	REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICION Y/O PRORROGA	Versión:	1	
		Fecha de aprobación:	24/02/2017	
		Código:	04-02-FO-0005	

Quien solicita (colocar cargo y/o perfil del supervisor) MONICA ETELMIRA GONZALEZ MONTES Directora de Contratación	Fecha de la Solicitud			Dependencia o sede: Dirección de contratación Sede Asdingo
	Día	Mes	Año	
	24	9	20	

Motivo de la solicitud (Marque con una X)		No CONTRATO
Adición y Prorroga	☒	Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural
Adición	☐	
Prorroga	☐	
Reinicio	☐	

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO (Prevía verificación presupuestal)

En atención a la emergencia sanitaria por causa del COVID 19 y a las recomendaciones adoptadas para la prevención y contención de enfermedades, en cumplimiento de la normatividad nacional y distrital y con el fin de dar continuidad a la misión, visión, objetivos y planes institucionales se solicita prorrogar el plazo y adicionar el valor de los contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión celebrados con la Subred Integrada de servicios de salud Sur Occidente, previo seguimiento.

Descripción del servicio solicitado Se requieren los servicios administrativos contratados para dar cumplimiento a las obligaciones y fines de la Dirección de Contratación

AREA: ADMINISTRATIVO ☒ ASISTENCIAL ☐
--

PERFIL: LOS CONTRATADOS Y RELACIONADOS EN BASE ANEXA AL PRESENTE REQUERIMEINTO

NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS: LOS RELACIONADOS EN BASE ANEXA AL PRESENTE REQUERIMEINTO
--

EXPERIENCIA: (En años) <u>El</u> Requerido para el perfil	EN:
--	-----

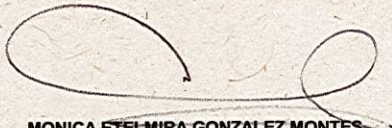
HABILIDADES: Manejo paquete office, trabajo en equipo, autocontrol, iniciativa en alternativas para la mejora en la gestión contractual
--

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes, registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad.

TIEMPO DE EJECUCION	MONTO TOTAL (valor no debe registrarse en lápiz)	Marque con una X según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO (mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar)	VALOR TOTAL	Observaciones Teniendo en cuenta la justificación del presente requerimiento se solicita adicionar y prorrogar los contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión relacionados en base de datos anexa a la presente solicitud.
		MES	X			
		HORA				
		ACTIVIDAD				

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Las estipuladas en cada contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión relacionados en base anexa al presente requerimiento.

CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA		
 MONICA ETELMIRA GONZALEZ MONTES Directora de Contratación - Supervisor		

