



Pueblorrico, 09 de Junio de 2026

INFORME DE INTERVENTORIA O SUPERVISIÓN No. 04
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

No. 042 DE 2026

ACTA N° 04

Del 24 de Abril al 23 de Mayo de 2026

OBJETIVO: EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON EL MUNICIPIO DE PUEBLORRICO, ANTIOQUIA, A COORDINAR LAS ACCIONES ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO DE INVERSIÓN CON BPIM NO. 20250000013887, DENOMINADO: 'FORTALECIMIENTO Y FOMENTO DE LA RECREACIÓN, ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE EN EL MUNICIPIO DE PUEBLORRICO COMO MONITOR DE BALONCESTO Y VOLEIBOL EN LAS CATEGORÍAS INFANTIL, JUVENIL Y MAYORES, SEMILLEROS Y DEMÁS, LA PARTICIPACIÓN EN LOS EVENTOS DEPORTIVOS A NIVEL MUNICIPAL – DEPARTAMENTAL Y APOYO A LOS PROCESOS DE RECREACIÓN PARA EL MUNICIPIO DE PUEBLORRICO ANTIOQUIA EN LA VIGENCIA 2026

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO N°	042 DE 2026
CLASE DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	MANUEL SANTIAGO RUIZ PELAEZ
CEDULA/NIT:	1.001.587.227
OBJETO:	EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON EL MUNICIPIO DE PUEBLORRICO, ANTIOQUIA, A COORDINAR LAS ACCIONES ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO DE INVERSIÓN CON BPIM NO. 20250000013887, DENOMINADO: 'FORTALECIMIENTO Y FOMENTO DE LA RECREACIÓN, ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE EN EL MUNICIPIO DE PUEBLORRICO COMO MONITOR DE BALONCESTO Y VOLEIBOL EN LAS CATEGORÍAS INFANTIL, JUVENIL Y MAYORES, SEMILLEROS Y DEMÁS, LA PARTICIPACIÓN EN LOS EVENTOS DEPORTIVOS A NIVEL MUNICIPAL – DEPARTAMENTAL Y APOYO A LOS PROCESOS DE RECREACIÓN PARA EL MUNICIPIO DE PUEBLORRICO ANTIOQUIA EN LA VIGENCIA 2026
CONDICIONES INICIALES	
VALOR DEL CONTRATO:	ONCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ML (\$11.600.000)
PLAZO DE EJECUCION:	CUATRO (4) MESES Y VEINTITRES (23) DIAS CONTADOS A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN EN SECOP II



Carrera 31 n° 30-41
Los Andes



PBX
(57) (4)849-88-65



www.pueblorrico-antioquia.gov.co
alcaldia@pueblorrico-antioquia.gov.co

FECHA INTERVENTORIA:	24 de Enero de 2026		
FECHA DE INICIO:	24 de Enero de 2026		
MODIFICACIONES:			
CESION:	N.A	N.A	N.A
ADICIONAL EN VALOR:	N.A.	N.A.	N.A.
FECHA DE TERMINACION:	16 de Junio de 2026		
PERIODO A SUPERVISAR	Del 24 de Abril al 23 de Mayo de 2026		
DISPONIBILIDAD	0000049		
REGISTRO	00066		

1. SEGUIMIENTO TÉCNICO- AVANCE EN LA EJECUCION DEL CONTRATO:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Las actividades ejecutadas, durante el periodo comprendido del 24 de Abril al 23 de Mayo de 2026 fueron las siguientes:

1. Presentar Cronograma de actividades, planeación y diario de campo que den muestra de la ejecución del proyecto, aprobado por el supervisor del contrato.	Se continúa usando el cronograma concertado con los deportistas y grupos de usuarios según su necesidad o facilidad. Selleva una planificación, registro y control de cargas de entrenamiento. Se toma control de asistencia.	3	Coordinación de deportes. Cronograma de actividades. Registro fotográfico 1
2. Levantar bases de datos con la información de las personas atendidas, lugar de residencia, teléfono, documento, fecha de nacimiento, clasificación por grupo especial (discapacidad, gestante, afro, indígena) mediadas antropométricas y/o la información que el contratista cree pertinente.	-Se continúa alimentando la información de los usuarios atendidos en la base de datos ssbsye, se actualizan datos como peso, talla, porcentaje de grasa, etc., evidenciando así su evolución. Y se entrega el reporte a la coordinación de deportes. -Se aprueban los deportistas y se subsana la documentación requerida en las plataformas oficiales del Ministerio del Deporte e Indportes Antioquia para la participación de juegos oficiales.	2	Coordinación de deportes Registro fotográfico 2





