			**$ 2.931.240**	

Se expide en Bucaramanga, el primer (01) dia del mes junio de 2026.

Dr. VICTOR JULIO RIVEROS CONTRERAS
DIRECTOR TECNICO – DIRECCIÓN QUIRÚRGICA
SUPERVISOR

Proyectó: María Antonia Rincón Santos - Apoyo Transversal Procesos Quirúrgicos – Sortesalud

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos.

CONCILIACION DE NOMINA DEL 1 AL 31 DE MAYO 2026

DIRECCION QUIRURGICA

ITEM	TIEMPO	PERFIL	NOMBRES	IDENTIFICACION	PERIODO CUBIERTO	HORAS CONTRATADAS	HORAS REALIZADAS	OBSERVACIONES
1	1,09	MEDICO PISO 8	GOMEZ SILVESTRE MARIA PAULA	1095841136	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	206,4	206,4	SE TRASLADA PARA UCI, SU REEEMPLAZO ES LA DRA DANNACAROLINA LAZARO MORA
2	1,09	MEDICO PISO 8	FIGUEROA MENDOZA JUAN DAVID	1143351995	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	206,4	230,4	SIN NOVEDAD
3	1,09	MEDICO PISO 8	ARENAS ARENAS SILVIA JULIANA	1032454361	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	206,4	206,4	SIN NOVEDAD
4	0,55	MEDICO PISO 8	ACEVEDO ANGELA SOFIA	1098803871	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	103,2	103,2	SIN NOVEDAD
5	1,09	MEDICO PISO 8	MANCILLA PINZON JUAN SEBASTIAN	1100974594	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	206,4	206,4	SIN NOVEDAD
6	1,09	MEDICO PISO 8	ROSAS CARREÑO JAHEL MELINA	1098803871	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	206,4	206,4	SIN NOVEDAD
7	1,09	MEDICO PISO 8	BRETON ACOSTA JHON JAIRO	1095813225	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	206,4	206,4	SIN NOVEDAD
8	0,55	MEDICO PISO 8	HERRERA MURILLO MONICA	1098804139	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	103,2	127,2	SIN NOVEDAD
9	0,55	MEDICO PISO 11	BARBA CASTELLANOS LUYAIRA	63542760	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	103,2	103,2	SIN NOVEDAD
10	0,55	MEDICO PISO 11	SIERRA SANTOS CRISTIAN ANTONIO	13718794	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	103,2	103,2	SIN NOVEDAD
11	1,09	MEDICO PISO 11	RIVERO ARIAS MARIA ESTEFANIA	1095799898	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	206,4	38,4	INCAPACIDAD DEL 1 AL 22 DE MAYO CUBIERTA CON ADICIONALES A CARGO DE SORTESALUD
12	0,55	MEDICO PISO 11	GOMEZ MONTOYA ISABELA	1005189513	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	103,2	139,2	SIN NOVEDAD
13	0,55	MEDICO PISO 11	VARGAS VILLAMIZAR EDGAR ANDRES	1098752281	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	103,2	127,2	SIN NOVEDAD
[redacted]	0,55	MEDICO PISO 11	GUEVARA ANDRES EDUARDO	1098807579	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	103,2	103,2	SIN NOVEDAD
15	0,55	MEDICO NEURO	ACEVEDO ANGELA SOFIA	1096224330	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	103,2	127,2	SIN NOVEDAD
16	0,82	MEDICO NEURO	GALVIS MEDINA JAIME ALEXANDER	79549033	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	154,8	154,8	SIN NOVEDAD
17	0,55	MEDICO NEURO	GELVEZ DIAZ JULIAN MATEO	1098813574	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	103,2	103,2	SIN NOVEDAD
18	0,82	MEDICO RECUPERACION	NAVAS VANEGAS ANGIE GERALDINE	1098807962	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	154,8	190,8	SIN NOVEDAD
19	0,55	MEDICO RECUPERACION	GUEVARA ANDRES EDUARDO	1098807579	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	103,2	103,2	SIN NOVEDAD
20	0,55	MEDICO RECUPERACION	GELVEZ DIAZ JULIAN MATEO	1098813574	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	103,2	103,2	SIN NOVEDAD
21	1,09	MEDICO CX PLASTICA	GONZALEZ PRADA MARIA DANIELA	1098200773	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	206,4	206,4	SIN NOVEDAD
TOTAL HORAS CONTRATADAS Y REALIZADAS MEDICOS GENERALES						**3096**	**3096**	
22	0,55	COORDINADORA TRASPLANTE	RIVERO ALIX CONSTANZA	37751382	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	103,2	106,2	RECONOCER 3 HORAS POR NECESIDAD DEL SERVICIO EL DIA 20 DE MAYO
23	0,55	COORDINADORA TRASPLANTE	RIOS ACOSTA OMAR ORLANDO	91540440	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	103,2	103,2	SIN NOVEDAD
TOTAL HORAS CONTRATADAS Y REALIZADAS COORDINADOR DE TRASPLANTES						**206,4**	**209,4**	
24	1,09	INSTRUMENTADOR	CAMACHO CAMACHO NOHEMI	1098697025	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	206,4	170,4	LICENCIA DE LUTO DEL 19 AL 23. SE DEBEN DESCONTAR 30 HORAS NO CUBIERTAS
25	1,09	INSTRUMENTADOR	ACUÑA CANTILLO ANGELICA MARCELA	1098760204	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	206,4	206,4	SIN NOVEDAD
26	1,09	INSTRUMENTADOR	FONTECHA PEÑA BEATRIZ HELENA	37271626	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	206,4	212,4	RECONOCER 6 HORAS POR NECESIDAD DEL SERVICIO EL DIA 27 DE ABRIL
27	1,09	INSTRUMENTADOR	GUAGE MARTINEZ MADELEINE	37548042	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	206,4	218,4	CUBRE 6 HORAS INC DEL 7 DE MAYO. CUBRE LICENCIA DE LUTO EL DIA 19 DE MAYO . 6 HORAS
28	1,09	INSTRUMENTADOR	GUTIERREZ CHIQUILLO KELLY JOHANA	1098775344	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	206,4	182,4	INCAPACIDAD DEL 5 AL 9 MAYO, SE CUBRIERON 18 HORAS, SE DEBEN DESCONTAR 6
29	1,09	INSTRUMENTADOR	AMAYA VEGA SILVIA JULIANA	1098805689	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	206,4	218,4	CUBRE 6 HORAS TURNO DIA 30/04/2026 // 6 HORAS ADICIONALES POR SALA ADICIONAL EL 8/5/2026
30	0,55	INSTRUMENTADOR	GARCIA CHAVES SILVIA LUCIA	1098789227	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	103,2	103,2	SIN NOVEDAD
31	0,55	INSTRUMENTADOR	PADILLA SIERRA CARLOS MARIO	1065810641	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	103,2	103,2	SIN NOVEDAD
32	1,09	INSTRUMENTADOR	SERRANO LEIDY TATIANA	1098698158	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	206,4	206,4	SIN NOVEDAD
33	0,55	INSTRUMENTADOR	RAMIREZ GUTIERREZ CLAUDIA	37727490	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	206,4	200,4	CALAMIDAD 6 HORAS EL DIA 28/04/2026
34	1,09	INSTRUMENTADOR	CAMARGO DANNE CAROLINA	1006617425	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	103,2	103,2	SIN NOVEDAD
35	1,09	INSTRUMENTADOR	SANCHEZ CESAR MAURICIO	1005231146	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	206,4	206,4	SIN NOVEDAD
36	1,09	INSTRUMENTADOR	GOMEZ MIRANDA ROSA ALEXANDRA	60340199	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	206,4	206,4	SIN NOVEDAD

CONCILIACION DE NOMINA DEL 1 AL 31 DE MAYO 2026

DIRECCION QUIRURGICA

ITEM	TIEMPO	PERFIL	NOMBRES	IDENTIFICACION	PERIODO CUBIERTO	HORAS CONTRATADAS	HORAS REALIZADAS	OBSERVACIONES
37	1,09	INSTRUMENTADOR	LEON VILLAMIZAR ANDERSON	1097780084	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	206,4	225,4	CUBRE CALAMIDAD 6 HORAS EL DIA 28/4/26. 1 HORA ADICIONAL EL DIA 29/4/26 PROLONGACION CIRUGIA, ADICONALES 12 HORAS INCAPA KELY GUTIERREZ 6/5/26
38	1,09	INSTRUMENTADOR	CALLE DIAZ DIANA ROCIO	37860917	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	206,4	206,4	SIN NOVEDAD
39	1,09	INSTRUMENTADOR	URINA SOLIS ACENET	1065661913	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	206,4	182,4	INCAPACIDAD DEL 28 AL 30 DE ABRIL SE DEBEN DESCONTAR 18 HORAS,
40	1,09	INSTRUMENTADOR	VILLATE CLAUDIA JOHANA	1007733216	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	206,4	231,4	RECONOCER 24 HORAS POR NECESIDAD DEL SERVICIO LOS DIAS 2 Y 30 DE MAYO Y 1 HORA ADICIONAL EL DIA 15 DE MAYO
41	1,09	INSTRUMENTADOR	SARITH YULIZA SAAVEDRA DIASZ	1102714438	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	206,4	206,4	SIN NOVEDAD
42	1,09	INSTRUMENTADOR	JIMENEZ AGUILAR MARIA DANIELA	1193214703	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	206,4	182,4	INCAPACIDAD LOS DIAS 15Y 16 DE MAYO. SE DEBEN DESCONTAR 24 HORAS
43	1,09	INSTRUMENTADOR	CUEVAS ELKIN HUMBERTO	91297148	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	206,4	206,4	SIN NOVEDAD
TOTAL HORAS CONTRATADAS Y REALIZADAS INSTRUMENTADOR QUIRURGICO						**3818,4**	**3778,4**	
44	1,07	NUTRICIONISTA SOPORTE NUTRICION	VARGAS GARCIA JULIANA MARIA	1098749865	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	202,1	202,1	SIN NOVEDAD
TOTAL HORAS CONTRATADAS Y REALIZADAS SOPORTE NUTRICIONAL						**202,1**	**202,1**	
[redacted]	1,09	TECNOLOGO DE IMÁGENES DIAGNOSTICAS	VILLAMIZAR DELGADO JOSE RAMON	1095939690	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	206,4	206,4	
46	1,09	TECNOLOGO DE IMÁGENES DIAGNOSTICAS	REMOLINA CASTILLO EDER ALFONSO	91516370	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	206,4	206,4	
47	1,09	TECNOLOGO DE IMÁGENES DIAGNOSTICAS	MARTINEZ ARIAS LAURA JULIANA	63559864	1 AL 31 DE MAYO DE 2026	206,4	206,4	
TOTAL HORAS CONTRATADAS Y REALIZADAS TECNOLOGOS EN IMÁGENES DIAGNOSTICAS						**619,2**	**619,2**	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**FRECUENCIA SEMANAL**	**Código:** SO-FT-MC-012 **Versión:** 01 **Fecha Aprobación:** 14/01/2024 **Páginas:** 1 de 1

I. DATOS GENERAL			
NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR	DEICY JOHANNA VARGAS M.	**CPL**	HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
No. TELÉFONO	3242686884	**SERVICIO A PRESTAR**	JEFE DE CENTRO PRODUCTIVO LABORAL
PERIODO	**DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2026**		
II. IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO			
TIPO DE UNIDAD FUNCIONAL	**MISIONAL**	**MACROUNIDADES**	**GESTIÓN QUIRURGICA**
UNIDAD FUNCIONAL	**GESTIÓN QUIRURGICA**	**SERVICIO A PRESTAR**	**NUTRICIÓN**

III. PROGRAMACIÓN DE FRECUENCIA SEMANAL

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES DEL TRABAJADOR	N. CONTACTO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	FRECUENCIA SEMANAL
1	VARGAS GARCIA JULIANA MARIA	3183905538	6:00 - 14:00	6:00 - 14:00	6:00 - 14:00	6:00 - 14:00	6:00 - 14:00	6:00 - 14:00	L	48 HRS
TOTAL POR TURNO		**JORNADA**	1	1	1	1	1	1	0	

OBSERVACIONES

M:MAÑANA - T: TARDE - C: COMPLETO - N: NOCHE - D: DESCANSO - L: LIBRE

FIRMA JEFE DE CENTRO PRODUCTIVO LABORAL

FIRMA SUPERVISOR

Sortesalud

TURNOS DEL MES DE ABRIL 2026

I. DATOS GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR	DEICY JOHANNA VARGAS	CPL: HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER	
No. TELÉFONO	3242686884	PERFIL: JEFES CENTRO PRODUCTIVO LABORAL	
PERIODO	04 DE MAYO AL 31 DE MAYO 2026		
II. IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO			
TIPO DE PROCESO: GESTION QUIRURGICA		MACROPROCESO: GESTION QUIRURGICA	
QUIROFANOS - SALA DE PARTOS -CENTRAL DE ESTERILIZACION- ADMINISTRATIVO		CONTENIDO: INSTRUMENTACION QUIRUGICA	

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE DEL AFILIADO PARTÍCIPE	TELEFONO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	FRECUENCIA SEMANAL
1	EXTRAS ASISTENCIAL	N/A	C	C			C	CE		48
2	AMAYA VEGA SILVIA JULIANA	3153183142	C	N		C		N		48
3	ACUÑA CANTILLO ANGELICA MARCELA	3124243580	C	C		C		N		48
4	URINA SOLIS ACENETH	3002900675	N		C		C	C		48
5	FONTECHA PEÑA BEATRIZ HELENA	3212366094			C	N		C	N	48
6	GUAGE MARTINEZ MADELEINE	3202115108	N		N		C	C		48
7	CAMACHO CAMACHO NOHEMI	3166783873	C		C	C	N			48
8	AGUILAR JIMENEZ MARIA DANIELA	3135287605	C	CE			C	N		48
9	SAAVEDRA DIAZ SARITH YULIZA	3202078472	C		C	N		C		48
10	GUTIERREZ CHIQUILLO KELLY JOHANA	3154436835		C	C	C			C	48
11	SERRANO PEREZ LEIDY TATIANA	3003252656	C		C	C	N			48
12	CALLE DIAZ DIANA ROCIO	3233261231		C	N		C		N	48
13	RAMIREZ GUTIERREZ CLAUDIA	3005586649		N		C	C		C	48
14	LEON VILLAMIZAR ANDERSON	3125856388		C		C	C		N	48
15	SANCHEZ PIMIENTO CESAR	3125270795		C	C	N		C		48
16	CUEVAS VERA ELKIN HUMBERTO	3102528433	C	C	N			C		48
17	GOMEZ MIRANDA ROSA ALEXANDRA	3002104367	CE		CE	CE	CE			48
18	PADILLA SIERRA CARLOS MARIO (HORARIO DE ESTUDIANTE)	3188810329					N		C	24
19	CAMARGO CARRILLO DANNE CAROLINA	3167558897	N						C	24
20	GARCIA CHAVES SILVIA LUCIA	3188941502		N				C		24
21	VILLATE AMADO CLAUDIA JOHANNA	3007596517	AD	AD	AD	AD	AD			48
TOTAL POR TURNO		COMPLETO	9	8	8	8	8	8	4	
		NOCHE	3	3	3	3	3	3	3	

OBSERVACIONES

LOS INSTRUMENTADORES QUE ESTAN DE TURNO LOS DIAS DOMINGO COMPLETO, DEBEN REALIZAR ASEO TERMINAL A TODOS LOS EQUIPOS Y DISPOSITIVOS A CARGO DEL GRUPO DE INSTRUMENTACION, DEJANDO ETIQUETAS VISIBLES LA CUAL DEBE LLEVAR ESTA, NOMBRE DEL INSTRUMENTADOR QUE REALIZA LA LIMPIEZA Y LA FECHA DE REALIZACIÓN, OBLIGATORIO CADA 8 DIAS.

M:MAÑANA - T: TARDE - C: COMPLETO - N: NOCHE - D: DESCANSO - L: LIBRE -CE: CENTRAL DE ESTERILIZACION TA: TARDE DE APOYO

FIRMA JEFE DE CENTRO PRODUCTIVO LABORAL

FIRMA SUPERVISOR

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	TURNOS DEL MES	Código: FT-MC-00X Versión: 0 Fecha Aprobación: 21/01/2026 Páginas: 1 de 1

I. DATOS GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR	DEICY JOHANNA VARGAS M.	CPL	HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
No. TELÉFONO	3242686884	PERFIL	JEFES CENTRO PRODUCTIVO LABORAL
PERIODO	**DEL 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DEL 2026**		
II. IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO			
TIPO DE PROCESO	MISIONAL	MACROPROCESO	GESTIÓN QUIRÚRGICA
PROCESO	GESTIÓN QUIRURGICA	SERVICIO A PRESTAR	HOSPITALIZACIÓN - PISO 8 Y PISO 11

III. PROGRAMACIÓN DE TURNOS DEL MES

No.	APELLIDOS Y NOMBRES DEL AFILIADO PARTÍCIPE	TELEFONO	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	INTENSIDAD HORARIA
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	FIGUEROA MENDOZA JUAN DAVID	3173739060		Cocc	Cocc		Cocc	Cocc	Nocc		Nocc		Nocc		Cocc		Cocc		Nocc		Cocc	Cocc	Nocc	Nocc				Cocc	Nocc	Nocc		Cocc		48 Hras
2	BRETON ACOSTA JOHN JAIRO	3162430107	Cocc	Nocc	Nocc		Cori	Nocc		Cocc		Nocc		Cocc	Nocc		Nocc		Cocc	Cocc	Cori		Nori		Nocc		Cocc	Nocc			Nocc		Cocc	48 Hras
3	MANCILLA PINZON JUAN SEBASTIAN	3504896007				Cocc			Cocc		Cocc	Nori	Nori		Cori	Cori	Nori				Nori	Nori			Cori	Cori	Nocc		Cocc	Cocc		Nori		48 Hras
4	ARENAS ARENAS SILVIA JULIANA	3118437196		Cori	Cori	Nori		Cori		Cori	Nori			Cori			Cori	Cocc	Nori	Nocc		Nocc		Cocc		Cocc	Nori	Nori		Cori	Cocc			48 Hras
5	ROSAS CARREÑO JAHEL MELINA	3166942548	Nocc			Nocc		Nori			Cori	Cocc	Cocc	Nocc		Cocc		Nocc		Cori		Cori	Cocc	Nori				Cori	Cori			Nocc	Nocc	48 Hras
6	VACANTE	N/A	Nori			Cori	Nori			Nori		Cori	Cori	Nori		Nori		Cori		Nori			Cori	Cori	Nori		Cori				Cori	Cori	Nori	48 Hras
7	HERRERA MURILLO MONICA	3166072445	Cori				Nori		Cori							Nocc			Cori						Cocc	Nocc					Nori		Cori	24 Hras
8	ACEVEDO JARAMILLO ANGELA SOFIA	3154511119		Nori	Nori				Nori	Nocc					Nori			Nori			Nocc					Nori			Nori	Nori				24 Hras
9	RIVERO ARIAS MARIA ESTEFANIA	3006556590	N11		C11	N11		C11	N11		N11		N11		N11		C11	C11		C11	C11	N11	N11				C11		C11		N11		N11	48 Hras
10	SIERRA SANTOS CRISTIAN ANTONIO	3002128896									C11	N11				N11			C11						N11	N11				N11			C11	24 Hras
11	GOMEZ MONTOYA ISABELA	3112416107			N11		N11			C11					C11			N11			N11					C11	N11					N11		24 Hras
12	VARGAS VILLAMIZAR EDGAR ANDRES	3102644774		N11		C11						NP		C11			N11							C11		NP		N11				C11		24 Hras
13	ANDRES EDUARDO GUEVARA TERRANOVA	3168334799	C11		NP		C11	N11					C11						NP			C11		N11				C11	N11					24 Hras
14	BARBA CASTELLANOS LUYAIRA	301 6720044		C11						N11		C11		N11					N11	N11					C11						C11		NP	24 Hras
15	MARIA DANIELA GONZALEZ	3142824578							C11							C11							C11						C11					24 Hras
	TOTAL POR TURNO	COMPLETO	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
		NOCHE	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	

OBSERVACIONES

Cocc: COMPLETO SALA OCCIDENTAL - Nocc: NOCHE SALA OCCIDENTAL - Cori: COMPLETO SALA ORIENTAL - Nori: NOCHE SALA ORIENTAL - C11: COMPLETO 11 - N11: NOCHE 11 - NP: NOCHE CX PLASTICA

FIRMA JEFE DE CENTRO PRODUCTIVO LABORAL

FIRMA SUPERVISOR

Sortesalud	FRECUENCIA DEL MES	Código: SO-FT-MC-002 Versión: 0 Fecha Aprobación: 15/01/2024 Páginas: 1 de 1

I. DATOS GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR	DEICY JOHANNA VARGAS	CPL	H.U.S
No. TELÉFONO	3242686915	PERFIL	JEFE DE CENTRO PRODUCTIVO LABORAL
PERIODO	DEL 04 DE MAYO AL 31 DE MAYO DEL 2026		

II. IDENTIFICACION DEL PROCESO			
TIPO DE PROCESO	MISIONAL	MACROPROCESO	GESTIÓN QUIRURGICA
PROCESO	GESTIÓN QUIRURGICA	SERVICIO A PRESTAR	TECNOLOGO EN IMAGENOLOGIA - QUIROFANOS 6 PISO

