

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Educación GESTIÓN JURÍDICA CONTRATACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Versión: 0	Vigencia 09-2012

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	Educación Risaralda	Dirección:	Calle 19 N°13-17 Área Cobertura
Número del Contrato:	2017 de fecha 27/06/2024-N° Contrato SECOP1. PNCCTR.6427990	Informe No.:	6 FINAL
Periodo al que corresponde el presente informe:	Del 4 de diciembre al 30 de Diciembre de 2024	Plazo de Ejecución:	6 meses
Contratista:	Robert Smith Perea Palomeque	Interventor:	Walter León Restrepo

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1) Realizar cronograma mensual de actividades y presentarlo al supervisor asignado como herramienta de planificación e intervención en la comunidad indígena de los doce (12) municipios del departamento de Risaralda.	- Realicé las visitas programadas en diferentes instituciones educativas y sus respectivas sedes, según consta en el acta de visitas que se encuentra en el anexo.	• Actas de visitas. • Listados de los estudiantes. • Novedades • Registro fotográfico	▪ Cuando había novedades se las reporté a las secretarías para que hicieran las respectivas actualizaciones de listados y vinculaciones al SIMAT.

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Educación GESTIÓN JURÍDICA CONTRATACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Versión: 0	Vigencia 09-2012

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
2) Realizar quince (15) visitas mensuales a las sedes educativas indígenas y no indígenas, recolectando información sobre los estudiantes sobre los estudiantes que se encuentren asistiendo a las instituciones educativas indígenas y no indígenas de los doce (12) municipios no certificados del departamento de Risaralda.	Durante la ejecución de mi contrato, realicé las siguientes visitas a las instituciones educativas y sus respectivas sedes Las visitas tuvieron como finalidad principal la recolección de información detallada acerca de los estudiantes, su asistencia y participación en las actividades académicas. Las instituciones visitadas con sus respectivas sedes fueron: - Realice una reunión con el rector Julio Alberto Nayaza, donde le explique los alcances de mi contrato y las actividades que me corresponde realizar en la sede la Punta. - Realice dos visitas en la sede Kanchidó, la primera visita para presentarme y comunicarles en que consiste mi trabajo. Y la segunda visita realice los llamados a listas en los diferentes salones. - En la sede Jitochake realice dos visitas la primera visita explique en que consiste mi trabajo y en la segunda realice los llamados a listas en cada	▪ Registro fotográfico ▪ Listados de los estudiantes ▪ Actas de visitas ▪ Novedades	▪ La alumna 1116132938, no está asistiendo a clase en la sede Mumburutó, fue retirada de la institución. ▪ El alumno 1093537016, se encuentra en Bogotá. ▪ La alumna Lesly Emilia Querágama Niaza, está asistiendo a clases en la sede Kanchidó sin matricular. En el momento se encuentra matriculada en el departamento del Chocó. No se ha podido matricular porque el documento de identidad de Lesly Emilia y el documento de identidad de Arce Arce Yonier son los mismos (coinciden). Este es el motivo por el cual no se ha realizado la matricula. ▪ El alumno 1093535569. Estaba asistiendo a clases en Jitochake y se encontraba matriculado en la sede principal Dokabu. Ya se realizó el cambio de sede. ▪ La alumna 1093532491, se

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Educación GESTIÓN JURÍDICA CONTRATACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Versión: 0	Vigencia 09-2012

	salón. - Realice tres visitas en Alto Mumburutó, en la primera me presente y explique los alcances de mi contrato y en la segunda visita realice los llamados a lista en cada uno de los salones. - En Santa Rita realice dos visitas, la primera visita fui a presentarme y luego explique las actividades que voy a realizar en esa sede. Y en la segunda visita realice los llamados alista en todos los salones. - En la sede la Loma. Realice dos visitas, una para presentarme y explicar en qué consiste mi trabajo y la segunda visita para realizar los llamados a listas. - Realice una visita a la sede Cañaveral, para presentarme y explicarles en que consiste mi trabajo. - Realice dos visitas a Agüita, una para presentarme en la institución educativa intercultural Dokabu y explicarles en que consiste mi trabajo y la otra visita, le reporte las novedades a la secretaria, realizamos; vinculaciones o matriculas de estudiantes que estaban asistiendo a clases sin matricular, revisión de las	▪ Registro fotográfico ▪ Listados de los estudiantes ▪ Actas de visitas ▪ Novedades	retiró de estudiar porque cogió marido y no la deja estudiar. ▪ La aluna 1093537016 esta en Bogotá. ▪ El alumno Restrepo Nacavera Brayan está asistiendo a clases en Jitochake y está matriculada en la sede principal Dokabu. Ya se realizó el cambio de sede. ▪ En la sede Jitochake estaban asistiendo varios alumnos a clases sin estar matriculados. ▪ Los siguientes alumnos ya fueron matriculados y vinculados a el SIMAT: 1135184701 – 1116132938 -1093535569 – 1093537596 – 1093535660 – 1093534580 – 1135184674 – 1148691408. ▪ El alumno 1147956004 se encuentra matriculado en el departamento del Chocó. ▪ Los alumnos 1135184657 y 1135184638 fueron retirados ▪ Los siguientes alumnos se encuentran matriculados en Bogotá: 1010208116 – 1093186732 – 1010201019 y 1013641948.
--	---	--	--

