

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	02
Contrato No:	202502455

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	TOMASA REYES HERRERA												
Identificación:	45.502.464												
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES												
Nombre del Supervisor:	AZAEL ANTONIO CHARRIS SALAS												
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA.												
Plazo de Ejecución:	El plazo de ejecución del contrato será TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202502064	Fecha de C.D.P.	08/08/2025										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202505793	Fecha del R.P.	27/08/2025										
Valor del Contrato	<table border="1"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$ 25.200.000</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ 25.200.000</td> </tr> </table>			Contrato Inicial	\$ 25.200.000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 25.200.000
Contrato Inicial	\$ 25.200.000												
Adición 1	\$												
Adición 2	\$												
Adición 3	\$												
Total	\$ 25.200.000												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
27/08/2025	31/12/2025												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO (Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$25.200.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$25.200.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 12.600.000
Valor por ejecutar		\$ 12.600.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 6.300.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		02

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 26 DE OCTUBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligaciones	Producto
1) Realizar visitas a las poblaciones beneficiadas por las obras a ejecutar por la Secretaria de Infraestructura.	Visitas a familias beneficiadas en el proyecto de Vivienda. Reunión con beneficiarios de los proyectos de Vías en los municipios de Caracolí y Juan Mina.
2) Realizar reuniones con la población y con el ente ejecutor de las obras.	Mesas de trabajos y visitas en obra con el componente Social de los proyectos de Vías y mejoramientos de Vivienda. Rosa Navarro – Luz Karime Orozco Desde del proyecto MEJORAMIENTO A DOBLE CALZADA DE LAS VÍAS CARACOLÍ TRAMO LA CORDIALIDAD – LA ORIENTAL Y SEXTA ENTRADA TRAMO GRAN ABASTOS – VÍA CARACOLÍ. El CONSORCIO SAN MARCELO 010 continua en el desarrollo de (levantamiento y firma de Actas de Vecindad a los predios y revisión de informes fichas socioeconómicas en aplicación del PUAE), para la liberación de

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	predios a intervenir. Selvia Laserna UNION TEMPORAL MEGAVIAL ATLÁNTICA 24 del proyecto MEJORAMIENTO DE LA VÍA QUE COMUNICA LA CALLE 110 (AVENIDA CIRCUMVALAR) CON LA RUTA 25AT04 (AVENIDA PROSPERIDAD) EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. (Levantamiento y firmas de Actas de Vecindad a los predios aledaños a la obra). Proyecto MEJORAMIENTO DEL CORREDOR VIAL QUE VA ENTRE LA CIRCUNVALAR Y EL MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, TRAMO 1: CORREDOR UNIVERSITARIO UF2 (Trazabilidad establecimiento comercial Los Almendros).
3) Presentar informe de los procesos de socialización, seguimiento y supervisión del desarrollo social de los mismos.	Registro de Actas de los Comités y Mesas de trabajo realizados en los proyectos de Vías. MEJORAMIENTO A DOBLE CALZADA DE LAS VÍAS CARACOLÍ TRAMO LA CORDIALIDAD – LA ORIENTAL Y SEXTA ENTRADA TRAMO GRAN ABASTOS – VÍA CARACOLÍ. EI CONSORCIO SAN MARCELO 010. MEJORAMIENTO DE LA VÍA QUE COMUNICA LA CALLE 110 (AVENIDA CIRCUMVALAR) CON LA RUTA 25AT04 (AVENIDA PROSPERIDAD) EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
4) Servir de enlace entre los Supervisores de Obras, ejecutores y población beneficiada.	Participación como enlace en las mesas de trabajos con las siguientes dependencias en temas competentes. • TERCERA SESIÓN DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE POLÍTICA SOCIAL. • TERCERA SESIÓN DE LA MESA DEPARTAMENTAL DE POBREZA Y POBREZA EXTREMA.
5) Llevar un registro de las observaciones si las hay, planteadas por las poblaciones beneficiada del proyecto.	Proyección de oficio de requerimiento documentos de propiedad del predio donde se desarrolla la actividad económica de razón social Restaurante Los Almendros (Escrituras del predio), ubicado en la carrera 51b UF2.
6) Alimentar la Base de datos con base a lo suministrado por los diferentes entes territoriales, de las poblaciones damnificadas, desplazadas, Red Unido, Víctimas de la violencia, grupos étnicos y población discapacitada.	Actualización de formatos de registro de familias beneficiadas en los proyectos con caracterización poblacional

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

7) Brindar apoyo y orientación a los diferentes grupos familiares si fuese necesario cuando hayan sido víctimas de violencia y acompañamiento ante las autoridades competentes.	Por competencia se les orienta y remite a la Secretaria de la Mujer y equidad de Género.
8) Ofrecer charlas y organizar comités con la población beneficiada de los diferentes programas de la administración departamental.	Apoyo y acompañamiento en el comité de participación comunitaria COPACO del proyecto MEJORAMIENTO A DOBLE CALZADA DE LAS VÍAS CARACOLÍ TRAMO LA CORDIALIDAD – LA ORIENTAL Y SEXTA ENTRADA TRAMO GRAN ABASTOS – VÍA CARACOLÍ. Visitas a propietarios de predios proyecto. MEJORAMIENTO DE LA VÍA QUE COMUNICA LA CALLE 110 (AVENIDA CIRCUMVALAR) CON LA RUTA 25AT04 (AVENIDA PROSPERIDAD) EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
9) Brindar apoyo y coordinar los eventos con las autoridades municipales del departamento del atlántico, a favor de la población vulnerable y beneficiada de los diferentes programas contemplados dentro del programa de gobierno de la administración departamental.	Mesas de trabajo con componente Social, comunicaciones con funcionarios de las Alcaldías municipales en cuyos roles tenga atención directa a la comunidad.
10) Realizar y elaborar todas las comunicaciones y actos administrativos que se generen en cumplimiento de los programas.	Remisión de correo al señor DANIEL POVEDA, requerimiento de documentos de interés relacionado con predio a intervenir.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Atención a la comunidad que visita la oficina por información de proyectos que desde la misma se vienen desarrollando.
- Apoyo en la organización de documentos (Actas) de la Subsecretaria de Vivienda.
- Apoyo en la Socialización de los proyectos de la Secretaria de Infraestructura.
- Enlace con los municipios para mesas de trabajo relacionado con los diferentes proyectos de la Secretaria, desde la intervención Social.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

AZAEEL ANTONIO CHARRIS SALAS quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla de certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9490383709	2025/08/19	\$684,000
	9491246301	2025/09/01	\$167,100
02	9493213522	2025/10/14	\$718,200
	9492698984	2025/10/01	\$167,100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$1.736.400

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 28 días del mes de Octubre de 2025.


FIRMA DEL SUPERVISOR
AZAEL ANTONIO CHARRIS SALAS
C.C. 3.763.305 de Santo Tomás
V.B. ROSINFI BARZEO


FIRMA DEL CONTRATISTA
TOMASA REYES HERRERA
C.C. 45.502.464 de Cartagena