CONTRATO No. 4600106637 DE 2026
PERIODO DE VERIFICACIÓN: febrero de 2026
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 19 de marzo de 2026

CONTRATANTE:	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
CONTRATISTA:	HERMANAS MISIONERAS DE LA COMUNIDAD CRISTIANA
NIT:	890.981.749-5
REPRESENTANTE LEGAL:	CLARA LUZ AYALA PÉREZ
CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	21.485.858
OBJETO:	Prestar el servicio público educativo para la población en edad escolar
VALOR INICIAL:	**$466.073.496** (Cuatrocientos sesenta y seis millones setenta y tres mil cuatrocientos noventa y seis pesos M/L) Excluido de IVA
ADICIONES:	No Aplica
VALOR MÁS ADICIONES:	No Aplica
DURACIÓN INICIAL:	Diez meses (10) y veintitrés (23) días
AMPLIACIONES: **SUSPENSIONES:**	No Aplica No Aplica
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	No Aplica
FECHA DE INICIO:	19 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	11 de diciembre de 2026

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato **4600106637** de 2026, se presenta el **segundo** Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de julio de 1993, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, Ley 1150 de julio de 2007, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm, Ley 1474 de julio de 2011, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm, Decreto 1082 de mayo de 2015, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm, Decreto Municipal 835 de octubre de 2021 , https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/D_ALCAMED_0835_2021.htm, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

1.1 Generalidades:

- **Seguimiento al cumplimiento parcial del objeto y alcance del contrato.**

La Interventoría realizó el seguimiento y verificación de los componentes administrativo, financiero, pedagógico, de cobertura y legal durante el período, verificando que se encuentre conforme a las obligaciones establecidas para el contratista y que su alcance se logre a entera satisfacción para la totalidad de los cupos que han sido contratados para brindar el servicio público educativo.

- **Porcentaje de ejecución**

De acuerdo con la duración del contrato a la fecha de corte del informe el porcentaje de ejecución física corresponde al 13,00%.

- **Seguimiento al cumplimiento parcial de los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas**.

  El Contratista está cumpliendo con los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas en el contrato según modalidad **BANCO DE OFERENTES,** lo cual se evidenció en el desarrollo de las actividades que se relacionan a continuación por cada uno de los componentes.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

• Cumplimiento de las obligaciones del contratista:

OBLIGACIONES DEL ORDEN LEGAL	MEDIO DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	OBSERVACIONES
1. Actualizar todo el trámite contractual a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP II, requerido para la legalización y ejecución del contrato, incluyendo las modificaciones que se realicen al mismo.	Plataforma SECOP II	SI	Los trámites por parte del contratista para la legalización e inicio de la ejecución del contrato se encuentran debidamente registrados en el SECOP II.
2. No subcontratar la prestación del servicio público educativo contratado, ni suscribir contratos con docentes, directivos docentes o personal administrativo de la planta de la entidad territorial para la ejecución del contrato, ni mediante cooperativas de trabajo asociado o bolsas de empleo, de conformidad con el artículo 128 de la Constitución Política de Colombia y el literal c del artículo 2.3.1.3.4.6 del Decreto 1851 de 2015.	Archivos en medio digital: (Carpeta 2 AX ADMON FINANCIEROS, subcarpeta 1 RECURSOS HUMANOS) HDV CANASTA EN_4600106637	SI	El contratista realizó la entrega de los contratos a término fijo inferior a un año firmados directamente entre la entidad y el empleado o contratista en el mes de enero, por lo cual no se evidenció subcontratación para la prestación del servicio público educativo.
3. Desde la fecha de inicio del contrato, el contratista deberá contar con todo el personal requerido para la ejecución del mismo y demostrar la afiliación al Sistema de Riesgos Laborales ARL y al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Parafiscales a cada uno de sus contratistas, independientemente si el servicio que se presta por asesorías, por cátedras, personal de mantenimiento, ornato y aseo, de conformidad con la normatividad vigente que regula la materia. Deberá suministrar a la interventoría y/o supervisión la relación de todo el personal contratado, de acuerdo con el formato que para ello suministre la interventoría y/o supervisión y los respectivos contratos de trabajo, dentro de un plazo no superior a diez (10) días calendario después de iniciada la ejecución del contrato. Así mismo, deberá informar mensualmente cualquier cambio en la planta de personal que se lleve a cabo durante la ejecución del contrato con relación al personal docente, directivo docente, administrativo y de apoyo. La entidad contratista garantizará que se cumplan los requisitos de formación de los mismos y la interventoría y/o supervisión realizará el seguimiento correspondiente. El personal docente y directivo docente contratado debe cumplir los requisitos de experiencia y formación académica establecidos para las convocatorias del Estado para la vinculación de educadores oficiales y la asignación salarial deberá corresponder a lo que establezca el Decreto Nacional para los docentes oficiales del Decreto 2277 de 1979 en la vigencia 2026, como si estuvieran escalafonados, de acuerdo con su formación.	Archivos en medio digital: (Carpeta 2 AX ADMON FINANCIEROS, subcarpeta 1 RECURSOS HUMANOS) FO RELACIÓN PERS FB_4600106637 FO NOVEDADES PERS FB_4600106637	SI	Durante el mes de enero y febrero, la entidad contratista remitió oportunamente el formato de relación del personal adscrito al contrato de cobertura educativa, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la interventoría. En dicho formato se reportó la información del personal vinculado para la ejecución contractual desde su inicio. Asimismo, se allegaron los soportes que acreditan la afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales), en cumplimiento de la normatividad vigente El prestador del servicio hizo entrega de las hojas de vida y estás fueron revisadas en su totalidad y se validaron que los documentos fueran idóneos para el cumplimiento de los perfiles. El total de talento humano reportado es de 9 personas, donde se relaciona el personal de la siguiente manera: 1 directivo docente, 6 docentes, 1 auxiliar administrativo y 1 de servicios generales. En la información presentada por el contratista como soporte de la ejecución correspondiente al mes de febrero, el prestador del servicios educativo reporta

