



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, mayo 31 de 2026

Señor

**Sergio Enrique Ulloa Merchán**

SUPERVISOR CONTRATO No **CO1.PCCNTR.9259222 DE 2026**

Coordinador Académico

Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción

Medellín

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2026

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.9259222 DE 2026

Alexander Toro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98699556 de Bello, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. (\$47.374.970,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cincuenta y nueve pesos M/CTE. (\$4.263.759 ,00); b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE.



(\$4.737.497,00) cada uno y c) un (01) último pago por el mes de diciembre de 2026, por valor de Cuatrocientos setenta y tres mil setecientos treinta y ocho pesos M/CTE (\$473.738,00). El pago se realizará mediante pagos parciales de forma mensual mes vencido. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS N° 10172685486 del Banco BANCOLOMBIA cuyo titular es el contratista.

**Plazo:** Será hasta el 03 de diciembre de 2026.

**OBJETO:**

5\_9203\_076 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación en el programa con la Educación Media para el Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planificar las actividades de aprendizaje anual, de acuerdo al procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir.	Planeé las actividades de aprendizaje anual de acuerdo con el proyecto formativo, el diseño curricular y la planeación pedagógica.	Guía de aprendizaje <b>Anexo N°1</b>
2	Informar de la inscripción y matrícula de los estudiantes de la Institución Educativa en el aplicativo SOFIA PLUS en los tiempos y plazos establecidos por el SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	En el periodo no fue requerida mi gestión en esta obligación específica del contrato, por lo tanto, no se adjuntan evidencias.
3	Acompañar las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos y calendario académico.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	En el periodo no fue requerida mi gestión en esta obligación específica del contrato, por lo tanto, no se adjuntan evidencias.
4	Ejecutar la formación profesional integral conforme a los programas definidos y el cronograma concertado.	Impartí formación profesional conforme al cronograma concertado con la líder del programa de articulación con la media.	Registro fotográfico, <b>Anexo N°2</b>



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		A las siguientes fichas:  3161320 - MONITOREO AMBIENTAL  3161321 - MONITOREO AMBIENTAL  3447387 - MONITOREO AMBIENTAL  3447390 - MONITOREO AMBIENTAL  3447464 - MONITOREO AMBIENTAL	
5	Verificar listas oficiales de matriculados en SOFIA PLUS, registrar inasistencias y reportar novedades oportunamente.	Realicé registros de asistencias y reunión de docente par donde se reportaron las anomalías de los aprendices frente a las inasistencias de formación.	Actas de seguimiento técnico.  <b>Anexo N°3</b>
6	Acatar directrices de la Institución Educativa y conservar buena conducta con toda la comunidad educativa.	Respeté las directrices de las instituciones educativas donde imparto la formación, conservar buena conducta y siendo respetuosa con la comunidad educativa.	Correo electrónico.  <b>Anexo N°4</b>
7	Elaborar registros de ejecución de la formación usando los formatos del SENA y el manual de articulación vigente.	Realicé el registro de la ejecución de la formación a través de las evidencias como actas de docente par, listado de asistencia, actividades de aprendizaje y registro del proceso formativo.	Actas de seguimiento técnico.  <b>Anexo N°3</b>



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
8	Guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices y orientar a docentes técnicos y transversales.	Realicé asesorías y acompañamiento a los aprendices en su proceso formativo.	Evidencias de proceso de formación <b>Anexo N°2</b>
9	Evaluar evidencias de aprendizaje (desempeño, producto y conocimiento) conforme a SIGA y ajustar resultados al calendario institucional.	Realice evaluación de evidencias de aprendizaje en los procesos de formación	Evidencias de proceso de formación <b>Anexo N°2</b>
10	Ejecutar en SOFIA PLUS (máx. 3 días hábiles): creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, reportando anomalías.	Actualicé actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles desde su realización: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, sin hallazgo alguno.	Pantallazos Aplicativo Sofia plus <b>Anexo N°5.</b>
11	Efectuar seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento.	Realicé seguimiento a las evidencias del aprendiz y actividades de aprendizaje.	Actas de seguimiento técnico. Registro fotográfico <b>Anexo N°5</b>
12	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	En el periodo no fue requerida mi gestión en esta obligación específica del contrato, por lo tanto, no se adjuntan evidencias.
13	Colaborar con equipos de ejecución para garantizar integralidad en proyectos formativos y diseño de actividades.	Participé en la reunión de equipos de ejecución de la formación por área según el procedimiento establecido.	Registro fotográfico, acta reunión de equipo articulación. <b>Anexo N°6</b>



