

	GESTIÓN LEGAL Y CONTRACTUAL		Código: AGLFR042
			Versión: 002
	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		Fecha de Aprobación: 02/04/2024

INFORME No. 005	
PERÍODO: JUNIO 2026	
I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MONICA ALEJANDRA JIMENEZ MENDEZ
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CEDULA DE CIUDADANIA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1.070.018.657 de Cajicá
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
NÚMERO DE CONTRATO	CD-PS-PSP-275-2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	27/01/2026
FECHA DE INICIO	1/02/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	31/07/2026
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	6 MESES
PRÓRROGA No. 1 (Cuando Aplique) <i>*Adicione las filas necesarias de acuerdo al número de prórrogas del contrato</i>	N/A
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	6 MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VEINTIDÓS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$22.800.000).
VALOR ADICIÓN No. 1 (Cuando Aplique) <i>*Adicione las filas necesarias de acuerdo al número de prórrogas del contrato</i>	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VEINTIDÓS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$22.800.000).
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIMENSIONES Y POLÍTICAS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) EN LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE TENJO CUNDINAMARCA.

II. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$ 22,800,000
VALOR DEL PERIODO A COBRAR	\$ 3,800,000
PAGOS ACUMULADOS INCLUIDO EL PRESENTE PAGO	\$ 19,000,000
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	\$ 3,800,000
No. DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	2026000339

	GESTIÓN LEGAL Y CONTRACTUAL		Código: AGLFR042
			Versión: 002
	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		Fecha de Aprobación: 02/04/2024

III. PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL					
No. PLANILLA	EPS	AFP	FSP**	ARL	TOTAL, PLANILLA
92807539	\$	\$ 352,000	\$0	\$ 11,500	\$ 638.500
El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.					
** Fondo Solidaridad Pensional: Cotizar el 1% adicional cuando el IBC es superior a 4 SMLMV					

IV. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS		
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA	PRODUCTO Y/O SOPORTE
1. Coordinar la ejecución del Comité de Desempeño Institucional de acuerdo con las necesidades de la entidad y la programación establecida.	No se requirió esta actividad.	No aplica.
2. Consolidar los autodiagnósticos de las dimensiones operativas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión con fin de identificar las áreas de mejora para la implementación de planes de mejoramiento	No se requirió esta actividad, ya que en el mes de abril se realizó el diligenciamiento del FURAG.	No aplica.
3. Proyectar y ejecutar el Plan de Acción de la vigencia 2025 de las dimensiones operativas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	Se remiten los formatos de gestión del conocimiento a los procesos con el fin de que sean diligenciados.	Anexo 1. Correos electrónico Solicitud diligenciamiento formatos Gestión del conocimiento
4. Brindar acompañamiento en la implementación y seguimiento a los líderes de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en los procesos de la Alcaldía Municipal de Tenjo.	Se remiten los formatos de gestión del conocimiento a los procesos con el fin de que sean diligenciados.	Anexo 1. Correos electrónico Solicitud diligenciamiento formatos Gestión del conocimiento
5. Brindar acompañamiento a los líderes de las políticas para el diligenciamiento del Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión – FURAG, en el aplicativo en línea dispuesto por la Función Pública	Esta obligación se realizó en el mes de abril.	No aplica.
6. Actualizar y hacer seguimiento periódico a la matriz de riesgos institucional, aplicando la guía	Esta actividad ocupo la mayoría del tiempo de ejecución del mes de junio ya que se realizó una revisión y	Anexo 2. Ficha técnica de riesgos 2026.

	GESTIÓN LEGAL Y CONTRACTUAL		Código: AGLFR042
			Versión: 002
	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		Fecha de Aprobación: 02/04/2024