III. PROGRAMACION DE TURNOS DEL MES

TERAPIA RESPIRATORIA

APELLIDOS Y NOMBRE DEL AFILIADO PARTÍCIPE	TELEFONO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	INTENSIDAD SEMANAL	
REMOLINA CASTILLO EDER ALFONSO	3188652757	C	L	C	C	L	C	L	48 HRS	1
VILLAMIZAR DELGADO JOSE RAMON	3224517949	C	C	L	C	C	L	L	48 HRS	1
MARTINEZ ARIAS LAURA JULIANA	3151234564	L	C	C	L	C	C	L	48 HRS	1
TOTAL HORAS EJECUTADAS										3
TOTAL POR TURNO	COMPLETO	2	2	2	2	2	2	2		

OBSERVACIONES

M:MAÑANA - T: TARDE - C: COMPLETO - N: NOCHE - D: DESCANSO - L: LIBRE

FIRMA JEFE DE CENTRO PRODUCTIVO LABORAL

FIRMA SUPERVISOR

Sortesalud
Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano

TURNOS DEL MES

Código: FT-MC-00X
Versión: 0
Fecha Aprobación: 15/01/2024
Páginas: 1 de 1

I. DATOS GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR	DEICY JOHANNA VARGAS M.	**CPL**	HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
No. TELÉFONO	3242686884	**PERFIL**	JEFES CENTRO PRODUCTIVO LABORAL
PERIODO	**DEL 04 DE MAYO AL 31 DE MAYO DEL 2026**		

II. IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

TIPO DE PROCESO	**MISIONAL**	**MACROPROCESO**	**GESTIÓN QUIRÚRGICA**
PROCESO	**GESTIÓN QUIRURGICA**	**SERVICIO A PRESTAR**	**HOSPITALIZACIÓN ESPECIALIZADA - NEUROCIRUGÍA**

III. PROGRAMACIÓN DE TURNOS DEL MES

No.	APELLIDOS Y NOMBRES DEL AFILIADO PARTÍCIPE	TELEFONO	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	INTENSIDAD HORARIA
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	ACEVEDO JARAMILLO ANGELA SOFIA	3154511119		C	C					C				C			C			C									C	C	24 HRS
2	GALVIS MEDINA JAIME ALEXANDER	3162430107	C			C	C				C				C	C		C			C		C		C		C	C			36 HRS
3	JULIAN MATEO GELVEZ	315 7332165						C	C			C	C						C			C		C		C					24 HRS
	TOTAL POR TURNO	COMPLETO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

OBSERVACIONES

M:MAÑANA - T: TARDE - C: COMPLETO - N: NOCHE - D: DESCANSO - L: LIBRE

FIRMA JEFE DE CENTRO PRODUCTIVO LABORAL

FIRMA SUPERVISOR

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**TURNOS DEL MES**	**Código: FT-MC-00X** **Versión:** 0 **Fecha Aprobación: 15/01/2024** **Páginas:** 1 de 1

I. DATOS GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR	DEICY JOHANNA VARGAS M.	**CPL**	HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
No. TELÉFONO	3242686884	**PERFIL**	JEFES CENTRO PRODUCTIVO LABORAL
PERIODO	**DEL 04 DE MAYO AL 31 DE MAYO DEL 2026**		

II. IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

TIPO DE PROCESO	**MISIONAL**	**MACROPROCESO**	**GESTIÓN QUIRÚRGICA**
PROCESO	**HOSPITALIZACIÓN**	**SERVICIO A PRESTAR**	**PLÁSTICA CX**

III. PROGRAMACIÓN DE TURNOS DEL MES

No.	APELLIDOS Y NOMBRES DEL AFILIADO PARTÍCIPE	TELEFONO	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	Intensidad Horaria
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
4	GONZALEZ MARIA DANIELA	3142824578	C	M	C		M			C	M	T			M	M	C	M	C		M			C	M	C		M			36 Hras
	TOTAL POR TURNO	COMPLETO	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	
		MAÑANA	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	
		TARDE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

OBSERVACIONES

M:MAÑANA - T: TARDE - C: COMPLETO - N: NOCHE - D: DESCANSO - L: LIBRE

FIRMA DE JEFE DE CENTRO PRODUCTIVO LABORAL

FIRMA SUPERVISOR

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**TURNOS DEL MES**	**Código: FT-MC-00X** **Versión:** 0 **Fecha Aprobación: 15/01/2024** **Páginas:** 1 de 1

NOMBRE Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR	DEICY JOHANA VARGAS	**CPL**	HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
No. TELÉFONO	3242686884	**PERFIL**	JEFES CENTRO PRODUCTIVO LABORAL
PERIODO	**01 DE MAYO AL 31 DE MAYO**		

II. IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

TIPO DE PROCESO	**MISIONAL**	**MACROPROCESO**	**GESTIÓN QUIRÚRGICA**
PROCESO	**HOSPITALIZACIÓN**	**SERVICIO A PRESTAR**	**RECUPERACIÓN**

III. PROGRAMACIÓN DE TURNOS DEL MES

No.	APELLIDOS Y NOMBRES DEL AFILIADO PARTÍCIPE	TELEFONO	V	S	D	L	M	MR	J	V	S	D	L	M	MR	J	V	S	D	L	M	MR	J	V	S	D	L	M	MR	J	V	S	D	Intensidad Horaria
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	NAVAS VANEGAS ANGIE GERALDINE	3113733937				C	C	C								C		C	C			C			C	C			C	C			C	36 HRS
2	JULIAN MATEO GELVEZ	3157332165	C						C	C			C				C			C				C				C				C		24 HRS
3	GUEVARA TERRANOVA ANDRÉS EDUARDO	3168334799		C	C						C	C		C	C						C		C			C				C				24 HRS
	TOTAL POR TURNO	COMPLETO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	.
		NOCHE																																

OBSERVACIONES

M:MAÑANA - T: TARDE - C: COMPLETO - N: NOCHE - D: DESCANSO - L: LIBRE

FIRMA COORDINADOR ENLACE

FIRMA SUPERVISOR

Sortesalud	TURNOS DEL MES	Código: FT-MC-00X Versión: 0 Fecha Aprobación: 15/01/2024 Páginas: 1 de 1

I. DATOS GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR	DEICY JOHANNA VARGAS M.	CPL	HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
No. TELÉFONO	3242686884	PERFIL	JEFES CENTRO PRODUCTIVO LABORAL
PERIODO	**DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2026**		

II. IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

TIPO DE PROCESO	MISIONAL	MACROPROCESO	GESTIÓN QUIRÚRGICA
PROCESO	GESTIÓN QUIRURGICA	SERVICIO A PRESTAR	HOSPITALIZACIÓN - URGENCIAS GINECO

III. PROGRAMACIÓN DE TURNOS DEL MES

No.	APELLIDOS Y NOMBRES DEL AFILIADO PARTÍCIPE	TELEFONO	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	INTENSIDAD HORARIA		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1	ALVAREZ ORDUZ CLAUDIA PATRICIA	3182977840			C5	C11		C11	N11			C5	C11	N11		C5			N11			C11	N11		C5	C5		M5	N11			C5	N11	48 Hras	16,5	198
2	SILVA BALAGUERA STTEFANY	3153770167		C11	C5	N11		M5	T5	N11		C5		C11	C11	N5	N11			C11	N11			C5	N5		C11	N11			C5	N11		48 Hras	18	216
3	MANCILLA NATHALIA (LIC. DE MATERNIDAD ARDILA BAEZ SILVIA MILENA)	3144254839 3102313850	C11	C5		N5			C11	N5	N11		N11			C11	N5	N11			C11	N11			C11	N11			C11	N11		C5	C11	48 Hras	18	216
4	GONZALEZ PAULA (INCAP. DE QUIÑONEZ LOPEZ EDGAR IVAN)	3219166447 3005507650	N11		C11		C11	N11			C11	N11		N5		N5		C11	C5	N11			C11	C11	N11		M5	C11	M5		C11	N5		48 Hras	18	216
5	PAEZ RODRIGUEZ NATHALIA ANDREA	3166284933	C5	N11		M5	N11			T5	C5	C11		N5		N11	N5		C11		M5	M5	C5		C5	C5	N11			C11	N11		C5	48 Hras	18	216
6	DIAZ CRUZ JORGE ARMANDO	301 5299959				N5				N15					N11		C5	C5			.				N5							C11	C5		8	96
7	SERRANO GRANADOS ANA MARIA	3183449857		C5	N11					C11	C5						C11	C5						N11		C11				T5		N5		24 Hras	9,5	114
	TOTAL POR TURNO	COMPLETO	2	3	3	1	1	1	1	1	3	3	1	1	1	2	2	1	2	1	1	1	2	2	3	3	1	1	1	1	2	3	3			1272
		TARDE	0	0	0	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0			696,6
		NOCHE	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	3	3	3	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	3	1			619
																																				1315,6

OBSERVACIONES

M:MAÑANA - T: TARDE - C: COMPLETO - N: NOCHE - D: DESCANSO - L: LIBRE

FIRMA JEFE DE CENTRO PRODUCTIVO LABORAL

FIRMA SUPERVISOR

Sortesalud	TURNOS DEL MES	Código: FT-MC-00X Versión: 0 Fecha Aprobación: 15/01/2024 Páginas: 1 de 1

I. DATOS GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR	DEICY JOHANNA VARGAS M.	CPL	HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
No. TELÉFONO	3242686884	PERFIL	JEFES CENTRO PRODUCTIVO LABORAL
PERIODO	**DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2026**		

II. IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

TIPO DE PROCESO	MISIONAL	MACROPROCESO	GESTIÓN INTERNACIÓN
PROCESO	GESTIÓN DE URGENCIAS	SERVICIO A PRESTAR	URGENCIAS PEDIATRICAS

III. PROGRAMACIÓN DE TURNOS DEL MES

No.	APELLIDOS Y NOMBRES DEL AFILIADO PARTÍCIPE	TELEFONO	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	INTENSIDAD HORARIA
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	ALEJANDRO LOZANO URIBE	321 7759663				T	T		T	T			T	T	T	T	T				T	T	T	T				T	T	T	T			24 HRS
	TOTAL POR TURNO	JORNADA	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	0	0	

17 102

OBSERVACIONES

M:MAÑANA - T: TARDE - C: COMPLETO - N: NOCHE - D: DESCANSO - L: LIBRE

FIRMA JEFE DE CENTRO PRODUCTIVO LABORAL

FIRMA SUPERVISOR

Sortesalud	TURNOS DEL MES	Código: FT-MC-00X Versión: 0 Fecha Aprobación: 15/01/2024 Páginas: 1 de 1

I. DATOS GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR	DEICY JOHANNA VARGAS M.	CPL	HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
No. TELÉFONO	3242686884	PERFIL	JEFES CENTRO PRODUCTIVO LABORAL
PERIODO	**DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2026**		

II. IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

TIPO DE PROCESO	MISIONAL	MACROPROCESO	GESTIÓN INTERNACIÓN
PROCESO	HOSPITALIZACIÓN	SERVICIO A PRESTAR	HOSPITALIZACIÓN PEDIATRICA

III. PROGRAMACIÓN DE TURNOS DEL MES

No.	APELLIDOS Y NOMBRES DEL AFILIADO PARTÍCIPE	TELEFONO	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	INTENSIDAD HORARIO		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1	HERNANDEZ QUIÑONEZ DANIELA	3165781952		C	M	M	M	M	M	M.	M		M	M	M			C	M	M	M	M	M	M	M		M	M	M			C	M	36 Hras	27	162
2	LOZANO URIBE ALEJANDRO	3217759663	M								T	M				M	M								T	M				M	M			12 Hras	9	54
	TOTAL POR TURNO	COMPLETO	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0		36	216
		MAÑANA	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1			

OBSERVACIONES

M:MAÑANA - T: TARDE - C: COMPLETO - N: NOCHE - D: DESCANSO - L: LIBRE

FIRMA COORDINADOR ENLACE

Cambios Daniela y Alejandro

FIRMA SUPERVISOR

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

RESOLUCIÓN No. 0 0 0 1 7 4 **DEL 2026**

"POR LA CUAL SE AUTORIZA UN PERMISO Y SE ENCARGAN FUNCIONES"

El Gerente de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER en uso de sus facultades legales y;

CONSIDERANDO

1. Que, mediante Decreto número 0025 de 04 de febrero de 2005 emitido por la Gobernación de Santander, se crea la Empresa Social del Estado Hospital Universitario de Santander como una entidad descentralizada del orden departamental, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa.

2. Que, de acuerdo con los numerales 10 y 11 del Artículo 19 del Decreto 0025 de febrero 04 de 2005, son funciones del Gerente *"Dirigir, coordinar, y controlar el personal de la Empresa y la ejecución de sus funciones"* y *"Nombrar, contratar y remover, según el caso al personal de empleados públicos y trabajadores oficiales de la Empresa, y resolver las situaciones administrativas y laborales de sus servidores de conformidad con las normas vigentes sobre la materia"*.

3. Que, mediante formato de solicitud de licencias y/o permisos del siete (07) de mayo de 2026, el Gerente y el Subgerente de Servicios Médicos como jefe directo, concedieron permiso por concepto de *"Permiso solicitado para cita visa Americana"*, por el término de dos (02) días que transcurrirá durante los días trece (13) y Catorce (14) de mayo de 2026, a la Doctora **LUISA FERNANDA HURTADO QUIROS** identificada con cédula de ciudadanía número 1.098.785.942 expedida en Bucaramanga, quien se desempeña en el cargo Director Técnico – Dirección Clínica Código 009 Grado 17, de la ESE Hospital Universitario de Santander.

4. Que de acuerdo al artículo 2.2.5.4.7 del Decreto 648 de 2017, por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1083 de 2015, Reglamentario Único del sector de la Función Pública *"Los empleados podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados, por ausencia temporal o definitiva del titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo (...)"*.

5. Que con el fin de garantizar la continuidad de la prestación de los servicios en la ESE Hospital Universitario de Santander, se hace necesario asignar a una persona de planta de la ESE Hospital Universitario de Santander, para que asuma las funciones del cargo de Director Técnico – Dirección Clínica Código 009 Grado 17 de la ESE Hospital Universitario de Santander, y cumpla con las responsabilidades y compromisos de este cargo en ausencia de su titular durante el término concedido para permiso.

6. Que, una vez verificada la planta de personal con el propósito de hacer el encargo, se determinó que el Doctor **JOSÉ ORLANDO QUINTERO CORREA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 91.232.401 quien se desempeña como Subgerente de Médicas, Código 090 Grado 22, cumple con los requisitos para que le sean asignadas las funciones del cargo **DIRECTOR TÉCNICO – DIRECCIÓN CLINICA** Código 009 Grado 17, de la E.S.E Hospital Universitario de Santander, mientras el titular del cargo se encuentra de permiso.

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: AUTORIZAR a la Doctora **LUISA FERNANDA HURTADO QUIROS** identificada con cédula de ciudadanía número 1.098.785.942 expedida en Bucaramanga, quien se desempeña en el cargo Director Técnico – Dirección Clínica Código 009 Grado 17, de la ESE Hospital Universitario de Santander, para ausentarse de la Institución, por el término de dos (02) días que transcurrirán durante los días trece (13) y Catorce (14) de mayo de 2026.

ARTICULO SEGUNDO: ENCARGAR al Doctor **JOSÉ ORLANDO QUINTERO CORREA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 91.232.401 quien se desempeña como Subgerente de Médicas, Código 090 Grado 22, las funciones del cargo Director Técnico – Dirección Clínica Código 009 Grado 17, de la E.S.E Hospital Universitario de Santander, por el término de dos (02) días que transcurrirán durante los días trece (13) y Catorce (14) de mayo de 2026, y/o hasta que dure la ausencia del titular del cargo.

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

RESOLUCIÓN No. **DEL 2026**

"POR LA CUAL SE AUTORIZA UN PERMISO Y SE ENCARGAN FUNCIONES"

PARÁGRAFO UNO: El servidor público **JOSÉ ORLANDO QUINTERO CORREA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 91.232.401, ejercerá el encargo sin separarse de las funciones propias del empleo del cual es titular, de acuerdo con los considerandos expuestos en el presente acto administrativo.

PARÁGRAFO DOS: Las funciones del cargo de Director Técnico – Dirección Clínica Código 009 Grado 17, podrán verificarse por el encargado dentro de la Resolución 001 del 03 de enero de 2025, por medio de la cual se modifica y compila el Manual de Funciones y Competencias Laborales de la ESE Hospital Universitario de Santander, expedido mediante las Resoluciones 292, 331 y 358 de 2024.

ARTICULO TERCERO: La presente resolución quedará en firme desde el día siguiente a su publicación, comunicación o notificación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 87 de la ley 1437 de 2011 Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

COMUNÍQUESE Y CUMPLASE,

Dada en Bucaramanga,

TC (RA) RICARDO ARTURO HOYOS LANZIANO
GERENTE E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER

Aprobó	**VLADMIR LÓPEZ BARÓN** Subgerente Administrativo y Financiero ESE HUS
Revisó	**YESSICA PAOLA MARQUEZ GUTIERREZ** Jefe de Oficina Asesora Jurídica ESE HUS
Revisó	**MARIA FERNANDA ZAFRA VEGA** Profesional Esp. Unidad Funcional Talento Humano ESE HUS (E)
Revisó	**LINA MARCELA MORENO VEGA** Apoyo Nivel Profesional Especializado - Unidad Funcional Talento Humano ESE HUS - Sortesalud
Elaboró	**CLAUDIA VIVIANA LOZANO MILLÁN** Nivel Apoyo Profesional - Unidad Funcional Talento Humano ESE HUS - Sortesalud

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE SERVICIOS PRESTADOS	Código: SO-FT-MC-007 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 11

DIRECCIÓN	**DIRECCIÓN QUIRURGICA**
SERVICIO PRESTADO	Instrumentación Quirúrgica, Medicina General, Coordinación Medica de Trasplantes, Nutrición Para Soporte Nutricional, apoyo tecnólogo de imágenes diagnosticas.
UNIDAD FUNCIONAL	Dirección Quirúrgica
PERIODO	Del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS TRANSVERSALMENTE EN LA INSTITUCIÓN

INSTRUMENTACIÓN QUIRURGICA:

- ✓ Cumplió a cabalidad con los deberes profesionales como instrumentador Quirúrgico y estricto cumplimiento de las actividades establecidas.
- ✓ Conoció y dar adecuado uso y manejo de Equipos, Instrumental, Dispositivos e Insumos que se utilizan en los Procedimientos Quirúrgicos, aplicando los protocolos establecidos para cada caso con el objeto de garantizar su buen y seguro funcionamiento.
- ✓ Procedió con responsabilidad, calidad, eficiencia, seguridad y oportunidad en la provisión de los servicios requeridos.
- ✓ Aplico la normativa (protocolos, guías, etc.) existentes en la institución para el área quirúrgica.
- ✓ Aplico y hizo cumplir las normas universales de bioseguridad garantizando el bienestar físico de paciente quirúrgico y del equipo que lo interviene.
- ✓ Velo por la adecuada conservación de la asepsia y antisepsia en el pre y transoperatorio de cada paciente cumpliendo con los protocolos de manejo institucionales.
- ✓ Organizo, preparo, verifico y alisto los Equipos, Dispositivos, Instrumental e Insumos necesarios, para cada acto quirúrgico.
- ✓ Disposición y traslado de los Equipos Medico Quirúrgicos a utilizar a cargo y responsabilidad instrumentador con apoyo a necesidad por personal de enfermería.
- ✓ Participación activa y obligatoria de la lista de chequeo.
- ✓ Verificación, entrega e información necesarias para el manejo de muestras quirúrgicas, tejidos órganos o liquidas que requieran de procesamiento, así como de elementos obtenidos en los procedimientos quirúrgicos que requieran cadena de custodia.

DIRECCIÓN	DIRECCIÓN QUIRURGICA
SERVICIO PRESTADO	Instrumentación Quirúrgica, Medicina General, Coordinación Medica de Trasplantes, Nutrición Para Soporte Nutricional, apoyo tecnólogo de imágenes diagnosticas.
UNIDAD FUNCIONAL	Dirección Quirúrgica
PERIODO	Del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026

- ✓ Limpieza y desinfección de equipos especializados (Torre de Laparoscopia, Microscopios, Pinzas de energía de Wolf, Cámaras, Cable de Neumo, fuentes de luz y Lentes.)
- ✓ Revisión y entrega de instrumental, equipos, dispositivos e insumos utilizados.
- ✓ Registro de utilización de equipos especializados en las carpetas asignadas para tal fin en área de lavado y central de esterilización.
- ✓ Reviso y entrego de instrumental, equipos, dispositivos e insumos utilizados.
- ✓ Dispuso adecuadamente los desechos médico-quirúrgicos de acuerdo con las normas institucionales vigentes
- ✓ Diligenciamiento de hojas de gastos, realizando conciliación del Material utilizado.
- ✓ Diligenciar la documentación clara, completa requerida según el caso.
- ✓ Asistió a las reuniones programadas por el Servicio y la ESE-HUS para el conocimiento de temas generales o pertinentes al área de trabajo.
- ✓ Cumplió con las demás funciones que se deriven del cargo y las asignadas por la coordinadora de enlace y asistencial.
- ✓ Participó activamente en los procesos de inducción, entrenamiento, capacitación y supervisión de los colaboradores y del talento humano en formación en el marco de los convenios docencia establecidos por la institución.
- ✓ Otras actividades inherentes a la naturaleza del cargo.