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
14	Acompañar trabajo colaborativo en desarrollo y diseño curricular según lineamientos establecidos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	En el periodo no fue requerida mi gestión en esta obligación específica del contrato, por lo tanto, no se adjuntan evidencias.
15	Informar novedades de formación para comités técnico-pedagógicos con coordinadores y rector.	Tuve comunicación permanente con la líder del programa, rector, coordinador y docente par. Reportando periódicamente las novedades presentadas en las Instituciones educativas.	Correo electrónico en el <b>Anexo N°4</b>
16	Interactuar permanentemente con el profesional de apoyo del centro y reportar novedades.	Tuve comunicación permanente con la líder del programa, reportado periódicamente todo lo sucedido en las Instituciones educativas.	Correo Electronico. <b>Anexo N°7</b>
17	Ejecutar el conducto regular ante situaciones difíciles (docente par → coordinador académico → profesional de apoyo).	Seguí el conducto regular para todas las situaciones, presentadas en las instituciones educativas.	Correo electrónico en el <b>Anexo N°4</b>
18	Realizar y enviar informes periódicos o cuando sean requeridos.	Entregué a la Líder del programa actas de reuniones con docentes pares y otros documentos requeridos del mes.	Actas de seguimiento técnico. <b>Anexo N°3</b>
19	Presentar informes de ejecución al Centro de Formación con novedades académicas y disciplinarias.	Presenté el informe de ejecución contractual, con sus respectivos soportes y demás documentos requeridos. No se presentaron novedades académicas, disciplinarias en la formación.	Papelería requerida reposa en la oficina de supervisión de contratos.



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
20	Entregar actas de ejecución (mínimo mensuales) con novedades de asistencia, retiros, cancelaciones y situaciones académicas o disciplinarias.	Entregué a la Líder del programa las evidencias que muestran el proceso de ejecución de la formación, como: actas de reuniones con docentes pares y otros documentos requeridos del mes.	Actas de seguimiento técnico. Registros fotográficos <b>Anexo N°3</b>
21	Realizar el proceso de certificación de aprendices en los tiempos establecidos por el SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	En el periodo no fue requerida mi gestión en esta obligación específica del contrato, por lo tanto, no se adjuntan evidencias.
22	Presentar certificación vigente en la norma 240201056 V1 o V2 (orientar formación presencial) al inicio o dentro del primer semestre.	Presente Certificado en la norma de Competencia Laboral: Norma 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Nivel Avanzado vigente No Y FECHA REGISTRO 2402619 - 05/06/2025	Certificado con la norma. <b>Anexo N°8</b>
23	Presentar certificación vigente en la norma "Orientar formación e-learning" al inicio o dentro del primer semestre.	Presento Certificado en la norma de Competencia Laboral: Norma 240201081 - Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Nivel Intermedio vigente No Y FECHA REGISTRO 2402639 - 05/06/2025	Certificado con la norma. <b>Anexo N°9</b>



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
24	Presentar certificación en cursos complementarios: Metodología BIM, formación en AVA y desarrollo de habilidades del instructor SENA (o dentro del primer semestre).	No me encuentro certificado en los cursos de “Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor” y “Metodología para el modelado de la información BIM”.	No se cuenta con el certificado. A la espera de convocatoria con disponibilidad de horario acorde a la programación Certificados SENA.
25	Colaborar en la supervisión de contratos de bienes y servicios derivados del área de media técnica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	En el periodo no fue requerida mi gestión en esta obligación específica del contrato, por lo tanto, no se adjuntan evidencias.
26	Gestionar formación junto al supervisor cuando no esté completa y asumir programación presencial, complementaria u otras modalidades según necesidad del servicio.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	En el periodo no fue requerida mi gestión en esta obligación específica del contrato, por lo tanto, no se adjuntan evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No. 6010694965 de la planilla, operador SOI y periodo correspondiente al mes de abril del 2026.



## Evidencias

En el marco de ejecución del contrato para este mes se apoyaron las siguientes actividades:

### Anexo 1. Cumplimiento obligación 1: Planeé las actividades de aprendizaje anual de acuerdo con el proyecto formativo, el diseño curricular y la planeación pedagógica.

OPPF-135 V04

OPPF-135 V04

OPPF-135 V04

### Anexo 2.. Cumplimiento obligación 4: Impartí formación profesional conforme al cronograma concertado con la líder del programa de articulación con la media.





