

FECHA DE PRESENTACIÓN: 01 de junio de 2026		
NÚMERO INFORME: 4		
PERIODO: MAYO 01-31 DE 2026		
DATOS BASICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
No. CONTRATO Y FECHA	271 - 2026, 14 de enero de 2026	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JAISSON HERNEY PALACIOS GOMEZ	
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	1030637106	
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	OCHO (8) MESES CERO (0) DIAS	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$40.920.000	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	1132	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$5.115.000	
FECHA ACTA DE INICIO	02 de febrero de 2026	
PRORROGA	N/A	
ADICIÓN	N/A	
SUSPENSIÓN	N/A	
REINICIO	N/A	
VALOR TOTAL (INCLUYENDO ADICIONES)	\$40.920.000	
PLAZO TOTAL (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	OCHO (8) MESES Y CERO (0) DIAS	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	01 de octubre de 2026	
OBJETO DEL CONTRATO	147121 - PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DEL PARQUE AUTOMOTOR PESADO Y DE MAQUINARIA AMARILLA DE PROPIEDAD Y/O TENENCIA DEL FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ. 2289	
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	ARL	PENSION
COMPENSAR E.P.S.	SEGUROS POSITIVA	COLPENSIONES
NÚMERO DE PLANILLA	PERIODO COTIZADO	
9504922773	2026-05	

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACION ESPECIFICA 1	
1. Adelantar los procesos de liquidación y/o terminación de los contratos de tenencia, manejo, mantenimiento y administración del parque automotor suscritos en las vigencias anteriores que le sean designados.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>Durante el periodo objeto del presente informe, no se adelantaron actividades relacionadas con la liquidación y/o terminación de contratos de tenencia, manejo, mantenimiento y administración del parque automotor suscritos en vigencias anteriores, teniendo en cuenta que no fueron asignados procesos específicos asociados a esta obligación.</p> <p>No obstante, se mantiene la disponibilidad para adelantar las gestiones técnicas, documentales y administrativas que sean requeridas por el apoyo a la supervisión, en caso de que se asignen procesos relacionados con la terminación, revisión o liquidación contractual del parque automotor.</p>	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 2	
2. Realizar las gestiones de los profesionales en las actividades de manejo y control del parque automotor, así como en la elaboración y revisión de documentos, informes y demás acciones requeridas para la adecuada gestión y conservación del mismo.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>Durante el periodo objeto del presente informe, se adelantaron actividades orientadas al fortalecimiento de la gestión, control y conservación del parque automotor, específicamente en lo relacionado con la maquinaria amarilla a cargo del Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz.</p> <p>En cumplimiento de esta obligación, se realizó la elaboración del Plan Estratégico de Seguridad Vial — PESV, enfocado en la operación de la maquinaria amarilla, teniendo en cuenta las condiciones propias del territorio rural, los desplazamientos institucionales, la operación de equipos en vías veredales y la necesidad de articular acciones preventivas para la seguridad de los operadores, conductores y demás actores involucrados.</p> <p>Así mismo, el día 26 de mayo de 2026 se realizó el envío del documento correspondiente al área de Seguridad y Salud en el Trabajo — SST, con el fin de que dicha dependencia adelantara la respectiva revisión, validación y articulación institucional, conforme a sus competencias.</p> <p>Esta actividad permitió avanzar en la organización documental y técnica requerida para la adecuada gestión del parque automotor, especialmente frente a la identificación de acciones preventivas, lineamientos de seguridad vial y mecanismos de control aplicables a la maquinaria amarilla.</p>	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 3	
3. Asistir y representar a la administración local en las reuniones, comités y capacitaciones, entre otros y, hacer parte de los comités que le sean designados, así como las reuniones virtuales y presenciales convocadas por el Alcalde Local.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>Durante el periodo objeto del presente informe, se asistió a reunión virtual convocada para brindar asesoría relacionada con el Plan Integral de Movilidad Sostenible — PIMS y los servicios ofrecidos por la Red Muévete Mejor.</p> <p>En el desarrollo de dicho espacio, se abordaron aspectos generales relacionados con la guía PIMS, su alcance, lineamientos y orientaciones para el proceso de actualización, así como la importancia de identificar las condiciones particulares de movilidad de la entidad, los desplazamientos institucionales, los actores involucrados y las necesidades de articulación para la formulación o actualización del respectivo plan.</p> <p>La participación en esta reunión permitió recibir orientación técnica para avanzar en el proceso de actualización del PIMS del Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz, teniendo en cuenta las condiciones propias de la localidad, su ruralidad, la dispersión territorial, los desplazamientos hacia diferentes veredas y la operación del parque automotor en zona rural.</p> <p>Así mismo, se tomó nota de las recomendaciones impartidas durante la asesoría, con el fin de continuar adelantando las gestiones necesarias para la recopilación de información, revisión documental y articulación con las áreas competentes de la administración local.</p>	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 4	
4. Brindar apoyo en la elaboración de informes, respuestas a derechos de petición y demás requerimientos, solicitados por los órganos de control, entidades y comunidad en general, de conformidad con la normatividad vigente y dentro de los plazos y términos establecidos por la ley.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