MEDICINA GENERAL:

- ✓ Garantizó el cubrimiento de las actividades que hacen parte del proceso de Medicina General de la ESE HUS, tales como:
    - Cumplió con las disposiciones legales vigentes que regulen su actividad.

DIRECCIÓN	DIRECCIÓN QUIRURGICA
SERVICIO PRESTADO	Instrumentación Quirúrgica, Medicina General, Coordinación Medica de Trasplantes, Nutrición Para Soporte Nutricional, apoyo tecnólogo de imágenes diagnosticas.
UNIDAD FUNCIONAL	Dirección Quirúrgica
PERIODO	Del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026

- Es responsable de la evolución escrita y diaria del paciente, durante todo el tiempo que dure su estancia en 1 Institución, valoraciones médicas, ingresos de pacientes, evoluciones. Participar en las rondas médicas, formulación en las órdenes médicas, solicitud, registro e interpretación de los exámenes paraclínicos y de la epicrisis, todo este bajo los parámetros institucionales establecidos.
- Contribuyo a la adherencia del paciente al tratamiento y colaborar con el Plan de manejo al especialista Interconsultantes.
- Detecto y reporto los eventos adversos e incidentes que se presenten en el servicio, durante el desarrollo d 1 contrato, de acuerdo a las políticas de seguridad del paciente establecidos por la ESE HUS.
- Realizo entrega de turno, diligenciar la documentación relacionada con la atención de los usuarios.
- Vigilo y cuidado médico de los pacientes.
- Realizo cuidados postoperatorios de los pacientes, manejo de dolor, terapia transfusional, monitoreo y manejo hemodinámico básico, manejo de la vía aérea y reanimación.
- Detección y alerta oportuna al centro regulador de Urgencias y Emergencias de los potenciales donantes, e órganos y tejidos.
- Colaboro con el plan de manejo al servicio que le requiere en lo relacionado al sostenimiento del potencial donante.
- Mantuvo informado al usuario y/o su familiar sobre su estado de salud, diagnóstico, pronóstico, plan de tratamiento, riesgos, deberes y derechos.
- Obtuvo autorización (consentimiento informado) para la realización de procedimientos.
- Colaboro con las actividades administrativas de detección de anomalías relacionadas con la prestación 1, el servicio e informar al Subgerente Técnico científico o a los jefes inmediatos.
- se adherirse a los protocolos o guías de manejo de las patologías más frecuentes en el servicio, los cuales deben ser aplicados en la atención de los usuarios.
- Participo en los programas asistenciales, administrativos, docentes e investigativo que se realizan en la ESE HUS.
- Realizo los procedimientos, según necesidades del Servicio, en la frecuencia previamente establecida por la ESE HUS.
- Las frecuencias horarias a realizar por cada uno de los ejecutores del proceso no podrán ser superiores a 12 horas continuas, para evitar las acciones inseguras asociadas con la aparición del cansancio del personal de salud.

DIRECCIÓN	DIRECCIÓN QUIRURGICA
SERVICIO PRESTADO	Instrumentación Quirúrgica, Medicina General, Coordinación Medica de Trasplantes, Nutrición Para Soporte Nutricional, apoyo tecnólogo de imágenes diagnosticas.
UNIDAD FUNCIONAL	Dirección Quirúrgica
PERIODO	Del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026

- Debió presentar las estadísticas derivadas de la atención según el objeto del contrato (Valoraciones pacientes hospitalizados, juntas médicas, procedimientos, interconsultas) a los interventores técnico-científicos del contrato, quienes lo revisarán y aprobarán, igualmente un reporte en el cumplimiento en la entrega oportuna de los turnos en el servicio.
- Actuó con honestidad, responsabilidad, disciplina y comportamiento acorde con las normas institucionales, excelente atención integral al paciente y su familia y a mantener buenas relaciones interpersonales con el equipo de trabajo y demás personal de la institución.
- Acato las sugerencias impartidas por el Interventor del Contrato. Obrará con lealtad y buena fe, evitando que se presenten dilaciones en la ejecución del contrato. Podrá acudir a las autoridades para la protección de sus derechos.
- Garantizo la calidad del objeto contratado. No accederá a peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la Ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar al Hospital Universitario de Santander.
- se identificó, conforme al reglamento del hospital, dentro de la ESE HUS a efectos de asegurar los derechos de los usuarios de los servicios de salud
- Participó activamente en los procesos de inducción, entrenamiento, capacitación y supervisión de los colaboradores y del talento humano en formación en el marco de los convenios docencia establecidos por la institución.
- Otras actividades inherentes a la naturaleza del cargo.

✓ Las actividades objeto de la presente solicitud son:

- Cumplió con los protocolos, guías de atención y estándares de calidad y demás normas institucionales y del ordenamiento jurídico colombiano, aplicable e inherente a la prestación del servicio
- Participó activamente en los procesos de Acreditación de la institución.
- formulo medicamentos y dispositivos médicos que se encuentran fuera del listado institucional de medicamentos, debe quedar soportados en la historia clínica y cumplir con el proceso de medicamentos y servicios NO POS.
- Expidió oportunamente a cada usuario la incapacidad o recomendaciones correspondientes, inherente a su patología al momento de su egreso del servicio.
- Respeto la confidencialidad de toda información que le sea entregada bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá patrimonialmente por los perjuicios y/o utilización indebida.
- Registro diariamente los procedimientos, actividades e intervenciones realizados a los pacientes, con el fin de mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normativa vigente y todos aquellos registros necesarios para el

DIRECCIÓN	DIRECCIÓN QUIRURGICA
SERVICIO PRESTADO	Instrumentación Quirúrgica, Medicina General, Coordinación Medica de Trasplantes, Nutrición Para Soporte Nutricional, apoyo tecnólogo de imágenes diagnosticas.
UNIDAD FUNCIONAL	Dirección Quirúrgica
PERIODO	Del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026

cumplimiento de los procesos de costos y facturación (hoja de gastos), permitiendo la optimización del recaudo con un mínimo riesgo bajo los parámetros de efectividad y calidad científica

- Tuvo un papel protagónico fundamental y en ocasiones definitivo en los procesos de responsabilidad médica.
- Cumplió con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica manual y/o sistematizada de los pacientes. En lo que corresponda a la historia clínica del paciente, esta debe ser el reflejo exacto y completo de las condiciones de salud de aquel, de acuerdo a lo establecido en la resolución N°1995 del de año 1999, expedida por el Ministerio de la Protección Social y las demás normas que regulen la materia.
- En caso de presentarse glosas definitivas por las actividades realizadas por los ejecutores se realiza el respectivo descuento a favor del HOSPITAL al CONTRATISTA, sobre cualquier cuenta o saldo que exista a favor del mismo incluyendo en su defecto la liquidación del contrato. Una vez comunicado sobre la glosa definitiva el hospital universitario de Santander se reservará el derecho de deducir el valor de la misma factura que presente el CONTRATISTA durante la ejecución del Contrato, en el evento de que el CONTRATISTA no tuviese saldo a favor, el HOSPITAL podrá hacer efectivo el riesgo amparado en la garantía única.
- Respondió en un término no mayor de 48 horas las glosas y solicitudes de aclaración respecto a la facturación que genere el contrato que se suscriba.
- Puzo a disposición del HOSPITA, la información necesaria para los controles, auditoría y vigilancia por parte del mismo o de las entidades autorizadas por la Ley.
- Asistió a capacitaciones, talleres, reuniones y demás actividades programadas por los entes de control y vigilancia, previa instrucción de la Subgerencia.
- Responsabilizarse por los bienes utilizados para la prestación del servicio contratado.
- Cumplió con las normas de bioseguridad establecidas e la Institución y normatividad vigente.
- Aplico las Guías de Manejo requeridas por norma o institucionales para llevar a cabo una prestación óptima servicio, con socialización de las mismas, elaboración de instrumentos para su ejecución y participando en los nuevos modelos gerenciales que adopte la institución, dentro de su plan de Mejoramiento en Calidad.
- Cuido los recursos de la ESE HUS (Físicos, técnicos, económicos) incluida la propiedad intelectual y ser de autor y elementos entregados por la ESE HUS par la debida ejecución del contrato convenido y no tili para fines y lugares diferentes a lo contratado y devolverlos a la terminación del contrato. Así mismo, se responsabiliza

DIRECCIÓN	DIRECCIÓN QUIRURGICA
SERVICIO PRESTADO	Instrumentación Quirúrgica, Medicina General, Coordinación Medica de Trasplantes, Nutrición Para Soporte Nutricional, apoyo tecnólogo de imágenes diagnosticas.
UNIDAD FUNCIONAL	Dirección Quirúrgica
PERIODO	Del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026

de los daños por mal uso y pérdida que sufran éstos a excepción del deterioro natural por la fuerza mayor.

- Se abstuvo de cobrar valor alguno a los usuarios de la ESE HUS durante la ejecución del contrato. S. En el evento de que a algún contratista de la ESE HUS se le brinde capacitación en una ciudad o país o al domicilio del HOSPITAL, en cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas con la ESE HUS, se multiplicar los conocimientos adquiridos en aquellas personas o procesos que designe EL HOSPITA contrario se compromete a cancelar a la ESE HUS el valor equivalente a la capacitación el cual será determinado mediante un perito idóneo designado por la ESE HUS.
- Dio cumplimiento a la Resolución 089 de mayo 2 de 2005 de la ESE HUS, la cual describe el proceso de atención en caso de accidentes de trabajo por riesgo biológico.
- Apoyo a los demás servicios cuando se requiera según el área asignada.
- Demás actividades que le sean asignadas y sean afines con la naturaleza del cargo

<u>COORDINACIÓN MEDICA DE TRASPLANTES:</u>

- ✓ Elaboro los procesos y procedimientos de donación de órganos y tejidos, tanto de donantes en muerte cerebral como en parada cardiaca.
- ✓ Informo a los servicios relacionados con la detección de potenciales donantes de procedimientos que se deben llevar a cabo para el caso de donación de órganos tejidos.
- ✓ Mantuvo contacto con los servicios áreas intervinientes en los procedimientos de donación de órganos.
- ✓ Facilito la solución de los aspectos judiciales, sociales y logísticos en relación con la donación de órganos dentro de la institución.
- ✓ Organizo y lidero el comité de trasplantes de la Institución.
- ✓ Informo a la Coordinación Regional de Trasplantes N°4, las actividades que se genere como parte del cumplimiento de los procedimientos que tengan que ver con donación de órganos tales como capacitaciones, campañas auditorias. Revisión de casos entre otras.
- ✓ Motivo a todos los profesionales para dar cumplimiento de los procedimientos.
- ✓ Potencio las actividades de promoción a la donación.

DIRECCIÓN	DIRECCIÓN QUIRURGICA
SERVICIO PRESTADO	Instrumentación Quirúrgica, Medicina General, Coordinación Medica de Trasplantes, Nutrición Para Soporte Nutricional, apoyo tecnólogo de imágenes diagnosticas.
UNIDAD FUNCIONAL	Dirección Quirúrgica
PERIODO	Del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026

- ✓ Elaboro los procesos y procedimientos en trasplante de tejidos.
- ✓ Elaboro base de datos de pacientes en lista que requieran tejido osteomuscular.
- ✓ Solicito el tejido osteomuscular de acuerdo a lo establecido en las guías de implante de tejidos
- ✓ Mantuvo actualizada la base de datos de los pacientes que requieren tejido osteomuscular implante de tejido osteomuscular.
- ✓ Colaboro en el desarrollo de nuevos programas de trasplante y la potenciación de los ya existentes.
- ✓ Represento a la Institución en los diferentes eventos de donación de órganos que desarrolle la Nacional de donación y trasplante.
- ✓ Colaboro en el desarrollo de nuevos programas de trasplante para que los existentes sean sólidos.
- ✓ Participó activamente en los procesos de inducción, entrenamiento, capacitación y supervisión los colaboradores y del talento humano en formación en el marco de los convenios docencia establecidos por la institución.
- ✓ Otras actividades inherentes a la naturaleza del cargo.

<u>NUTRICIÓN PARA SOPORTE NUTRICIONAL:</u>

- ✓ Revisaron diariamente la historia clínica al inicio y previa culminación de la jornada en los servicios asignados para identificación de pacientes y la respectiva solicitud de dieta al servicio de alimentación.
- ✓ Solicitaron las dietas requeridas al servicio de alimentación por tiempo de comida.
- ✓ Realizaron la evaluación nutricional y metabólica a todos los pacientes identificados con riesgo nutricional.

DIRECCIÓN	DIRECCIÓN QUIRURGICA
SERVICIO PRESTADO	Instrumentación Quirúrgica, Medicina General, Coordinación Medica de Trasplantes, Nutrición Para Soporte Nutricional, apoyo tecnólogo de imágenes diagnosticas.
UNIDAD FUNCIONAL	Dirección Quirúrgica
PERIODO	Del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026

- ✓ Determinaron las necesidades nutricionales y metabólicas de cada uno de los pacientes valorados.
- ✓ Valoraron y planearon la terapia nutricional de todos los pacientes que ingresen al servicio de UCIP.
- ✓ Realizaron control de ingesta de alimentos a los pacientes en riesgo nutricional.
- ✓ Participaron activamente en la revista médica diaria del servicio, presentando la evolución e intervención nutricional del paciente al grupo interdisciplinario.
- ✓ Respondieron las interconsultas de atención nutricional individual generadas por el personal médico.
- ✓ Formularon los productos nutricionales especiales para la complementación y/o suplementación nutricional por vía oral de pacientes con ingesta inferior al 75 % de su requerimiento nutricional.
- ✓ Diligenciaron el formato de medicamentos NO POS (régimen subsidiado y contributivo) de los pacientes interconsultados y que requirieron suplementación nutricional vía oral.
- ✓ Registraron en la historia clínica del paciente toda intervención nutricional realizada al paciente que incluye valoración del estado nutricional, planeación de la terapia nutricional, prescripción de la dieta, evaluación de ingesta, respuesta a interconsulta, seguimientos y/o monitoreos del estado nutricional y de la terapia nutricional instaurada, registro del aporte diario de la complementación y/o suplementación nutricional describiendo el tipo de fórmula, cantidad, aporte de macro y micronutrientes así como el registro de las actividades de egreso que incluyen la educación y entrega de recomendaciones nutricionales.
- ✓ Efectuaron valoración nutricional en pacientes con estancia hospitalaria mayor a diez (10) días.
- ✓ Realizaron seguimiento a la calidad de las dietas terapéuticas solicitadas al servicio de alimentación.
- ✓ Llevaron a cabo el manejo del soporte nutricional pediátrico enteral y parenteral.

DIRECCIÓN	DIRECCIÓN QUIRURGICA
SERVICIO PRESTADO	Instrumentación Quirúrgica, Medicina General, Coordinación Medica de Trasplantes, Nutrición Para Soporte Nutricional, apoyo tecnólogo de imágenes diagnosticas.
UNIDAD FUNCIONAL	Dirección Quirúrgica
PERIODO	Del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026

- ✓ Calcularon las necesidades nutricionales y metabólicas individualizadas con cada paciente, llevaron registro de los cálculos diariamente y definieron junto con el médico tratante el soporte metabólico nutricional los aportes para cada paciente.
- ✓ Monitorizaron a diario el soporte nutricional enteral, parenteral y nutrición mixta.
- ✓ Garantizaron el cumplimiento de las necesidades de energía y nutrientes, mediante la supervisión de la dieta solicitada (pacientes con vía oral) y tipo de soporte nutricional (enteral por sonda, nutrición mixta y/o parenteral).
- ✓ Planearon y propusieron otras alternativas de intervención nutricional en pacientes con evaluación de ingesta o evaluación de requerimientos de soporte nutricional especial inferior al 75% de sus requerimientos.
- ✓ Realizaron educación nutricional al paciente y/o familiares que va hacer dado de alta con soporte nutricional especial ambulatorio y registraron en el formato de educación nutricional avalado por la oficina de calidad.
- ✓ Propusieron y desarrollaron estrategias de educación y comunicación dirigidas a los pacientes, la familia y personal médico-asistencial, con el apoyo de estudiantes de práctica de la Escuela de Nutrición UIS.
- ✓ Apoyaron la actividad de formación profesional de los estudiantes de la Escuela de Nutrición y Dietética de la UIS según convenio Docencia Servicio.
- ✓ Reportaron los eventos adversos o fallas en la prestación del servicio de nutrición.
- ✓ Respondieron quejas y/o eventos adversos que se presentaron en el servicio asignado y elaboraron el plan de mejora con su respectiva ejecución y seguimiento.
- ✓ Participaron en la elaboración de documentos, guías de manejo nutricional y recomendaciones necesarias en la prestación del servicio.
- ✓ Asistió al grupo primario del servicio, reuniones extraordinarias y capacitaciones programadas.
- ✓ Cumplió con las normas estipuladas en el manual de bioseguridad.

DIRECCIÓN	DIRECCIÓN QUIRURGICA
SERVICIO PRESTADO	Instrumentación Quirúrgica, Medicina General, Coordinación Medica de Trasplantes, Nutrición Para Soporte Nutricional, apoyo tecnólogo de imágenes diagnosticas.
UNIDAD FUNCIONAL	Dirección Quirúrgica
PERIODO	Del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026

- ✓ Presentó informe mensual de las actividades desarrolladas (interconsultas, seguimientos, tamizaje, quejas, sugerencias y reclamos) con las respectivas evidencias.
- ✓ Asistió mínimo una (1) vez al año a jornadas, seminarios, congresos o cursos de actualización en nutrición.
- ✓ Participó en los procesos del Modelo Integral de Planeación y Gestión implementados en la ESE HUS y dio cumplimiento al Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS).
  Otras actividades inherentes relacionadas con el funcionamiento del Servicio de Nutrición y Dietética.

APOYO TECNOLOGO DE IMÁGENES DIAGNOSTICAS:

- ✓ Prestó servicio de toma de imágenes de radiología convencional en salas de rayos X del servicio.
- ✓ Prestó servicio de toma de rayos X portátiles para los servicios de urgencias, unidad de cuidados intensivos adultos y pediátricos, cirugía y hospitalización
- ✓ Prestó servicio de toma de fluoroscopia con intensificador de imágenes en salas de cirugía.
- ✓ Prestó servicio de toma de imágenes de escenografía
- ✓ La toma de Estudios Especiales de Rayos X convencional se llevará a cabo en el horario diurno los días hábiles.
- ✓ Realizó el diligenciamiento de formatos y registros: de cambios de tumo, de entrega de tumo y novedades en el servicio, de oportunidad de servicio y de control de placas, entre otros.
- ✓ Durante el Subproceso de tecnología en toma de Imágenes Diagnosticas registró siempre en la orden médica e historia clínica la fecha y la hora de la toma de cada estudio realizado.
- ✓ Informó novedades, incidentes y eventos adversos a la mayor brevedad.
- ✓ Cumplió y vigiló el cumplimiento de protocolos del servicio y la institución.
- ✓ Participó en los procesos del modelo Integral de Planeación y Gestión implementados en la ESE HUS y dio cumplimiento at Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS).
- ✓ Veló por el mantenimiento de los equipos y material médico asignado promoviendo su adecuado manejo.

DIRECCIÓN	DIRECCIÓN QUIRURGICA
SERVICIO PRESTADO	Instrumentación Quirúrgica, Medicina General, Coordinación Medica de Trasplantes, Nutrición Para Soporte Nutricional, apoyo tecnólogo de imágenes diagnosticas.
UNIDAD FUNCIONAL	Dirección Quirúrgica
PERIODO	Del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026

- ✓ Cumplió con los protocolos, guías de atención y estándares de calidad y demás normas institucionales y del ordenamiento jurídico colombiano, aplicable e inherente a la prestación del servicio.
- ✓ Participó activamente en los procesos de acreditación y habilitación de la institución.
- ✓ Asistió a las reuniones y comités en donde sea solicitada su presencia.
- ✓ Realizó uso eficiente de los recursos de la institución.
- ✓ Participó activamente en los procesos de inducción, entrenamiento, capacitación y supervisión de los colaboradores y del talento humano en formación en el marco de los convenios docencia establecidos por la institución.
- ✓ Realizó las demás funciones que le asignó su jefe inmediato.

JEFE DE CENTRO PRODUCTIVO LABORAL	
Nombre	DEICY JOHANNA VARGAS MENDEZ
Firma	

VISTO BUENO DEL SUPERVISOR TÉCNICO	
Nombre	DR. VICTOR RIVEROS
Firma	

REPRESENTANTE LEGAL	
Nombre	SANDRA M. RODRIGUEZ
Firma	

ACTA DE SUPERVISIÓN
GJU-ADQ-FO-06, Versión 5
GESTIÓN JURÍDICA

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

DC

ACTA DE SUPERVISIÓN Nro. 3 DEL CONTRATO Nro. 271 DE 2026

PERIODO				PLAZO EJECUTADO:	27.74%
DESDE:	1/05/2026	HASTA:	31/05/2026	PRESUPUESTO EJECUTADO:	N/A

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO.