			incapacidades del personal en el formato de novedades, no se evidencio el retiro ni ingresos del personal, lo anterior se constató en la planilla de seguridad social.
4. Realizar todos los pagos de honorarios, salarios, seguridad social, parafiscales, liquidaciones e indemnizaciones y demás conceptos que correspondan de acuerdo con el personal contratado durante la ejecución del contrato, en las cuantías establecidas por la ley, de conformidad a lo prescrito en materia de seguridad social para los contratistas de prestación de servicios por las Reformas Laboral y Pensional y según lo dispuesto por la ley 797 de 2003, la cual modificó del artículo 15 de la ley 100 de 1993 y sus modificaciones posteriores, así como la Ley 2101 de 2021 (por medio de la cual se reduce la jornada laboral semanal de manera gradual, sin disminuir el salario de los trabajadores) y el Decreto 0277 del 12 de marzo de 2025 del Ministerio de Educación Nacional, según sea el caso. En caso de que la entidad contratista deba contar con los servicios de personas naturales o jurídicas adicionales a la relación de personal contratado y reportado al inicio de la ejecución del contrato, de carácter administrativo, directivo, docente, capacitadores y/o asesores; deberá demostrar la correspondiente afiliación y aportes al Sistema de Riesgos Laborales - ARL y al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Parafiscales, por el tiempo que ejerza la labor contratada. Bajo ninguna circunstancia el personal que preste sus servicios para el contratista, tendrá vinculación alguna con el Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín o con cualquiera de sus dependencias. Cualquier reclamación que por cualquier motivo surja contra el contratista, será exclusivamente contra este; en consecuencia, el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología, e Innovación de Medellín no será llamado a responder por ninguna de las obligaciones adquiridas por el CONTRATISTA. La supervisión y/o interventoría verificará lo pertinente periódicamente.	Archivos en medio digital: (Carpeta 2 AX ADMON FINANCIEROS, subcarpeta 1 RECURSOS HUMANOS) SOP NOM_FB_4600106637 SS_FB_4600106637 DEDUCCIONES NOM_FB_4600106637 HONORARIOS_PS _FB_4600106637	SI	Conforme a los soportes cargados y revisados, el contratista realizó de manera oportuna y sin novedad el pago de los salarios para el mes de febrero mediante transferencia electrónica. Así mismo, se evidenció el soporte de aportes a la seguridad social de todos los empleados vinculados al contrato para el periodo de febrero. De igual manera se evidencio y validó las deducciones a los empleados que autorizan el descuento, como lo fue el embargo judicial a la señora Paula Andrea Agudelo En los contratos del personal vinculado para la prestación del servicio se evidenció que estos fueron suscritos directamente entre la entidad contratista y el personal. Se evidencio el pago del personal por prestación de servicios y se validaron documentos tales como: cuenta de cobro, documento equivalente, planilla de seguridad social y soporte de pago.
5. Mantener actualizado el Sistema Integrado de Matrícula - SIMAT, con la respectiva caracterización de la población atendida, de acuerdo con los listados de estudiantes autorizados por la Secretaría del Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, lo asentado en el libro de matrículas y las novedades que se presenten; sin superar los cupos contratados. En ningún caso, el contratista podrá cargar información en SIMAT de estudiantes sin que estos hayan sido	Archivos en medio digital, carpetas. 1. AX COBERTURA FOEA_FB_4600106637 CE_FB_4600106637	SI	El proceso de certificación correspondiente al mes de febrero se realizó a partir del registro de los estudiantes efectivamente atendidos en el Sistema de Información de Cobertura Educativa – SICO, sistema dispuesto por la interventoría. El contratista dio cumplimiento al registro de la población atendid,

aprobados por la Secretaría del Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, pues estos no serán reconocidos. De igual forma deberá actualizar semanalmente la información de los estudiantes autorizados para ser atendidos a través del contrato, en el sistema de información que disponga la Interventoría y/o supervisión y reportar mes vencido los retiros de los alumnos beneficiarios indicando el motivo de los mismos.			en concordancia con los lineamientos establecidos para el proceso de certificación. Es importante señalar que durante el mes de febrero no se contó con disponibilidad operativa del Sistema Integrado de Matrícula – SIMAT, administrado por el Ministerio de Educación.
6. Permitir el ejercicio de las labores de seguimiento y control que adopte la interventoría y/o supervisión y aportar la información o documentación que se le requiera en relación con la ejecución del contrato, para el efecto. Además, es necesario que se cumpla en los términos solicitados, con los correctivos o requerimientos que se realicen para subsanar los hallazgos y el cumplimiento estricto de los planes de mejoramiento, que surjan para garantizar la prestación del servicio educativo de calidad.	**COMPONENTE COBERTURA**		
	Archivos en medio digital, carpetas. 1. AX COBERTURA FOEA_FB_4600106637 CE_FB_4600106637	SI	El contratista entregó la información requerida correspondiente al mes de febrero con el propósito de verificar el cumplimiento de sus obligaciones contractuales. En el mes de febrero no se aperturaron hallazgos o planes de mejoramiento frente a los cuales se hubiere solicitado información.
	COMPONENTE ADMINISTRATIVO - FINANCIERO		
	Archivos en medio digital, carpetas 2 AX ADMON FINANCIEROS_FB_ 4600106637	SI	El contratista entregó la información requerida correspondiente al mes de febrero, con el fin de verificar el cumplimiento de sus obligaciones contractuales. En el mes de febrero no se aperturaron hallazgos o planes de mejoramiento frente a los cuales se hubiere solicitado información.
	COMPONENTE PEDAGÓGICO		
	Carpeta 3. AX PEDAGÓGICOS	SI	El contratista entregó la información requerida correspondiente al mes de febrero, con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales. En el mes de febrero no se aperturaron hallazgos o planes de mejoramiento frente a los cuales se hubiere solicitado información.
7. Mantener indemne al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología, e Innovación de Medellín frente a cualquier reclamación que resultare de la ejecución y/o el cumplimiento de las obligaciones contractuales o que esté relacionado con el objeto del contrato, según lo dispuesto en el manual de contratación del Distrito.	N/A	SI	Durante el mes de febrero no se presentaron reclamaciones por incumplimientos en las obligaciones contractuales o afectaciones al objeto contrato.
OBLIGACIONES DEL ORDEN TÉCNICO	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**	**CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
1. Cumplir con el calendario académico escolar 2026 definido por la Secretaría de Educación del Distrito de Ciencia, Tecnología	Formato Estudiantes Atendidos (AX_FOEA) AX-CE-FB-4600106637	SI	Durante el mes de febrero se verificó el cumplimiento del calendario académico, así como

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

e Innovación de Medellín en la Resolución N° 202550084818 de octubre 20 de 2025 de acuerdo con la duración del contrato, de tal forma que garantice y dé cumplimiento a los objetivos educativos y a las semanas curriculares. El contratista deberá presentar un reporte de las actividades iniciales de desarrollo institucional, en el cual incluya una relación de los participantes en las mismas.	Carpeta 1. AX COBERTURA Ver CALENDARIO ACADEMIC Carpeta 3. AX PEDAGÓGICO, mes febrero Ver RES_APROB_POA Carpeta 3. AX PEDAGÓGICO, mes febrero Ver SMN_DLLO_INT_EN Carpeta 3. AX PEDAGÓGICO, mes febrero		los actos administrativos de aprobación por parte del Consejo Directivo, de conformidad con lo establecido en la Resolución 202550084818 del 20 de octubre de 2025. Se constató, mediante revisión documental, la Resolución No.001 DEL 3/feb/2026 de consejo directivo, por medio de la cual la institución dio aprobación al POA para la vigencia 2026. Asimismo, se realizó la revisión del cronograma de actividades anuales. Se verificaron las evidencias de la ejecución de la semana de desarrollo institucional de enero. La institución aportó la relación de los participantes en estas jornadas
2. Prestar el servicio educativo conforme a lo establecido en la Ley 115 de 1994, el Decreto 1860 de 1994, el Decreto 1075 de 2015 y las demás normas que le sean aplicables para el cumplimiento del objeto contractual; para el desarrollo del Proyecto Educativo Institucional, el Plan de Estudios, los Proyectos Educativos Obligatorios, el Sistema de Evaluación Institucional y la planeación curricular. La interventoría y/o supervisión realizará la verificación durante las labores de seguimiento y control realizadas al contrato.	Certificaciones (AX-CE-FB_4600106637) Carpeta 1. AX COBERTURA Ver AVI_01_FB Carpeta 3. AX PEDAGÓGICO Ver REG FOTOGRÁFICOS Carpeta 3. AX PEDAGÓGICO Se verificó en medio digital o/y físico Acta No. 007 del 30 de octubre de 2025, Acuerdo No 006 del 24 noviembre de 2025 y Resolución Rectoral No 006 del 24 de noviembre de 2025 en libro de actas del Consejo directivo custodiados en la oficina de secretaría académica de la sede	SI	En visita realizada en el mes de febrero a la institución se verificó que, el Contratista cuenta con recursos físicos, humanos y tecnológicos para el desarrollo del PEI y el plan de estudios. Así mismo, se verificó el cumplimiento del calendario académico, la prestación del servicio a través del conteo físico de estudiantes. Con respecto al plan de estudios para el año lectivo 2026, se verificó su aprobación en acta del Consejo Directivo.
3. Realizar la inversión respectiva para la dotación didáctica y bibliográfica dentro de los primeros seis (6) meses contados a partir de la fecha de inicio del contrato, la cual deberá estar acorde con lo descrito en el plan de estudios y la proyección de ejecución de la canasta educativa.	N/A	N/A	La entidad contratista no asignó presupuesto para la dotación didáctica y bibliográfica en la vigencia del presente año. La entidad contratista asumirá con recursos propios la disposición de este rubro y garantizará los materiales para los 189 cupos asignados.
4. Cumplir de manera adecuada con los registros, libros reglamentarios y certificaciones a los cuales haya lugar acorde a la normatividad vigente. La interventoría y/o supervisión velará por su debido cumplimiento.	Se verificó en medio físico el Libro de Matriculas y Certificado de Estudio custodiado en la secretaría de la institución	SI	Durante la visita del mes de febrero se verificó el correcto diligenciamiento del Libro de Matrícula y el Certificado de Estudio
5. Formular la autoevaluación, el Plan de Mejoramiento y el Plan de Acción Institucional en la herramienta integrada de la Secretaría de Educación del Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de	Herramienta Integrada en https://www.medellin.edu.co/herramienta/	SI	Conforme lo establecido en la Resolución No 202450094858 de diciembre 12 de 2024, se verificó el avance en el diligenciamiento de