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Educación GESTIÓN JURÍDICA CONTRATACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Versión: 0	Vigencia 09-2012

	novedades con las actualizaciones de listados en el SIMAT. - Me reuní con los docentes de la sede Bajo San Juan, donde les expliqué el motivo de mi visita. - Me reuní con los docentes de Marrueco de primaria y post primaria. - Me reuní con las secretarias para reportarle las novedades y vincular a algunos alumnos al SIMAT. - Realice una visita a la sede Jitochake. - Realice una visita a Itaurí. - Realice una visita a la Pecera. - Realice una visita a la sede Bajo Gitó. - Realice una visita a la sede Alto Palmar. - Realice dos visitas a la sede Tordochake. - Visité la sede Lumade Primaria y Post primaria. - Realice dos visitas a la sede Vichuará. - Realice dos visitas a la Institución Educativa Indígena Dachidrua para recolectar la información sobre los estudiantes que se encuentran asistiendo a las instituciones educativas con sus respectivas sedes, indígenas y no indígenas	▪ Registro fotográfico ▪ Listados de los estudiantes ▪ Actas de visitas ▪ Novedades	▪ El alumno 1093541538, se lo llevo Bienestar. ▪ La alumna 1116132938, fue retirada de la institución sede Mumburutó. ▪ El alumno 1115361056, aparece matriculado en grado primero y está en preschool. ▪ El alumno 1237688626, aparece matriculado en Jitochake, pero está asistiendo a clases en sede Cuna. ▪ El alumno 1093541241, no está asistiendo a clases. ▪ El alumno Calisto Restrepo Antivia, aparece matriculado en Bagadó-Chocó. ▪ Los siguientes alumnos están asistiendo a clase en la sede Jitochake, sin estar matriculados: -Francisco Javier Restrepo Arcila -Yonier Andrés Restrepo Arcila -Biscuña Jhoney -Restrepo Caisales Paola Andrea. ▪ El estudiante 1093540857, de la sede Dachidadakera falleció. ▪ Los siguientes estudiantes de la sede Dachidadakera
--	---	--	--

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Educación GESTIÓN JURÍDICA CONTRATACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Versión: 0	Vigencia 09-2012

	del municipio de Pueblo Rico-Risaralda. - Realice dos visitas a la sede Educativa Bakera-cortijo, para recolectar la información de los estudiantes que están asistiendo a la institución educativa. - Realice una visita a sede de primaria Cuna Gitó Chuambara, para recolectar la información de los estudiantes que están asistiendo a la institución educativa. - Realice una visita a Cuna Gitó Post Primaria, para recolectar la información de los estudiantes que están asistiendo a la institución educativa. - Realice una visita a la sede Educativa La playita, para recolectar la información de los estudiantes que están asistiendo a la institución educativa. - Realice una visita a la sede Educativa Caja de Oro, para recolectar la información de los estudiantes que están asistiendo a la institución educativa. - Realice tres visitas a la institución educativa intercultural Dokabu sede principal para recibir los anexos y luego reportar las novedades. - Realice una visita a la sede Educativa la Iberia, para	▪ Registro fotográfico ▪ Listados de los estudiantes ▪ Actas de visitas ▪ Novedades	están asistiendo a clases sin estar matriculados: De precolar: - Tutaisa Queragama Evao - Taliana Evao Queragama - Yarili Evao Queragama Del grado primero: -Juan Diego Arce Estive De grado segundo: -Anyela Evao Queragama -Kevin Queragama Arias. ▪ El alumno Andi Cristóbal González Ogari, está asistiendo a clases en la sede Caja de Oro y no está matriculado. ▪ La alumna Eliana Montoya Erazo, está asistiendo a clase en Itaurí, sin estar matriculada. (le falta llevar la documentación reglamentaria). ▪ El alumno 1093538741ya fue matriculado. ▪ La alumna 1093540977 en el Municipio de Bagadó-Chocó. ▪ La 1093535556 se encuentra matriculada en Bogotá. ▪ Luis Ferney Giraldo Murry está asistiendo a clase sin matricular en la sede educativa las Torres.
--	---	--	--

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Educación GESTIÓN JURÍDICA CONTRATACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Versión: 0	Vigencia 09-2012

	recolectar la información de los estudiantes que están asistiendo a la institución educativa. - Realice una visita a la sede Educativa la María, para recolectar la información de los estudiantes que están asistiendo a la institución educativa. - Realice una visita a la sede Educativa Yoraudó, para recolectar la información de los estudiantes que están asistiendo a la institución educativa. - Realice una visita a la sede educativa las Torres, para recolectar la información de los estudiantes que están asistiendo a la institución educativa. - Realicé visita a la Institución Educativa San Pablo, les expliqué el motivo de mi visita y así poder recolectar la información sobre el seguimiento de matrícula - Realice una visita a la sede educativa Angostura para recolectar la información de los estudiantes que están asistiendo a las clases. - Realice una visita a la sede educativa Gete Pital, para recolectar la información de los alumnos que están asistiendo a sus clases. - Realice una visita a sede Bajo	▪ Registro fotográfico ▪ Listados de los estudiantes ▪ Actas de visitas ▪ Novedades	▪ Los Siguients alumnos están asistiendo a clases en la sede educativa Cuna Gitó Chuambara; Gabriel Niquito González, Juakin González Queragama, Livia Nequeta Wasiruma, Víctor Nequeta, e Isilda Arce Nequeta. ▪ Los siguientes alumnos fueron retirados de la sede Cuna Gitó Chuambara: -1093187107 - 1148691412- 1093540116 - 1236238136- 1093537503 - 1093539167- 1093536732 - ▪ Los siguientes alumnos fueron retirados de la sede educativa Bakera: -1093537543 – 1077466404 1093538386 – 1093537935 1148691403 – 1151198398 1093188141 – 1093537544 1093540565 – 1093540564 1077481002 – 1237688603 1093188846. Luz Adriana cheque está asistiendo a clases sin matricular en la sede educativa Bakera. ▪ Se retiraron de la Institución Educativa Indígena Dachidrua, los siguientes alumnos: 1093535433 -
--	--	--	---

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Educación GESTIÓN JURÍDICA CONTRATACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Versión: 0	Vigencia 09-2012