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN REQUERIDAS PARA LA CORRECTA OPERACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE SALUD EN LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER"			FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	14/03/2026
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PLAZO:	A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2026		
CONTRATISTA:	CORPORACION DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO - SORTESALUD	TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	NIT	901.784.115-0	
SUPERVISOR:	LUISA FERNANDA HURTADO QUIROS	CARGO:	Director Técnico – Dirección Clínica		
SUPERVISOR:	JOSE ORLANDO QUINTERO CORREA	CARGO:	Director Técnico – Dirección Clínica (E)		
VALOR INICIAL:	$ 72.611.334.055				
FECHA DE INICIO:	16 DE MARZO DE 2026	FECHA DE TERMINACIÓN:	15 DE DICIEMBRE DE 2026		

SOPORTE FINANCIERO INICIAL

CONCEPTO	NÚMERO	FECHA	CÓDIGO DE RUBRO	NOMBRE DEL RUBRO	VALOR
CDP	629	12/03/2026	2.4.5.02.09.01	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS OPERATIVO	$ 72.611.334.055
RP	803	14/03/2026	2.4.5.02.09.01	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS OPERATIVO	$ 72.611.334.055

SOPORTE JURÍDICO INICIAL

TIPO DE PÓLIZA	ASEGURADORA	Nro. PÓLIZA	CONCEPTO	CUANTÍA	VIGENCIA DEL AMPARO			
					EXPEDICIÓN	DESDE	HASTA	APROBACIÓN
CUMPLIMIENTO	ASEGURADORA SOLIDARIA	400-47-994000113990	Cumplimiento del Contrato	$7.261.133.405,50	16/03/2026	16/03/2026	15/06/2027	16/03/2026
			Salarios y prestaciones	$ 21.783.400.216,50		16/03/2026	15/12/2029	
			Calidad del Servicio	$ 14.522.266.811,00		16/03/2026	15/06/2027	
			Calidad de los bienes	$ 14.522.266.811,00		15/12/2026	15/12/2027	
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	ASEGURADORA SOLIDARIA	400-74-994000029159 ANEXO 0	Responsabilidad Civil Extracontractual	$ 3.630.566.703,00	16/03/2026	16/03/2026	15/12/2026	

1.1. OTROSÍ SUSCRITO

ACTA Nro. 01 MODIFICATORIO CONTRATO 271 DE 2026	**PRIMERO, MODIFICAR** la CLAUSULA SEGUNDA-literal B-ESPECIFICACIONES TECNICAS, del contrato 271 de 2026 de la ESE HUS, el cual a partir de esta modificación quedará de la siguiente manera:..... **SEGUNDA. MOFIDIFICAR** la cláusula CUARTA - VALOR, FONDOS Y APROPIACIONES PRESUPUESTALES, DEL CONTRATO 271 DE 2026, en lo que respecta en la distribución de valores correspondientes a la Subgerencia de Alto Costo, Subgerencia Ambulatoria y _Apoyo Terapéutico y la Dirección de Enfermería (desde el 1 de mayo hasta el 14 de julio de 2026 y del 15 de julio al 15 de diciembre de 2026),...			FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA:	30/04/2026
VALOR ADICIONADO:	N/A		VALOR DISMINUIDO:	N/A	
FECHA DE SUSPENSIÓN:	N/A	FECHA DE REINICIO:	N/A	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	N/A

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

2.1. BALANCE FINANCIERO.

VALOR INICIAL:	$ 72.611.334.055
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$ 72.611.334.055

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
SECRETARIA DE SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
26 MAY 2026
HORA: 7:54
RECIBE: 7

2.2. RELACIÓN DEL TALENTO HUMANO.

ITEM	TIEMPO	PERFIL	NOMBRE	CEDULA	PERIODO CUBIERTO	HORAS REALIZADAS
1	0,55	Medicina General Para Urgencias Pediátricas	ALEJANDRO LOZANO URIBE	94.477.893	Mayo del 1 al 31 de 2026	102
TOTAL, HORAS REALIZADAS DE MEDICINA GENERAL URGENCIAS PEDIÁTRICAS						102
2	1,09	Medicina General Para Hospitalización De Pediatria	DANIELA HERNÁNDEZ QUIÑONEZ	1.098.822.447	Mayo del 1 al 31 de 2026	162
			ALEJANDRO LOZANO URIBE	94.477.893	Mayo del 1 al 31 de 2026	54
TOTAL, HORAS REALIZADAS DE MEDICINA GENERAL						216
3	1	Medicina General Urgencias Y Hospitalización Ginecoobstétricas	CLAUDIA PATRICIA ÁLVAREZ ORDUZ	63.544.962	Mayo del 1 al 31 de 2026	198
4	1		STEFANY SILVA BALAGUERA	1.098.673.200	Mayo del 1 al 31 de 2026	216
5	1		NATALIA MANCILLA HERRERA	1.098.824.337	Mayo del 1 al 9 de 2026	72
6			SILVIA MILENA ARDILA BAÉZ	1.098.730.027	Mayo del 10 al 31 de 2026	144
7	1		PAULA STELLA GONZÁLEZ ORTIZ	1.005.334.481	Mayo del 1 al 31 de 2026	216
8	0,55		NATHALIA ADREA PAEZ RODRIGUEZ	1.098.814.679	Mayo del 1 al 31 de 2026	216
9	0,55		ANA MARÍA SERRANO GRANADOS	1.005.260.619	Mayo del 1 al 31 de 2026	114
10	1		JORGE ARMANDO DIAZ CRUZ	1.102.365.462	Mayo del 1 al 31 de 2026	96
TOTAL, HORAS REALIZADAS DE MEDICINA GENERAL URGENCIAS y HOSPITALIZACIÓN GINECOOBSTETRICIA						1272
11	0,35	Optómetra	ELVISMARY DEL VALLE RUJANO ROMERO	5.957.187	Mayo del 1 al 31 de 2026	66
TOTAL, HORAS REALIZADAS DE OPTOMETRÍA						66
12	1	Auditor Médico	LIBIA PATRICIA CASTAÑEDA AMAYA	63.364.784	Mayo del 1 al 31 de 2026	189,2
13	1	Auditor Médico	ADRIANA MERCEDES RESTREPO PARDO	63.357.627	Mayo del 1 al 31 de 2026	189,2
14	1	Auditor Médico	VACANTE CUBIERTA		Mayo del 1 al 31 de 2026	189,2
15			KARINA FLÓREZ LLAMOSA	63.482.872	INCAPACITADA Del 1 al 31 de mayo de 2026	0
16	1	Gestión Clínica Enfermería	LEIDY YULIETH ALARCÓN LEAL	1.097.305.631	Mayo del 1 al 31 de 2026	189,2
17	1	Gestión Clínica Enfermería	JUAN CAMILO SALCEDO CANABAL	1.098.791.523	Mayo del 1 al 31 de 2026	189,2
18	1	Gestión Clínica Enfermería	LAURA STEPHANIE SALAZAR HERNANDEZ	1.098.778.695	Mayo del 1 al 31 de 2026	189,2
19	1	Auditor de Salud	GERMAN MARTÍNEZ RUIZ	91.424.220	Mayo del 1 al 31 de 2026	189,2
20	1	Auditor de Salud	ÓSCAR IVÁN AYALA REYES	91.285.024	Mayo del 1 al 31 de 2026	189,2
TOTAL, HORAS REALIZADAS AUDITORES						1513,6

3. MULTAS O SANCIONES CONTRACTUALES.

SANCIÓN / MULTA	RESOLUCIÓN QUE IMPUSO LA SANCIÓN	RESOLUCIÓN QUE RESUELVE LOS RECURSOS	VALOR DE LA SANCIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A
		TOTAL, MULTAS Y SANCIONES:	N/A

NOTA: Revisado el archivo del Expediente Contractual no se encontró ni se tiene conocimiento de la existencia de ningún acto administrativo en firme y debidamente ejecutoriado que decrete multa o sanción alguna impuesta al contratista en desarrollo del contrato objeto de la presente acta

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO.

En calidad de Supervisor, certifico que el contratista CORPORACION DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO - SORTESALUD, viene desarrollando el Objeto **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN REQUERIDAS PARA LA CORRECTA OPERACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE SALUD EN LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER "** del Contrato Nro. 271 de 2026, verificando el cumplimiento de las obligaciones específicas y generales durante el periodo comprendido desde **el primero (1) al treinta y uno (31) del mes de mayo del año 2026**; de igual modo, el pago de los aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.

Se anexa el pago de parafiscales y seguridad social del último mes en que se firma la presente acta.

5. OBSERVACIONES.

ITEM	PERFIL	HORAS CONTRATADAS	TIEMPO CONTRATADO	HORAS CUBIERTAS	TIEMPOS CUBIERTAS	HORAS PARA DESCONTAR	TIEMPOS PARA DESCONTAR	HORAS A RECONOCER	TIEMPOS A RECONOCER
1	Medicina general para Urgencias Pediátricas	103,20	0,55	102	0,54	1,20	0,01	0	0,00
2	Medicina general para Hospitalización de Pediatría	206.4	1,09	216	1,14	0,00	0,00	9,6	0,05
3	Medicina general Ginecología Hospitalización	696,60	3,68	1272	6,72	43,60	0,23	0	0,00
4	Medicina general Urgencias Ginecoobstétricas	619,00	3,27					0,00	0,00
5	Optómetra	66,00	0,35	66	0,35	0,00	0,00	0	0,00
6	Auditor de Salud	378,40	2,00	378,40	2,00	0,00	0,00	0	0,00
7	Auditor Médico	567,60	3,00	567,60	3,00	0,00	0,00	0	0,00
8	Gestión Clínica Enfermería	567,60	3,00	567,60	3,00	0,00	0,00	0	0,00
TOTAL, HORAS		3204,80	16,94	3169,6	16,75	44,80	0,24	9,60	0,05

Con la firma de este documento manifiesto autorización expresa para el uso de mis datos personales conforme lo establecido en la Política de Tratamiento de Datos Personales adoptada por la entidad.

ACTA DE SUPERVISIÓN
GJU-ADQ-FO-06, Versión 5
GESTIÓN JURÍDICA

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

VALOR POR RECONOCER

SERVICIO	HORAS A RECONOCER	VALOR HORA	VALOR TOTAL A RECONOCER	OBSERVACIONES
Medicina General Hospitalización de Pediatría	9,6	$ 64.870	$ 622.752	Se ejecutaron más horas en el periodo
TOTAL			$ 622.752	

VALOR POR DESCONTAR

SERVICIO	HORAS A DESCONTAR	VALOR HORA	VALOR TOTAL A DESCONTAR	OBSERVACIONES
Medicina General Urgencias Ginecoobstétricas	43,60	$ 64.870	$ 2.828.332	Horas no ejecutadas en el mes
Medicina General Urgencias Pediátricas	1,20	$ 64.870	$ 77.844	Horas no ejecutadas en el mes
TOTAL			$ 2.906.176	

Nota: La Dra. Karina Flórez Llamosa presentó incapacidad médica durante el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de mayo de 2026. Durante su ausencia, las actividades correspondientes fueron asumidas por la Dra. Yaneth Montero Ojeda

NOTA: De conformidad con lo dispuesto en la Resolución No. 000174 del 08 de mayo de 2026, mediante las cuales se concede permiso a la doctora Luisa Fernanda Hurtado Quirós, Directora Técnica de la Dirección Clínica, para los días 13 y 14 de mayo de 2026, se designa como encargado al doctor José Orlando Quintero Correa, quien asumirá las funciones de Director Técnico de la Dirección Clínica durante dichas fechas, en los términos establecidos en los actos administrativos citados.

Se expide en Bucaramanga, el primer (01) día del mes junio de 2026.

DRA. LUISA FERNANDA HURTADO QUIROS
DIRECTOR TÉCNICO – DIRECCIÓN CLÍNICA
SUPERVISOR

DR. JOSÉ ORLANDO QUINTERO CORREA
DIRECTOR TÉCNICO – DIRECCIÓN CLÍNICA (E)
SUPERVISOR

Revisó: Dr. José Orlando Quintero Correa, Subgerente Médico
Proyectó: Adriana Bermúdez – Apoyo Nivel Profesional Universitario – Sortesalud

271

Sortesalud	INFORME DE SERVICIOS PRESTADOS	Código: SO-FT-MC-007
		Versión: 0
		Fecha aprobación: 15/01/2024
		Páginas 1 de 17

DIRECCIÓN	DIRECCIÓN CLINICA
SERVICIOS PRESTADOS	Gestión clínica enfermería, Auditor médico, Medicina General para Ginecología, Medicina General para Urgencias Ginecobstetricias y Pediátricas, Medicina General para Hospitalización de Pediátrica, Optometría, Auditor de salud.
UNIDAD FUNCIONAL	Dirección Clínica
PERIODO	Del 01 mayo al 31 de mayo de 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS TRANSVERSALMENTE EN LA INSTITUCIÓN

GESTION CLINICA ENFERMERIA:

- ✓ Realizó revisión de censos en las áreas en las que sean asignadas.
- ✓ Mantuvo comunicación constante con auditores o personal encargado de las diferentes EAPB con las que tenemos contrato para gestionar los servicios de manera oportuna.
- ✓ Realizó seguimiento a las solicitudes realizadas con el fin de garantizar un buen diligenciamiento de las justificaciones en las historias clínicas que permitan una facturación adecuada de los servicios.
- ✓ Apoyó con la gestión de respuesta a las PQR que se generen en el servicio asignado.
- ✓ Medio la adherencia a los procesos, instructivos, protocolos y guías de atención que se encuentren aprobados dentro del HUS dentro de los servicios asignados.
- ✓ Realizo auditoría de calidad a los registros de la historia clínica.
- ✓ Consolido los indicadores de las auditorías realizadas y los demás que le sean asignados de acuerdo al área en la cual se encuentre prestando los servicios.
- ✓ Reviso la historia clínica para gestionar con los diferentes servicios y profesionales la respuesta a las no conformidades y glosas de la atención de acuerdo a los lineamientos institucionales.
- ✓ Realizo la socialización y retroalimentación de los resultados de las auditorías, causales de no conformidades y glosas en los diferentes grupos de trabajo, servicios o en los casos que se requiera de manera individualizada.
- ✓ Gestiono las auditorías externas y respondió a las solicitudes que se realizadas por los diferentes entes y que se encuentren relacionados con los servicios a los cuales fue asignado.
- ✓ Mantuvo una comunicación constante con las diferentes áreas para lograr una atención con pertinencia, oportunidad y calidad.
- ✓ Brindo educación y orientación al colaborador relacionada con el cumplimiento de instructivos, procesos, protocolos y guías de cuidado de la ESE HUS dentro de los servicios asignados.

DIRECCIÓN	DIRECCIÓN CLINICA
SERVICIOS PRESTADOS	Gestión clínica enfermería, Auditor médico, Medicina General para Ginecología, Medicina General para Urgencias Ginecobstetricias y Pediátricas, Medicina General para Hospitalización de Pediátrica, Optometría, Auditor de salud.
UNIDAD FUNCIONAL	Dirección Clínica
PERIODO	Del 01 mayo al 31 de mayo de 2026

MÉDICINA GENERAL PARA GINECOLOGIA – GINECO OBSTETRICIA:

- ✓ Cumplieron con las disposiciones legales vigentes que regulen su actividad.
- ✓ Evolucionaron escrita y diariamente al paciente, durante todo el tiempo que duró su estancia en la institución (órdenes médicas, solicitud, registro e interpretación de los exámenes paraclínicos y epicrisis) todo esto bajo los parámetros establecidos institucionalmente.
- ✓ Participaron en los programas asistenciales, administrativos, docentes e investigativos que se realizaron en los diferentes servicios de la ESE HUS y todas las que de ellas se derivaron, de conformidad con los convenios médico - docentes celebrados por el HUS, teniendo en cuenta que la entidad es un Hospital Universitario de lll nivel de complejidad.
- ✓ Participaron activamente en el cumplimiento de procedimientos y pautas para la facturación diaria, permitiendo la optimización del recaudo con un mínimo riesgo, bajo parámetros de efectividad y calidad científica.
- ✓ Realizaron los procedimientos, según necesidades del servicio, en la frecuencia previamente establecida por la ESE HUS.
- ✓ Presentaron las estadísticas derivadas de la atención según el objeto del contrato (Valoraciones pacientes hospitalizados, juntas médicas, procedimientos, interconsultas) a los supervisores técnico-científicos del contrato.
- ✓ Actuaron con honestidad, responsabilidad, comportamiento, disciplina y excelente atención al paciente, médicos internos, residentes y demás personal de la Institución, manteniendo buenas relaciones interpersonales con el equipo de trabajo.
- ✓ Acataron las sugerencias impartidas por el Supervisor del Contrato.
- ✓ Permanecieron identificados conforme el reglamento del hospital dentro de la ESE HUS, a efectos de asegurar los derechos de los usuarios de los servicios de salud.
- ✓ Realizaron cuidados postoperatorios de los pacientes, manejo del dolor, terapia transfusional, monitoreo y manejo hemodinámico básico, manejo de la vía aérea y reanimación.

DIRECCIÓN	DIRECCIÓN CLINICA
SERVICIOS PRESTADOS	Gestión clínica enfermería, Auditor médico, Medicina General para Ginecología, Medicina General para Urgencias Ginecobstetricias y Pediátricas, Medicina General para Hospitalización de Pediátrica, Optometría, Auditor de salud.
UNIDAD FUNCIONAL	Dirección Clínica
PERIODO	Del 01 mayo al 31 de mayo de 2026

- ✓ Detectaron y alertaron oportuna al Centro Regulador de Urgencias y Emergencias de los potenciales donantes de órganos y tejidos.
- ✓ Colaboraron con el plan de manejo al servicio que le requiera en lo relacionado al sostenimiento del potencial donante.
- ✓ Cumplieron con los protocolos, guías de atención y estándares de calidad y demás normas Institucionales y del ordenamiento jurídico colombiano, aplicable e inherente a la prestación del servicio.
- ✓ Participaron activamente en los procesos de acreditación de la institución.
- ✓ Soportaron en la historia clínica al formular medicamentos y dispositivos médicos que se encuentran fuera del listado institucional de medicamentos.
- ✓ Cumplieron con el proceso de medicamentos y servicios NO POS.
- ✓ Expidieron oportunamente a cada usuario la incapacidad o recomendaciones correspondiente, inherente a su patología, al momento de su egreso.
- ✓ Respetaron la confidencialidad de toda información que le fue entregada bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia debió conocer o manipular.
- ✓ Registraron diariamente los procedimientos, actividades e intervenciones realizados a los pacientes, con el fin de mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación (Hoja de Gastos), permitiendo la optimización del recaudo con un mínimo riesgo bajo parámetros de efectividad y calidad científica.
- ✓ Presentaron los informes que le sean solicitados conforme al desarrollo de sus funciones a los interventores técnico-científicos del Contrato.
- ✓ Cumplieron con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica manual y/o sistematizada de los pacientes.
- ✓ Realizaron las contra remisiones a I y II nivel de complejidad de manera oportuna cuando la clínica del paciente lo amerite.

DIRECCIÓN	DIRECCIÓN CLINICA
SERVICIOS PRESTADOS	Gestión clínica enfermería, Auditor médico, Medicina General para Ginecología, Medicina General para Urgencias Ginecobstetricias y Pediátricas, Medicina General para Hospitalización de Pediátrica, Optometría, Auditor de salud.
UNIDAD FUNCIONAL	Dirección Clínica
PERIODO	Del 01 mayo al 31 de mayo de 2026

- ✓ Respondieron en un término no mayor de 48 horas, las glosas y solicitudes de aclaración respecto a la facturación que generó el contrato suscrito.
- ✓ Colocaron a disposición del HOSPITAL, la información necesaria para los controles, auditoria y vigilancia por parte del mismo o de las entidades autorizadas por la Ley.
- ✓ Asistieron a capacitaciones, talleres, reuniones y demás actividades programadas por los entes de control y vigilancia, previa instrucción de la subgerencia técnico-científica.
- ✓ Cumplieron con las normas de bioseguridad establecidas en la institución y normatividad vigente.
- ✓ Reportaron los eventos adversos e incidentes que se presentaron en el servicio, durante el desarrollo de sus funciones, de acuerdo a las políticas de seguridad del paciente establecidas por la ESE HUS.
- ✓ Cuidaron los recursos de la ESE HUS (físicos, técnicos, económicos) incluida la propiedad intelectual y derechos de autor y elementos entregados por la ESE HUS para la debida ejecución del contrato convenido y no se utilizaron para fines y lugares diferentes a lo contratado.
- ✓ Apoyaron a los demás servicios cuando se requirió según el área asignada

MEDICINA GENERAL PARA URGENCIAS GINECOBSTETRICIAS Y PEDIATRICAS:

- ✓ Cumplieron con las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad.
- ✓ Evolucionaron diariamente por escrito al paciente, durante toda su estancia en la institución (historia clínica completa, órdenes médicas, solicitudes, registro e interpretación de los exámenes paraclínicos, epicrisis) todo esto bajo los parámetros establecidos institucionalmente.
- ✓ Participaron en los programas asistenciales, administrativos, docentes e investigativos que se realizan en los diferentes servicios de la ESE HUS y todas las que de ellas se deriven, de conformidad con los convenios docencia- servicio celebrados por el HUS, teniendo en cuenta que la Entidad es un Hospital Universitario de III nivel de complejidad.