**NOMBRE:** ALEXANDER TORO

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
6:00						5f
7:00						4ie
8:00		7 am - 12 Ficha 3447387 Manuel José Caicedo		7 am - 12 Ficha 3161320 Manuel José Caicedo		
9:00						
10:00						
11:00						
12:00						
13:00						
14:00	1pm - 6 pm Ficha 3161321 Alberto Diaz Muñoz	1- 6 pm Ficha: 3447390 Sagrado Corazón	1pm - 7 pm Ficha 3161321 Alberto Diaz Muñoz	1 - 6 pm Ficha: 3447464 Santa Catalina.	1- 7 pm Ficha: 3447390 Sagrado Corazón	
15:00						
16:00						
17:00						
18:00						
	5	10	6	10	6	37





**Anexo 3.** Cumplimiento obligación 5, 7, 9, 11, 18, 20

5. Realicé registros de asistencias y reunión de docente par donde se reportaron las anomalías de los aprendices frente a las inasistencias de formación.

9. Realice evaluación de evidencias de aprendizaje en los procesos de formación

7. Realicé el registro de la ejecución de la formación a través de las evidencias como actas de docente par, listado de asistencia, actividades de aprendizaje y registro del proceso formativo.

11. Realicé seguimiento a las evidencias del aprendiz y actividades de aprendizaje.

18. Entregué a la Líder del programa actas de reuniones con docentes pares y otros documentos requeridos del mes.

20. Entregué a la Líder del programa las evidencias que muestran el proceso de ejecución de la formación, como: actas de reuniones con docentes pares y otros documentos requeridos del mes



<b>ACTA No. 1</b>			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Reunión de Acta de Asesoría técnicas y pedagógicas de articulación a docente Par e Instructor Sena, Ficha 3447390 I.E. Sagrado Corazón			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Bello, 28 de abril de 2026	<b>HORA INICIO:</b>	<b>HORA FIN:</b>
		1:30 p.m.	3:20 p.m.
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	I.E. Sagrado Corazón	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b>	
		Centro para el Desarrollo el Hábitat y la Construcción.	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>			
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Socialización a aprendices sobre la planeación pedagógica docente par-instructor SENA (para la primera reunión) y/o plasmar Informe de avance de los resultados de aprendizaje y temáticas programadas en la reunión anterior.</li><li>2. Resultados de aprendizaje y temáticas asignadas para el siguiente mes.</li><li>3. Seguimiento a aprendices y/o casos difíciles (disciplinarios - académicos)</li><li>4. Informe de numero de aprendices activos y desertados en el mes</li><li>5. Estado de los proyectos productivos - seguimiento etapa practica</li><li>6. Decisiones y varios.</li><li>7. Anexos (lista de asistencia mensual de los aprendices tanto del docente par como del instructor SENA, formatos de deserción).</li></ol>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b>			
Realizar seguimiento mediante reunión con el docente Par, instructor SENA, Ficha 3447390 I.E. Sagrado Corazón			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Se inicia reunión seguimiento con el docente Par y Instructor SENA. Para llevar acabó el seguimiento académico y disciplinaria y mirar las temáticas a trabajar y</li></ol>			



Acta de seguimiento técnico ficha 3447390 ● Pública 📄 Resumir este correo electrónico



Alexander Toro



Para: iesagrado@iesagradocorazonbello.edu.co; **y 1 más**

Mié 29/04/2026 13:30

**i** Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 26/04/2036 13:30



Acta 01-asesoria Tecnica-I.E. ...  
343 KB

Cordial saludo coordinadora y señor rector como lo indicamos anteriormente le comparto el acta de seguimiento técnico que realizamos a los aprendices, para que estén informados de su desempeño.

En ella encontrarán un concepto de trabajo, una nota de desempeño del trimestre y el seguimiento de las faltas de asistencia. Quedo atento a comentarios y aportes

De antemano gracias



**Anexo 4.** Cumplimiento obligación 6, 15, 17.

6. Respeté las directrices de las instituciones educativas donde imparto la formación, conservar buena conducta y siendo respetuosa con la comunidad educativa.

15. Tuve comunicación permanente con la líder del programa, rector, coordinador y docente par. Reportando periódicamente las novedades presentadas en las Instituciones educativas.

17. Seguí el conducto regular para todas las situaciones, presentadas en las instituciones educativas.



Acta de seguimiento técnico ficha 3447390 🔒 Pública 📄 Resumir este correo electrónico



Alexander Toro

Para: iesagrado@iesagradocorazonbello.edu.co; **y 1 más**

Mié 29/04/2026 13:30

📄 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 26/04/2036 13:30



Acta 01-asesoria Tecnica-I.E. ...  
343 KB

Cordial saludo coordinadora y señor rector como lo indicamos anteriormente le comparto el acta de seguimiento técnico que realizamos a los aprendices, para que estén informados de su desempeño.