Medellín. Para el proceso de Autoevaluación Institucional, a más tardar la última semana del mes de febrero de 2026 y para el proceso de Plan de Mejoramiento y Plan de Acción Institucional, a más tardar la última semana del mes de marzo de 2026 según la Resolución Nro.202450094858 de 12 de diciembre de 2024 y el comunicado de apertura de la herramienta integrada de autoevaluación, radicado Nro. 202530465094 del 24 de septiembre de 2025. La interventoría y/o supervisión se encargará de revisar y validar la información en la herramienta y el cumplimiento de las fechas establecidas.			Autoevaluación, en la Herramienta Integrada de la Secretaría de Educación de Medellín.
6. EL CONTRATISTA deberá presentar en el primer mes de ejecución del contrato un plan de preparación para la presentación de las pruebas SABER 3°, 5°, 9° y 11° definidas por el ICFES en la vigencia 2026, así mismo deberá presentar antes de finalizar el primer semestre del año un informe que dé cuenta del análisis de los resultados del proceso de preparación para la presentación de las pruebas, y con éste un plan de intervención inmediata que consiste en la formulación de estrategias para el refuerzo de conocimientos. Deberá realizar las pruebas y simulacros que programe para la vigencia 2026 el Ministerio de Educación Nacional y presentar un informe a la interventoría y/o supervisión del contrato, que dé cuenta del proceso realizado a lo largo de la ejecución del contrato. En caso de que el ICFES no programe presentación de pruebas en alguno de los grados, la entidad deberá garantizar de igual forma la preparación de los estudiantes y presentación del Plan de Intervención Inmediata de refuerzo de conocimientos. Para las instituciones que prestan el servicio educativo en grado 11 deberán acreditar la inscripción de la totalidad de los estudiantes para la presentación de las pruebas ante el ICFES.	Se verificó archivo digital Plan de preparación para la presentación de las Pruebas SABER	SI	En la visita del mes de febrero se constató el Plan de preparación para las pruebas SABER de la vigencia 2026. Durante la ejecución del contrato se realizará el respectivo seguimiento.
7. Garantizar que la relación alumno/grupo y alumno/docente, en sus mínimos y máximos de conformidad con lo establecido en el Decreto 3020 de 2002, se ajuste a lo establecido en el proyecto educativo institucional, sin sobrepasar en ningún caso el valor del contrato.	Archivos en medio digital Carpeta 2.AX ADMON FINANCIEROS. 1 RECURSOS HUMANOS RELACIÓN TÉCNICA FB_4600106637	SI	En el mes de febrero se revisó la certificación de estudiantes y la relación del personal contratado para la prestación del servicio, cumpliendo así con la relación técnica requerida para el presente contrato.
OBLIGACIONES DEL ORDEN ADMINISTRATIVO	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**	**CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
1. Instalar o mantener de forma visible en la entrada principal de la Institución y sus sedes, una valla en la cual se indique el nombre de la institución educativa del prestador del servicio educativo y los datos de la respectiva sede (Nombre, dirección y teléfono), de acuerdo con las especificaciones (de diseño, tamaño y calidad de elaboración) determinadas por el	Fotografía digital: (Carpeta 2.AX ADMON FINANCIEROS. 1, subcarpeta 6. Obligaciones adicionales) VALLA_EN_4600106637	SI	El contratista cumple con la valla de acuerdo con las orientaciones técnicas suministradas por la Secretaría de Educación. La valla institucional actualizada se encuentra ubicada en la fachada del plantel educativo.

Secretaría de Educación del Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín. Dicha obligación deberá cumplirse en los primeros dos meses de ejecución del contrato, previa aprobación de la Interventoría y/o supervisión.			
2. Expedir los certificados de estudio y diplomas de los estudiantes bajo el nombre del Establecimiento Educativo no oficial sin ningún costo.	Se verificó en medio digital el Certificado de Estudio expedido por la secretaría de la institución	SI	En visita realizada a la institución en el mes de febrero se verificó que, el Certificado de Estudio se expide bajo el nombre del Establecimiento Educativo no oficial sin ningún costo.
3. No le será permitido al contratista, que directamente o por interpuesta persona o por medio de alguna de las personas a su cargo como docentes o directivos docentes, le sea solicitado a los padres de familia, acudientes o estudiantes atendidos por cobertura educativa contratada, algún valor económico por cualquier tipo de concepto y/o derechos académicos (matrículas, pensiones, cuotas adicionales, servicios complementarios, cobros periódicos, derechos de grado u otros conceptos). La interventoría y/o supervisión velará por el cumplimiento de esta disposición con el fin de que no se afecte la gratuidad del servicio de educación a la comunidad educativa.	N/A	SI	Para el mes de febrero, no se evidenciaron ni se tuvo conocimiento por alguna reclamación que se hayan realizado cobros a los padres de familia por ningún concepto.
OBLIGACIONES DEL ORDEN FINANCIERO	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**	**CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
1. Preparar y entregar a la interventoría y/o supervisión, antes de cumplir los primeros diez (10) días calendario de ejecución del contrato, el formato de la canasta educativa suministrado por la interventoría y/o supervisión, que se ofertará según la matrícula registrada. Los recursos de la canasta solo podrán ser invertidos en las sedes donde se presta el servicio educativo. La interventoría y/o supervisión del contrato será quien apruebe la canasta propuesta. Para las modificaciones o ajustes a la misma, se debe solicitar aprobación a la supervisión y/o interventoría previa a la ejecución. La supervisión y/o interventoría verificará que se cumpla con los componentes requeridos para prestar el servicio educativo enunciados en el numeral 13 del artículo 2.3.1.3.1.5 del Decreto 1851 de 2015.	Archivos en medio digital (Carpeta 2. AX ADMON FINANCIEROS, subcarpeta 5. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL) SEG EJECUCIÓN PPTAL EN_4600106637 APROB CANASTA EDU_EN_4600106637	SI	La proyección de la canasta educativa, fué entregada por el contratista, en los primeros diez días calendario de ejecución. La aprobación de la misma se realizó mediante radicado N°2026000707 el 25/02/2026.
2. Responder ante el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología, e Innovación de Medellín por la correcta y oportuna inversión de los dineros únicamente en la(s) sede(s) en donde se presta el servicio educativo, no incluye sedes administrativas; de acuerdo con los componentes de la canasta educativa básica aprobada previamente por la supervisión y/o interventoría, presentando para ello un balance mensual del contrato con el correspondiente estado de la inversión. Los componentes de la canasta	Archivos en medio digital (Carpeta 2. AX ADMON FINANCIEROS, subcarpeta 5. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL) SEG EJECUCIÓN PPTAL FB_4600106637	SI	El contratista cumplió con la correcta y oportuna inversión de los recursos en el período de febrero, de acuerdo con los componentes de la canasta educativa. Estas inversiones fueron detalladas en la canasta educativa (control de compras y gastos) y verificadas con los soportes allegados por la entidad para el mes de febrero.