DIRECCIÓN	DIRECCIÓN CLINICA
SERVICIOS PRESTADOS	Gestión clínica enfermería, Auditor médico, Medicina General para Ginecología, Medicina General para Urgencias Ginecobstetricias y Pediátricas, Medicina General para Hospitalización de Pediátrica, Optometría, Auditor de salud.
UNIDAD FUNCIONAL	Dirección Clínica
PERIODO	Del 01 mayo al 31 de mayo de 2026

- ✓ Participaron activamente en el cumplimiento de procedimientos y pautas para facilitar la facturación diaria, permitiendo la optimización del recaudo con un mínimo riesgo, bajo parámetros de efectividad y calidad científica.
- ✓ Realizaron los procedimientos según necesidades del Servicio, con la frecuencia previamente establecida por la ESE HUS.
- ✓ Actuaron con honestidad, responsabilidad, disciplina y excelente atención al paciente, y además mantuvieron buenas relaciones interpersonales con el equipo de trabajo (médicos internos, residentes y demás personal de la Institución).
- ✓ Acataron las sugerencias impartidas por el Supervisor del Contrato.
- ✓ Permanecieron identificados conforme el reglamento del hospital dentro de la ESE HUS, a efectos de asegurar los derechos de los usuarios de los servicios de salud.
- ✓ Realizaron cuidados postoperatorios de los pacientes, manejo del dolor, terapia transfusional, monitoreo y manejo hemodinámico básico, manejo de la vía aérea y reanimación.
- ✓ Detectaron y alertaron oportunamente al Centro Regulador de Urgencias y Emergencias de los potenciales donantes de órganos y tejidos.
- ✓ Colaboraron con el plan de manejo al servicio que lo requería en lo relacionado al sostenimiento del potencial donante.
- ✓ Cumplieron con los protocolos, guías de atención, estándares de calidad y demás normas Institucionales y del ordenamiento jurídico colombiano, aplicable e inherente a la prestación del servicio.
- ✓ Participaron activamente en los procesos de acreditación de la institución.
- ✓ Soportaron en la historia clínica la formulación de medicamentos y dispositivos médicos que se encuentran fuera del listado institucional de medicamentos.
- ✓ Cumplieron con el proceso de formulación de medicamentos y servicios NO POS.

DIRECCIÓN	DIRECCIÓN CLINICA
SERVICIOS PRESTADOS	Gestión clínica enfermería, Auditor médico, Medicina General para Ginecología, Medicina General para Urgencias Ginecobstetricias y Pediátricas, Medicina General para Hospitalización de Pediátrica, Optometría, Auditor de salud.
UNIDAD FUNCIONAL	Dirección Clínica
PERIODO	Del 01 mayo al 31 de mayo de 2026

- ✓ Expidieron oportunamente a cada usuario la incapacidad o recomendaciones correspondientes, inherentes a su patología, al momento de su egreso.
- ✓ Respetaron la confidencialidad de toda información que le fue entregada bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia debieron conocer o manipular.
- ✓ Registraron diariamente los procedimientos, actividades e intervenciones realizados a los pacientes, con el fin de mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación (Hoja de Gastos), permitiendo la optimización del recaudo con un mínimo riesgo bajo parámetros de efectividad y calidad científica.
- ✓ Presentaron los informes que les fueron solicitados conforme al desarrollo de sus funciones a los supervisores técnico científicos del Contrato.
- ✓ Cumplieron con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica manual o sistematizada de los pacientes.
- ✓ Realizaron las contra remisiones a I y II nivel de complejidad de manera oportuna cuando la clínica del paciente lo ameritó.
- ✓ Respondieron en un término no mayor de 48 horas, las glosas y solicitudes de aclaración respecto a la facturación que generó el contrato suscrito.
- ✓ Colocaron a disposición del HOSPITAL, la información necesaria para los controles, auditoria y vigilancia por parte del mismo o de las entidades autorizadas por la Ley.
- ✓ Asistieron a capacitaciones, talleres, reuniones y demás actividades programadas por los entes de control y vigilancia, previa instrucción de la subgerencia técnico - científica.
- ✓ Cumplieron con las normas de bioseguridad establecidas en la institución y normatividad vigente.
- ✓ Reportaron los eventos adversos e incidentes que se presentaron en el servicio, durante el desarrollo de sus funciones, de acuerdo a las políticas de seguridad del paciente establecidas por la ESE HUS.

DIRECCIÓN	DIRECCIÓN CLINICA
SERVICIOS PRESTADOS	Gestión clínica enfermería, Auditor médico, Medicina General para Ginecología, Medicina General para Urgencias Ginecobstetricias y Pediátricas, Medicina General para Hospitalización de Pediátrica, Optometría, Auditor de salud.
UNIDAD FUNCIONAL	Dirección Clínica
PERIODO	Del 01 mayo al 31 de mayo de 2026

- ✓ Cuidaron los recursos de la ESE HUS (físicos, técnicos, económicos) incluida la propiedad intelectual y derechos de autor y elementos entregados por la ESE HUS para la debida ejecución del contrato convenido y no se utilizaron para fines y lugares diferentes a lo contratado.

- ✓ Apoyaron a los demás servicios cuando se requirió según el área asignada.

MÉDICINA GENERAL PARA HOSPITALIZACION DE PEDIATRIA:

- ✓ Cumplieron con las disposiciones legales vigentes que regulen su actividad.

- ✓ Evolucionaron escrita y diariamente al paciente, durante todo el tiempo que duró su estancia en la institución (órdenes médicas, solicitud, registro e interpretación de los exámenes paraclínicos y epicrisis) todo esto bajo los parámetros establecidos institucionalmente.

- ✓ Participaron en los programas asistenciales, administrativos, docentes e investigativos que se realizaron en los diferentes servicios de la ESE HUS y todas las que de ellas se derivaron, de conformidad con los convenios médico - docentes celebrados por el HUS, teniendo en cuenta que la entidad es un Hospital Universitario de lll nivel de complejidad.

- ✓ Participaron activamente en el cumplimiento de procedimientos y pautas para la facturación diaria, permitiendo la optimización del recaudo con un mínimo riesgo, bajo parámetros de efectividad y calidad científica.

- ✓ Realizaron los procedimientos, según necesidades del servicio, en la frecuencia previamente establecida por la ESE HUS.
- ✓ Presentaron las estadísticas derivadas de la atención según el objeto del contrato (Valoraciones pacientes hospitalizados, juntas médicas, procedimientos, interconsultas) a los supervisores técnico-científicos del contrato.

- ✓ Actuaron con honestidad, responsabilidad, comportamiento, disciplina y excelente atención al paciente, médicos internos, residentes y demás personal de la Institución, manteniendo buenas relaciones interpersonales con el equipo de trabajo.

- ✓ Acataron las sugerencias impartidas por el Supervisor del Contrato.

DIRECCIÓN	DIRECCIÓN CLINICA
SERVICIOS PRESTADOS	Gestión clínica enfermería, Auditor médico, Medicina General para Ginecología, Medicina General para Urgencias Ginecobstetricias y Pediátricas, Medicina General para Hospitalización de Pediátrica, Optometría, Auditor de salud.
UNIDAD FUNCIONAL	Dirección Clínica
PERIODO	Del 01 mayo al 31 de mayo de 2026

- ✓ Permanecieron identificados conforme el reglamento del hospital dentro de la ESE HUS, a efectos de asegurar los derechos de los usuarios de los servicios de salud.
- ✓ Realizaron cuidados postoperatorios de los pacientes, manejo del dolor, terapia transfusional, monitoreo y manejo hemodinámico básico, manejo de la vía aérea y reanimación.
- ✓ Detectaron y alertaron oportuna al Centro Regulador de Urgencias y Emergencias de los potenciales donantes de órganos y tejidos.
- ✓ Colaboraron con el plan de manejo al servicio que le requiera en lo relacionado al sostenimiento del potencial donante.
- ✓ Cumplieron con los protocolos, guías de atención y estándares de calidad y demás normas Institucionales y del ordenamiento jurídico colombiano, aplicable e inherente a la prestación del servicio.
- ✓ Participaron activamente en los procesos de acreditación de la institución.
- ✓ Soportaron en la historia clínica al formular medicamentos y dispositivos médicos que se encuentran fuera del listado institucional de medicamentos.
- ✓ Cumplieron con el proceso de medicamentos y servicios NO POS.
- ✓ Expidieron oportunamente a cada usuario la incapacidad o recomendaciones correspondiente, inherente a su patología, al momento de su egreso.
- ✓ Respetaron la confidencialidad de toda información que le fue entregada bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia debió conocer o manipular.
- ✓ Registraron diariamente los procedimientos, actividades e intervenciones realizados a los pacientes, con el fin de mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación (Hoja de Gastos), permitiendo la optimización del recaudo con un mínimo riesgo bajo parámetros de efectividad y calidad científica.
- ✓ Presentaron los informes que le sean solicitados conforme al desarrollo de sus funciones a los interventores técnico-científicos del Contrato.

DIRECCIÓN	DIRECCIÓN CLINICA
SERVICIOS PRESTADOS	Gestión clínica enfermería, Auditor médico, Medicina General para Ginecología, Medicina General para Urgencias Ginecobstetricias y Pediátricas, Medicina General para Hospitalización de Pediátrica, Optometría, Auditor de salud.
UNIDAD FUNCIONAL	Dirección Clínica
PERIODO	Del 01 mayo al 31 de mayo de 2026

- ✓ Cumplieron con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica manual y/o sistematizada de los pacientes.
- ✓ Realizaron las contra remisiones a I y II nivel de complejidad de manera oportuna cuando la clínica del paciente lo amerite.
- ✓ Respondieron en un término no mayor de 48 horas, las glosas y solicitudes de aclaración respecto a la facturación que generó el contrato suscrito.
- ✓ Colocaron a disposición del HOSPITAL, la información necesaria para los controles, auditoria y vigilancia por parte del mismo o de las entidades autorizadas por la Ley.
- ✓ Asistieron a capacitaciones, talleres, reuniones y demás actividades programadas por los entes de control y vigilancia, previa instrucción de la subgerencia técnico-científica.
- ✓ Cumplieron con las normas de bioseguridad establecidas en la institución y normatividad vigente.
- ✓ Reportaron los eventos adversos e incidentes que se presentaron en el servicio, durante el desarrollo de sus funciones, de acuerdo a las políticas de seguridad del paciente establecidas por la ESE HUS.
- ✓ Cuidaron los recursos de la ESE HUS (físicos, técnicos, económicos) incluida la propiedad intelectual y derechos de autor y elementos entregados por la ESE HUS para la debida ejecución del contrato convenido y no se utilizaron para fines y lugares diferentes a lo contratado.
- ✓ Apoyaron a los demás servicios cuando se requirió según el área asignada

OPTÓMETRIA:

- ✓ Cumplió con las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad.
- ✓ Evolucionó directamente por escrito al paciente, durante toda su estancia en la institución (historia clínica completa, órdenes médicas, solicitudes, registro e interpretación de los

DIRECCIÓN	DIRECCIÓN CLINICA
SERVICIOS PRESTADOS	Gestión clínica enfermería, Auditor médico, Medicina General para Ginecología, Medicina General para Urgencias Ginecobstetricias y Pediátricas, Medicina General para Hospitalización de Pediátrica, Optometría, Auditor de salud.
UNIDAD FUNCIONAL	Dirección Clínica
PERIODO	Del 01 mayo al 31 de mayo de 2026

exámenes paraclínicos, epicrisis) todo esto bajo los parámetros establecidos institucionalmente.

- ✓ Participó en los programas asistenciales, administrativos, docentes e investigativos que se realizaron en el CPT y cumplió con las diferentes actividades administrativas dispuestas por el Hospital y todas las que de ellas se deriven de conformidad con los convenios médicos docentes celebrados, teniendo en cuenta que la Entidad es un Hospital de carácter Universitario.
- ✓ Realizó la evaluación clínica, tratamiento y control de las alteraciones de la agudeza visual y la visión binocular.
- ✓ Ejecutó la aplicación de las técnicas necesarias para el diagnóstico, pronóstico, tratamiento y rehabilitación de las anomalías de la salud visual.
- ✓ Realizó el diseño, organización, ejecución y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos, para la promoción, prevención, asistencia, rehabilitación y readaptación de problemas de la salud visual y ocular.
- ✓ Interpretó y utilizó procedimientos y pruebas diagnósticas como son dilatación pupilar, cicloplejia, aplicación de fluoresceína, shirmer y todas aquellas pruebas diagnósticas conducentes a emitir un concepto y definir una acción.
- ✓ Aplicó los conocimientos, la tecnología en salud y los procedimientos comprobados para la optimización del funcionamiento visual y ocular.
- ✓ Valoró las anomalías del estado refractivo, sensorio motor perceptual y ocular del paciente, mediante la realización de pruebas pertinentes.
- ✓ Cuidó los recursos de la entidad (físicos, técnicos, económicos) incluida la propiedad intelectual y derechos de autor y elementos entregados por el HUS para la debida ejecución de las actividades convenidas y en lugares diferentes al contratado, y a devolverlos a la terminación del presente contrato. Así mismo se responsabilizó de los daños de perdida que sufran estos, a excepción del deterioro natural por el uso o fuerza mayor.
- ✓ Respetó la confidencialidad de toda información que le fue entregada bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia debía conocer o manipular y respondió patrimonialmente por los perjuicios y/o utilización Indebida.
- ✓ Cumplió con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la Historia Clínica manual y/o sistematizada de los pacientes. En lo que correspondió a la Historia Clínica del

DIRECCIÓN	DIRECCIÓN CLINICA
SERVICIOS PRESTADOS	Gestión clínica enfermería, Auditor médico, Medicina General para Ginecología, Medicina General para Urgencias Ginecobstetricias y Pediátricas, Medicina General para Hospitalización de Pediátrica, Optometría, Auditor de salud.
UNIDAD FUNCIONAL	Dirección Clínica
PERIODO	Del 01 mayo al 31 de mayo de 2026

paciente, esta tuvo que ser el reflejo exacto y completo de las condiciones de salud de aquel, de acuerdo a lo establecido en la Resolución N° 1995 del año 1999, expedida por el Ministerio de la Protección Social y las demás normas que regulen la materia.

- ✓ Participó como asesor del Coordinador del Servicio y/o Subgerencia Técnico-científica en los comités técnicos que fueron requeridos por el Hospital, dentro de los procesos de contratación, llamados de ofertas o para la adquisición de elementos, Insumos, medicamentos y equipos de su especialidad.
- ✓ Cumplió con la clasificación de los residuos hospitalarios y similares que se generaron en los servicios según lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios, de acuerdo a la normatividad nacional de carácter ambiental y a las políticas internas aprobadas en la institución (Decreto 1164 de 2000 y Decreto 4741 de 2005).
- ✓ Se adaptó al Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial de acuerdo a los factores de riesgo a los que están sometidos y cuyo modelo está descrito en el artículo 350 de Código Sustantivo del Trabajo.

Participó activamente en los procesos de inducción, entrenamiento, capacitación y supervisión de los colaboradores y del talento humano en formación al manual de los convenios de docencia establecidos por la institución".

AUDITOR MEDICO:

- ✓ Verificar la pertinencia diagnóstica, terapéutica y procedimental durante la atención hospitalaria en los servicios asignados.
- ✓ Evaluar la suficiencia, integralidad, continuidad, accesibilidad y pertinencia de la atención brindada.
- ✓ Apoyar la identificación de desviaciones frente a guías clínicas, protocolos institucionales, RIAS y normatividad vigente.
- ✓ Apoyar la verificación de la calidad del registro en la historia clínica, asegurando coherencia entre diagnóstico, evolución, tratamiento, paraclínicos y codificación en los servicios asignados.

DIRECCIÓN	DIRECCIÓN CLINICA
SERVICIOS PRESTADOS	Gestión clínica enfermería, Auditor médico, Medicina General para Ginecología, Medicina General para Urgencias Ginecobstetricias y Pediátricas, Medicina General para Hospitalización de Pediátrica, Optometría, Auditor de salud.
UNIDAD FUNCIONAL	Dirección Clínica
PERIODO	Del 01 mayo al 31 de mayo de 2026

- ✓ Retroalimentar al equipo médico y talento humano en formación sobre oportunidades de mejora clínica y codificación diagnóstica.
- ✓ Identificar e intervenir riesgos clínicos que puedan afectar la seguridad del paciente o la calidad del proceso asistencial en los servicios asignados.
- ✓ Participar en el análisis de eventos adversos, complicaciones y casos relevantes detectados durante la auditoría clínica en los servicios asignados.
- ✓ Realizar seguimiento a la evolución clínica del paciente y a la oportunidad del egreso hospitalario, así como la gestión en la solicitud y respuesta de interconsultas.
- ✓ Identificar barreras clínicas que prolonguen innecesariamente la estancia hospitalaria y proponer acciones correctivas.
- ✓ Apoyar estrategias institucionales orientadas al mejoramiento del giro cama desde el enfoque clínico.
- ✓ Verificar la racionalidad en la solicitud y uso de ayudas diagnósticas, interconsultas y recursos terapéuticos.
- ✓ Revisar el censo diario de pacientes del servicio asignado para priorización de casos de riesgo clínico, estancias prolongadas y egresos.
- ✓ Realizar revisión, análisis y diligenciamiento del formato institucional de casos complejos y estancias prolongadas, presentándolos en comité correspondiente.
- ✓ Diligenciar el formato institucional de análisis de mortalidad y presentar los hallazgos en el Comité de Mortalidad, incluyendo los indicadores relacionados del servicio.
- ✓ Identificar e intervenir posibles causas de glosa por inconsistencias clínicas o falta de soporte en la historia médica de los servicios asignados.

DIRECCIÓN	DIRECCIÓN CLINICA
SERVICIOS PRESTADOS	Gestión clínica enfermería, Auditor médico, Medicina General para Ginecología, Medicina General para Urgencias Ginecobstetricias y Pediátricas, Medicina General para Hospitalización de Pediátrica, Optometría, Auditor de salud.
UNIDAD FUNCIONAL	Dirección Clínica
PERIODO	Del 01 mayo al 31 de mayo de 2026

- ✓ Apoyar técnicamente a los equipos clínicos en la respuesta a glosas derivadas de causas asistenciales.
- ✓ Gestionar y apoyar la medición y análisis de indicadores asistenciales, incluyendo los definidos en la Resolución 408 de 2018, resolución 256 del 2016, decreto 2193 del 2004 y demás normativa vigente de los indicadores de la eficiencia hospitalaria.
- ✓ Elaborar y presentar el Informe de Concurrencia mensual, incluyendo el diligenciamiento del formato institucional de actividades realizadas (Se debe cargar la información de forma diaria).
- ✓ Participar activamente en Grupos de Trabajo Efectivo y comités clínicos cuando los hallazgos de auditoría lo requieran.
- ✓ Contribuir a la formulación e implementación de planes de mejoramiento derivados de auditorías internas, externas o análisis clínicos.
- ✓ Apoyar la identificación de factores causales clínicos relacionados con PQR del servicio asignado.
- ✓ Mantener articulación permanente con el personal asistencial para fortalecer la calidad y seguridad del proceso de atención.
- ✓ Fortalecer el trabajo colaborativo e interdisciplinario con el equipo de auditores, personal administrativo y asistencial del servicio asignado, promoviendo una comunicación asertiva, técnica y basada en evidencia que facilite la toma de decisiones oportunas, la resolución de barreras asistenciales y la mejora continua de los procesos clínicos.
- ✓ Monitoreo continuo a indicadores de oportunidad en la solicitud, realización y reporte de ayudas diagnósticas y apoyos terapéutico, así como intervención pertinente ante las áreas respectivas en caso de desviación.
- ✓ Atender requerimientos técnicos de auditores externos y empresas responsables de pago relacionados con el proceso asistencial.

DIRECCIÓN	DIRECCIÓN CLINICA
SERVICIOS PRESTADOS	Gestión clínica enfermería, Auditor médico, Medicina General para Ginecología, Medicina General para Urgencias Ginecobstetricias y Pediátricas, Medicina General para Hospitalización de Pediátrica, Optometría, Auditor de salud.
UNIDAD FUNCIONAL	Dirección Clínica
PERIODO	Del 01 mayo al 31 de mayo de 2026

- ✓ Participar en los procesos del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad, Modelo Integral de Planeación y Gestión y criterios de Hospital Universitario, desde el componente clínico.
- ✓ Mantener disponibilidad institucional ante activación del Plan Hospitalario de Emergencias y cumplir la normatividad vigente aplicable.
- ✓ Presentar informe de medición de las gestiones y/o actividades realizadas frente a la gestión clínica.
- ✓ Cumplir con los procesos y procedimientos de gestión documental.30. Gestionar y coordinar juntas médicas cuando el caso clínico lo requiera.
- ✓ Apoyar los procesos de inducción, reinducción, entrenamiento y supervisión del talento humano en formación en el marco de los convenios docencia-servicio.
- ✓ Informar al supervisor del contrato, de manera inmediata, las inconsistencias o anomalías que se presenten con los asuntos, elementos o documentos encomendados.
- ✓ Mantener la custodia y buen uso de los equipos y elementos entregados a su cargo.

AUDITOR EN SALUD:

- ✓ Evaluar la suficiencia, integralidad, continuidad, accesibilidad y pertinencia de la atención brindada.
- ✓ Apoyar la identificación de desviaciones frente a guías clínicas, protocolos institucionales, RIAS y normatividad vigente.
- ✓ Mantener comunicación con usuarios, familiar y/o cuidador relacionado con la gestión administrativa.
- ✓ Informar al supervisor del contrato, de manera inmediata, las inconsistencias o anomalías que se presenten con los asuntos, elementos o documentos encomendados.