En ella encontrarán un concepto de trabajo, una nota de desempeño del trimestre y el seguimiento de las faltas de asistencia. Quedo atento a comentarios y aportes

De antemano gracias

requerimiento: reporte ARL - Aprendiz...

#### Requerimiento: Reporte ARL - Aprendizajes Técnica en Monitoreo Ambiental



Alexander Toro

Para: 📧 Gloria Yanet Zapata Londoño

CC: iescatalina@yahoo.es; jmeneses27@gmail.com; **y 12 más**



Lun 06/04/2026 16:05

Cordial saludo apreciados coordinadores y directivos.


Con el fin de dar cumplimiento a los protocolos de seguridad y garantizar el desarrollo normal de la formación técnica, solicito amablemente el envío del **reporte de afiliación a la ARL** de los aprendices de grado 11° y 10°.


Contar con este soporte vigente es un requisito indispensable para habilitar las **actividades prácticas y las salidas al laboratorio**, las cuales son fundamentales en este proceso formativo.


Agradezco de antemano su gestión para evitar retrasos en el cronograma. Quedo atento a la información.



RE: Radicación de Solicitud de Retiro de Aprendices Ficha 3447464 🔒 Pública 📄 Resumir este correo electrónico

 Alexander Toro 😊 ↶ ↷ ↲ ↳ 📄 📎 🗑️ 📱 ⋮

Para:  Maria Patricia Espinosa Salazar Lun 20/04/2026 11:13

 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 17/04/2036 11:13

Cordial saludo, la persona quien recibe la información es:

NELLY JOHANA MONTOYA BETANCUR <[nelly@iesantacatalinabello.edu.co](mailto:nelly@iesantacatalinabello.edu.co)>

---

**De:** Maria Patricia Espinosa Salazar <[mpespinosa@sena.edu.co](mailto:mpespinosa@sena.edu.co)>  
**Enviado:** lunes, 20 de abril de 2026 10:03  
**Para:** Alexander Toro <[altoro@sena4.onmicrosoft.com](mailto:altoro@sena4.onmicrosoft.com)>; Jose Alejandro Soto Diaz <[josesoto@sena.edu.co](mailto:josesoto@sena.edu.co)>  
**Cc:** Gloria Yanet Zapata Londoño <[gyzapata@sena.edu.co](mailto:gyzapata@sena.edu.co)>  
**Asunto:** RE: Radicación de Solicitud de Retiro de Aprendices Ficha 3447464

Cordial Saludo,

Me pueden brindar porfavor. el nombre de la persona que remite desde la institución v el correo electrónico donde debe de

**Anexo 5.** Cumplimiento obligación # 10. Realicé el registro de la ejecución de la formación a través de las evidencias como actas de docente par, listado de asistencia, actividades de aprendizaje y registro del proceso formativo.



## Evaluación ruta de aprendizaje masivo

### Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\*

3447387-MONITOREO AMBIENTAL

Competencia de aprendizaje\*

OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS  
SEGUN PROTOCOLOS Y TECNICAS DE  
ANÁLISIS FÍSICO/QUÍMICO

### Aprendices

	Identificación	Nombre	Nombre
<input checked="" type="checkbox"/>	Ti 1020437346	ESNEIDER	GÓMEZ GARCÍA
<input checked="" type="checkbox"/>	Ti 1011207746	SOFÍA	REVELO YANEZ
<input checked="" type="checkbox"/>	Ti 1020438020	MATEO	MARIN GAVIRIA
<input checked="" type="checkbox"/>	Ti 1039784478	MARIANA ANDREA	AGUDELO BUITRAGO
<input checked="" type="checkbox"/>	Ti 1033483467	VALERIA	MELGUZO PEREZ
<input checked="" type="checkbox"/>	Ti 1033427383	MARIA TATIANA	JIMENEZ SOTO
<input checked="" type="checkbox"/>	Ti 1033428285	NICOLE	MORALES CHAVARRIA
<input checked="" type="checkbox"/>	Ti 1022377342	MARIAN SAMANTHA	AVILA AVILA
<input checked="" type="checkbox"/>	Ti 1038358934	MATIAS	MIRANDA HORTUA
<input checked="" type="checkbox"/>	Ti 1037369135	SARAY JOHANA	GIBSALES OSORNO
<input checked="" type="checkbox"/>	Ti 1033427441	VALENTINA	POSADA OSORIO
<input checked="" type="checkbox"/>	Ti 1035228554	MANUELA	RESTREPO AGUDELO
<input checked="" type="checkbox"/>	Ti 1010180757	SAMUEL	SALINAS CARDENAS
<input checked="" type="checkbox"/>	Ti 1015076203	JULIANA	TAJAS ARROYAVE
<input checked="" type="checkbox"/>	Ti 1022152925	SARA	OSORNO CORREA
<input checked="" type="checkbox"/>	Ti 1022151675	XIMENA	SIERRA MADRID
<input checked="" type="checkbox"/>	Ti 1032021588	SAMANTHA	ROJAS PATIÑO
<input checked="" type="checkbox"/>	Ti 1099549888	SHAROL CAMILA	SERNA PENAGOS