<p>Durante el periodo objeto del presente informe, se brindó apoyo en la elaboración y proyección de respuesta al radicado No. 20267020010731, relacionado con la comunicación remitida por la Secretaría Distrital de Movilidad, mediante la cual se efectuó invitación para adelantar la actualización del Plan Integral de Movilidad Sostenible — PIMS de la Alcaldía Local de Sumapaz.</p> <p>En desarrollo de esta actividad, se proyectó respuesta institucional frente al radicado de referencia No. 20264211386812, incluyendo la información correspondiente a los datos de contacto de la persona responsable de adelantar la articulación y seguimiento del PIMS, la solicitud de reunión virtual de asesoría ante la Secretaría Distrital de Movilidad y la revisión de la Guía Práctica para la construcción e implementación del Plan Integral de Movilidad Sostenible.</p> <p>Así mismo, dentro del documento se dejó constancia de la disposición institucional del Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz para continuar con las gestiones necesarias que permitan avanzar en la actualización del PIMS, atendiendo las orientaciones técnicas de la Secretaría Distrital de Movilidad y los lineamientos establecidos para su adecuada formulación, implementación, seguimiento y evaluación.</p> <p>Esta gestión permitió dar trámite oportuno al requerimiento recibido, fortalecer la articulación interinstitucional y avanzar en las acciones documentales necesarias para la actualización del instrumento de movilidad sostenible de la entidad.</p>	Ver evidencias
---	--------------------------------

OBLIGACION ESPECIFICA 5

5. Apoyar en la planeación y ejecución de los programas de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos pesados y de la maquinaria de propiedad o tenencia del FDRS.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>Durante el periodo objeto del presente informe, se brindó apoyo en las actividades relacionadas con la planeación y control de los programas de mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria amarilla de propiedad o tenencia del Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz.</p> <p>En desarrollo de esta obligación, se realizó la actualización de las hojas de vida de la maquinaria amarilla, incorporando y organizando la información necesaria para mantener un control técnico y documental adecuado sobre el estado, historial y seguimiento de los equipos.</p> <p>Así mismo, se efectuó el cargue de la información correspondiente, con el fin de contar con registros actualizados que permitan facilitar la consulta, seguimiento y trazabilidad de las actividades asociadas al mantenimiento, conservación y operación de la maquinaria.</p> <p>Esta gestión contribuyó al fortalecimiento del control documental del parque automotor pesado y de maquinaria amarilla, permitiendo contar con información organizada para apoyar la toma de decisiones frente a mantenimientos preventivos, correctivos, revisiones técnicas y demás acciones necesarias para garantizar la disponibilidad y adecuada conservación de los equipos.</p>	Ver evidencias

OBLIGACION ESPECIFICA 6

6. Apoyar la elaboración de los informes técnicos solicitados y las respuestas a la comunidad y a las entidades sobre los temas relacionados de parque automotor.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>Durante el periodo objeto del presente informe, se brindó apoyo en la atención de requerimientos relacionados con el parque automotor del Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz, mediante la revisión y remisión de información técnica y documental solicitada.</p> <p>En desarrollo de esta obligación, se dio respuesta al ingeniero Walter Donado Santamaria, quien solicitó atender el requerimiento relacionado con el certificado de revisión técnico mecánica del vehículo identificado con placa GCW944, información requerida con el fin de aportar insumos para la elaboración del informe cuatrimestral de riesgos.</p> <p>Como resultado de esta gestión, el día 4 de mayo de 2026 se remitió la información correspondiente mediante correo electrónico, adjuntando el soporte de la revisión técnico mecánica solicitada, para su respectiva revisión y trámite pertinente.</p> <p>Esta actividad permitió contribuir al cumplimiento de los requerimientos documentales asociados al parque automotor, garantizando la entrega oportuna de información necesaria para los procesos de seguimiento, control y reporte institucional.</p>	Ver evidencias

OBLIGACION ESPECIFICA 7

7. Adelantar e implementar el PESV, para la totalidad del parque automotor de propiedad del FDRS.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
---------------------------	---

Durante el periodo objeto del presente informe, se adelantaron actividades orientadas a la elaboración y avance del Plan Estratégico de Seguridad Vial — PESV, en relación con el parque automotor de propiedad o tenencia del Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz.