educativa se invertirán en los rubros discriminados y aprobados, salvo recomendación en sentido diferente por parte de la interventoría y/o supervisión del contrato. Para ello, deberá rendir informes periódicos, en los primeros diez (10) días hábiles de cada mes, sobre la ejecución y desarrollo del contrato, según criterios y cronograma que establezca para tal fin la interventoría y/o supervisión. Los informes serán del mes inmediatamente anterior.			
3. El contratista podrá adquirir equipos tecnológicos y mobiliario por REPOSICIÓN destinados exclusivamente para la prestación del servicio educativo (estudiantes/docentes) y para las sedes en las que se presta el mismo. EL CONTRATISTA deberá presentar a la interventoría y/o supervisión mensualmente el inventario actualizado con los bienes de REPOSICIÓN adquiridos con los recursos de la canasta educativa. Solo se podrán reponer aquellos bienes que se encuentren en mal estado y que no sean útiles para la prestación del servicio educativo; para tal efecto deberá presentar la evidencia del estado del bien que se repone que dé cuenta de la necesidad de dicha reposición teniendo en cuenta el inventario de bienes presentado con la aceptación de la propuesta; la supervisión y/o interventoría hará la respectiva verificación y validación en los informes de ejecución de canasta presentados mensualmente por el contratista.	Archivos en medio digital: (Carpeta 2.AX ADMON. FINANCIEROS, subcarpeta 5 EJECUCION PRESUPUESTAL) FO INVENTARIO ACT_EN_4600106637	SI	El prestador presentó para el mes reportado el formato de inventario, el contratista no realizó compras de bienes debido a que no asignó recursos para este rubro de la canasta.
4. Con el fin de mantener la(s) planta(s) física(s) donde se presta el servicio educativo en las debidas condiciones de higiene, seguridad y ornato, el contratista podrá ejecutar recursos en reparaciones locativas y mantenimiento de la infraestructura física, tales como, daños en paredes, vidrios, puertas, ventanas, conexiones eléctricas y/o electrónicas, unidades sanitarias y griferías, siempre y cuando el rubro este proyectado en la canasta educativa. La supervisión y/o interventoría aprobará los gastos por reparaciones locativas y mantenimiento de la infraestructura física en el mes siguiente a su ejecución, con la presentación de los debidos soportes como registro fotográfico del antes y del después que demuestren la inversión en los ítems antes descritos. En el evento de que el contratista debe emplear personal adicional al informado al inicio del contrato en la relación de personal, para darle cumplimiento a la presente obligación, deberá hacerlo como se indica en el numeral 3° de orden legal.	N/A	N/A	El contratista no ejecutó gastos de mantenimiento para la planta física en cuanto a reparaciones locativas. Debido a que no asignó presupuesto para el rubro de mantenimiento y reparación de estructura física. En caso de presentarse alguna novedad frente a este rubro, estás serán realizadas y pagadas con recursos de la entidad contratista.
5. Llevar y presentar a la interventoría y/o supervisión la contabilidad por contrato o por	Archivos en medio digital: Archivo digital	SI	El contratista entregó el libro auxiliar por centro de costos, del

centro de costos, donde se identifiquen de manera explícita los recursos del contrato al interior de la contabilidad de la entidad.	(Carpeta 2.AX ADMON FINANCIEROS. , subcarpeta 5 EJECUCIÓN PTTAL) LIBAUX _FB_4600106637		mes de febrero, con el cual se registraron los recursos aplicados al contrato.

- **1.2 Componente Cobertura**

  - **Certificación de Estudiantes**

Como parte del proceso de verificación de la efectiva atención de los estudiantes correspondientes al contrato 4600106637 durante el mes de febrero de 2026, se siguieron los procedimientos establecidos en los estudios previos del contrato, considerando como fuentes de información los siguientes insumos: listados iniciales de continuidad y actas del Comité de Cobertura, discriminadas de la siguiente manera:

- Acta 001 del 20 de enero de 2026
- Acta 002 del 23 de enero de 2026
- Acta 003 del 30 de enero de 2026
- Acta 004 del 05 de febrero de 2026
- Acta 005 del 12 de febrero de 2026
- Acta 006 del 19 de febrero de 2026

El proceso de conteo y validación en sitio se realizó en dos recorridos durante el mes de febrero de 2026, de acuerdo con lo establecido en los estudios previos del contrato. El primer recorrido se efectuó entre el 09 y el 19 de febrero, mientras que el segundo se desarrolló entre el 20 y el 28 de febrero, cubriendo la sede ESCUELA HERMANA ALCIRA CASTRO OSORIO en la jornada de la mañana.

Dado que los estudiantes se identificaron en el primer y segundo conteo, no fue necesario solicitar evidencias de atención para el diligenciamiento del acta de verificación.

Es importante señalar que durante el mes de febrero no se contó con disponibilidad operativa del Sistema Integrado de Matrícula – SIMAT, administrado por el Ministerio de Educación.

La verificación de los estudiantes se efectuó mediante el uso del sistema SICO, en el cual se cargaron los listados de estudiantes aprobados en las actas del Comité de Cobertura. Tanto el primer recorrido como el segundo recorrido generó un acta de visita que fue incluida como soporte del presente informe.

En este sentido, la interventoría deja constancia de que el proceso de verificación y certificación del mes de febrero de 2026 se ejecutó de manera rigurosa, coherente y alineada con los lineamientos contractuales y los estudios previos, considerando integralmente las fuentes de información disponibles, la validación documental de la atención, las actas del Comité de Cobertura y el sistema de información dispuesto por la interventoría.

CERTIFICACIÓN FEBRERO DE 2026		
VERIFICADOS	CERTIFICADOS	NO CERTIFICADOS
187	187	0

- **Reconocimiento de cupos y descuentos mensuales.**

La entidad contratista realizó una solicitud de ajuste sobre treinta y tres (33) estudiantes no certificados, la interventoría procedió a revisar los casos presentados, con base en la documentación allegada y los lineamientos establecidos para la validación de la atención educativa.

En el análisis realizado, se identificó que treinta y dos (32) estudiantes que, si bien presentaban inconsistencias en la fecha de registro en el sistema SICO (posterior al inicio de la prestación del servicio educativo), estas fueron atribuidas por la entidad a errores en el cargue de la información. Una vez verificados los listados de asistencia y los folios de matrícula, se evidenció que los estudiantes efectivamente se encontraban recibiendo el servicio educativo desde las fechas reportadas por la institución. En consecuencia, la interventoría accede a la pretensión de ajuste para treinta y dos (32) casos.

Por otra parte, se identificó un caso para el cual no es procedente el ajuste solicitado, toda vez que la entidad no allegó folio de matrícula ni evidencias de atención que permitieran validar la efectiva prestación del servicio educativo. En este sentido, no se accede a la pretensión de ajuste para un (1) caso.

Esta información fue notificada a la entidad mediante oficio a la entidad, oficio que se encuentra adjunto en los anexos de este informe.

- **Certificación de cupos mensuales con reconocimientos y descuentos mensuales**

A continuación, se muestra el comportamiento de la certificación mensual.