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje\*

R2 TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE  
ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y  
LOS PROTOCOLOS DE ESTAR FUENTES

Juicio Evaluativo\*

Aprobada

Guardar

Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente



### Evaluación ruta de aprendizaje masivo

#### Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\*

Competencia de aprendizaje\*

#### Aprendizos

	Identificación	Identificación	Nombre	Nombre
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1020437348		ESNEIDER	GOMEZ GARCIA
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1011207748		SOFIA	REVELD YANEZ
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1020438020		MATEO	MARIN GAVIRIA
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 10330784478		MARIANA ANDREA	AGUDELO BUITRAGO
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1033463487		VALERIA	MELGUIZO PEREZ
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1033427983		MARIA TAJIANA	JIMENEZ SOTO
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1033428285		NICOLE	MORALES CHAVARRIA
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1022377542		MARIAN SAMANTHA	AVILA AVILA
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1038359934		MATIAS	MIRATEHORTUA
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1037389135		SARAY JOHANA	GRIBALES OSORNO
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1033427441		VALENTINA	POSADA OSORNO
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1035228954		MANUELA	RESTREPO AGUDELO
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1010190757		SAMUEL	SALINAS CARDENAS
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1015078203		JULIANA	TAJAS ARROYAVE
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1022152925		SARA	OSORNO CORREA
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1022151675		XIMENA	SIERRA MADRID
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1032021588		SAMANTA	ROJAS PATIÑO
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1099549888		SHAROL CAMILA	BERNA PENAGOS

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje\*

Juicio Evaluativo\*

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1017934535	LORENA	VASQUEZ JARAMILLO	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1020308092	JUAN JOSE	ESCOBAR MARIN	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1020445559	SALOME	CUARTAS OCAMPO	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1070606760	CELESTE	VILLA GUZMAN	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1038112882	ISABELLA	VILLARREAL GONZALEZ	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1089611907	VALENTINA	GUERRERO MENDOZA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1031942293	ELIZABETH	PEREZ LOZANO	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1103111243	JOSE CARLOS	BARRAZA SILVA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1022062953	VALENTINA	FLOREZ SANCHEZ	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1013348174	MIGUEL ANGEL	GOMEZ ARCILA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1018246445	ANA SOFIA	MAZO GARCIA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1018239169	LUISA FERNANDA	LOPEZ MARULANDA	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje\*

Juicio Evaluativo\*



## Evaluación ruta de aprendizaje masivo

### Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\*

Competencia de aprendizaje\*

### Aprendices

	Identificación	Nombres†	Apellidos	
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1015076191	STEPHANIE	CORREA SILVA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1033493012	VALERIE	MORENO ZAPATA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1022152948	YISELA	GIRALDO ATHEORTUA	Formacion