DIRECCIÓN	DIRECCIÓN CLINICA
SERVICIOS PRESTADOS	Gestión clínica enfermería, Auditor médico, Medicina General para Ginecología, Medicina General para Urgencias Ginecobstetricias y Pediátricas, Medicina General para Hospitalización de Pediátrica, Optometría, Auditor de salud.
UNIDAD FUNCIONAL	Dirección Clínica
PERIODO	Del 01 mayo al 31 de mayo de 2026

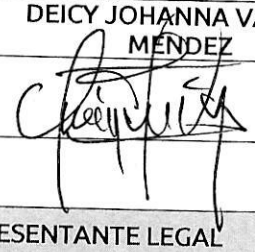
- ✓ Realizar seguimiento a la evolución clínica del paciente y a la oportunidad del egreso hospitalario, así como la gestión en la solicitud y respuesta de interconsultas.
- ✓ Identificar barreras clínicas que prolonguen innecesariamente la estancia hospitalaria y proponer acciones correctivas.
- ✓ Apoyar estrategias institucionales orientadas al mejoramiento del giro cama desde el enfoque clínico.
- ✓ Revisar el censo diario de pacientes del servicio asignado para priorización de casos de riesgo clínico, estancias prolongadas y egresos.
- ✓ Realizar revisión, análisis y diligenciamiento del formato institucional de casos complejos y estancias prolongadas, presentándolos en comité correspondiente.
- ✓ Diligenciar el formato institucional de análisis de mortalidad y presentar los hallazgos en el Comité de Mortalidad, incluyendo los indicadores relacionados del servicio.
- ✓ Apoyar técnicamente a los equipos clínicos en la respuesta a glosas derivadas de causas asistenciales.
- ✓ Gestionar y apoyar la medición y análisis de indicadores asistenciales, incluyendo los definidos en la Resolución 408 de 2018, resolución 256 del 2016, decreto 2193 del 2004 y demás normativa vigente de los indicadores de la eficiencia hospitalaria.
- ✓ Elaborar y presentar el Informe de Concurrencia mensual, incluyendo el diligenciamiento del formato institucional de actividades realizadas (Se debe cargar la información de forma diaria).
- ✓ Retroalimentar a médicos, especialistas y talento humano en formación de las necesidades de mejora en la codificación diagnóstica durante la concurrencia en busca de mejorar las causas inespecíficas.

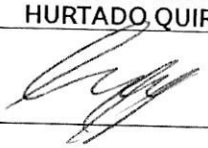
DIRECCIÓN	DIRECCIÓN CLINICA
SERVICIOS PRESTADOS	Gestión clínica enfermería, Auditor médico, Medicina General para Ginecología, Medicina General para Urgencias Ginecobstetricias y Pediátricas, Medicina General para Hospitalización de Pediátrica, Optometría, Auditor de salud.
UNIDAD FUNCIONAL	Dirección Clínica
PERIODO	Del 01 mayo al 31 de mayo de 2026

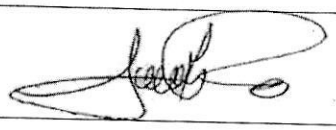
- ✓ Participar activamente en Grupos de Trabajo Efectivo y comités clínicos cuando los hallazgos de auditoría lo requieran.
- ✓ Contribuir a la formulación e implementación de planes de mejoramiento derivados de auditorías internas, externas o análisis clínicos.
- ✓ Apoyar la identificación de factores causales clínicos relacionados con PQR del servicio asignado.
- ✓ Mantener articulación permanente con el personal asistencial para fortalecer la calidad y seguridad del proceso de atención.
- ✓ Fortalecer el trabajo colaborativo e interdisciplinario con el equipo de auditores, personal administrativo y asistencial del servicio asignado, promoviendo una comunicación asertiva, técnica y basada en evidencia que facilite la toma de decisiones oportunas, la resolución de barreras asistenciales y la mejora continua de los procesos clínicos.
- ✓ Monitoreo continuo a indicadores de oportunidad en la solicitud, realización y reporte de ayudas diagnósticas y apoyos terapéutico, así como intervención pertinente ante las áreas respectivas en caso de desviación.
- ✓ Atender requerimientos técnicos de auditores externos y empresas responsables de pago relacionados con el proceso asistencial.
- ✓ Atender requerimientos técnicos de auditores externos y empresas responsables de pago relacionados con el proceso asistencial.
- ✓ Participar en los procesos del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad, Modelo Integral de Planeación y Gestión y criterios de Hospital Universitario, desde el componente clínico.
- ✓ Mantener disponibilidad institucional ante activación del Plan Hospitalario de Emergencias y cumplir la normatividad vigente aplicable.

DIRECCIÓN	DIRECCIÓN CLINICA
SERVICIOS PRESTADOS	Gestión clínica enfermería, Auditor médico, Medicina General para Ginecología, Medicina General para Urgencias Ginecobstetricias y Pediátricas, Medicina General para Hospitalización de Pediátrica, Optometría, Auditor de salud.
UNIDAD FUNCIONAL	Dirección Clínica
PERIODO	Del 01 mayo al 31 de mayo de 2026

- ✓ Presentar informe de medición de las gestiones y/o actividades realizadas frente a la gestión clínica.
- ✓ Gestionar y coordinar juntas médicas cuando el caso clínico lo requiera.
- ✓ Apoyar los procesos de inducción, reinducción, entrenamiento y supervisión del talento humano en formación en el marco de los convenios docencia-servicio.

JEFE DE CENTRO PRODUCTIVO LABORAL	
Nombre	DEICY JOHANNA VARGAS MENDEZ
Firma	

VISTO BUENO DEL SUPERVISOR TÉCNICO	
Nombre	DRA. LUISA FERNANDA HURTADO QUIROS
Firma	

REPRESENTANTE LEGAL	
Nombre	SANDRA M. RODRIGUEZ
Firma	

VISTO BUENO DEL SUPERVISOR TÉCNICO (E)	
Nombre	DR. JOSE ORLANDO QUINTERO CORREA
Firma	

ACTA DE SUPERVISIÓN
GJU-ADQ-FO-06, Versión 5
GESTIÓN JURÍDICA

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

A-113

ACTA DE SUPERVISIÓN Nro. 3 DEL CONTRATO Nro. 271 DE 2026

PERIODO				PLAZO EJECUTADO:	27.74%
DESDE:	1/05/2026	HASTA:	31/05/2026	PRESUPUESTO EJECUTADO:	N/A

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO.

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN REQUERIDAS PARA LA CORRECTA OPERACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE SALUD EN LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER"			**FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:**	14/03/2026
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**PLAZO:**	A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2026		
CONTRATISTA:	CORPORACION DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO - SORTESALUD	**TIPO DE IDENTIFICACIÓN:**	NIT	901.784.115-0	
SUPERVISOR:	ARIEL ALFONSO JIMENEZ ESCOBAR	**CARGO:**	Subgerente Ambulatorio y Apoyo Terapéutico		
VALOR INICIAL:	$ 72.611.334.055				
FECHA DE INICIO:	16 DE MARZO DE 2026	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	15 DE DICIEMBRE DE 2026		

SOPORTE FINANCIERO INICIAL

CONCEPTO	NÚMERO	FECHA	CÓDIGO DE RUBRO	NOMBRE DEL RUBRO	VALOR
CDP	629	12/03/2026	2.4.5.02.09.01	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS OPERATIVO	$ 72.611.334.055
RP	803	14/03/2026	2.4.5.02.09.01	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS OPERATIVO	$ 72.611.334.055

SOPORTE JURÍDICO INICIAL

TIPO DE PÓLIZA	ASEGURADORA	Nro. PÓLIZA	CONCEPTO	CUANTÍA	VIGENCIA DEL AMPARO			
					EXPEDICIÓN	DESDE	HASTA	APROBACIÓN
CUMPLIMIENTO	ASEGURADORA SOLIDARIA	400-47-994000113990	**Cumplimiento del Contrato**	$7.261.133.405,50	16/03/2026	16/03/2026	15/06/2027	16/03/2026
			Salarios y prestaciones	$ 21.783.400.216,50		16/03/2026	15/12/2029	
			Calidad del Servicio	$ 14.522.266.811,00		16/03/2026	15/06/2027	
			Calidad de los bienes	$ 14.522.266.811,00		15/12/2026	15/12/2027	
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	ASEGURADORA SOLIDARIA	400-74-994000029159 ANEXO 0	**Responsabilidad Civil Extracontractual**	$ 3.630.566.703,00	16/03/2026	16/03/2026	15/12/2026	

1.1. OTROSÍ SUSCRITO

ACTA Nro. 01 MODIFICATORIO CONTRATO 271 DE 2026	**PRIMERO, MODIFICAR** la CLAUSULA SEGUNDA-literal B-ESPECIFICACIONES TECNICAS, del contrato 271 de 2026 de la ESE HUS, el cual a partir de esta modificación quedará de la siguiente manera:..... **SEGUNDA. MOFIDIFICAR** la cláusula CUARTA - VALOR, FONDOS Y APROPIACIONES PRESUPUESTALES, DEL CONTRATO 271 DE 2026, en lo que respecta en la distribución de valores correspondientes a la Subgerencia de Alto Costo, Subgerencia Ambulatoria y _Apoyo Terapéutico y la Dirección de Enfermería (desde el 1 de	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA:**	30/04/2026

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
SECRETARIA DE SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
26 MAY 2026
HORA: 2:00
RECIBE:

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos.

	mayo hasta el 14 de julio de 2026 y del 15 de julio al 15 de diciembre de 2026),...				
VALOR ADICIONADO:	N/A	**VALOR DISMINUIDO:**		N/A	
FECHA DE SUSPENSIÓN:	N/A	**FECHA DE REINICIO:**	N/A	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:**	N/A

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

2.1. BALANCE FINANCIERO.

VALOR INICIAL:	$ 72.611.334.055
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$ 72.611.334.055

2.2. RELACIÓN DEL TALENTO HUMANO.

ITEM	TIEMPO	PERFIL:	NOMBRE:	CEDULA:	PERIODO CUBIERTO:	HORAS REALIZADAS
1	(0.5)	Terapeuta Físico	AMADO AGON MYRIAM	63.345.124	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	94,6
2	1	Terapeuta Físico	ARANGO ARDILA XIOMARA	63.552.893	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	189,2
3	1	Terapeuta Físico	BAUTISTA JOHELY ALEJANDRA	1.098.798.508	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	189,2
4	1	Terapeuta Físico	CALA SOLANO LILIANA MARIA	63.491.538	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	189,2
5	**(0.5)**	**Terapeuta Físico**	**FLOREZ BECERRA SANDRA BELEN**	**60.260.808**	**Incapacidad del 1 al 8 de mayo de 2026 - No cubiertas 13**	**72,6**
6	**(0.5)**	**Terapeuta Físico**	**GONZALEZ MORALE BELKIS JANETH**	**63.436.627**	**Del 1 al 31 de mayo de 2026. 4 Horas adicionales**	**98,6**
7	1	Terapeuta Físico	MALDONADO ORDUZ LIZETH ESPERANZA	37.864.073	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	189,2
8	(0.5)	Terapeuta Físico	PEREZ MARTINEZ NIBIA MARCELA	1.092.341.228	Del 1 al 31 de mayo de 2026 incapacitada	0
9	1	Terapeuta Físico	QUINTERO ARIZA ILBA	63.329.041	Del 1 al 31 de mayo de 2026 - Cubrimiento de permiso no remunerado de Mayela Ramos (5H)	194,2
10	1	Terapeuta Físico	RAMOS HERRERA MAYELA	37.750.671	Del 1 al 31 de mayo de 2026 - Permiso no remunerado del sábado 23, (5 HORAS)	184,2
11	1	Terapeuta Físico	RODRIGUEZ JULAINIE KATHERINE	1.095.930.383	Del 1 al 31 de mayo de 2026, incapacidad 26 mayo – (9 horas)	180,2
12	**1**	**Terapeuta Físico**	**SERRANO HERNANDEZ SONIA**	**63.301.348**	**Del 1 al 31 de mayo de 2026. 5 Horas adicionales (Sandra)**	**194,2**
13	1	Terapeuta Físico	VILLAMIZAR LUZ HELENA	1.098.667.797	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	189,2
14	1	Terapeuta Físico	GUALDRON ALDANA MARCO ANTONIO	1.098.795.330	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	189,2
15	**(0.5)**	**Terapeuta Físico**	**VACANTE**	**N/A**	**Del 1 al 31 de mayo de 2026 - Cubierto por CPS contratado por la Empresa - Angélica Benítez Díaz y cubrió incapacidad de Nibia Pérez**	**189,2**
					TOTAL, HORAS REALIZADAS DE TERAPEUTA FISICO EN EL PERIODO	**2343**
1	**1**	Terapeuta Respiratorio	DELGADO PEREZ ANA MILENA	**63.500.485**	**Del 1 al 31 de mayo de 2026 - Se realizó 60 horas adicionales del vacante**	**266,4**
2	**1**	Terapeuta Respiratorio	MOLANO TORDECILLA MARIA CAMILA	1.095.830.979	Del 1 al 31 de mayo de 2026, Se realizó 36 horas adicionales del vacante	242,4
3	**1**	Terapeuta Respiratorio	VACANTE	**N/A**	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	0
4	**1**	Terapeuta Respiratorio	BLANCO PEREZ EVA MARIA	37.547.263	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	206,4
5	**1**	Terapeuta Respiratorio	VERA FUENTES ANDRES REYNALDO	1.005.321.513	Del 1 al 31 de mayo de 2026, Se realizó 48 horas adicionales del vacante	254,4
6	**0,25**	Terapeuta Respiratorio	VACANTE	**N/A**	**Del 1 al 31 de mayo de 2026 - No cubiertas 48**	0
7	**1**	Terapeuta Respiratorio	VACANTE	**N/A**	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	**0**
8	**1**	Terapeuta Respiratorio	SOLER GUALDRON ELIZABETH	1.098.730.189	Del 1 al 31 de mayo de 2026, Se realizó 36 horas adicionales del vacante	242,4
9	**1**	Terapeuta Respiratorio	MARTINEZ HERRERA ALBA ROCIO	**37.545.250**	Del 1 al 31 de mayo de 2026, Se realizó 48 horas adicionales del vacante	254,4
10	**1**	Terapeuta Respiratorio	YURI EMILSE DUARTE FRANCO	**1.063.177.176**	Del 1 al 31 de mayo de 2026, Se realizó 48 horas adicionales del vacante	254,4
11	**1**	Terapeuta Respiratorio	CASTILLO MONTAÑA MARGARITA MARIA	46.371.258	Del 1 al 31 de mayo de 2026	206,4
12	**1**	Terapeuta Respiratorio	VALDERRAMA MENDOZA MIGUEL	91.452.586	Del 1 al 31 de mayo de 2026, , se realizó 96 horas adicionales de la vacante	302,4
13	**0,5**	Terapeuta Respiratorio	HOYOS LUZ ADRIANA	37.547.264	Del 1 al 31 de mayo de 2026 , se realizo 24 horas adicionales de la vacante	127,2
14		Terapeuta Respiratorio	MARI CIELO LOPEZ	1098770796	Realizo 24 horas adicionales de la vacante (PERSONAL ALTO COSTO)	24
15		Terapeuta Respiratorio	DANNA LOPEZ	1095941997	Realizo 24 horas adicionales de la vacante (PERSONAL ALTO COSTO)	24
16		Terapeuta Respiratorio	CARLOS AMADO	1094246299	Realizo 24 horas adicionales de la vacante (PERSONAL ALTO COSTO)	24
17		Terapeuta Respiratorio	ELIANA VANEZA SILVA	1098705056	Realizo 12 horas adicionales de la vacante (PERSONAL ALTO COSTO)	12

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos.

ACTA DE SUPERVISIÓN
GJU-ADQ-FO-06, Versión 5
GESTIÓN JURÍDICA

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

				TOTAL, HORAS REALIZADAS DE TERAPEUTA RESPIRATORIO EN EL PERIODO		2440,8
1	1	Coordinador Rehabilitación	MANTILLA MORENO ALVARO ALEXIS	1.098.723.565	Del 1 al 31 de mayo de 2026	189,2
				TOTAL, HORAS REALIZADAS DE COORDINADOR DE REHABILITACION EN EL PERIODO		189,2
1	(0.5)	Terapeuta del Lenguaje	GOMEZ TORREJANO IVAN DARIO	85.272.081	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	111,6
2	1	Terapeuta del Lenguaje	PEREZ JORGE LEONARDO	1.122.812.671	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	216,2
3	1	Terapeuta del Lenguaje	RODRIGUEZ CANO SILVIA JULIANA	1.095.813.469	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	256,2
4	1	Terapeuta del Lenguaje	VARGAS PEREZ SIMON DAVID	1.095.701.308	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	191,2
5	1	Terapeuta del Lenguaje	VACANTE	N/A	Del 1 al 31 de mayo de 2026 - no cubiertas 119,20	0
				TOTAL, HORAS REALIZADAS DE TERAPEUTA LENGUAJE EN EL PERIODO		775,2
1	(0.5)	Terapeuta Ocupacional	ARDILA MARIA ALEJANDRA	1.098.698.037	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	165,6
2	(0.5)	Terapeuta Ocupacional	COTE ROMERO KELLY JOHANNA	63.562.015	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	99,6
3	1	Terapeuta Ocupacional	LIZARAZO KAREN ESTEFANIA	1.098.747.780	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	171,2
4	1	Terapeuta Ocupacional	JEREZ CALDERON ERIKA TATIANA	1.005.230.206	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	189,2
5	1	Terapeuta Ocupacional	VACANTE	N/A	No cubiertas 189.2 horas	0
6	(0.5)	Terapeuta Ocupacional	VACANTE	N/A	No cubiertas 131,2 horas	0
7	(0.5)	Terapeuta Ocupacional	VACANTE	NA	Cubiertas	0
				TOTAL, HORAS REALIZADAS DE TERAPEUTA OCUPACIONAL EN EL PERIODO		625,6
1	(0.5)	Audiología	GOMEZ TORREJANO IVAN DARIO	85.272.081	Del 1 al 31 de mayo de 2026. Se realizó 4 horas adicionales del vacante de Audiología	98,6
1	(0.5)	Audiología	DELGADO CABALLERO SILVIA PATRICIA	1.098.698.857	Se cubrió 54 horas de la vacante	54
				TOTAL, HORAS REALIZADAS DE AUDIOLOGIA EN EL PERIODO		152,6
1	1	Gestión de Programas de Audiología	DELGADO CABALLERO SILVIA PATRICIA	1.098.698.857	Del 1 al 31 de mayo de 2026. y 8 horas adicionales el 3 de mayo de 2026	197,2
				TOTAL, HORAS REALIZADAS DE GESTION PROGRAMAS DE AUDIOLOGIA EN EL PERIODO		197,2
1	1	Psicología	ACEVEDO RAMIREZ ALCIRA	37.546.980	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	189,2
3	1	Psicología	RODRIGUEZ VARGAS JENNY PAOLA	1.098.816.060	Del 1 al 31 de mayo de 2026, Se realizó 64 horas adicionales del vacante	253,2
4	1	Psicología	ANA CAMILA PATIÑO SARMIENTO	1.005.321.277	Del 1 al 31 de mayo de 2026, Se realizó 45 horas adicionales del vacante	234,2
5	1	Psicología	BERMUDEZ GIL LAURA CAMILA	1.026.590.239	Del 1 al 31 de mayo de 2026, Se realizó 53 horas adicionales del vacante	242,2
6	1	Psicología	MANTILLA MORENO ALVARO ALEXIS	1.098.723.565	realizo 25 horas del vacante de Psicología	34
				TOTAL, HORAS REALIZADAS DE PSICOLOGIA EN EL PERIODO		952,8
1	1	Director técnico de Ortesis y Prótesis	ORTIZ GARCIA ALEXANDER	1.085.038.222	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	189,2
				TOTAL, HORAS REALIZADAS DEL DIRECTOR TECNICO DEL TALLER DE ORTESIS Y PROTESIS EN EL PERIODO		189,2
1	1	Auxiliar Ortesis y Prótesis	SUAREZ BALCARCEL DIEGO	91.527.029	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	189,2
				TOTAL, HORAS REALIZADAS DE APOYO TECNICO PARA EL TALLER DE ORTESIS Y PROTESIS EN EL PERIODO		189,2
1	1	Auxiliar de Farmacia	ANAYA ARIAS ALEXIS DOMINGO	1.052.983.733	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	206,4
2	1	Auxiliar de Farmacia	CASTRO PINILLA WENDY JOHANA	1.007.608.207	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	206,4
3	1	Auxiliar de Farmacia	GALVIS ACEVEDO VIANNEY ADRIANA	37.559.438	Incapacidad del 1 al 13 de mayo de 2026, No Cubiertas 96	110,4
4	1	Auxiliar de Farmacia	GAMBOA PEREZ JOHANA KATERINE	1.096.957.268	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	206,4
5	1	Auxiliar de Farmacia	GARCIA RUGELES SILVIA ALEJANDRA	1.095.810.092	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	206,4
6	1	Auxiliar de Farmacia	GONZALEZ MONARES MAIRA ALEJANDRA	1.005.152.466	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	206,4
7	1	Auxiliar de Farmacia	GRANADOS ORTIZ NICOLAS	1.007.802.214	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	206,4
8	1	Auxiliar de Farmacia	MANTILLA HERNANDEZ LUISA FERNADA	1.098.733.800	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	206,4
9	1	Auxiliar de Farmacia	IGUAVITA ACOSTA VIVIANA MARCELA	1.001.780.938	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	206,4
10	1	Auxiliar de Farmacia	JAIMES DUARTE MARISOL	37.712.024	Incapacidad del 19 de mayo de 2026, No Cubiertas 12	194,4
11	1	Auxiliar de Farmacia	MANTILLA AMADO CARMEN ESTHER	37.753.505	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	206,4
12	1	Auxiliar de Farmacia	SALAMANCA RAMIREZ YULEY ADRIANA	1.0986.24.015	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	206,4
13	1	Auxiliar de Farmacia	NIÑO CASTRO LUZ STELLA	63.503.880	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	206,4
14	1	Auxiliar de Farmacia	PINZON PEDROZA KAROL JULIANA	1.098.749.019	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	206,4
15	1	Auxiliar de Farmacia	RODRIGUEZ SUAREZ ROSMERY	1.098.681.908	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	206,4
16	1	Auxiliar de Farmacia	NAVARRO ALCE ROSA ANGELICA	1.007.903.912	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	206,4
17	1	Auxiliar de Farmacia	RUIZ ROJAS NATALIA DEL PILAR	1.098.811.878	Incapacidad del 10 al 12 de mayo de 2026, No Cubiertas 24	182,4
18	1	Auxiliar de Farmacia	SERRANO RUEDA KAREN TATIANA	1.095.948.453	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	206,4
19	1	Auxiliar de Farmacia	SIERRA BARRERA JINET KATHERINE	1.098.676.469	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	206,4
20	1	Auxiliar de Farmacia	BOCAREJO QUINTERO ANA MILENA	1.102.370.358	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	206,4
21	1	Auxiliar de Farmacia	PALOMINO TORRES LAURA VALENTINA	1.005.332.359	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	206,4
22	1	Auxiliar de Farmacia	MILLAN PEÑARANDA JULIETH DAYAÑA	1.097.096.578	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	206,4
23	1	Auxiliar de Farmacia	VILLAMIZAR MONCADA YURLEY MARIA	1.098.715.578	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	206,4
24	1	Auxiliar de Farmacia	ARCE SUAREZ EDWIN MAURICIO	1.005.137.057	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	206,4
25	1	Auxiliar de Farmacia	MORGADO BUSTAMANTE LAURA JULIANA	1.005.209.797	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	206,4
26	1	Auxiliar de Farmacia	PALACIO GALVIS KEVIN FERNANDO	1.005.281.851	Ingreso 06 de mayo de 2026 - No cubiertas 24 horas	182,4

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos.

27	1	Auxiliar de Farmacia	ABRIL BALLESTEROS JUAN SEBASTIAN	1.232.891.519	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	206,4
28	1	Auxiliar de Farmacia	OVALLOS GONZALEZ ADRIANA	1.005.150.028	Ingreso 13 de mayo de 2026 - No cubiertas 48 horas	158,4
					TOTAL, HORAS REALIZADAS DE AUXILIAR DE FARMACIA EN EL PERIODO	**5575,2**
1	1	Regente de Farmacia	APARICIO RUEDA JUAN DAVID	1.095.920.274	Del 1 al 31 de mayo de 2026. Se realizó 4 horas adicionales del vacante	210,4
2	1	Regente de Farmacia	BAUTISTA ALVARADO ZAIRA YURLEY	1.102.366.846	Licencia de maternidad 1 al 31 de mayo de 2026. No cubiertas 38 Las horas cubiertas se realizaron por CPS contradada por la Empresa Maria Kathalina Segura	168,4
3	1	Regente de Farmacia	LOZADA OTERO ALEX SNEYDER	1.006.594.146	Del 1 al 31 de mayo de 2026. Se realizó 12 horas adicionales de la renuncia de Amézquita Fajardo Duván Farid - Se realizó 4 horas adicionales del vacante	222,4
4	1	Regente de Farmacia	AMEZQUITA FAJARDO DUVAN FARID	1.098.724.211	Renuncia el 4 de mayo de 2026. Vacante del 4 al 21 de mayo No cubiertas 98.4	0
4.1	1	Regente de Farmacia	ESTUPIÑAN CRISTANCHO WILMER JAVIER (vacante de duvan amezquita)	1.095.811.306	Ingreso 22 de mayo de 2026	72
5	1	Regente de Farmacia	GOMEZ VERGEL STEFANY	1.065.904.752	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	206,4
6	1	Regente de Farmacia	MEJIA RODRIGUEZ JORGE ARMANDO	91.528.697	Del 1 al 31 de mayo de 2026. Se realizó 12 horas adicionales de vacante de Vera Celis Sonia Yohana	218,4
7	1	Regente de Farmacia	ESTRADA ARDILA SANDRA PATRICIA	37.556.756	Incapacidad del 13 de mayo de 2026 - No cubiertas 12 horas	194,4
8	1	Regente de Farmacia	LEIDY PATRICIA PEREZ AYALA	63.550.260	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	206,4
9	1	Regente de Farmacia	AGUILAR JAIMES SULY FABIANA	1.098.621.017	Del 1 al 31 de mayo de 2026. Se realizó 12 horas adicionales del vacante	218,4
10	1	Regente de Farmacia	GOMEZ ORTIZ CLAUDIA PATRICIA	37.721.025	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	206,4
11	1	Regente de Farmacia	GOYENECHE RUIZ OSCAR ANDRES	1.098.604.040	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	206,4
12	1	Regente de Farmacia	HERRERA GARCIA CRISTIAN YUSEF	1.005.321.625	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	206,4
13	1	Regente de Farmacia	JAIMES LOZANO OMAR	91.477.809	Del 1 al 31 de mayo de 2026. Se realizó 12 horas adicionales del vacante	218,4
14	1	Regente de Farmacia	JAIMES RAMIREZ CLAUDIA PATRICIA	63.478.955	Incapacidad del 11 al 13 de mayo- No cibiertas 88.5 - Renuncia del 22/05/2026	117,9
15	1	Regente de Farmacia	JAIMES BOBADILLA SANDRA DANEYSY	1.095.836.711	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	206,4
16	1	Regente de Farmacia	JUNCO GUERRERO CLAUDIA SOFIA	1.057.462.675	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	206,4
17	1	Regente de Farmacia	PINTO FERNANDEZ EVELYN PAOLA	1.095.956.409	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	206,4
18	1	Regente de Farmacia	LOZANO CASTELLANOS CLARA INES	63.489.665	Incapacidad 20 de mayo - No cubiertas 12	194,4
19	1	Regente de Farmacia	MATAJIRA DELGADO CARMEN HELENA	37.540.707	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	206,4
20	1	Regente de Farmacia	MORA RINCON ARACELLY	60.262.231	Del 1 al 31 de mayo de 2026 - Se realizó 12 horas adicionales de vacante de Vera Celis Sonia Yohana	206,4
21	1	Regente de Farmacia	MUÑOZ MUÑOZ GLADYS	37.712.112	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	206,4
22	1	Regente de Farmacia	TAVERA VELASCO JANYI KARINA	1.099.542.423	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	206,4
23	1	Regente de Farmacia	DUARTE GARCIA ANGIE TATIANA	1.098.612.040	Del 1 al 31 de mayo de 2026. Se realizó 12 horas adicionales de la renuncia de Amézquita Fajardo Duván Farid	218,4
24	1	Regente de Farmacia	PLATA VEGA SARITH NAYIBE	63.532.614	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	206,4
25	1	Regente de Farmacia	RODRIGUEZ CORREA CLAUDIA VIVIANA	63.559.968	Incapacidad 11 al 13 de mayo No cubiertas 24	182,4
26	1	Regente de Farmacia	ROJAS CASTELLANOS LUZ CAROLINA	1.098.816.567	Incapacidad 15 de mayo - No cubiertas 12	194,4
27	1	Regente de Farmacia	ROMERO TORRES LUZ DARY	1.095.701.042	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	206,4
28	1	Regente de Farmacia	SEPULVEDA SUAREZ MARIELENA	1.005.230.614	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	206,4
29	1	Regente de Farmacia	SANCHEZ SUAREZ ALIX VIVIANA	63.553.182	Incapacidad del 13/05/2026 No cubiertas 12 horas	194,4
30	1	Regente de Farmacia	SANTAMARIA DUARTE LEIDY	1.098.170.989	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	206,4
31	1	Regente de Farmacia	URIBE CARREÑO YERLI ROCIO	10.984.703.575	Del 1 al 31 de mayo de 2026. Se realizó 12 horas adicionales de la renuncia de Amézquita Fajardo Duván Farid	218,4
32	1	Regente de Farmacia	VERA CELIS SONIA YOHANA	1.098.623.604	Renuncia a partir del 7/05/2026 Vacante del 7 al 19 de mayo Ingreso a partri del 20 de mayo No cubiertas 50.4	36
32.1	1	Regente de Farmacia	MELO CALDERON ANGELICA	1.098.714.076	Ingreso 20/05/2026 Renuncia del 25/05/2026 - No cubiertas 48	48
33	1	Regente de Farmacia	VACANTE	N/A	Del 1 al 31 de mayo de 2026. No cubiertas 174.4 horas	0
					TOTAL, HORAS REALIZADAS DE REGENTE DE FARMACIA EN EL PERIODO	**6229,5**
1	1	Gestión Química Farmacéutica	LAURA VALENCIA TORRES	1.002.182.547	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	189,2

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos.

2	1	Gestión Química Farmacéutica	MERCADO FALLA JESUS ELIECER	72.122.964	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	189,2
					TOTAL, HORAS REALIZADAS DE GESTION QUIMICA FARMACEUTICA EN EL PERIODO	378,4
3	1	Gestión Química Farmacéutica - Jefe Control de calidad suplente para la central de gases	HEREDIA OME MARIANA	1.143.459.241	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	189,2
						189,2
1	1	Jefe de Garantía de Calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio Farmacéutico.	GONZALEZ CALDERA LLEILYN DAYANA	1.140.893.249	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	189,2
					TOTAL, HORAS REALIZADAS DE JEFE GARANTIA DE CALIDAD PARA LA PLANTA DE GASES MEDICINALES - FARMACIA EN EL PERIODO	189,2
1	1	Jefe de Control de Calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio Farmacéutico.	ANGIE SOFIA SAMBRANO REYES	1.001.916.317	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	189,2
					TOTAL, HORAS REALIZADAS DE JEFE DE CONTROL DE CALIDAD DE FARMACIA EN EL PERIODO	189,2
1	1	Jefe De Producción Para La Planta De Gases Medicinales	ANTONIA DIAZ MONTIEL	1.005.256.995	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	189,2
					TOTAL, HORAS REALIZADAS DE JEFE DE PRODUCCION PARA LA PLANTA DE GASES MEDICINALES EN EL PERIODO	189,2
1	1	Coordinación de Bodega	ORTEGA LIZARAZO MARITZA	63.535.316	Del 1 al 31 de mayo de 2026.	206,4
					TOTAL, HORAS REALIZADAS DE COORDINACION DE BODEGA EN EL PERIODO	206,4

3. MULTAS O SANCIONES CONTRACTUALES.

SANCIÓN / MULTA	RESOLUCIÓN QUE IMPUSO LA SANCIÓN	RESOLUCIÓN QUE RESUELVE LOS RECURSOS	VALOR DE LA SANCIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A
		TOTAL MULTAS Y SANCIONES:	N/A

NOTA: Revisado el archivo del Expediente Contractual no se encontró ni se tiene conocimiento de la existencia de ningún acto administrativo en firme y debidamente ejecutoriado que decrete multa o sanción alguna impuesta al contratista en desarrollo del contrato objeto de la presente acta.

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO.

En calidad de Supervisor, certifico que el contratista CORPORACION DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO - SORTESALUD, viene desarrollando el Objeto "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN REQUERIDAS PARA LA CORRECTA OPERACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE SALUD EN LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER " del Contrato Nro. 271 de 2026, verificando el cumplimiento de las obligaciones específicas y generales durante el periodo comprendido desde el primero (1) al treinta y uno (31) del mes de mayo del año 2026; de igual modo, el pago de los aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.

Se anexa el pago de parafiscales y seguridad social del último mes en que se firma la presente acta.

5. OBSERVACIONES.

REHABILITACIÓN							
SERVICIO	HORAS CONTRATADAS	TIEMPO CONTRATADO	HORAS CUBIERTAS	HORAS PARA DESCONTAR	TIEMPO A DESCONTAR	HORAS A RECONOCER	TIEMPO A RECONOCER
TERAPIA FISICA	2.365	12,5	2343	22,00	0,1163	0	0
COORDINACIÓN DE REHABILITACIÓN	189,2	1	189,20	0,00	0	0,00	0,0000
TERAPIA DEL LENGUAJE	894,9	4,73	775,2	119,72	0,6327	0	0
TERAPIA OCUPACIONAL	946,0	5	625,6	320,40	1,6934	0	0
GESTIÓN PROGRAMAS DE AUDIOLOGÍA	189,2	1	197,2	0,00	0	8,00	0,0423
AUDIOLOGIA	189,2	1	152,6	36,60	0,1934	0	0
PSICOLOGIA	987,6	5,22	952,8	34,82	0,1841	0	0
DIRECCIÓN TÉCNICA PARA TALLER DE ORTESIS Y PRÓTESIS	189,2	1	189,2	0,00	0	0	0

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos.

APOYO TECNICO PARA TALLER DE ORTESIS Y PRÓTESIS	189,2	1	189,2	0,00	0	0	0
TERAPIA RESPIRATORIA	2.554,2	13,5	2440,8	113,40	0,5494	0	0

FARMACIA							
SERVICIO	HORAS CONTRATADAS	TIEMPO CONTRATADO	HORAS CUBIERTAS	HORAS PARA DESCONTAR	TIEMPO A DESCONTAR	HORAS A RECONOCER	TIEMPO A RECONOCER
AXILIAR FARMACIA	5779,2	30,55	5575	204,00	1,0782	0	0
REGENTE FARMACIA	6811,2	36	6229,5	581,70	3,0745	0	0
COORDINACIÓN DE BODEGA	206,4	1,091	206,4	0,02	0	0	0
GESTIÓN QUÍMICA FARMACÉUTICA	378,40	2	378,4	0,00	0	0	0
GESTIÓN QUÍMICA FARMACÉUTICA-JEFE DE CONTROL DE CALIDAD SUPLENTE PARA LA CENTRAL DE GASES	189,20	1,00	189,2	0,00	0	0	0
JEFE DE GARANTÍA DE CALIDAD PARA LA PLANTA DE GASES MEDICINALES Y APOYO PARA EL SERVICIO FARMACÉUTICO.	189,2	1	189,2	0,00	0	0	0
JEFE DE CONTROL DE CALIDAD PARA LA PLANTA DE GASES MEDICINALES Y APOYO PARA EL SERVICIO FARMACÉUTICO.	189,2	1	189,2	0,00	0,00	0	0
JEFE DE PRODUCCIÓN PARA LA PLANTA DE GASES MEDICINALES	189,2	1	189,2	0,00	0	0	0

Se expide en Bucaramanga, el primer (01) día del mes junio de 2026.

ARIEL ALFONSO JIMENEZ ESCOBAR
Subgerente Ambulatorios y Apoyo Terapéutico
ESE HUS

Proyectó: - Yerceny García Coronel - Apoyo Nivel Profesional Sortesalud

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICO
SERVICIO PRESTADO	Terapia Física, Coordinación de Rehabilitación, Terapia del lenguaje, Terapia ocupacional, Audiología, Psicología, Psicología Especializada, Dirección Técnica para Ortesis y Prótesis, Apoyo Técnico para Ortesis y prótesis, Auxiliatura de farmacia, Regencia de farmacia, Coordinación de Bodega, Química Farmacéutica, terapia respiratoria, Jefe de control de calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de Garantía de Calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de producción para la Planta de gases medicinales.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Ambulatoria y Apoyo Terapéutico
PERIODO	Del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026

- ✓ Realizar la entrevista individual a los pacientes identificados para el correcto seguimiento del perfil farmacoterapéutico (si aplica).
- ✓ Brindar educación al usuario de acuerdo con las necesidades identificadas sobre el tratamiento prescrito.
- ✓ Reportar al Programa Institucional de Farmacovigilancia, interacciones, incidentes y eventos adversos detectados asociados a la medicación de los pacientes.
- ✓ Brindar asesoría farmacoterapéutica y desarrollar actividades de educación sanitaria en temas relacionados al uso seguro de los medicamentos al personal interno que sea requerido.
- ✓ Elaborar, revisar y actualizar la documentación de los procedimientos generales y especiales del servicio farmacéutico.
- ✓ Apoyar en la coordinación del servicio farmacéutico, atender inquietudes del personal asistencial y tramitar la consecución de productos farmacéuticos solicitados por urgencia médica.
- ✓ Supervisar el suministro y uso de los medicamentos de control especial.
- ✓ Apoyar con las solicitudes para el ajuste de dosis de medicamentos oncológicos, antibióticos, estériles en Gral., nutriciones parenterales y preparación de plasmaféresis por dosis unitaria, y lo relaciona con el SDMDU.
- ✓ Supervisar que se lleve a cabo la recepción técnica de medicamentos oncológicos, antibióticos, plasmaféresis, preparaciones magistrales y nutriciones parenterales y lo relaciona con el SDMDU.
- ✓ Generar informes e indicadores del proceso de seguimiento farmacoterapéutico, conciliación medicamentosa y lo relacionado con la atención farmacéutica.
- ✓ Participar como coorganizador y/o invitado permanente en las reuniones del Comité de Farmacia y Terapéutica comité de insumos, Equipo Primario de Mejoramiento y demás comités que requieran la participación del Químico Farmacéutico.
- ✓ Apoyar y contribuir con la planeación, elaboración, implementación y verificación de los planes de mejora relacionados con el mejoramiento continuo del servicio farmacéutico.
- ✓ Liderar, orientar y gestionar las necesidades que se presenten en las subfarmacias de Urgencias, Quirúrgicas y Subproceso de Angiografía y otros subprocesos.
- ✓ Participar en los procesos de inducción, reinducción, entrenamiento en el puesto de trabajo y formación continua de los colaboradores.
- ✓ Liderar el sistema de distribución de medicamentos en dosis unitaria en los diferentes servicios asistenciales en la institución.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICO
SERVICIO PRESTADO	Terapia Física, Coordinación de Rehabilitación, Terapia del lenguaje, Terapia ocupacional, Audiología, Psicología, Psicología Especializada, Dirección Técnica para Ortesis y Prótesis, Apoyo Técnico para Ortesis y prótesis, Auxiliatura de farmacia, Regencia de farmacia, Coordinación de Bodega, Química Farmacéutica, terapia respiratoria, Jefe de control de calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de Garantía de Calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de producción para la Planta de gases medicinales.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Ambulatoria y Apoyo Terapéutico
PERIODO	Del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026

- ✓ Controlar el inventario de medicamentos acondicionados en dosis estándar y dosis unitaria, garantizando que no haya vencimiento ni agotados; así como ayudar en la supervisión de los inventarios de los medicamentos de control especial en dosis unitarias y presentaciones comerciales.
- ✓ Validar la formulación individual de las nutriciones parenterales, garantizando que se cumpla con los parámetros farmacéuticos y técnicos. Para lo cual debe estar actualizado en los parámetros a validar de manera periódica.
- ✓ Coordinar las actividades relacionadas con el Subproceso de Oncología.
- ✓ Participar en el Grupo de Soporte Metabólico y Nutricional de la institución.
- ✓ Participar activamente en los procesos de formación inducción, entrenamiento, capacitación y supervisión de los colaboradores y del talento humano en formación en el marco de los convenios docencia establecidos por la institución.
- ✓ Hacer uso adecuado de los recursos físicos de la institución, así como de los elementos de protección personal.
- ✓ Verificar el cumplimiento de las BPA y BPE del contratista a cargo de la elaboración de medicamentos para el sistema de distribución en dosis unitaria para la ESE-HUS.
- ✓ Liderar el Programa de Atención Farmacéutica abarcando el seguimiento del Subproceso de Conciliación de medicamentos y Protocolo para el Seguimiento Farmacoterapéutico.
- ✓ Participar en los proyectos de investigación correspondientes de acuerdo con el perfil donde la ESE HUS sea institución participante.
- ✓ Otras inherentes a la gestión asistencial y operativa del servicio farmacéutico.
- ✓ Participar activamente en los procesos institucionales que propendan por el autocuidado y el entorno laboral saludable que contribuyan en la mitigación de los factores de riesgo, la potencialización de condiciones y estilos de vida saludable.
- ✓ Participar activamente en las prácticas de responsabilidad medioambiental de acuerdo con las actividades que realiza o desempeña.
- ✓ Estar en disponibilidad inmediata y permanente, por necesidades del área, en caso de emergencia o desastre en el Hospital; cuando se active el Plan hospitalario de Emergencias de la institución y/o se declare la Alerta Hospitalaria de cualquier tipo.
- ✓ Participar activamente en los procesos establecidos para el cumplimiento del Modelo Integral de Planeación y Gestión, los criterios de Hospital Universitario y el Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS), Acreditación ICONTEC, Certificaciones INVIMA, Licencias de instituciones de IVC., otras (si aplica).

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICO
SERVICIO PRESTADO	Terapia Física, Coordinación de Rehabilitación, Terapia del lenguaje, Terapia ocupacional, Audiología, Psicología, Psicología Especializada, Dirección Técnica para Ortesis y Prótesis, Apoyo Técnico para Ortesis y prótesis, Auxiliatura de farmacia, Regencia de farmacia, Coordinación de Bodega, Química Farmacéutica, terapia respiratoria, Jefe de control de calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de Garantía de Calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de producción para la Planta de gases medicinales.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Ambulatoria y Apoyo Terapéutico
PERIODO	Del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026

- ✓ Abordar de manera global los problemas de los medicamentos que recibe el paciente, centrándose en la valoración de la necesidad, efectividad y seguridad de la de la farmacoterapia.
- ✓ Potenciar el trabajo colaborativo con el personal farmacéutico, médico y de enfermería en lo relativo al incremento del beneficio terapéutico y la administración segura de los medicamentos.
- ✓ Acompañar la ronda medica de los servicios asignados de acuerdo con las solicitudes de los servicios clínicos o las necesidades identificadas.
- ✓ Elaborar y verificar los perfiles farmacoterapéuticos de los pacientes con medicamentos trazadores y otros de interés, en los respectivos servicios clínicos.
- ✓ Realizar la entrevista individual a los pacientes identificados para el correcto seguimiento del perfil farmacoterapéutico (si aplica).
- ✓ Brindar educación al usuario de acuerdo con las necesidades identificadas sobre el tratamiento prescrito.
- ✓ Reportar al Programa Institucional de Farmacovigilancia, interacciones, incidentes y eventos adversos detectados asociados a la medicación de los pacientes.
- ✓ Brindar asesoría farmacoterapéutica y desarrollar actividades de educación sanitaria en temas relacionados al uso seguro de los medicamentos al personal interno que sea requerido.
- ✓ Elaborar, revisar y actualizar la documentación de los procedimientos generales y especiales del servicio farmacéutico.
- ✓ Apoyar en la coordinación del servicio farmacéutico, atender inquietudes del personal asistencial y tramitar la consecución de productos farmacéuticos solicitados por urgencia médica.
- ✓ Supervisar el suministro y uso de los medicamentos de control especial.
- ✓ Apoyar con las solicitudes para el ajuste de dosis de medicamentos oncológicos, antibióticos, estériles en Gral., nutriciones parenterales y preparación de plasmaféresis por dosis unitaria, y lo relaciona con el SDMDU.
- ✓ Supervisar que se lleve a cabo la recepción técnica de medicamentos oncológicos, antibióticos, plasmaféresis, preparaciones magistrales y nutriciones parenterales y lo relaciona con el SDMDU.
- ✓ Generar informes e indicadores del proceso de seguimiento farmacoterapéutico, conciliación medicamentosa y lo relacionado con la atención farmacéutica.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICO
SERVICIO PRESTADO	Terapia Física, Coordinación de Rehabilitación, Terapia del lenguaje, Terapia ocupacional, Audiología, Psicología, Psicología Especializada, Dirección Técnica para Ortesis y Prótesis, Apoyo Técnico para Ortesis y prótesis, Auxiliatura de farmacia, Regencia de farmacia, Coordinación de Bodega, Química Farmacéutica, terapia respiratoria, Jefe de control de calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de Garantía de Calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de producción para la Planta de gases medicinales.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Ambulatoria y Apoyo Terapéutico
PERIODO	Del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026

- ✓ Participar como coorganizador y/o invitado permanente en las reuniones del Comité de Farmacia y Terapéutica comité de insumos, Equipo Primario de Mejoramiento y demás comités que requieran la participación del Químico Farmacéutico.
- ✓ Apoyar y contribuir con la planeación, elaboración, implementación y verificación de los planes de mejora relacionados con el mejoramiento continuo del servicio farmacéutico.
- ✓ Liderar, orientar y gestionar las necesidades que se presenten en las subfarmacias de Urgencias, Quirúrgicas y Subproceso de Angiografía y otros subprocesos.
- ✓ Participar en los procesos de inducción, reinducción, entrenamiento en el puesto de trabajo y formación continua de los colaboradores.
- ✓ Liderar el sistema de distribución de medicamentos en dosis unitaria en los diferentes servicios asistenciales en la institución.
- ✓ Controlar el inventario de medicamentos acondicionados en dosis estándar y dosis unitaria, garantizando que no haya vencimiento ni agotados; así como ayudar en la supervisión de los inventarios de los medicamentos de control especial en dosis unitarias y presentaciones comerciales.
- ✓ Validar la formulación individual de las nutriciones parenterales, garantizando que se cumpla con los parámetros farmacéuticos y técnicos. Para lo cual debe estar actualizado en los parámetros a validar de manera periódica.
- ✓ Coordinar las actividades relacionadas con el Subproceso de Oncología.
- ✓ Participar en el Grupo de Soporte Metabólico y Nutricional de la institución.
- ✓ Participar activamente en los procesos de formación inducción, entrenamiento, capacitación y supervisión de los colaboradores y del talento humano en formación en el marco de los convenios docencia establecidos por la institución.
- ✓ Hacer uso adecuado de los recursos físicos de la institución, así como de los elementos de protección personal.
- ✓ Verificar el cumplimiento de las BPA y BPE del contratista a cargo de la elaboración de medicamentos para el sistema de distribución en dosis unitaria para la ESE-HUS.
- ✓ Liderar el Programa de Atención Farmacéutica abarcando el seguimiento del Subproceso de Conciliación de medicamentos y Protocolo para el Seguimiento Farmacoterapéutico.
- ✓ Participar en los proyectos de investigación correspondientes de acuerdo con el perfil donde la ESE HUS sea institución participante.
- ✓ Otras inherentes a la gestión asistencial y operativa del servicio farmacéutico.

SUBGERENCIA	**SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICO**
SERVICIO PRESTADO	Terapia Física, Coordinación de Rehabilitación, Terapia del lenguaje, Terapia ocupacional, Audiología, Psicología, Psicología Especializada, Dirección Técnica para Ortesis y Prótesis, Apoyo Técnico para Ortesis y prótesis, Auxiliatura de farmacia, Regencia de farmacia, Coordinación de Bodega, Química Farmacéutica, terapia respiratoria, Jefe de control de calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de Garantía de Calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de producción para la Planta de gases medicinales.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Ambulatoria y Apoyo Terapéutico
PERIODO	Del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026

- ✓ Participar activamente en los procesos institucionales que propendan por el autocuidado y el entorno laboral saludable que contribuyan en la mitigación de los factores de riesgo, la potencialización de condiciones y estilos de vida saludable.
- ✓ Participar activamente en las prácticas de responsabilidad medioambiental de acuerdo con las actividades que realiza o desempeña.
- ✓ Estar en disponibilidad inmediata y permanente, por necesidades del área, en caso de emergencia o desastre en el Hospital; cuando se active el Plan hospitalario de Emergencias de la institución y/o se declare la Alerta Hospitalaria de cualquier tipo.
- ✓ Participar activamente en los procesos establecidos para el cumplimiento del Modelo Integral de Planeación y Gestión, los criterios de Hospital Universitario y el Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS), Acreditación ICONTEC, Certificaciones INVIMA, Licencias de instituciones de IVC., otras (si aplica).

JEFE DE GARANTÍA DE CALIDAD PARA LA PLANTA DE GASES MEDICINALES Y APOYO PARA EL SERVICIO FARMACÉUTICO:

- ✓ Asegurar el cumplimiento del programa de capacitaciones de BPM y del sistema de garantía de calidad.
- ✓ Revisar y enviar a la ruta de aprobación los documentos del sistema de gestión de calidad de la central de gases medicinales necesarios para dar cumplimiento a la normativa, ajustados a las operaciones que se realizan en la institución.
- ✓ Hacer seguimiento a la ejecución de los planes y programas del SGC.
- ✓ Hacer seguimiento a la realización de las calibraciones, validaciones que soporten el cumplimiento de las especificaciones de calidad de aire medicinal en el proceso de producción.
- ✓ Apoyar en la elaboración de documentación relacionada a la dependencia y funciones.
- ✓ Participar en las autoinspecciones y vigilar periódicamente el cumplimiento de los lineamientos del sistema de BPM así como el seguimiento a la ejecución de acciones correctivas, de acuerdo a los requerimientos detectados en las mismas.
- ✓ Participar de las actividades relacionadas al cumplimiento de las BPM y aseguramiento de la calidad transversal al proceso de producción de aire medicinal.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICO
SERVICIO PRESTADO	Terapia Física, Coordinación de Rehabilitación, Terapia del lenguaje, Terapia ocupacional, Audiología, Psicología, Psicología Especializada, Dirección Técnica para Ortesis y Prótesis, Apoyo Técnico para Ortesis y prótesis, Auxiliatura de farmacia, Regencia de farmacia, Coordinación de Bodega, Química Farmacéutica, terapia respiratoria, Jefe de control de calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de Garantía de Calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de producción para la Planta de gases medicinales.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Ambulatoria y Apoyo Terapéutico
PERIODO	Del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026

- ✓ Abordar de manera global los problemas de los medicamentos que recibe el paciente, centrándose en la valoración de la necesidad, efectividad y seguridad de la de la farmacoterapia.
- ✓ Potenciar el trabajo colaborativo con el personal farmacéutico, médico y de enfermería en lo relativo al incremento del beneficio terapéutico y la administración segura de los medicamentos.
- ✓ Acompañar la ronda medica de los servicios asignados de acuerdo con las solicitudes de los servicios clínicos o las necesidades identificadas.
- ✓ Elaborar y verificar los perfiles farmacoterapéuticos de los pacientes con medicamentos trazadores y otros de interés, en los respectivos servicios clínicos.
- ✓ Realizar la entrevista individual a los pacientes identificados para el correcto seguimiento del perfil farmacoterapéutico (si aplica).
- ✓ Brindar educación al usuario de acuerdo con las necesidades identificadas sobre el tratamiento prescrito.
- ✓ Reportar al Programa Institucional de Farmacovigilancia, interacciones, incidentes y eventos adversos detectados asociados a la medicación de los pacientes.
- ✓ Brindar asesoría farmacoterapéutica y desarrollar actividades de educación sanitaria en temas relacionados al uso seguro de los medicamentos al personal interno que sea requerido.
- ✓ Elaborar, revisar y actualizar la documentación de los procedimientos generales y especiales del servicio farmacéutico.
- ✓ Apoyar en la coordinación del servicio farmacéutico, atender inquietudes del personal asistencial y tramitar la consecución de productos farmacéuticos solicitados por urgencia médica.
- ✓ Supervisar el suministro y uso de los medicamentos de control especial.
- ✓ Apoyar con las solicitudes para el ajuste de dosis de medicamentos oncológicos, antibióticos, estériles en Gral., nutriciones parenterales y preparación de plasmaféresis por dosis unitaria, y lo relaciona con el SDMDU.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICO
SERVICIO PRESTADO	Terapia Física, Coordinación de Rehabilitación, Terapia del lenguaje, Terapia ocupacional, Audiología, Psicología, Psicología Especializada, Dirección Técnica para Ortesis y Prótesis, Apoyo Técnico para Ortesis y prótesis, Auxiliatura de farmacia, Regencia de farmacia, Coordinación de Bodega, Química Farmacéutica, terapia respiratoria, Jefe de control de calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de Garantía de Calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de producción para la Planta de gases medicinales.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Ambulatoria y Apoyo Terapéutico
PERIODO	Del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026

- ✓ Supervisar que se lleve a cabo la recepción técnica de medicamentos oncológicos, antibióticos, plasmaféresis, preparaciones magistrales y nutriciones parenterales y lo relaciona con el SDMDU.
- ✓ Generar informes e indicadores del proceso de seguimiento farmacoterapéutico, conciliación medicamentosa y lo relacionado con la atención farmacéutica.
- ✓ Participar como coorganizador y/o invitado permanente en las reuniones del Comité de Farmacia y Terapéutica comité de insumos, Equipo Primario de Mejoramiento y demás comités que requieran la participación del Químico Farmacéutico.
- ✓ Apoyar y contribuir con la planeación, elaboración, implementación y verificación de los planes de mejora relacionados con el mejoramiento continuo del servicio farmacéutico.
- ✓ Liderar, orientar y gestionar las necesidades que se presenten en las subfarmacias de Urgencias, Quirúrgicas y Subproceso de Angiografía y otros subprocesos.
- ✓ Participar en los procesos de inducción, reinducción, entrenamiento en el puesto de trabajo y formación continua de los colaboradores.
- ✓ Liderar el sistema de distribución de medicamentos en dosis unitaria en los diferentes servicios asistenciales en la institución.
- ✓ Controlar el inventario de medicamentos acondicionados en dosis estándar y dosis unitaria, garantizando que no haya vencimiento ni agotados; así como ayudar en la supervisión de los inventarios de los medicamentos de control especial en dosis unitarias y presentaciones comerciales.
- ✓ Validar la formulación individual de las nutriciones parenterales, garantizando que se cumpla con los parámetros farmacéuticos y técnicos. Para lo cual debe estar actualizado en los parámetros a validar de manera periódica.
- ✓ Coordinar las actividades relacionadas con el Subproceso de Oncología.
- ✓ Participar en el Grupo de Soporte Metabólico y Nutricional de la institución.
- ✓ Participar activamente en los procesos de formación inducción, entrenamiento, capacitación y supervisión de los colaboradores y del talento humano en formación en el marco de los convenios docencia establecidos por la institución.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICO
SERVICIO PRESTADO	Terapia Física, Coordinación de Rehabilitación, Terapia del lenguaje, Terapia ocupacional, Audiología, Psicología, Psicología Especializada, Dirección Técnica para Ortesis y Prótesis, Apoyo Técnico para Ortesis y prótesis, Auxiliatura de farmacia, Regencia de farmacia, Coordinación de Bodega, Química Farmacéutica, terapia respiratoria, Jefe de control de calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de Garantía de Calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de producción para la Planta de gases medicinales.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Ambulatoria y Apoyo Terapéutico
PERIODO	Del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026

- ✓ Hacer uso adecuado de los recursos físicos de la institución, así como de los elementos de protección personal.
- ✓ Verificar el cumplimiento de las BPA y BPE del contratista a cargo de la elaboración de medicamentos para el sistema de distribución en dosis unitaria para la ESE-HUS.
- ✓ Liderar el Programa de Atención Farmacéutica abarcando el seguimiento del Subproceso de Conciliación de medicamentos y Protocolo para el Seguimiento Farmacoterapéutico.
- ✓ Participar en los proyectos de investigación correspondientes de acuerdo con el perfil donde la ESE HUS sea institución participante.
- ✓ Otras inherentes a la gestión asistencial y operativa del servicio farmacéutico.
- ✓ Participar activamente en los procesos institucionales que propendan por el autocuidado y el entorno laboral saludable que contribuyan en la mitigación de los factores de riesgo, la potencialización de condiciones y estilos de vida saludable.
- ✓ Participar activamente en las prácticas de responsabilidad medioambiental de acuerdo con las actividades que realiza o desempeña.
- ✓ Estar en disponibilidad inmediata y permanente, por necesidades del área, en caso de emergencia o desastre en el Hospital; cuando se active el Plan hospitalario de Emergencias de la institución y/o se declare la Alerta Hospitalaria de cualquier tipo.
- ✓ Participar activamente en los procesos establecidos para el cumplimiento del Modelo Integral de Planeación y Gestión, los criterios de Hospital Universitario y el Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS), Acreditación ICONTEC, Certificaciones INVIMA, Licencias de instituciones de IVC., otras (si aplica).

<u>JEFE DE PRODUCCIÓN PARA LA PLANTA DE GASES MEDICINALES:</u>

- ✓ Cumplir con las disposiciones definidas en Instructivos, Protocolos, Manuales y guías institucionales.

SUBGERENCIA	**SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICO**
SERVICIO PRESTADO	Terapia Física, Coordinación de Rehabilitación, Terapia del lenguaje, Terapia ocupacional, Audiología, Psicología, Psicología Especializada, Dirección Técnica para Ortesis y Prótesis, Apoyo Técnico para Ortesis y prótesis, Auxiliatura de farmacia, Regencia de farmacia, Coordinación de Bodega, Química Farmacéutica, terapia respiratoria, Jefe de control de calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de Garantía de Calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de producción para la Planta de gases medicinales.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Ambulatoria y Apoyo Terapéutico
PERIODO	Del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026

- ✓ Asegurar que la fabricación, almacenamiento y distribución de los gases medicinales estén acorde con la normatividad y documentación apropiada, a fin de obtener la calidad exigida.
- ✓ Aprobar las instrucciones relacionadas con las operaciones de fabricación, incluyendo los controles durante el proceso y asegurar su estricto cumplimiento.
- ✓ Asegurar que los registros de producción sean evaluados y firmados por la persona designada, previamente a someterlos a disposición del departamento de control de calidad.
- ✓ Vigilar que se cumpla con el plan de mantenimiento preventivo y con el mantenimiento correctivo de las instalaciones y equipos de la central de gases medicinales.
- ✓ Asegurar que se lleven a cabo las debidas comprobaciones del procesado y las calibraciones de los equipos de control; las cuales deben ser registradas y estar disponibles.
- ✓ Asegurar que se lleve a cabo la capacitación inicial y continua del personal de producción y que se adapte a los requerimientos de fabricación.
- ✓ Velar por el cumplimiento de las condiciones de almacenamiento de materiales y productos, garantizando el cumplimiento de la normatividad aplicable.
- ✓ Garantizar que el personal que ingrese al área de producción de la planta use adecuadamente los elementos de protección personal y cumpla con las normas de higiene definidas.
- ✓ Vigilar y asegurar el cumplimiento de los requisitos de BPM necesarios para la producción de aire medicinal en sitio por compresor.
- ✓ Validar el proceso y la calibración de los instrumentos de análisis.
- ✓ Vigilar y controlar el lugar de fabricación de aire medicinal garantizando las condiciones de higiene.
- ✓ Apoyar los procesos de validación y calificación de procesos y equipos respectivamente.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICO
SERVICIO PRESTADO	Terapia Física, Coordinación de Rehabilitación, Terapia del lenguaje, Terapia ocupacional, Audiología, Psicología, Psicología Especializada, Dirección Técnica para Ortesis y Prótesis, Apoyo Técnico para Ortesis y prótesis, Auxiliatura de farmacia, Regencia de farmacia, Coordinación de Bodega, Química Farmacéutica, terapia respiratoria, Jefe de control de calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de Garantía de Calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de producción para la Planta de gases medicinales.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Ambulatoria y Apoyo Terapéutico
PERIODO	Del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026

- ✓ Generar informes del proceso de producción de la central de gases medicinales.
- ✓ Participar como invitado permanente en las reuniones del Comité de Farmacia y Terapéutica, comité institucional de calidad.
- ✓ Contribuir a la implementación de los planes de mejora relacionados con el proceso de acreditación que apliquen al mejoramiento continuo de la central de gases medicinales.
- ✓ Otras inherentes a la gestión asistencial y operativa de la central de gases medicinales.
- ✓ Participar en los procesos de inducción, reinducción, entrenamiento en el puesto de trabajo y formación continua de los colaboradores.
- ✓ Participar en los proyectos de investigación correspondientes de acuerdo al perfil donde la ESE HUS sea institución participante.
- ✓ Participar activamente en los procesos institucionales que propendan por el autocuidado y el entorno laboral saludable que contribuyan en la mitigación de los factores de riesgo, la potencialización de condiciones y estilos de vida saludable.
- ✓ Participar activamente en las prácticas de responsabilidad medioambiental de acuerdo con las actividades que realiza o desempeña.
- ✓ Estar en disponibilidad inmediata y permanente, por necesidades del área, en caso de emergencia o desastre en el Hospital; cuando se active el Plan hospitalario de Emergencias de la institución y/o se declare la Alerta Hospitalaria de cualquier tipo.
- ✓ Participar activamente en los procesos establecidos para el cumplimiento del Modelo Integral de Planeación y Gestión, los criterios de Hospital Universitario y el Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS).
- ✓ Participar activamente en los procesos institucionales que propendan por el autocuidado y el entorno laboral saludable que contribuyan en la mitigación de los factores de riesgo, la potencialización de condiciones y estilos de vida saludable.
- ✓ Procurar el cuidado integral de su salud.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICO
SERVICIO PRESTADO	Terapia Física, Coordinación de Rehabilitación, Terapia del lenguaje, Terapia ocupacional, Audiología, Psicología, Psicología Especializada, Dirección Técnica para Ortesis y Prótesis, Apoyo Técnico para Ortesis y prótesis, Auxiliatura de farmacia, Regencia de farmacia, Coordinación de Bodega, Química Farmacéutica, terapia respiratoria, Jefe de control de calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de Garantía de Calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de producción para la Planta de gases medicinales.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Ambulatoria y Apoyo Terapéutico
PERIODO	Del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026

- ✓ Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
- ✓ Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Corporación.
- ✓ Informar oportunamente al jefe inmediato acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de prestación de servicios.
- ✓ Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitaciones del SG-SST- de la Corporación.
- ✓ Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la corporación.
- ✓ Informar oportunamente los incidentes y accidentes de trabajo

JEFE DE CENTRO PRODUCTIVO LABORAL	
Nombre	DEICY JOHANNA VARGAS MENDEZ
Firma	

VISTO BUENO DEL SUPERVISOR TÉCNICO	
Nombre	DR. ARIEL ALFONSO JIMENEZ ESCOBAR
Firma	

REPRESENTANTE LEGAL	
Nombre	SANDRA M. RODRIGUEZ
Firma	