En desarrollo de esta obligación, se realizó la estructuración del documento PESV, teniendo en cuenta las condiciones particulares de operación del parque automotor, especialmente la maquinaria amarilla, los vehículos pesados, los desplazamientos institucionales en zona rural, la dispersión territorial de la localidad y las dinámicas propias de movilidad en vías veredales.

Así mismo, el día 26 de mayo de 2026 se realizó el envío del documento al área de Seguridad y Salud en el Trabajo — SST, con el fin de que fuera revisado, validado y articulado conforme a las competencias de dicha dependencia, permitiendo avanzar en el proceso de implementación institucional del Plan Estratégico de Seguridad Vial.




Esta gestión permitió consolidar un insumo técnico y documental importante para la administración local, orientado a fortalecer la seguridad vial, la prevención de riesgos, el control operativo y la adecuada gestión del parque automotor del FDRS.

[Ver evidencias](#)

OBLIGACION ESPECIFICA 8

8. Las demás que demande la administración local que corresponda a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>Durante el periodo objeto del presente informe, se desarrollaron actividades complementarias requeridas por la administración local, las cuales guardan relación con la naturaleza del contrato y contribuyen al cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>En desarrollo de esta obligación, el día 26 de mayo de 2026 se asistió a la sede de San Juan, con el fin de brindar apoyo a las actividades institucionales adelantadas en territorio y contribuir a la presencia administrativa de la Alcaldía Local de Sumapaz en dicho sector, en el marco de la atención a la ciudadanía.</p> <p>Así mismo, el día 22 de mayo de 2026 se asistió a la reunión virtual brindada por el equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo — SST, relacionada con posturas correctas, buenas prácticas ergonómicas y recomendaciones preventivas para el desarrollo de las actividades laborales.</p> <p>Estas actividades permitieron apoyar los requerimientos institucionales de la administración local, fortalecer la articulación con las diferentes áreas de trabajo y contribuir al cumplimiento de las acciones necesarias para el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>Ver evidencias</p>

FIRMAS	
<p>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato</p> <p>Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la planilla del mismo mes al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.</p>	<p>CONTRATISTA</p> <div><p>27/05/2026 22:07:53 Firmado electrónicamente</p></div> <p>NOMBRE: JAISSON HERNEY PALACIOS GOMEZ CEDULA: 1030637106</p>
<p>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</p> <p>Así mismo, certificó el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.</p>	<p>SUPERVISOR</p> <div><p>01/06/2026 10:54:31 Firmado electrónicamente</p></div> <p>NOMBRE: DIEGO RAMIRO GARCIA BEJARANO CARGO: ALCALDE LOCAL</p>
	<p>APOYO A LA SUPERVISIÓN</p> <div><p>28/05/2026 10:42:09 Firmado electrónicamente</p></div> <p>NOMBRE: WALTER DONADO SANTAMARIA CARGO: CONTRATISTA</p>

Bogotá D.C., 31 de mayo de 2026

Señores:

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

Asunto: Declaración juramentada - Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales. Artículo 17
Decreto 189 de 2020

Yo, JAISSON HERNEY PALACIOS GOMEZ , identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1030637106, me permito informar que
actualmente SI X NO __ , me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras
entidades estatales

ENTIDAD PÚBLICA	NUMERO DE CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA TERMINACIÓN
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE	317-2026	6 MESES	36600000	29/01/2026	28/07/2026
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SANCRISTOBAL	641-2026	8 MESES	44800000	10/02/2026	09/10/2026

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 31 de mayo de 2026



Jaissón Herney Palacios Gomez
C.C. 1030637106
Celular: 3008782330
Dirección: CALLE 1 A SUR # 72 C 06
Correo electrónico:
JAISSON.PALACIOS@GOBIERNOBOGOTA.GOV.CO