Anterior 1 2 Siguiente  
Página 2 de 2

Resultado de aprendizaje\*

Juicio Evaluativo\*

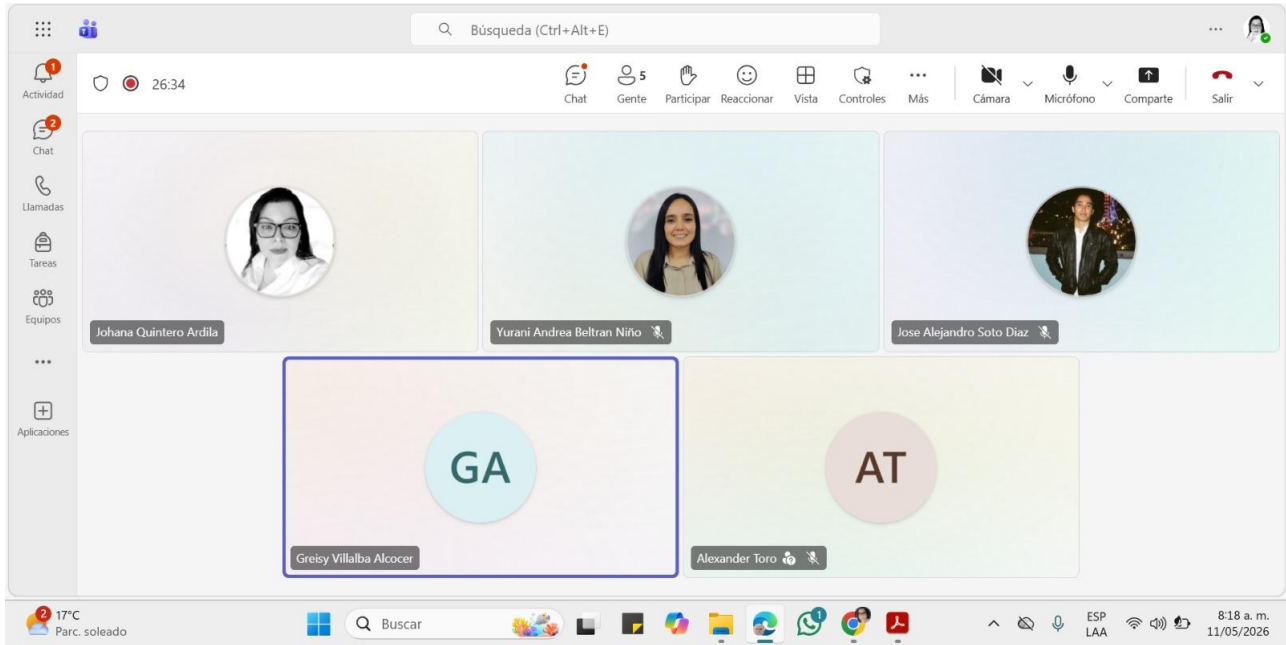
No se puede registrar la evaluación porque existen aprendices con juicios evaluativos diferentes a Por Evaluar(X).

Sofia Plus  
SANDRA MILENA  
Consultar Inscripción  
La operación Búsqueda de inscripciones se realizó exitosamente. | Resultado: No se encontraron datos relacionados

Sofia Plus  
ALEXANDER  
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje  
Opciones de búsqueda  
Ficha de caracterización\*   
Ruta de Aprendizaje\*   
Consultar Aprendices  
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 28 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: 3447390 (MONITOREO AMBIENTAL). Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta



**Anexo 6.** Cumplimiento obligación # 13. Participé en la reunión de equipos de ejecución de la formación por área según el procedimiento establecido.



ACTA No. 01		
<p><b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b>            Establecer lineamientos para el cumplimiento de la obligación contractual No. 13, relacionada con la realización de reuniones mensuales por programa, fortaleciendo la articulación del equipo ambiental, el seguimiento a los procesos formativos, la unificación de criterios en informes, proyectos productivos y evidencias, y la mejora de la comunicación interna.</p>		
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Medellín, 20 de abril de 2026	<b>HORA INICIO:</b> 8:00 am <b>HORA FIN:</b> 9:00 am
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	<a href="#">Reunión Teams</a>	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Centro para el desarrollo del hábitat y la construcción.
<p><b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Socialización de la obligación No. 13 del contrato (reuniones mensuales por programa).</li> <li>2. Organización de reuniones periódicas del equipo ambiental.</li> <li>3. Estrategias para mejorar la comunicación y articulación del equipo.</li> <li>4. Uso y actualización del Drive compartido (material pedagógico).</li> <li>5. Socialización de avances en formación (aguas, salidas técnicas, huertas, etc.).</li> <li>6. Lineamientos para salidas pedagógicas y responsabilidades institucionales.</li> <li>7. Revisión de inconsistencias en informes (formatos, evidencias, entrega).</li> <li>8. Claridad sobre etapa productiva (grado 10° vs 11° y bitácoras).</li> <li>9. Necesidad de reunión ampliada con líderes y coordinación.</li> <li>10. Definición de compromisos y responsabilidades.</li> </ol>		