	Embordó, para recolectar la información de los estudiantes que están asistiendo a la institución educativa. - Realice una visita a la sede educativa Alto Guadual, para recolectar la información de los estudiantes que están asistiendo a la institución educativa. - Realice dos visitas a la sede Educativa Bajo San Juan, para recolectar la información de los estudiantes que están asistiendo a la institución educativa. - Realice una visita a la sede Educativa Regaderos, para recolectar la información de los estudiantes que están asistiendo a la institución educativa. - Realice una visita a la sede Educativa la Soledad, para recolectar la información de los estudiantes que están asistiendo a la institución educativa. - Realice una visita a la sede Educativa Ciató, para recolectar la información de los estudiantes que están asistiendo a la institución educativa. - Realice una visita a la sede educativa Jito Chake, primaria y así recolectar la información de los estudiantes que están asistiendo a la institución	▪ Registro fotográfico ▪ Listados de los estudiantes ▪ Actas de visitas ▪ Novedades ▪ Constancia de desempeño de algunos estudiantes que se retiraron y se puede constatar la fecha de inicio y la fecha de retiro de la institución educativa intercultural Dokabu. (Solo estuvieron en el primer periodo académico).	1093536071 y 1093535573. ▪ Están asistiendo a clases sin matricular en la Institución Educativa Indígena Dachidrua los siguientes alumnos; Jhon Fredilson Borocuara, Jhon Victor Queragama, Jhoany Andrés Guatiqui Tanigama, Yostin Wasorna Nembaregama, Jarlinson Watiquí Queragama, Jhon Alber Nariquaza González, Luz Dari Nembaregama Aisama, Y Juan Andres Wazorna Nembaregama. ▪ La alumna 1147956004 se encuentra matriculada en la institución educativa indígena Vivicora en el departamento del Chocó. ▪ Los alumnos 1093538106 y 10933187938, estaban matriculados en la sede Jito Chake y se desplazaron para otra comunidad. ▪ Los siguientes alumnos se retiraron de la sede educativa Jito Chake: - 1093535834 - 1135184686
--	---	--	--

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Educación GESTIÓN JURÍDICA CONTRATACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Versión: 0	Vigencia 09-2012

	educativa. - Realice una visita a la sede educativa Jito Chake, Post Primaria con el objetivo de recolectar la información de los estudiantes que están asistiendo a la institución educativa indígena y no indígena de Pueblo Rico. - Realice una visita a la sede Educativa Parrupa, para recolectar la información de los estudiantes que están asistiendo a la institución educativa. - Realice una visita a la sede principal Dokabu y así reportar y actualizar la información de los estudiantes que están asistiendo a las diferentes sedes de la institución educativa. - Realice una visita a la sede Educativa la María, para recolectar la información de los estudiantes que están asistiendo a la institución educativa. - En Bajo Gitó y en Gete Pital, verifique el listado de los profesores, con el anexo que lleve, porque no se encontraban los estudiantes en las respectivas sedes educativas.	▪ Registro fotográfico ▪ Listados de los estudiantes ▪ Actas de visitas ▪ Novedades	- 1093537556 - 1093187036 - 1093186905 - 1135184701 - 1093536408 - 1093534233 - 1093535256 - 1093535592 ▪ Los alumnos 1093532491 y 1093534694 nunca asistieron a la sede educativo Jito Chake. ▪ La alumna 1093187408 fue retirada de la sede educativa Santa Clara. ▪ Las alumnas 1013641948 y 1090332984, están retiradas del colegio aulas colombianas en Bogotá. ▪ La alumna 1093537364, se encuentra retirada de la institución educativa Pio XII. ▪ Durante las visitas programadas, para realizar el quinto informe, no se realizó el llamado a lista de los estudiantes, ya que estos se encontraban unos en recuperaciones otros en preparaciones para despedidas y ceremonias de grado y otros en período de vacaciones. En su lugar, se llevaron a cabo reuniones o visitas con los
--	---	--	--

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Educación GESTIÓN JURÍDICA CONTRATACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Versión: 0	Vigencia 09-2012

	- Realice tres visitas a la sede Educativa la Ciato, para recolectar la información de los estudiantes que están asistiendo a la institución educativa. - Realice dos visitas a la sede Educativa la Ciatocito, una para informar en que consiste mi trabajo y otra para recolectar la información de los estudiantes que están asistiendo a la institución educativa. - Realice dos visitas a la sede Educativa Mumburutó, una para informar en que consiste mi trabajo y otra para recolectar la información de los estudiantes que están asistiendo a la institución educativa. - Realice dos visitas a la sede Educativa la Gitó, una para explicarles en que consiste mi trabajo y también para recolectar la información de los estudiantes que están asistiendo a la institución educativa. - Realice dos visitas a la sede Educativa la El Silencio, una para informar en que consiste mi trabajo y otra para recolectar la información de los estudiantes que están asistiendo a la institución educativa. - Realice dos visitas a la sede	▪ Registro fotográfico ▪ Actas de visitas	profesores para discutir aspectos relevantes sobre la asistencia y el desempeño de los estudiantes, así como para planificar acciones futuras que mejoren el ambiente educativo. Durante las visitas a las sedes educativas, se observaron varias inconsistencias en la matrícula y asistencia de los estudiantes, detalladas de la siguiente manera: ▪ Se encontraron estudiantes asistiendo a clases en sedes distintas a aquellas en las que están matriculados. ▪ Hubo casos de estudiantes matriculados en una institución educativa, pero asistiendo a clases en otra diferente. ▪ También se identificaron estudiantes matriculados en un departamento, pero que asisten a clases en otro departamento. Estas observaciones subrayan la necesidad de un mayor control y
--	---	--	---

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Educación GESTIÓN JURÍDICA CONTRATACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Versión: 0	Vigencia 09-2012