IV. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS		
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA	PRODUCTO Y/O SOPORTE
para la administración del riesgo y el diseño de controles en entidades públicas	ajuste detallada de la matriz, logrando optimizar y depurar tanto los riesgos como los controles asociados, con el propósito de fortalecer su gestión y facilitar su seguimiento. De igual manera, se identificaron y corrigieron inconsistencias en las fórmulas de la matriz anterior, garantizando una mayor confiabilidad de la información. Adicional se corrigieron los riesgos de corrupción ya que presentaban inconsistencias en su estructura frente a los lineamientos establecidos en la Guía para la Administración del Riesgo, versión 7, razón por la cual fueron ajustados y reformulados de acuerdo con la metodología vigente. Se encuentra cargada la matriz de riesgos 2026 en el sistema de gestión de calidad. 2. Se envió a los procesos el mapa de riesgos para el primer seguimiento de la matriz de riesgos 2026.	Anexo 3. Correo electrónico remisión de matriz de riesgos secretaria de planeación y solicitud de cargue de matriz al sistema de gestión. Anexo 4. Soporte de solicitud de seguimiento riesgos.
7. Evaluar el desempeño de los procesos de la Alcaldía Municipal de Tenjo de acuerdo con las necesidades de la entidad y la programación establecida.	Se realizó evaluación del desempeño y se envió la retroalimentación a los procesos de gestión de infraestructura y gestión de educación.	Anexo 5. Evaluaciones de desempeño y retroalimentaciones.
8. Identificar y hacer seguimiento periódico a las salidas no conforme dando el tratamiento	Esta obligación se realizó en el mes de abril y se realiza de manera trimestral.	No aplica.

	GESTIÓN LEGAL Y CONTRACTUAL		Código: AGLFR042
			Versión: 002
	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		Fecha de Aprobación: 02/04/2024

IV. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS		
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA	PRODUCTO Y/O SOPORTE
adecuado, con la finalidad de prevenir su uso o entrega no intencionada		
9. Asistir a las reuniones que desde la Secretaría de Desarrollo Institucional se le solicite.	Se asiste a las reuniones convocadas por el secretario.	Anexo 6. Fotografía actividad mundial.
10. Presentar informes mensuales relacionados con las actividades desarrolladas y, a concluir el plazo del contrato, presentar un informe final que contenga los procesos desarrollados, los logros obtenidos y las recomendaciones que considere pertinentes para el mejoramiento del servicio objeto de este contrato	No se requirió esta actividad.	No aplica.
11. Mantener bajo absoluta reserva y a no utilizar en beneficio propio o de terceros la información y documentación que sea suministrada o conocida en el desarrollo del objeto contractual, dicha información y documentación está sujeta a confidencialidad y en consecuencia solo podrá ser utilizada para el cabal cumplimiento del presente contrato.	Se mantiene bajo reserva absoluta reserva y a no utilizar en beneficio propio o de terceros la información y documentación que sea suministrada o conocida en el desarrollo del objeto contractual,	No aplica.
12. Las demás obligaciones necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	No aplica.	No aplica.

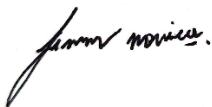
**Adicione las filas necesarias de acuerdo al número de Obligaciones específicas del contrato*

V. DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA
En mi calidad de contratista de la Alcaldía Municipal de Tenjo y con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 789 de 2002 y demás Decretos Reglamentarios, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, corresponden a los ingresos provenientes del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CD-PS-PSP-275-2026.

	GESTIÓN LEGAL Y CONTRACTUAL		Código: AGLFR042
			Versión: 002
	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		Fecha de Aprobación: 02/04/2024

V. DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

De igual forma, manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las desarrolladas en el periodo indicado, para lo cual declaro que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

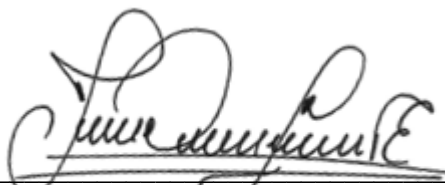


Nombre: MONICA ALEJANDRA JIMENEZ MENDEZ
No. Identificación: 1.070.018.657 EXPEDIDA EN CAJICÁ, CUNDINAMARCA

VI. SUPERVISIÓN AL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CD-PS-PSP-275-2026** y de acuerdo con lo previsto en el artículo 26 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011, las cuales definen las obligaciones y faltas en que puede incurrir el supervisor del contrato, certifico la verificación y el cumplimiento a cabalidad de todas y cada una de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista durante el periodo comprendido durante el mes de **junio** del año 2026

De igual manera certifico que el pago de la planilla de Seguridad Social Integral y Parafiscales fue realizado oportunamente de conformidad a lo establecido en la Ley 789 de 2002, artículo 244 de la Ley 1955 de 2019 y demás Decretos reglamentarios. Para tal efecto se verificó con la (s) planilla (s) de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral No. **92807539**



Nombre: IVÁN DARÍO LEÓN ESPINOSA
No. Identificación: 11.235.478
Cargo: Secretario Desarrollo Institucional

La presente se firma en el Municipio de Tenjo – Cundinamarca, al primer día (30) días del mes de junio de 2026.