	Centro para el desarrollo del habitat y la construcción.
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Socialización de la obligación No. 13 del contrato (reuniones mensuales por programa).</li><li>2. Organización de reuniones periódicas del equipo ambiental.</li><li>3. Estrategias para mejorar la comunicación y articulación del equipo.</li><li>4. Uso y actualización del Drive compartido (material pedagógico).</li><li>5. Socialización de avances en formación (aguas, salidas técnicas, huertas, etc.).</li><li>6. Lineamientos para salidas pedagógicas y responsabilidades institucionales.</li><li>7. Revisión de inconsistencias en informes (formatos, evidencias, entrega).</li><li>8. Claridad sobre etapa productiva (grado 10° vs 11° y bitácoras).</li><li>9. Necesidad de reunión ampliada con líderes y coordinación.</li><li>10. Definición de compromisos y responsabilidades.</li></ol>	
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b>	
Establecer lineamientos para el cumplimiento de la obligación contractual No. 13, relacionada con la realización de reuniones mensuales por programa, fortaleciendo la articulación del equipo ambiental, el seguimiento a los procesos formativos, la unificación de criterios en informes, proyectos productivos y evidencias, y la mejora de la comunicación interna.	
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>	
Se inicia la reunión con la contextualización del objetivo principal, enfatizando la necesidad de cumplir con la obligación No. 13 mediante la realización de reuniones mensuales por programa, dejando actas como evidencia para los informes de supervisión.	

GOR-F-084 V02



Se identifica una debilidad en la articulación del equipo, ya que las evidencias presentadas han sido colectivas y no específicas por programa. Se propone institucionalizar estos espacios mensuales.

Durante la intervención de los participantes:

Se propone fortalecer el uso del Drive compartido como repositorio de guías, talleres y material pedagógico, evitando la pérdida de información en WhatsApp.

Se socializan experiencias de formación como:

Prácticas de muestreo de aguas.

Visitas técnicas (plantas de tratamiento, EPM, entre otros).

Proyectos de huertas escolares.

Se aclaran condiciones para salidas pedagógicas, destacando que la responsabilidad recae en las instituciones educativas.

Se evidencian múltiples dudas respecto a:

Formatos de informes (Word vs PDF, uso de pantallazos).

Correcciones solicitadas en evidencias.

Falta de claridad en lineamientos institucionales.

Respecto a la etapa productiva:

Se concluye que, según el correo oficial, inicia en grado 11.

Se establece que se trabajarán 3 momentos o bitácoras principales (planeación, seguimiento y evaluación).

Se reconoce contradicción con otras comunicaciones que mencionan grado 10°.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)											
Establecer lineamientos para el cumplimiento de la obligación contractual No. 11, relacionada con la realización de reuniones mensuales por programa, fortaleciendo la articulación del equipo ambiental, el seguimiento a los procesos formativos, la actualización de criterios en informes, proyectos productivos y evidencias, y la mejora de la comunicación interna.											
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONTRATA	DIRE CCION?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIA GRABACI ÓN	FIRMA O PARTICIPACI ÓN VISUAL	
1	José Alejandro Soto Díaz	1.066.761.767		x		SENA CDHC	josavito@sena.edu.co	312246235	SI	José Alejandro Soto Díaz	
2	Sandra Milena Lopez Lora	43.477.750		x		SENA CDHC	santopco@sena.edu.co	312792389	SI	Sandra Milena Lopez Lora	
3	Geny Valeria Alcocer	33.213.497		x		SENA CDHC	gvalcoc@sena.edu.co	301587978	SI	Geny Valeria Alcocer	
4	Johana Quintero Andía	27.899.480		x		SENA CDHC	joquintero@sena.edu.co	310762759	SI	Johana Quintero Andía	
5	Yulmi Andrea Salcedo Niño	1.012.378.440		x		SENA CDHC	yulmian@sena.edu.co	311460067	SI	Yulmi Andrea Salcedo Niño	
6	Alexander Soto	98.899.516		x		SENA CDHC	asoto@sena.edu.co	305577917	SI	Alexander Soto	
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											

**Anexo 7.** Cumplimiento obligación # 16. Tuve comunicación permanente con la líder del programa, reportado periódicamente todo lo sucedido en las Instituciones educativas.

RE: Resultado de matrícula extemporánea ● Pública Clasificada Resumir este correo electrónico

**Para:** Gloria Yanet Zapata Londoño <gyzapata@sena.edu.co>

**Asunto:** RE: Resultado de matrícula extemporánea

Hola Yanet, espero te encuentres muy bien, ya se asociaron los aprendices de la ficha 3447390, queria preguntarte si aun faltan aprendices por definir, en especial los de la ficha 3447387, ?? O ya estos son los ultimos,, de antemano muchas gracias

**De:** Gloria Yanet Zapata Londoño <gyzapata@sena.edu.co>

**Enviado:** miércoles, 29 de abril de 2026 11:50

**Para:** INSTRUCTORES MEDIA TECNICA CDHC <instructoresmediatecnocacdhc@sena.edu.co>

**Asunto:** Resultado de matrícula extemporánea

Cordial saludo para todas y todos,

Informo el resultado de la matrícula extemporánea. Me informa María Eugenia que ya quedó asentada la matrícula. Favor verificar y proceder a asociar a la ficha correspondiente. Muchas gracias.