	Educativa la Remolinos, una para informar en que consiste mi trabajo y otra para recolectar la información de los estudiantes que están asistiendo a la institución educativa. - Realice dos visitas a la sede Educativa la Bachichí, una para informar en que consiste mi trabajo y otra para recolectar la información de los estudiantes que están asistiendo a la institución educativa. Las visitas permitieron obtener una visión clara de la asistencia y participación de los estudiantes en las instituciones educativas mencionadas.	▪ Registro fotográfico ▪ Listados de los estudiantes ▪ Actas de visitas ▪ Novedades	seguimiento continuo en la matrícula y asistencia de los estudiantes para asegurar que la información educativa refleje con precisión la realidad de los centros educativos y optimizar la distribución de recursos y apoyos necesarios. ▪ Durante las visitas a las sedes educativas, se identificó que en algunas instituciones educativas no están liberando a los estudiantes, a pesar de que estos llevan tiempo sin asistir a la institución o ya han retirado su documentación. ▪ Se observó que algunos estudiantes se retiran por cambio de domicilio a otras comunidades o a otros departamentos. ▪ Durante las visitas a las sedes educativas, se identificó que se encontraron estudiantes que aparecían matriculados, pero que nunca asistieron a algunas instituciones educativas. ▪ Se observó que, en algunas instituciones de comunidades indígenas,
--	---	--	---

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Educación GESTIÓN JURÍDICA CONTRATACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Versión: 0	Vigencia 09-2012

			algunas niñas se retiraron de la escuela porque se casaron y sus maridos no les permiten continuar con sus estudios.
--	--	--	---



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Educación

GESTIÓN JURÍDICA
CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 0

Vigencia 09-2012

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
3) Elaborar informes que sean solicitados relacionados con la atención a la población indígena del Municipio de Pueblo Rico del departamento de Risaralda.	▪ Realice los Informes de actividades del contratista de acuerdo a las obligaciones o requerimientos del contrato. ▪ Realice Actas de actividades del contratista. ▪ Realice actas de visitas programadas. ▪ Reporte de novedades a las secretaria de las diferentes instituciones.	▪ Informes presentados cada mes, con anexos (registros fotográficos, listados de los estudiantes, novedades y actas de visitas programadas entregados a mi supervisor y a contratación.	▪ Recolecté información sobre los estudiantes que se encuentren asistiendo a las instituciones educativas indígenas y no indígenas del municipio de pueblo Rico. ▪ Realice seis informes sobre el seguimiento a la matrícula de la población indígena y no indígena del municipio de Pueblo Rico-Risaralda.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS	OBSERVACIONES
--	------------------------------------	---	----------------------

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Educación GESTIÓN JURÍDICA CONTRATACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Versión: 0	Vigencia 09-2012

		OBLIGACIONES (***)	
4) Asistir e integrar las reuniones institucionales, eventos videoconferencias ,entre otros que traten con asuntos étnicos y elaborar el respectivo informe de los doce (12) municipios no certificados del departamento de Risaralda.	Me reuní con las secretarias para informarles sobre las novedades y hallazgos encontrados en las diferentes instituciones educativas y así pudieran actualizar y vincular a los estudiantes en el SIMAT.	- Registro fotográfico - Listados de los estudiantes - Actas de visitas - Novedades - Informes de cada mes	Asistí a reuniones con las secretarias y he reportado las novedades y hallazgos a las secretarias y en los informes entregados a mi supervisor y a contratación.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
5) Presentar informes a la supervisión sobre la ejecución del servicio contratado de manera oportuna con los soportes correspondientes, dentro de los plazos establecidos de los cortes de cada informe, dentro de los siguientes cinco (5) días hábiles y en este mismo plazo realizar la entrega de los respectivos soportes físicos.	- Actas de actividades del contratista números 1-2- 3 – 4 y 5 - Informes de actividades que realice 1-2 - 3 -4 y 5	- Registro fotográfico - Listados de los estudiantes - Actas de visitas - Novedades	Presenté los informes a mi supervisor, con los requerimientos del área de cobertura - secretaria de educación.

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Educación

GESTIÓN JURÍDICA
CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Vigencia 09-2012

Robert Smith Pena Palomeque



DEPARTAMENTO DE RISARALDA

NIT 891480085

NRO INT.:95111

Impreso en: 22-DIC-24 04:02 PM

ACTA DE RECIBO FINAL No. 18789

EL (LOS) INTERVENTOR (ES) ABAJO FIRMANTE (S) DE CONTRATO DE APOYO Nro. 2017

CERTIFICA(N) QUE:

El contratista ROBERT SMITH PEREA PALOMEQUE con identificación 9874716 ha cumplido a satisfacción con el objeto del contrato, demás obligaciones inherentes a él y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO DE APOYO en referencia.

Con la firma de la presente acta, el supervisor del contrato certifica que todos los documentos originales que se adjuntan para el trámite y pago de la cuenta reposan en el expediente de la misma.

De acuerdo al CONTRATO DE APOYO se establece que:

Fecha firma	27/06/2024	Valor orden gasto	12,239,556
Fecha iniciación	04/07/2024	Pagos efectuados y Ent. Alm no pagada:	10.199.630
Fecha Terminación	31/12/2024	Valor acta	1.835.933
Duración	6 MESES SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024	Saldo pendiente	203.993

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR VISITAS A LAS SEDES EDUCATIVAS INDÍGENAS Y RECOPIAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR LA DIRECCIÓN DE COBERTURA EDUCATIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL.

BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA

Fuente 20. Acta final del contrato interno No. 2017 de fecha 27 de junio de 2024. Secop II CO1.PCCNTR. 6427990, contratista ROBERT SMITH PEREA PALOMEQUE. Periodo de pago del 04 de diciembre hasta el 30 de diciembre de 2024. Planilla de pago seguridad social No 4582656340 del mes de diciembre

Fac/Doc. Equivalente:

Item	Descripción Detalle Contrato	Valor	Iva
1	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR VISITAS A LAS SEDES EDUCATIVAS INDÍGENAS Y RECOPIAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR LA DIRECCIÓN DE COBERTURA EDUCATIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL.	1.835.933	0
Total:		1.835.933	0
Total recibido			1.835.933
- Amortización de anticipo			
Valor	Un Millon Ochocientos Treinta Y Cinco Mil Novecientos Treinta Y Tres Pesos M/Cte.		1.835.933
Valor del Anticipo		0	
Valor Acumulado Amortizacion Anticipo		0	

Para constancia se firma en Pereira

el: 20/12/2024



DEPARTAMENTO DE RISARALDA

NIT 891480085

NRO INT. :95111

Impreso en: 22-DIC-24 04:02 PM

ACTA DE RECIBO FINAL No. 18789

EL (LOS) INTERVENTOR (ES) ABAJO FIRMANTE (S) DE CONTRATO DE APOYO Nro. 2017

CERTIFICA(N) QUE:

El contratista ROBERT SMITH PEREA PALOMEQUE con identificación 9874716 ha cumplido a satisfacción con el objeto del contrato, demás obligaciones inherentes a él y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO DE APOYO en referencia.

Con la firma de la presente acta, el supervisor del contrato certifica que todos los documentos originales que se adjuntan para el trámite y pago de la cuenta reposan en el expediente de la misma.



WALTER LEON RESTREPO MORALES
02460665155441-976379-001751054



ROBERT SMITH PEREA PALOMEQUE
02460665155728-976379-001751076



NRO INT: 128595

DEPARTAMENTO DE RISARALDA

NIT 891480085

ORDEN DE PAGO

Pag. 1 de 1

ORDEN DE PAGO FINAL No. 24244 De 20/12/2024 Por 1.835.933,00

Fuente 20. Acta final del contrato interno No. 2017 de fecha 27 de junio de 2024. Secop II CO1.PCCNTR. 6427990, contratista ROBERT SMITH PEREA PALOMEQUE. Periodo de pago del 04 de diciembre hasta el 30 de diciembre de 2024. Planilla de pago seguridad social No 4582656340 del mes de diciembre

ACTA No.: 18789 de 20/12/2024

DEPENDENCIA : SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL

PROYECTO : FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN EDUCATIVA INTEGRAL DESDE LA PRIMERA INFANCIA PARA POBLACIONES PRIORITARIAS Y/O VULNERABLES DE LA ZONA URBANA Y RURAL DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DE LOS DOCE MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA

A FAVOR DE: ROBERT SMITH PEREA PALOMEQUE C.C o Nit 9874716

BANCO: 40 TIPO CUENTA: Ahorros NRO CUENTA: 457030112008

CONTRATO DE APOYO No 2017 de 27/06/2024 Por 12.239.556,00

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR VISITAS A LAS SEDES EDUCATIVAS INDÍGENAS Y RECOPIAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR LA DIRECCIÓN DE COBERTURA EDUCATIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL.

VALOR A PAGAR Un Millon Ochocientos Treinta Y Cinco Mil Novecientos Treinta Y Tres Pesos M/Cte. 1.835.933,00

Impuesto	Tercero	Actividad	Base	%	Valor	Total deducciones
RETEN. FUENTE POR ICA	9874716	118	1.835.933,00	0,20	3.672,00	24.073,00
ESTAMPILLA PRO-UTP FER-CENTRAL 1%	9874716		2.039.926,00	1,00	20.401,00	

NETO A GIRAR 1.811.860,00

IMPUTACION PRESUPUESTO

COMPROMISO 3348 Fecha. 04/07/2024

C. Costo	Proyecto	Rubro	Nombre	Fondo	Valor
1001	2020003660031	2.3.2.02.02.008	Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Produccion	20 Ingresos Corrientes de libre Destinación	1.835.933,00

Total obligación 1.835.933,00

IMPUTACION CONTABLE CXP

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
5501060103	1.835.933,	0,	ACTA RECIBO FINAL 2024-18789 Fuente 20. Acta final d
24362710	0,	3.672,	ACTA RECIBO FINAL 2024-18789 Fuente 20. Acta final d
1305880305	0,	20.401,	ACTA RECIBO FINAL 2024-18789 Fuente 20. Acta final d
2401020216	0,	1.811.860,	ACTA RECIBO FINAL 2024-18789 Fuente 20. Acta final d
Sumas Iguales	1.835.933	1.835.933	



DORA LIGIA AGUDELO MARTINEZ

02460668104709-976648-001758591

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría Educación Departamental GESTION DE LA COBERTURA EDUCATIVA ACTA FINAL
Versión: 8	Vigencia: 12-2020

**ACTA FINAL Contrato No interno 2017 SECOP II CO1PCCNTR 6427990 de fecha 27/06/2024
contratista ROBERT SMITH PEREA PALOMEQUE**

ACTA PARCIAL
ACTA FINAL

X

En el municipio de Pereira, en la secretaria de educación se reunieron **WALTER LEON RESTREPO MORALES** en calidad de Supervisor y **ROBERTH SMITH PEREA PALOMEQUE** en calidad de Contratista, con el objeto de protocolizar a través de la presente acta final del (Contrato No interno: 2017 del 27 de junio de 2024 CO1.PCCNTR. 6427990 conforme a lo siguiente:

OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR VISITAS A LAS SEDES EDUCATIVAS INDÍGENAS Y RECOPIAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR DIRECCIÓN DE COBERTURA EDUCATIVA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL.
CONTRATANTE	DEPARTAMENTO DE RISARALDA.
CONTRATISTA	ROBERTH SMITH PEREA PALOMEQUE
NIT O CEDULA	9.874.716
IMPUTACIONES	Rubro No 1001-2.3.2.02.02.008-20 DISPONIBILIDAD No 1790 del 22/04/2024 Registro No 3348 del 04/07/2024
PLAZO INICIAL	6 meses
FECHA DE INICIACION	04/07/2024
FECHA DE TERMINACION INICIAL	30/12/2024
VALOR INICIALCONTRATO	\$ 12.239.556
ANTICIPO	\$ 00
FORMA DE PAGO	Mediante actas parciales mensuales vencidas por un valor de: DOS MILLONES TREINTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESOS MCTE, (\$2.039.926.00m/cte.) o proporcional al tiempo de la prestación servicio a satisfacción suscrito por el supervisor del mismo.