PERIODO CERTIFICADO	CUPOS CONTRATADOS	CUPOS CERTIFICACIÓN	CUPOS AJUSTADOS	CUPOS DESCONTADOS	TOTAL CERTIFICADO	DIFERENCIA
Enero	189	135	32	0	167	22
Febrero	189	187	0	0	187	2

Ver los anexos respectivos en la carpeta cobertura del contrato en el sistema de información de la Interventoría, entre ellos:

- Cobertura Educativa, Certificación de estudiantes (CE)
- Cobertura Educativa, Formato de Estudiantes Atendidos (FOEA)
- Cobertura Educativa, Oficio de respuesta al ajuste (OFA)
- Actas de recorrido y verificación (ACTAS CONTEO)

- **1.3 Componente Pedagógico**

- **Consolidado de visitas y/o encuentros realizados durante la ejecución del contrato**

ACTA No.	FECHA DE VISITA	SEDE	TOTAL DE VISITAS REALIZADAS
1	26/02//2026	Escuela Hermana Alcira Castro Osorio	1
Total de visitas realizadas a la fecha			1
Total de visitas proyectadas durante la vigencia del contrato			5

La visita se realizó en la jornada de la mañana y fue atendida por la directora Mariana Isabel Ocampo. De manera previa, mediante correo electrónico, se anunció al contratista la fecha y la información a verificar en la aplicación del instrumento N°01.

En la carpeta compartida en la plataforma Owncloud la entidad presentó, de acuerdo a lo solicitado en el anuncio de visita, la documentación para ser revisada previamente y verificada en campo.

Inicialmente se indicó, por parte de la profesional pedagógica, que durante la ejecución del contrato se implementarán cinco visitas, una cada dos meses, en las cuales se aplicará un instrumento diferente, y de ser necesario se realizarán visitas adicionales.

En revisión documental y en visita de campo se verificaron los siguientes aspectos:

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Se verificó la aprobación del calendario académico de la Escuela Hermana Alcira Castro Osorio, la cual se acogió a las 40 semanas lectivas distribuidas en cuatro períodos académicos, conforme a lo establecido en el Artículo 2. En dicho calendario se estableció que el período uno comprendería del 26 de enero al 29 de marzo, con una duración de 9 semanas; el período dos, del 6 de abril al 21 de junio, con 11 semanas; el período tres, del 13 de julio al 4 de octubre, con 12 semanas; y el período cuatro, del 12 de octubre al 6 de diciembre, con una duración de 8 semanas, para un total de 40 semanas lectivas. Se dejó constancia de que los docentes iniciaron actividades el 19 de enero, fecha en la cual se realizó la firma de contrato y se desarrolló una semana institucional de manera presencial. Asimismo, en conversatorio con los estudiantes se cotejó que las actividades académicas iniciaron el 26 de enero. Los períodos de vacaciones estudiantiles se establecieron del 22 de diciembre al 25 de enero, del 30 de marzo al 5 de abril, del 22 de junio al 12 de julio, del 5 de octubre al 11 de octubre y del 7 de diciembre al 27 de diciembre, para un total de 13 semanas. La aprobación del calendario académico quedó respaldada mediante Acta No. 007 del Consejo Directivo de fecha 30 de octubre de 2025, Acuerdo No. 004 del 5 de noviembre de 2025 y Resolución Rectoral No. 004 del 5 de noviembre de 2025.

En cuanto a la verificación del Plan de Estudios, se constató que este fue aprobado mediante Consejo Directivo en Acta No. 007 del 30 de octubre de 2025, Acuerdo No 006 del 24 noviembre de 2025 y Resolución Rectoral No 006 del 24 de noviembre de 2025 con la participación de los integrantes del órgano directivo, y cuyo objetivo principal fue la aprobación del PEI y del calendario académico para la vigencia 2026. Durante la sesión se socializó y proyectó el plan de estudios, destacando las novedades curriculares, la articulación con la autoevaluación institucional y el cumplimiento de los estándares y Derechos Básicos de Aprendizaje. Asimismo, se verificó la intensidad horaria definida para cada nivel y área, estableciéndose 20 horas académicas semanales para Transición (8:00 a.m. a 12:30 p.m.) y 30 horas para Básica Primaria (7:00 a.m. a 1:00 p.m.),con clases de 55 minutos cada una, se evidenció que el plan integra de manera estructurada las áreas fundamentales de Matemáticas, Humanidades e Idiomas (Lenguaje e Inglés), Ciencias Naturales, Ciencias Sociales, Educación Artística, Educación Física, Cátedra Alciriana (Religión, Ética y Valores y Proyecto de Vida), y Tecnología e Informática, las cuales constituyen el 80% del plan de estudios; el 20% restante corresponde a áreas complementarias y estrategias institucionales acordes con la misión, visión y política de calidad. Igualmente, se verificó la articulación de proyectos pedagógicos transversales como Cátedra Socioemocional, Educación para la Sexualidad y Construcción de Ciudadanía, Cátedra de la Paz, Democracia, Emprendimiento, Protección del Medio Ambiente, Aprovechamiento del Tiempo Libre, Robótica–MAKERSPACE y proyectos institucionales como English Time Ever, Comete un libro y Transformamos los

residuos en vida, garantizando coherencia, integralidad y cumplimiento de los referentes legales vigentes.

Respecto al material educativo que se utilizará para el desarrollo de la gestión pedagógica durante el año lectivo 2026, la directora informó al Consejo Directivo que, aunque la canasta del contrato de cobertura educativa no contempla rubros para material didáctico, la institución proyecta una inversión de $15.000.000 (quince millones de pesos), financiados con recursos propios de la Entidad Hermanas Misioneras de la Comunidad Cristiana, con el propósito de fortalecer la propuesta académica. Esta inversión permitirá la adquisición de una plataforma educativa para el aprendizaje del inglés, modelos a escala para la exploración científica, textos de plan lector, baterías de aprendizaje para la atención de estudiantes en condición de discapacidad y material didáctico concreto y manipulable para el área de matemáticas, favoreciendo procesos inclusivos, significativos y acordes con el modelo pedagógico institucional. De manera complementaria, las docentes representantes presentaron a consideración del Consejo Directivo las listas de útiles escolares requeridas para los grados de Transición y Básica Primaria, garantizando que los estudiantes cuenten con los insumos necesarios para el adecuado desarrollo de las actividades académicas durante la vigencia 2026.

En relación con la intensidad horaria se verificó mediante acto administrativo emanado del Consejo Directivo, consignado en el Acta No. 007 del 30 de octubre de 2025, así como en el Acuerdo No. 006 del 24 de noviembre de 2025 y la Resolución Rectoral No. 006 del 24 de noviembre de 2025, documentos que oficializan su aprobación e incorporación al Plan de Estudios para la vigencia 2026. En este sentido, se constató que la intensidad horaria definida contempla, para el grado Transición, 20 horas académicas semanales, con jornada de 8:00 a.m. a 12:30 p.m., y para Básica Primaria, 30 horas académicas semanales, en horario de 7:00 a.m. a 1:00 p.m., cada clase de 55 minutos, evidenciando coherencia entre la distribución del tiempo escolar, la organización curricular y los lineamientos institucionales.

También se verificó la asignación académica conforme a lo consignado en el Acta de Consejo Académico No. 003 del 22 de enero de 2026, evidenciando coherencia entre los horarios de los docentes y los horarios establecidos para cada grupo. La planta docente está conformada por seis (6) docentes en total, asignándose uno por nivel, con un promedio de ocho (8) horas diarias de jornada laboral, acorde con la intensidad horaria institucional. Asimismo, se realizó diálogo directo con dos docentes para constatar su idoneidad profesional mediante conversatorio, verificando su formación y desempeño. En este ejercicio se evidenció que Dora Liliana Moncada Ramírez es Licenciada en Educación Infantil y orienta todas las

áreas en el grado tercero, y que Luisa María Cardona Cano es Licenciada en Inglés–Español y orienta todas las áreas en el grado quinto, confirmándose que su perfil académico corresponde a las responsabilidades asignadas y a las necesidades formativas de los estudiantes.