RE: Entrega de informes contractuales corregidos 🔒 Pública [Resumir este correo electrónico](#)



Alexander Toro

Para: [Gloria Yanet Zapata Londoño](#)

Lun 20/04/2026 21:17

**i** Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 17/04/2036 21:17

Correcciones realizadas, agradezco la atención

**De:** Gloria Yanet Zapata Londoño <[gyzapata@sena.edu.co](mailto:gyzapata@sena.edu.co)>

**Enviado:** lunes, 20 de abril de 2026 11:14

**Para:** INSTRUCTORES MEDIA TECNICA CDHC <[instructoresmediatecnocacdhc@sena.edu.co](mailto:instructoresmediatecnocacdhc@sena.edu.co)>

**Cc:** Sergio Enrique Ulloa Merchan <[sedulloa@sena.edu.co](mailto:sedulloa@sena.edu.co)>

**Asunto:** Entrega de informes contractuales corregidos

Saludos cordiales,

Me permito informar que las correcciones solicitadas en relación con los informes contractuales deben quedar finalizadas el día de hoy. En caso contrario, no se garantiza el pago de los honorarios.

Muchas gracias.

matricula extemporánea 🔒 Pública [Resumir este correo electrónico](#)



Alexander Toro

Para: [Gloria Yanet Zapata Londoño](#)

Lun 20/04/2026 11:49

**i** Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 17/04/2036 11:49



3447387 MANUEL J CAICED...  
7 MB

Cordial saludo, envió correcciones solicitadas en los documentos de aprendices para matricula extemporánea FICHA: 3447387

[Responder](#)

[Reenviar](#)

**Anexo 8.** Cumplimiento obligación # 22 Competencia Laboral: Norma 240201081 - Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Nivel Intermedio vigente No Y FECHA REGISTRO 2402639-05/06/2025



Libertad y orden  
REPUBLICA DE COLOMBIA

## El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015  
otorga

Certificado de Competencia Laboral a

**ALEXANDER TORO**

Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 98699556

Quien demostró su Competencia Laboral en la  
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL  
AVANZADO**

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en ITAGUI, A los cinco (5) días del mes de Junio de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2402619 - 05/06/2025  
No Y FECHA REGISTRO

YENY LINEY ROMERO OCHOA  
Subdirectora (E) CENTRO DE FORMACION EN DISEÑO, CONFECCION Y MODA  
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 920200240201056252CC98699556C.

**Anexo 9** Cumplimiento obligación # 23. Certificado en la norma de Competencia Laboral: Norma 240201081 - Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Nivel Intermedio vigente No Y FECHA REGISTRO 2402639 - 05/06/2025



Libertad y orden  
REPUBLICA DE COLOMBIA

## El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015  
otorga

Certificado de Competencia Laboral a

**ALEXANDER TORO**

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 98699556

Quien demostró su Competencia Laboral en la  
Norma

**Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO**

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en ITAGUI, A los cinco (5) días del mes de Junio de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2402639 - 05/06/2025  
No Y FECHA REGISTRO

YENY LINEY ROMERO OCHOA  
Subdirectora (E) CENTRO DE FORMACION EN DISEÑO, CONFECCION Y MODA  
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 920200240201081251CC98699556C.

Cordialmente,

**ALEXANDER TORO**

Contratista

C.C. No. 98699556 de Bello

Recibí a satisfacción:

**SERGIO ENRIQUE ULLOA**

Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.9259222 DE 2026

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** ALEXANDER TORO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

**FECHA INICIAL:** 01/05/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/05/2026 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 3447387 - MONITOREO AMBIENTAL

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1

ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2

TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

---

**FICHA** 3447390 - MONITOREO AMBIENTAL  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1

ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2

TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---

**FICHA** 3447464 - MONITOREO AMBIENTAL  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1

ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2

TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

---

**DE APRENDIZAJE:**

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1

ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2

TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

---

#### **FICHA DE APRENDIZAJE:**

3161321 - MONITOREO AMBIENTAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1

ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2

TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 51,00

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 151,00

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

**INSTRUCTOR:** ALEXANDER TORO

**CENTRO DE  
FORMACIÓN:** CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA  
CONSTRUCCIÓN