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría Educación Departamental GESTION DE LA COBERTURA EDUCATIVA ACTA FINAL
Versión: 8	Vigencia: 12-2020

**ACTA FINAL Contrato No interno 2017 SECOP II CO1PCCNTR 6427990 de fecha 27/06/2024
contratista ROBERT SMITH PEREA PALOMEQUE**

FECHA DE ELABORACIÓN:	20/12/2024
------------------------------	------------

BALANCE DEL ANTICIPO

Valor Anticipo	00
Valor amortizado actas anteriores	00
Valor amortizado presente acta (si es del caso)	00
Saldo por amortizar	

SUMAS IGUALES

BALANCE DEL CONTRATO

Valor Contrato Inicial		12.239.556
Valor Adición		00
Valor total de actas pagadas	10.199.630	
Valor presente acta	1.835.933	
Saldo del Contrato sin ejecutar	203.993	

SUMAS IGUALES	12.239.556	12.239.556
---------------	------------	------------

VALOR TOTAL A PAGAR PRESENTE ACTA (Luego de amortizaciones): \$ 2.039.926

PERIODO DE PAGADO: DESDE 04/12/2024 HASTA 30/12/2024

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría Educación Departamental GESTION DE LA COBERTURA EDUCATIVA ACTA FINAL
Versión: 8	Vigencia: 12-2020

**ACTA FINAL Contrato No interno 2017 SECOP II CO1PCCNTR 6427990 de fecha 27/06/2024
contratista ROBERT SMITH PEREA PALOMEQUE**

ESTADO DE POLIZAS

Póliza	Condiciones Iniciales		Condiciones Finales		Cumple
	Término	Cuantía	Término	Cuantía	
Cumplimiento	Desde el 02-07-2024 hasta el 31-08-2025	2.447.911	Desde el 02-07-2024 hasta el 31-08-2025	2.447.911	SI
Manejo Anticipo o pago anticipado					
Pago salarios, prestaciones e indemnizaciones					
Estabilidad y calidad de la obra.					
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes.					
Calidad del servicio					
Responsabilidad civil extra contractual					

ENTIDAD ASEGURADORA: ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA
Poliza de cumplimiento No. 580-47-994000086692

OBSERVACIONES:

Durante la ejecución de mi contrato, realicé las siguientes visitas a las instituciones educativas y sus respectivas sedes Las visitas tuvieron como finalidad principal la recolección de información detallada acerca de los estudiantes, su asistencia y participación en las actividades académicas. Las instituciones visitadas con sus respectivas sedes fueron:

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría Educación Departamental GESTION DE LA COBERTURA EDUCATIVA ACTA FINAL
Versión: 8	Vigencia: 12-2020

**ACTA FINAL Contrato No interno 2017 SECOP II CO1PCCNTR 6427990 de fecha 27/06/2024
contratista ROBERT SMITH PEREA PALOMEQUE**

- Realice una reunión con el rector Julio Alberto Nayaza, donde le explique los alcances de mi contrato y las actividades que me corresponde realizar en la sede la Punta.
- Realice dos visitas en la sede **Kanchidó**, la primera visita para presentarme y comunicarles en que consiste mi trabajo. Y la segunda visita realice los llamados a listas en los diferentes salones.
- En la sede **Jitochake** realice tres visitas la primera visita explique en que consiste mi trabajo y en la segunda realice los llamados a listas en cada salón.
- Realice tres visitas en **Alto Mumburutó**, en la primera me presente y explique los alcances de mi contrato y en la segunda visita realice los llamados a lista en cada uno de los salones.
- En **Santa Rita** realice dos visitas, la primera visita fui a presentarme y luego explique las actividades que voy a realizar en esa sede. Y en la segunda visita realice los llamados alista en todos los salones.
- En la sede **la Loma**. Realice dos visitas, una para presentarme y explicar en qué consiste mi trabajo y la segunda visita para realizar los llamados a listas.
- Realice una visita a la sede Cañaveral, para presentarme y explicarles en que consiste mi trabajo.
- Realice dos visitas a **Agüita**, una para presentarme en la institución educativa intercultural **Dokabu** y explicarles en que consiste mi trabajo y la otra visita, le reporte las novedades a la secretaria, realizamos; vinculaciones o matriculas de estudiantes que estaban asistiendo a clases sin matricular, revisión de las novedades con las actualizaciones de listados en el SIMAT.
- Me reuní con los docentes de la sede **Bajo San Juan**, donde les expliqué el motivo de mi visita.
- Me reuní con los docentes de **Marrueco** de primaria y post primaria.
- Me reuní con las secretarias para reportarle las novedades y vincular a algunos alumnos al SIMAT.
- Realice una visita a **Itaurí**.
- Realice una visita a la **Pecera**.
- Realice una visita a la sede **Bajo Gitó**.
- Realice una visita a la sede **Alto Palmar**.
- Realice dos visitas a la sede **Tordochake**.
- Visité la sede **Lumade Primaria y Post primaria**.
- Realice dos visitas a la sede **Vichuará**.
- Realice dos visitas a la Institución Educativa Indígena **Dachidrua** para recolectar la información sobre los estudiantes que se encuentran asistiendo a las instituciones educativas con sus respectivas sedes, indígenas y no indígenas del municipio de Pueblo Rico-Risaralda.
- Realice dos visitas a la sede Educativa **Bakera-cortijo**, para recolectar la información de los estudiantes que están asistiendo a la institución educativa.
- Realice una visita a sede de primaria **Cuna Gitó Chuambara**, para recolectar la información de los estudiantes que están asistiendo a la institución educativa.
- Realice una visita a **Cuna Gitó Post Primaria**, para recolectar la información de los estudiantes que están asistiendo a la institución educativa.
- Realice una visita a la sede Educativa **La playita**, para recolectar la información de los estudiantes que están asistiendo a la institución educativa.
- Realice una visita a la sede Educativa **Caja de Oro**, para recolectar la información de los estudiantes que están asistiendo a la institución educativa.
- Realice tres visitas a la institución educativa intercultural **Dokabu** sede principal para recibir los anexos y luego reportar las novedades.