Libros reglamentarios, Libro de Matrícula: se efectuó la revisión detallada de los folios: 721, 732, 736 y 743 constatando que contienen la información completa y actualizada de los estudiantes. En dichos registros se evidencian los nombres y apellidos completos, número de documento de identidad, fecha y lugar de nacimiento y dirección de residencia. Asimismo, se encuentra consignado el barrio y la comuna, facilitando la ubicación y caracterización poblacional. De igual manera, se verificó el registro de número telefónico de contacto, lo que permite una comunicación oportuna con las familias. Finalmente, se constató la inclusión de los nombres completos de los padres o acudientes junto con sus respectivos documentos de identidad, garantizando la adecuada identificación de los responsables legales y fortaleciendo los procesos administrativos y de seguimiento institucional.

En cuanto al Certificado de Estudio, se constató que el documento incluye de manera correcta el nombre de la Institución Educativa (IE), el logo institucional, las firmas pertinentes, así como el nombre completo y la identificación del estudiante, asegurando así que se cumpla con los requisitos establecidos para este tipo de certificación.

La Institución Educativa define los proyectos pedagógicos como estrategias transversales articuladas al Plan de Estudios y al PEI, orientadas al fortalecimiento de la formación integral de los estudiantes y desarrolladas conforme a los lineamientos legales vigentes. Para el nivel de Básica Primaria, los proyectos se implementan de manera transversal en todos los grados, integrándose a las áreas fundamentales y complementarias, con actividades programadas en el cronograma institucional. Dentro de los proyectos obligatorios e institucionales se encuentran: Educación para la Sexualidad y Construcción de Ciudadanía, Cátedra Socioemocional, Educación para la Justicia, la Paz y la Democracia, Cátedra de Estudios Afrocolombianos, Protección del Ambiente y Conservación de los Recursos Naturales, Prevención Integral de la Drogadicción, Educación en Tránsito y Seguridad Vial, Prevención y Atención de Desastres y Emergencias, Cátedra de Emprendimiento y Estudios Económicos, Inclusión y Atención a la Diversidad, así como la Cátedra Escolar de Teatro y Artes Escénicas. Se destaca especialmente el Proyecto de Cátedra Socioemocional, el cual se articula con actividades formativas dirigidas a estudiantes y familias, promoviendo el desarrollo de competencias emocionales, la prevención de conductas de riesgo y el fortalecimiento de la convivencia escolar. Asimismo, la institución registra

proyectos institucionales como Familias Lectoras, English Day, Piñata Literaria, Feria de la Ciencia y actividades ambientales y cívicas, garantizando coherencia entre la planeación curricular, el cronograma anual y la misión formativa de la escuela.

Así mismo se verificó el Plan de Preparación para las Pruebas Saber, evidenciando que la institución estructuró una propuesta integral dirigida especialmente a los grados tercero y quinto, considerados grados de corte. El plan tuvo como objetivo fortalecer las competencias en matemáticas, lenguaje, ciencias naturales, ciencias sociales e inglés, mediante la implementación de estrategias como la gamificación en la sala interactiva con uso de herramientas digitales, el desarrollo permanente del "Reto Matemático" y el "Carnaval Matemático" para afianzar el pensamiento lógico y la resolución de problemas, así como la ejecución del proyecto "Comete un libro", "Familias Lectoras" y el Plan Lector para potenciar la comprensión lectora y el análisis crítico. Igualmente, se programaron simulacros tipo Pruebas Saber cada semestre y evaluaciones de periodo con estructura similar a la prueba externa, lo que permitió medir avances y ajustar estrategias pedagógicas. También se desarrolló el proyecto "English Time Ever" y la jornada de English Day para fortalecer las competencias comunicativas en lengua extranjera. De manera complementaria, se implementó un cronograma de capacitación docente orientado al análisis de resultados, la actualización curricular y la formulación de acciones de mejoramiento, garantizando coherencia entre la planeación académica y los referentes evaluativos nacionales.

Frente a la Autoevaluación Institucional realizada en la Herramienta Integrada de la Secretaría de Educación, conforme a la Resolución No. 202450094858 del 12 de diciembre de 2024, la Institución Educativa adelantó el proceso correspondiente a la vigencia 2025 entre el 7 de octubre de 2025 y el 28 de noviembre de 2025, con la participación de 13 integrantes de la comunidad educativa (1 directivo, 1 administrativo, 6 docentes, 2 estudiantes, 2 padres de familia y 1 egresado). Como resultado, obtuvo un puntaje total de 79 sobre 100, ubicándose en nivel Básico, distribuido así: Gestión Directiva-Administrativa 19.4 de 23; Gestión Académico-Pedagógica 48.8 de 60; y Gestión de la Comunidad 10.7 de 17. Se evidenciaron múltiples componentes en nivel Superior y Alto, especialmente en comunicación institucional, liderazgo distributivo, gestión del talento, funcionamiento de órganos de participación, flexibilización curricular, actualización del Sistema Institucional de Evaluación y fortalecimiento de alianzas interinstitucionales. No obstante, se priorizaron aspectos de mejora relacionados con la caracterización y seguimiento a indicadores, fortalecimiento de competencias ciudadanas, ajuste del plan de estudios en coherencia con pruebas externas, promoción de vínculos familia-escuela, corresponsabilidad institucional y actualización del PEI desde el enfoque de educación inclusiva, definiéndose

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

acciones concretas para su incorporación en el Plan de Mejoramiento Institucional.

Durante la visita se constató que la institución contó con una cartelera institucional visible, ubicada en un lugar accesible para la comunidad educativa, en la cual se encuentra publicada información relevante como los horarios de clase, la asignación de docentes y las aulas correspondientes, lo que facilita la organización académica y permite a estudiantes y docentes consultar oportunamente la distribución de las actividades escolares.

La entidad reportó en el mes de febrero como **causas de ausentismo** por asistencia a citas médicas programadas con un 1 %, malestar general con un 1.6% y por inconvenientes familiares con un 1%. Con el fin de mitigar la situación presentada, la institución implementó seguimiento diario a la asistencia de los estudiantes, realizando contacto telefónico con las familias para registrar y verificar los motivos de inasistencia. Asimismo, se ofrecieron paquetes alimentarios a aquellas familias que demostraron mayor compromiso con el cumplimiento de los horarios y la asistencia regular a la jornada escolar. De igual manera, durante las formaciones de los días lunes y viernes se destacó públicamente al grupo con mejor asistencia semanal, fortaleciendo la motivación y el sentido de responsabilidad.

- **1.4 Componente Administrativo**

- **Consolidado de visitas y/o encuentros realizados durante la ejecución del contrato**

ACTA Nro.	FECHA DE VISITA	SEDE	CONSOLIDADO DE VISITAS
1	13/02/2026	CENTRO EDUCATIVO HERMANAS MISIONERAS DE LA COMUNIDAD CRISTIANA - Carrera 27 B N° 107 FA 138	1
2	11/03/2026	CENTRO EDUCATIVO HERMANAS MISIONERAS DE LA COMUNIDAD CRISTIANA - Carrera 27 B N° 107 FA 138	2
Total de visitas realizadas a la fecha			2

Durante el mes de marzo se realizó visita administrativa y financiera en la sede administrativa, con el propósito de verificar los soportes correspondientes a la ejecución contractual del mes de febrero.

El desarrollo de la visita se dio con normalidad y cordialidad y fue atendida por Ubeimar Calderon Lucema - Contador quien es el encargado de administrar y entregar la información del contrato, se diligenció el acta de visita acorde a toda la información entregada por el prestador del servicio para soportar los gastos del mes de febrero y se firmó por las partes.