ALCALDÍA DE PUEBLORRICO

3. Brindar alternativas para la buena utilización del tiempo libre mediante la práctica del baloncesto y voleibol con los niños, adolescentes, jóvenes y adultos del municipio.	- Se amplía la oferta de horarios con el fin de brindar más posibilidad de participación y captar más deportistas. Al igual que se siguen consolidando los procesos ya establecidos de cara a las competencias oficiales que inician a partir de mitad de año.	46	Registro fotográfico 3
4. Acompañar los distintos eventos deportivos, recreativos, administrativos y demás que la administración realice en la comunidad.	Se realizó un encuentro deportivo con los equipos del hospital vs Sporting Sabaneta.	2	Coordinación de Deportes Registro fotográfico 4
5. Dar manejo adecuado a los implementos que le asigna el municipio para el desarrollo del objeto contractual.	Se trata de darle el mejor cuidado posible ya que son implementos de consumo. (uniformes, balonera y otros implementos). Se da uso de uniformes para los eventos deportivos.	2	Coordinación de deportes
6. Apoyar la gestión de la administración Municipal en todos los procesos relacionados con el deporte y la recreación.	- Apoyo logístico y recreativo en la realización del viernes saludable.	2	Coordinación de Deportes Registro fotográfico 5
7. Ejecutar talleres pedagógicos (aspectos técnicos, juzgamiento, medidas de canchas etc.) con la comunidad de la zona urbana del municipio.	Durante el mes de mayo no se realizaron actividades relacionadas a este ítem.	N/A	N/A

8. Activar el centro de iniciación y formación deportiva en el área de baloncesto y voleibol en la zona urbana.	- Se consolidan los procesos de entrenamiento de las categorías escolares y semilleros que nos representaran en los juegos escolares.	14	Coordinación de Deportes Registro fotográfico 6
9. Apoyar el ornato de los escenarios deportivos y demás espacios lúdico-recreativos de la zona urbana del municipio.	Se realizan actividades de mantenimiento y aseo en el coliseo, estadio municipal y unidad deportiva.	3	Coordinación de deportes Registro fotográfico 7





ALCALDÍA DE PUEBLORRICO

10. Apoyar la realización de un torneo urbano de baloncesto y voleibol.	-Se realiza la correspondiente convocatoria a participar de los torneos. Se socializa el fixture, se establece el sistema de competencia, la fecha de inicio y los días en los que se realiza.	2	Coordinación de deportes
11. Incluir en las actividades físicas o deportivas a la población con discapacidad.	En los procesos de Baloncesto y Voleibol aún no se cuenta con dicha población, se sigue implementando el acompañamiento al programa de adulto mayor y discapacidad y se realiza capacitación sobre el tema.	N/A	Coordinación de deportes Registro Fotográfico 8
12. Apoyar y contribuir a la realización de actividades deportivas en la zona rural cuando sean solicitadas por el supervisor del contrato.	Durante este mes no se realizaron torneos rurales, pero se le da acompañamiento a esta población mediante la intervención de deporte formativo en las escuelas rurales. Y la participación de la eliminatoria de los juegos campesinos.	2	Coordinación de deportes Registro fotográfico 9
13. En el último informe el contratista deberá hacer entrega al supervisor de la información que proyecte y reciba en representación del Municipio y que permita la continuidad de los procesos Administrativos de la Entidad, ya sean documentos, imágenes físicas y virtuales al igual que estar al día con el SGSSS.	Se presenta informe de actividades correspondiente al mes de mayo y pago de la seguridad social de mismo mes.	1	Secretaria de salud, bienestar social y educación
14. Dar cumplimiento al objeto del contrato con la mejor calidad posible y a responder por el mismo.	Se realizan las actividades pertinentes para dar cumplimiento a los objetos del contrato.	1	Coordinación de Deportes
15. Realizar el pago de la seguridad social al día.	Se realiza el pago del SGSSS al día.	1	Coordinación de Deportes
16. Presentar los informes mensuales de manera correcta con anexos y/o soportes.	Se presenta informe de actividades correspondiente al mes de mayo y pago de la seguridad social del mismo mes.	1	Secretaria Local de Bienestar social, salud y educación.
17. Apoyar todas las actividades recreativas para los NNAJ – personas mayores.	- Se hace el acompañamiento en las instituciones educativas con el programa de escuelas de deporte formativo.	1	Coordinación de deportes. Registro fotográfico 10





Mediante Acta, se me designo como Supervisora del contrato objeto de este informe, así, en cumplimiento de las funciones establecidas, me permito informar que una vez revisadas las actividades ejecutadas por el contratista relacionadas en el informe presentado con respecto a los servicios de apoyo a la Gestión Administrativa en los subprocesos de la Secretaría de Salud, Bienestar Social y Educación en el periodo a recibir, se verifica que los mismos fueron prestados por personal idóneo y con la responsabilidad, calidad y requerimientos legales según normatividad vigente para esta clase de servicios, sin presentarse inconvenientes en el cumplimiento del objeto contractual, siendo satisfactorio para la Administración Municipal.

A la fecha de elaboración del presente informe el contratista ha realizado las actividades que se adjuntan a este informe de supervisión con corte 24 de Abril al 23 de Mayo de 2026.