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría Educación Departamental GESTION DE LA COBERTURA EDUCATIVA ACTA FINAL
Versión: 8	Vigencia: 12-2020

**ACTA FINAL Contrato No interno 2017 SECOP II CO1PCCNTR 6427990 de fecha 27/06/2024
contratista ROBERT SMITH PEREA PALOMEQUE**

- Realice una visita a la sede Educativa **la Iberia**, para recolectar la información de los estudiantes que están asistiendo a la institución educativa.
- Realice una visita a la sede Educativa **la María**, para recolectar la información de los estudiantes que están asistiendo a la institución educativa.
- Realice una visita a la sede Educativa **Yoraudó**, para recolectar la información de los estudiantes que están asistiendo a la institución educativa.
- Realice una visita a la sede educativa **las Torres**, para recolectar la información de los estudiantes que están asistiendo a la institución educativa.
- Realicé visita a la Institución Educativa **San Pablo**, les expliqué el motivo de mi visita y así poder recolectar la información sobre el seguimiento de matrícula
- Realice una visita a la sede educativa **Angostura** para recolectar la información de los estudiantes que están asistiendo a las clases.
- Realice una visita a la sede educativa **Gete Pital**, para recolectar la información de los alumnos que están asistiendo a sus clases.
- Realice una visita a sede **Bajo Embordó**, para recolectar la información de los estudiantes que están asistiendo a la institución educativa.
- Realice una visita a la sede educativa **Alto Guadual**, para recolectar la información de los estudiantes que están asistiendo a la institución educativa.
- Realice dos visitas a la sede Educativa **Bajo San Juan**, para recolectar la información de los estudiantes que están asistiendo a la institución educativa.
- Realice una visita a la sede Educativa **Regaderos**, para recolectar la información de los estudiantes que están asistiendo a la institución educativa.
- Realice una visita a la sede Educativa la **Soledad**, para recolectar la información de los estudiantes que están asistiendo a la institución educativa.
- Realice una visita a la sede Educativa **Ciató**, para recolectar la información de los estudiantes que están asistiendo a la institución educativa.
- Realice una visita a la sede educativa **Jito Chake, primaria** y así recolectar la información de los estudiantes que están asistiendo a la institución educativa.
- Realice una visita a la sede educativa **Jito Chake, Post Primaria** con el objetivo de recolectar la información de los estudiantes que están asistiendo a la institución educativa indígena y no indígena de Pueblo Rico.
- Realice una visita a la sede Educativa **Parrupa**, para recolectar la información de los estudiantes que están asistiendo a la institución educativa.
- Realice una visita a la sede principal **Dokabu** y así reportar y actualizar la información de los estudiantes que están asistiendo a las diferentes sedes de la institución educativa.
- Realice una visita a la sede Educativa la **María**, para recolectar la información de los estudiantes que están asistiendo a la institución educativa.
- En **Bajo Gitó** y en **Gete Pital**, verifique el listado de los profesores, con el anexo que lleve, porque no se encontraban los estudiantes en las respectivas sedes educativas.
- Realice tres visitas a la sede Educativa la **Ciato**, para recolectar la información de los estudiantes que están asistiendo a la institución educativa.
- Realice dos visitas a la sede Educativa la **Ciatocito**, una para informar en que consiste mi trabajo y otra para recolectar la información de los estudiantes que están asistiendo a la institución educativa.

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría Educación Departamental GESTION DE LA COBERTURA EDUCATIVA ACTA FINAL
Versión: 8	Vigencia: 12-2020

**ACTA FINAL Contrato No interno 2017 SECOP II CO1PCCNTR 6427990 de fecha 27/06/2024
contratista ROBERT SMITH PEREA PALOMEQUE**

- Realice dos visitas a la sede Educativa **Mumburutó**, una para informar en que consiste mi trabajo y otra para recolectar la información de los estudiantes que están asistiendo a la institución educativa.
- Realice dos visitas a la sede Educativa la **Gitó**, una para explicarles en que consiste mi trabajo y también para recolectar la información de los estudiantes que están asistiendo a la institución educativa.
- Realice dos visitas a la sede Educativa la **El Silencio**, una para informar en que consiste mi trabajo y otra para recolectar la información de los estudiantes que están asistiendo a la institución educativa.
- Realice dos visitas a la sede Educativa la **Remolinos**, una para informar en que consiste mi trabajo y otra para recolectar la información de los estudiantes que están asistiendo a la institución educativa.
- Realice dos visitas a la sede Educativa la **Bachichí**, una para informar en que consiste mi trabajo y otra para recolectar la información de los estudiantes que están asistiendo a la institución educativa.

Estas visitas permitieron obtener una visión clara de la asistencia y participación de los estudiantes en las instituciones educativas mencionadas.

Durante las visitas a las sedes educativas, se observaron varias inconsistencias en la matrícula y asistencia de los estudiantes, detalladas de la siguiente manera:

- Se encontraron estudiantes asistiendo a clases en sedes distintas a aquellas en las que están matriculados.
- Hubo casos de estudiantes matriculados en una institución educativa, pero asistiendo a clases en otra diferente.
- También se identificaron estudiantes matriculados en un departamento, pero que asisten a clases en otro departamento.

Estas observaciones subrayan la necesidad de un mayor control y seguimiento continuo en la matrícula y asistencia de los estudiantes para asegurar que la información educativa refleje con precisión la realidad de los centros educativos y optimizar la distribución de recursos y apoyos necesarios.

- Durante las visitas a las sedes educativas, se identificó que en algunas instituciones educativas no están liberando a los estudiantes, a pesar de que estos llevan tiempo sin asistir a la institución o ya han retirado su documentación.
- Se observó que algunos estudiantes se retiran por cambio de domicilio a otras comunidades o a otros departamentos.
- Durante las visitas a las sedes educativas, se identificó que se encontraron estudiantes que aparecían matriculados, pero que nunca asistieron a algunas instituciones educativas.
- Se observó que, en algunas instituciones de comunidades indígenas, algunas niñas se retiraron de las instituciones, porque se casaron y sus maridos no les permiten continuar con sus estudios.
- Realice los Informes de actividades del contratista de acuerdo a las obligaciones o requerimientos del contrato.

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría Educación Departamental GESTION DE LA COBERTURA EDUCATIVA ACTA FINAL
Versión: 8	Vigencia: 12-2020

**ACTA FINAL Contrato No interno 2017 SECOP II CO1PCCNTR 6427990 de fecha 27/06/2024
contratista ROBERT SMITH PEREA PALOMEQUE**

- Realice Actas de actividades del contratista.
- Realice actas de visitas programadas.
- Asistí a reuniones con las secretarías y he reportado las novedades y hallazgos a las secretarías y en los informes entregados a mi supervisor y a contratación.

NOTA:

- El suscrito interventor hace constar que el contratista (persona natural o persona jurídica) cumplió (satisfactoriamente) con el objeto contractual 2017 **PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR VISITAS A LAS SEDES EDUCATIVAS INDÍGENAS Y RECOPIAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR DIRECCIÓN DE COBERTURA EDUCATIVA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL.**
- El contratista (el representante legal o revisor fiscal) declara igualmente bajo la gravedad de juramento, que los certificados allegados durante la ejecución del contrato respecto a las obligaciones de pago de seguridad social integral (salud y pensión y/o ARP) y/o parafiscales (SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar) (fueron liquidados y pagados conforme a las normas vigentes). (Se deben anexar las constancias de pago o certificados). Planilla de pago N° del Contratista 4582656340 del mes de diciembre

Robert Smith Perea Palomeque

ROBERTH SMITH PEREA PALOMEQUE
Contratista

Walter Leon Restrepo Morales

WALTER LEON RESTREPO MORALES
Interventor(a) y/o Supervisor del Departamento

Elaboró: Walter R.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	9874716
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		ROBERT SMITH PEREA PALOMEQUE	
CIUDAD/MUNICIPIO:	PUEBLO RICO	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	SANTA CECILIA	TELÉFONO:	2294178
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
NÚMERO PLANILLA:	4582656340			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERÍODO COTIZACIÓN OTROS	MES	diciembre	AÑO 2024	PERÍODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	diciembre	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/12/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9991211671

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 208.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 208.000	\$ 0	\$ 208.000
SUBTOTALES:										\$ 208.000	\$ 0	\$ 208.000

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC62	ESSC62-ASMET SALUD EPS	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 162.500		\$ 0		\$ 0	\$ 162.500	\$ 0	\$ 162.500
SUBTOTALES:													\$ 162.500	\$ 0	\$ 0	\$ 162.500

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 6.800	\$ 6.800	\$ 0	\$ 0	\$ 6.800
SUBTOTALES:									\$ 6.800	\$ 0	\$ 0	\$ 6.800

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																									
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL												PARAFISCALES																									
Nº	IDENTIFICA CIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU								
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE			ADMIN	DÍAS COT					IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 9874716	PEREA PALOMEQUE ROBERT SMITH	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		\$ 1.300.000			NO																		25-14 COLPENSIONES		30		\$ 1.300.000	\$ 208.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 208.000	ESSC62- ASMET SALUD EPS	30		\$ 1.300.000	\$ 162.500	\$ 0	\$ 162.500	14-23- POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30		\$ 1.300.000	\$ 9874716	\$ 6.800	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL	\$ 377.300
--------------	-------------------



El Suscrito, Supervisor Contractual

CERTIFICA

Que, una vez revisado el INVENTARIO DOCUMENTAL, entregado por: **ROBERT SMITH PEREA PALOMEQUE**, quien se identifica con cédula de Ciudadanía Nro **9874916**, en su calidad de:

- (X) Contratista, según contrato Nro: **2017** De **20** De **Junio** De **2024**

Se certifica que la persona en mención, se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto del manejo y entrega de la documentación de archivos de gestión, CUENTAS CAUSADAS entregadas en **PDF, en físico** y estado **SECOP II** (legajos, expedientes, cajas de Archivo), que estuvieron a su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la **Secretaría de Educación Dependencia COBERTURA**.

En constancia de lo anterior, se firma en Pereira a los **20** días de **Diciembre** de **2024**.

FIRMA: _____

Nombre supervisor: **WALTER LEON RESTREPO MORALES**.

Cargo: **PROFESIONAL ESPECIALIZADO**

Dependencia y Secretaría **COBERTURA - SED**:

Observaciones:

1. El supervisor acogiendo al Decreto 0071 de Enero 25 de 2023 por medio del cual adopta el manual de procedimientos para la supervisión de los contratos que celebre la Administración Central y el Artículo 83 y 84 de la ley 1474, por medio del cual se adopta el manual de contratación para el Departamento, previa verificación que el contratista cumplió correctamente con todas las obligaciones establecidas en el Contrato.
2. La entrega se realizara conforme a su respectivo orden y fecha de entrega.