Se le socializó al contratista que la sobre ejecución en canasta deberá ser asumida con recursos propios y la inejecución en canasta debe ser reintegrada al Distrito de Medellín al finalizar el contrato. Ver anexo (Carpeta AX Admón. financiera, subcarpeta 6. OTRAS OBLIGACIONES).

- **Relación Técnica:**

A continuación, la relación alumno/grupo y alumno/docente presentada por la entidad:

NOMBRE DE LA SEDE	NIVEL EDUCATIVO	CANTIDAD DE GRUPOS	CANTIDAD ESTUDIANTES COBERTURA	DOCENTES (pagados con la canasta educativa)	DOCENTES (Pagados con recursos propios)	COORDINADORES (pagados con la canasta educativa)	COORDINADORES (Pagados con recursos propios)
ESCUELA HERMANA ALCIRA CASTRO OSORIO	Preescolar	1	34	6	0	0	0
	Básica Primaria	5	153			0	0
TOTAL		6	187	6	0	0	0

Se certifican 187 estudiantes en el mes de febrero distribuidos en 6 grupos de diferentes niveles educativos: preescolar y primaria 1° a 5° grado. (ver anexos componentes de cobertura), atendidos por 6 docentes pagados con la canasta educativa, dando cumplimiento a la relación grupo/alumno/docente.

- **Relación de personal**

En la siguiente tabla se evidencia el personal adscrito al Contrato de Cobertura Educativa por cargo:

Relación de personal Contratado	
Cargo	Personal Contratado
Personal directivo docente	1
Personal docente	6
Personal administrativo	1
Personal de servicios generales	1
Total Recurso Humano	9

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

- **Novedades del Personal adscrito al contrato**

En el periodo de ejecución de febrero, el contratista reportó novedades de personal, así:

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO DE AUSENCIA	FECHA DE INICIO	FECHA DE REINTEGRO	TOTAL DÍAS	SEDE
PAULA ANDREA AGUDELO MARIN	AUX SERVICIOS GENERALES	Incapacidad enfermedad laboral	18/02/2026	23/02/2026	5	ESC HNA ALCIRA CASTRO
ANA MARIA DIOSSA AGUDELO	DOCENTE	Incapacidad enfermedad general	16/02/2026	18/02/2026	2	ESC HNA ALCIRA CASTRO

- **Aportes al Sistema de Seguridad Social**

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Pago Parafiscales	Total pagado en el periodo
Enero	83494516	$21.369.400	$27.484.500	$1.752.100	$15.276.200	$65.882.200
Febrero	84181379	$30.530.300	$ 39.148.300	$ 2.525.300	$21.658.300	$ 93.862.200

Nota 1: Los valores de pago de la planilla No. 84181379 que corresponde al pago de seguridad social de todo el personal que maneja el contratista, en ella se encuentra incluido el personal del programa de cobertura educativa Medellín para el contrato No. 4600106637. Para el personal por honorarios presentó en el mes de febrero la planilla Nro. 83351807 correspondiente al pago del periodo del mes de febrero.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
9 de febrero de 2026	Hasta el 31 de enero de 2026	Antonio Jose Tamayo Buitrago - Revisor Fiscal
5 de marzo de 2026	Hasta el 28 de febrero de 2026	Antonio Jose Tamayo Buitrago - Revisor Fiscal

- **Inventario**

El contratista entregó el formato de inventario a la Secretaría de Educación al inicio del contrato dando cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contractuales.

Así mismo, entregó a la interventoría el formato de inventario actualizado, aunque a la fecha no ha reportado compras durante la ejecución del contrato.

- **Modificaciones al contrato:**

A la fecha del presente informe no se han realizado modificaciones al contrato.

- **Relación de designaciones de supervisión y/o Interventoría**

Nombre y Apellido	Entidad/Cargo	Rol	Fecha
Sandra Liliana Posada Muñoz	Secretaría de Educación Profesional Universitaria	Supervisora Unipersonal a los contratos de Cobertura Educativa de 2026	Enero 17 de 2026

Juan Pablo Arboleda Gaviria	Rector - Institución Universitaria Pascual Bravo	Interventor del los contratos objeto de interventoría en el marco del contrato Interadministrativo No. 4600106826 de 2026	Enero 26 de 2026
Karol Julieth Forero Páez	Directora de Vinculación y Transformación Social - Institución Universitaria Pascual Bravo	Interventora delegada (Resolución Rectoral 114 del 28 de enero de 2026)	Enero 28 de 2026

Nota: A partir del 26 de enero de 2026, fecha de suscripción del Contrato Interadministrativo No. **4600106826** de 2026, celebrado entre la Institución Universitaria Pascual Bravo y la Secretaría de Educación del Distrito de Ciencia, Tecnología e innovación de Medellín, el Rector Juan Pablo Arboleda Gaviria, en calidad de Representante Legal de la Institución Universitaria Pascual Bravo ejerció las funciones de Interventor y el 28 de enero del mismo año, mediante la Resolución Rectoral 114, delegó esta función en la Dirección de Vinculación y Transformación Social a cargo de KAROL JULIETH FORERO PÁEZ, identificada con cédula de ciudadanía 1.108.206.127 de Murillo – Tolima.

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- **Cobertura y Certificación**

Mes	Número de estudiantes a certificar mes	N° de días a certificar	Costo estudiante mes canasta	Valor total atención del mes	Ajuste de cupos meses anteriores		Valor total ajuste	Total valor a facturar después de ajustes
					Descontados	Reconocidos		
Enero	135	12	$229.040	$12.368.160	0	0	0	$12.368.160
Febrero	187	30	$229.040	$ 42.830.480	0	32	$ 2.931.712	$ 45.762.192
Total								$ 58.130.352

Nota: En el mes de febrero el valor facturado fue mayor a lo correspondiente a la atención, debido a que se reconocieron 32 estudiantes del mes de enero por valor de $2.931.712.

- **Relación de la Imputación del gasto**

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Solpedido)	Registro Presupuestal (Pedido)	Valor
110004226	71100000	2320202009	240069	4000123747	50103625	4900040919	$ 448.758.072
110000126	71100000	2320202009	240069	4000123747	50103625	4900040919	$ 17.315.424
TOTAL							$466.073.496

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- **Relación de los pagos autorizados**

Mes	No. Pedido	No. Factura	Fecha de contabilización	No Recibo a satisfacción (Documento de Material)	Valor facturado
Enero	4900040919	FE 691	18/02/2026	5000790061	$12.368.160
Febrero	4900040919	FE 696	18/03/2026	5000791979	$42.830.480
Febrero	4900040919	FE 697	18/03/2026	5000791982	$2.931.712

- **Retenciones Practicadas**

DESCRIPCIÓN INDICADOR	RETENCIÓN ICA 1.8*1000 ACUERDO 93/2023	ESTAMPILLA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	DED.ESTAMP.PRO INNOVACION 1% ACUERDO 93	DED.ESTAMP. JUST FAMILIAR 2% ACUERDO 93	TOTAL GENERAL
Retención Enero	$22.000	$123.682	$123.682	$247.363	$516.727
Retención Febrero	$82.000	$457.622	$457.622	$915.244	$1.912.488
RETENCIÓN ACUMULADA	**$ 104.000**	**$ 581.304**	**$ 581.304**	**$ 1.162.607**	**$ 2.429.215**

- **Estado de la ejecución e inejecución financiera del contrato**

El siguiente cuadro detalla los valores certificados y no certificados durante la ejecución del contrato:

Para mejor comprensión de esta información se describe la siguiente convención:

- **Valor certificado:** valor de los estudiantes certificados del mes.
- **Valor esperado:** recursos presupuestados para la atención del 100% de los cupos contratados por mes.
- **Ajustes:** estudiantes reconocidos y/o descontados en meses posteriores.
- **Valor inejecutado:** diferencia entre el valor esperado y el valor certificado más los ajustes realizados.
- **Porcentaje de inejecución:** correspondiente a la diferencia porcentual entre el valor esperado y valor certificado por mes.