2. PORCENTAJE DE AVANCE FISICO EJECUTADO: (84%)

3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LEGALES:

La ejecución del contrato se ha venido desarrollando dentro de los parámetros legales y cumpliendo las obligaciones pactadas en el mismo por las partes, desarrollándose las actividades de acuerdo con lo programado y los requerimientos legales para tal fin.

Se verifico el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud y pensión) correspondiente al mes laborado y el contratista cancelo el mes de enero en el tiempo estipulado según los dos últimos dígitos de la cedula:

MES DE MAYO 2026.

IBC		VALOR
SALUD	NUEVA EPS	\$ 218.900
PENSIÓN	PORVENIR	\$ 280.200
ARL	SURA	\$ 18.300
N° DE PLANILLA		85325738

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
ANTICIPO	20	20	0
PRIMER PAGO	\$ 2.430.000	24/01/2026 al 23/02/2026	21%





ALCALDÍA DE PUEBLORRICO

CONSULTA AFILIADO COMPENSADOS

INFORMACIÓN BÁSICA DEL AFILIADO								
TIPO IDENTIFICACION	NÚMERO DE DOCUMENTO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	ÚLTIMO PERÍODO COMPENSADO	EPS / EOC	TIPO AFILIACION
CC	1001587227	RUIZ	PELAEZ	MANUEL	SANTIAGO	2026-05	Nueva Eps	COTIZANTE
CC	1001587227	RUIZ	PELAEZ	MANUEL	SANTIAGO	2023-12	Suramericana	BENEFICIARIO
CC	1001587227	RUIZ	PELAEZ	MANUEL	SANTIAGO	2024-12	Suramericana	COTIZANTE

INFORMACIÓN DE PERÍODOS COMPENSADOS				
EPS / EOC	PERÍODOS COMPENSADOS	DÍAS COMPENSADOS	TIPO AFILIADO	OBSERVACIÓN *
Nueva Eps	05/2026	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Nueva Eps	04/2026	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Nueva Eps	03/2026	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Nueva Eps	02/2026	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Nueva Eps	01/2026	7	COTIZANTE	Pago con cotización
Nueva Eps	12/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización



ADRES

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado:

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1001587227
NOMBRES	MANUEL SANTIAGO
APELLIDOS	RUIZ PELAEZ
FECHA DE NACIMIENTO	****
DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
MUNICIPIO	JERICO

Datos de afiliación:

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	NUEVAEPS S.A.	CONTRIBUTIVO	30/09/2025	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de impresión: 05/05/2026 10:18:20 | Estación de origen: 182.168.70.220

4. AVANCE FINANCIERO

El análisis se realiza a partir del balance del contrato de prestación de servicios Nro. 042 - 2026, teniendo el presupuesto inicial como base para control de costos. El resumen del balance hasta la fecha es la siguiente:

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
ANTICIPO	\$ 0	\$ 0	\$ 0
PRIMER PAGO	\$ 2.430.000	24/01/2026 al 23/02/2026	21%



Carrera 31 n° 30-41
Los Andes



PBX
(57) (4)849-88-65



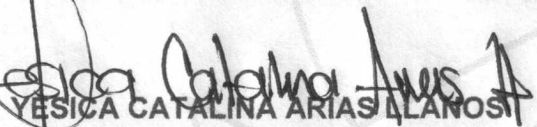
www.pueblorrico-antioquia.gov.co
alcaldia@pueblorrico-antioquia.gov.co

SEGUNDO PAGO	\$ 2.430.000	24/02/2026 al 23/03/2026	21%
TERCER PAGO	\$ 2.430.000	24/03/2026 al 23/04/2026	21%
CUARTO PAGO	\$ 2.430.000	24/04/2026 al 23/05/2026	21%
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	\$ 2.430.000	24/04/2026 al 23/05/2026	
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA (lo que falta por Ejecutar)	\$ 1.880.000		16%
VALOR DEL CONTRATO	\$ 11.600.000		100%

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

De acuerdo a la información anteriormente suministrada, como Supervisora certifico que durante el **ACTA DE PAGO N° 04** Comprendido entre el **24 de Abril al 23 de Mayo de 2026**. El contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato además todas las obligaciones pactadas y cumplió con el pago del sistema de seguridad social.

Por lo anterior se autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/L (\$ 2.430.000.00)**


YESICA CATALINA ARIAS LLANOS
 Secretaria de Salud, Bienestar Social y Educación
 Supervisora

ANEXOS:

- ✓ Cuenta de cobro por valor de \$ 2.430.000
- ✓ Constancia de pago de seguridad social Mayo
- ✓ Informe de actividades N° 4
- ✓ Documento Identidad
- ✓ RUT
- ✓ Certificados para aplicación de retención en la fuente (dos certificados)
- ✓ Certificado disponibilidad presupuestal
- ✓ Registro presupuestal

	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Proyecto:	Carolina González Cardona	Auxiliar Administrativa		09/06/2026
Reviso y aprobó	Yesica Catalina Arias Llanos	Secretaría de Salud, Bienestar Social y Educación		09/06/2026

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y vigentes.