Estado de la ejecución e inejecución financiera del contrato						
Mes De Certificación	Valor certificado	Valor esperado	Ajustes		Valor inejecutado	Porcentaje de inejecución
			Descontado	Reconocido		
Enero	$ 12.368.160	$ 17.315.424	$0	$0	$ 4.947.264	4,08%
Febrero	$ 42.830.480	$ 43.288.560	$0	$ 2.931.712	-$ 2.473.632	
TOTAL	**$ 55.198.640**	**$ 60.603.984**	**$ 0**	**$ 2.931.712**	**$ 2.473.632**	

Al Contratista se le certificó y reconoció un menor número de estudiantes de acuerdo con los cupos contratados, por lo que al 28 de febrero, se inejecutó el valor de **$2.473.632.**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Proyección Canasta Educativa:

Esta proyección está concentrada principalmente en el componente de **Recurso Humano** con un 100% del total del presupuesto; para el **Material Educativo** no asignó recursos; en el componente de **Gastos Generales** no asignó recursos y para el componente de **gastos administrativos** no asignó recursos

El prestador del servicio entregó la proyección de la canasta educativa, la cual fue revisada en cuanto a su viabilidad y aprobada mediante radicado N° 2026000707 el 25 de febrero de 2026.

Componentes	Valor proyectado en la canasta educativa inicial	Porcentaje
Recurso humano	$ 431.549.533	100,00%
Material educativo	$ 0	0,00%
Gastos generales	$ 0	0,00%
Gastos administrativos	$ 0	0,00%
Valor de la prestación del servicio	$ 431.549.533	100,00%
Honorarios 8%	$ 34.523.963	8,00%
Total presupuesto	$ 466.073.496	Cumple

- **Canasta Educativa:**

Componentes	Valor Certificado Acumulado	Presupuesto inicial	Ejecución Febrero	Ejecución acumulada	Saldo por ejecutar	inejecucion
Recurso humano	$ 53.824.400	$ 431.549.533	$ 37.741.122	$ 52.893.997	$ 378.655.536	$ 930.403
Material Educativo		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	
Gastos generales		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	
Gastos administrativos		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	
Valor de la canasta educativa	$ 53.824.400	$ 431.549.533	$ 37.741.122	$ 52.893.997	$ 378.655.536	$ 930.403
Honorarios 8%	$ 4.305.952	$ 34.523.963	$ 3.019.290	$ 4.231.520	$ 30.292.443	$ 74.432
Total presupuesto	$ 58.130.352	$ 466.073.496	$ 40.760.412	$ 57.125.517	$ 408.947.979	$ 1.004.835

Durante el mes de febrero se reportó una ejecución de la canasta educativa por valor de **$40.760.412**, para una ejecución acumulada por valor de **$57.125.517** la cual es inferior al valor certificado de acuerdo con los cupos efectivamente atendidos por valor de **$58.130.352**, por lo tanto, presenta una inejecución de recursos por la suma de **$1.004.835.**

Se le socializó al contratista que la sobre ejecución en canasta, deberá ser asumida con recursos propios y la inejecución en canasta debe ser reintegrada al Distrito de Medellín al finalizar el contrato.

Durante el mes de febrero el contratista ejecutó los siguientes gastos:

En el componente de **Recurso Humano** se ejecutaron gastos por valor de **$37.741.122**, relacionados con salarios del personal directivo docente, personal administrativo y servicios generales, auxilio de transporte, seguridad social, provisiones y parafiscales. Así mismo el pago de honorarios del personal contratado por prestación de servicios.

Adicionalmente, se evidencia que los salarios fueron pagados oportunamente por medio de transferencias bancarias a través del banco Bancolombia, el día 27 de febrero de 2026.

En el componente de **Material educativo** el prestador del servicio no reportó gastos debido a que no asignó recursos para este rubro dentro de la canasta educativa.

En el componente de **Gastos Generales** el prestador del servicio no reportó gastos debido a que no asignó recursos para este rubro dentro de la canasta educativa.

En el componente de **Gastos Administrativos** el prestador del servicio no reportó gastos debido a que no asignó recursos para este rubro dentro de la canasta educativa.

- **Informe de la ejecución financiera del contrato por proyectos**

Contrato	Pedido	Grupo de compras	Denominación Grupo Compras	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto pedido	Valor facturado proyecto pedido	Saldo proyecto pedido
4600106637	4900040919	207	Educación	240069	PRESTACIÓN SERVICIO EDUCATIVO COBERTURA CONTRATADA	$ 466.073.496	$ 58.130.352	$ 407.943.144

- **Resumen de la ejecución de los recursos:**

Valor inicial del contrato	$ 466.073.496
Pagos realizados (Acumulado)	$ 58.130.352
Saldo del contrato	$ 407.943.144
Pago autorizado del mes de febrero	$ 45.762.192
Porcentaje de ejecución financiera	12,47%

4. INFORME JURÍDICO:

- **Aspectos por mejorar**: Para el mes de febrero no se presentan aspectos por mejorar desde ningún componente.

- **Debido Proceso:** a la fecha de elaboración del informe, al Contratista no se le inició proceso alguno con fines sancionatorios, puesto que no se presentaron posibles incumplimientos que quebrantaran de manera directa las obligaciones contractuales.

- **Imposición de Multas o declaratorias de incumplimiento**: Durante la ejecución del contrato en mención no se ha adelantado por parte de la Secretaría de Educación de Medellín, aplicación de multas, imposición cláusula penal o declaratoria de caducidad al Contratista.

- **Quejas, reclamaciones de terceros, conflictos, desacuerdos, consultas jurídicas, entre otros:** al corte del 28 de febrero del presente año no se presentaron PQRS, reclamaciones o situaciones de esta índole por parte de la comunidad educativa o remitidas por la Secretaría de Educación de Medellín.

- **Garantías del contrato**: el Contratista aportó en los tiempos dados por el Contratante las garantías descritas en el contrato, estas se encontraban conforme a los valores y plazos establecidos en el marco jurídico realizado al contrato vigente en los siguientes términos:

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	496 47 994000023465	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	19/01/26	11/04/27	19/01/26	46.607.349,6 COP
		Cumplimiento - Pago de salarios	19/01/26	11/12/29	19/01/26	23.303.674,8 COP
		Cumplimiento - Calidad del servicio	19/01/26	11/04/27	19/01/26	46.607.349,6 COP
	496 74 994000009938	Responsabilidad civil extra contractual	19/01/26	11/12/26	19/01/26	350.181.000 COP

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato **4600106637** la suscrita Interventora autoriza el pago parcial correspondiente al mes de **febrero** por valor de **$45.762.192 (CUARENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL CIENTO NOVENTA Y DOS PESOS M/L),** excluido de IVA.

Atentamente,

KAROL JULIETH FORERO PÁEZ
Interventora en el marco del contrato interadministrativo 4600106826 de 2026

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Santiago Vásquez Londoño	Profesional Cobertura	
Yesica Mejia Franco	Profesional Pedagógico	
Yesica Ríos López	Profesional Administrativo - Financiero	
Maria Cristina Cortes	Profesional Jurídico	
Lady Yohanna Álvarez	Profesional Facturación	

Revisó y aprobó

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Edis Magaly Mira Oquendo	Coordinadora general	

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia