
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 6	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0089-2026	
Nombre completo del contratista: Wilson Andres Sabogal Amador	
Documento de identificación: 94487065	
Nombre del supervisor: Ermilson Díaz Martínez	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13/ene/2026	Fecha terminación 30/Jun/2026
Modificación(es) al contrato: ADICIÓN No. 1 por valor de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS (\$ 7.102.000) MCTE	
Prórroga N° 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el hasta el 30 de junio del 2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato es hasta por la suma de catorce millones doscientos cuatro mil pesos MCTE. (\$14.204.000)				
Adición: por valor de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS (\$ 7.102.000) MCTE				
Prórroga: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio del 2026				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$21.306.000	\$3.551.000	\$17.755.000	\$0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 85604926 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8902181327 Operador: Enlace Operativo Fecha de Pago: 04/Jun/2026 Periodo de pago de la seguridad social: mayo/2026			
Observaciones al informe financiero y contable: Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral				



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

correspondiente al mes de mayo del 2026; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Junio 2026 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Durante los periodos de Enero a Junio, el contratista: realizo

ACTIVIDAD 1:

Brindar apoyo al recibir, registrar, documentar y gestionar todos los incidentes o requerimientos de servicio de TI que se generan en la herramienta de gestión o sistema de información existente para el soporte tecnológico que le sean asignados.


Cuota: 1

Brindó apoyo técnico en la recepción, registro y documentación detallada de incidentes y requerimientos de TI, gestionando de manera integral cada solicitud a través de la herramienta de soporte institucional.

maris:

https://drive.google.com/drive/folders/1_efwNS7LbVqDLMaRU9_EhyD_dObEISTm?usp=sharing

gc

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cuota: 2

Brindó apoyo técnico en la recepción, registro y documentación detallada de incidentes y requerimientos de TI, gestionando de manera integral cada solicitud a través de la herramienta de soporte institucional.

maris:

https://drive.google.com/drive/folders/1shbuS05losg3tja_FtH8WUVDGpYggbeZ?usp=sharing

Cuota: 3

Brindó apoyo técnico en la recepción, registro y documentación detallada de incidentes y requerimientos de TI, gestionando de manera integral cada solicitud a través de la herramienta de soporte institucional.

maris:

<https://drive.google.com/drive/folders/1j6oHn8Jc5WsUDr-DMWR9WE2NJPrTMcdM?usp=sharing>

Cuota: 4

Brindó apoyo técnico en la recepción, registro y documentación detallada de incidentes y requerimientos de TI, gestionando de manera integral cada solicitud a través de la herramienta de soporte institucional.

maris:

259005.259554.260614.260472.260477.262182.262609.262610.262611.262612.

https://drive.google.com/drive/folders/19LKXFqvXhcR0AIS_qdydmfztUYuvouF-?usp=sharing

Cuota: 5

Brindó apoyo técnico en la recepción, registro y documentación detallada de incidentes y requerimientos de TI, gestionando de manera integral cada solicitud a través de la herramienta de soporte institucional.

maris:

241061. 241053. 240775. 240650. 240386. 239964. 239744. 269639. 239637. 239631. 239630. 239525. 239320. 239317. 238865. 237798. 237672. 237624.


https://drive.google.com/drive/folders/1MfF6dPk4B-Zz_JTdU7ueMc_z_pLEf4Fo?usp=sharing

Cuota: 6

Brindó apoyo técnico en la recepción, registro y documentación detallada de incidentes y requerimientos de TI, gestionando de manera integral cada solicitud a través de la herramienta de soporte institucional.

maris:

244060.243996.243961.243900.242822.242713.242422.242207.242205.242203.241712.241318.

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
| 
ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

<https://drive.google.com/drive/folders/1kCluppuLED6oPZOJOcEsledcVaAmDPYB?usp=sharing>

ACTIVIDAD 2: Brindar apoyo técnico a los usuarios del DATIC cuando se presentan problemas de software y/o hardware, a través de la mesa de ayuda – MARI.

Cuota: 1

Realizó la atención y soporte técnico de primer y segundo nivel ante incidencias de hardware y software reportadas por los usuarios. Utilizó la plataforma MARI para documentar el diagnóstico y la solución aplicada, garantizando un soporte.

Solicitud:

<https://drive.google.com/drive/folders/1OWRI-lvPLzQ4sFN348ERPWCpFr50udm?usp=sharing>

Cuota: 2

Realizó la atención y soporte técnico de primer y segundo nivel ante incidencias de hardware y software reportadas por los usuarios. Utilizó la plataforma MARI para documentar el diagnóstico y la solución aplicada, garantizando un soporte.

Solicitud:

https://drive.google.com/drive/folders/1YZG_0fCxSz7jf6urSfG6D2uf1VOTtSZ7?usp=sharing

Cuota: 3

Realizó la atención y soporte técnico de primer y segundo nivel ante incidencias de hardware y software reportadas por los usuarios. Utilizó la plataforma MARI para documentar el diagnóstico y la solución aplicada, garantizando un soporte.

Solicitud:

<https://drive.google.com/drive/folders/1xOWNQkaoggVVMxErOkCHenh1Wz257bwZ?usp=sharing>

Cuota: 4

Realizó la atención y soporte técnico de primer y segundo nivel ante incidencias de hardware y software reportadas por los usuarios. Utilizó la plataforma MARI para documentar el diagnóstico y la solución aplicada, garantizando un soporte.

Solicitud:


2259005.259554.260614.260472.260477.262182.262609.262610.262611.262612

<https://drive.google.com/drive/folders/1Y3PuhTpfmKfgFhrP5g8ilrlnngP0eq5T?usp=sharing>

Cuota: 5

Realizó la atención y soporte técnico de primer y segundo nivel ante incidencias de hardware y software reportadas por los usuarios. Utilizó la plataforma MARI para documentar el diagnóstico y la solución aplicada, garantizando un soporte.

Solicitud:

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
| 
ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

241061. 241053. 240775. 240650. 240386. 239964. 239744. 269639. 239637. 239631. 239630. 239525. 239320. 239317. 238865. 237798. 237672. 237624.

<https://drive.google.com/drive/folders/15DoXVPQ040cHDWHo4rXIRUjvkpoHB6wu?usp=sharing>

Cuota: 6

Realizó la atención y soporte técnico de primer y segundo nivel ante incidencias de hardware y software reportadas por los usuarios. Utilizó la plataforma MARI para documentar el diagnóstico y la solución aplicada, garantizando un soporte.

Solicitud:

244060.243996.243961.243900.242822.242713.242422.242207.242205.242203.241712.241318.

<https://drive.google.com/drive/folders/19IsUrJMjQM5gARDswxytua0V/kqZ2Olsh?usp=sharing>

ACTIVIDAD 3: Brindar apoyo en la formulación e implementación de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica del DATIC con la finalidad de brindar los servicios proporcionados y resolver las fallas reportadas, incluyendo los Laboratorios de Innovación Digital - LID y Puntos de Apropiación Digital – PAD

Cuota: 1

Brindó apoyo activamente en la implementación de las actividades de mantenimiento para la infraestructura de hardware y software, mitigando riesgos de caída de servicios. Gestionó la atención de fallas reportadas, extendiendo el soporte técnico a los equipos de la infraestructura tecnológica del DATIC.

<https://drive.google.com/drive/folders/1OWRI-lvPLzQ4sFN348ERPWCpFr50udrn?usp=sharing>

Cuota: 2

Brindó apoyo activamente en la implementación de las actividades de mantenimiento para la infraestructura de hardware y software, mitigando riesgos de caída de servicios. Gestionó la atención de fallas reportadas, extendiendo el soporte técnico a los equipos de la infraestructura tecnológica del DATIC.


<https://drive.google.com/drive/folders/1moy1F1N0rJfDIO4V5AaHDLsmWy0NU9PC?usp=sharing>

Cuota: 3

Brindó apoyo activamente en la implementación de las actividades de mantenimiento para la infraestructura de hardware y software, mitigando riesgos de caída de servicios. Gestionó la atención de fallas reportadas, extendiendo el soporte técnico a los equipos de la infraestructura tecnológica del DATIC.

https://drive.google.com/drive/folders/1fBLAPph_UXmpX_YA6jQpl23hTkDzZsOP?usp=sharing

Cuota: 4

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
| 
ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL | VERSIÓN | 002 |

Brindó apoyo activamente en la implementación de las actividades de mantenimiento para la infraestructura de hardware y software, mitigando riesgos de caída de servicios. Gestionó la atención de fallas reportadas, extendiendo el soporte técnico a los equipos de la infraestructura tecnológica del DATIC.

Solicitud:

259005.259554.260614.260472.260477.262182.262609.262610.262611.262612.

<https://drive.google.com/drive/folders/1qhPiqNA1edDCnOyt78hEWHGnIn7njCHL?usp=sharing>

Cuota: 5

Brindó apoyo activamente en la implementación de las actividades de mantenimiento para la infraestructura de hardware y software, mitigando riesgos de caída de servicios. Gestionó la atención de fallas reportadas, extendiendo el soporte técnico a los equipos de la infraestructura tecnológica del DATIC.

Gestionó la atención de fallas reportadas, extendiendo el soporte técnico a los equipos de la infraestructura tecnológica del DATIC.

Solicitud: 264382.

<https://drive.google.com/drive/folders/10pDe6YlanY7bolUkrcYfyYCrCz9PC10i?usp=sharing>

Cuota: 6

Brindó apoyo activamente en la implementación de las actividades de mantenimiento para la infraestructura de hardware y software, mitigando riesgos de caída de servicios. Gestionó la atención de fallas reportadas, extendiendo el soporte técnico a los equipos de la infraestructura tecnológica del DATIC.

Solicitud: 243559.243557.243556.243554.

<https://drive.google.com/drive/folders/1-CqPvX2nTd5TTAluB5KJRhXsktEq-Ybm?usp=sharing>

ACTIVIDAD 4: Brindar apoyo técnico a la actualización del Inventario y control de Hardware y software existentes del DATIC, incluyendo los Laboratorios de Innovación Digital - LID y Puntos de Apropiación Digital – PAD.

Cuota: 1


Brindó apoyo técnico a la actualización del Inventario y control de Hardware y software existentes del DATIC. Realizó la verificación física y lógica de los activos tecnológicos.

<https://drive.google.com/drive/folders/16bRiZzRp5o1WOhR4EgX-odhIbip-kiD6?usp=sharing>

Cuota: 2

Brindó apoyo técnico a la actualización del Inventario y control de Hardware y software existentes del DATIC. Realizó la verificación física y lógica de los activos tecnológicos.

<https://drive.google.com/drive/folders/14iAPO5U3ZxGzvKkcR-BKdztGXl-3izYp?usp=sharing>

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
| 
ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

Cuota: 3

Brindó apoyo técnico a la actualización del Inventario y control de Hardware y software existentes del DATIC. Realizó la verificación física y lógica de los activos tecnológicos.

https://drive.google.com/drive/folders/1fBLAPph_UXmpX_YA6jOpl23hTkDzZsOP?usp=sharing

Cuota: 4

Brindó apoyo técnico a la actualización del Inventario y control de Hardware y software existentes del DATIC. Realizó la verificación física y lógica de los activos tecnológicos.

<https://drive.google.com/drive/folders/1CCYBDBIOFFhZmAFYJ9OIJIX2tDGwwxC?usp=sharing>

Cuota: 5

Brindó apoyo técnico a la actualización del Inventario y control de Hardware y software existentes del DATIC. Realizó la verificación física y lógica de los activos tecnológicos.

https://drive.google.com/drive/folders/1ev6TI3_spzUCtEr_K9qQ_HMjmkwii1H?usp=sharing

Cuota: 6

Brindó apoyo técnico a la actualización del Inventario y control de Hardware y software existentes del DATIC. Realizó la verificación física y lógica de los activos tecnológicos.

https://drive.google.com/drive/folders/1D57P7yRbQOFr8bdV5uOpVt5miuxi_QPQ?usp=sharing

ACTIVIDAD 5: Brindar Apoyo técnico para la implementación de infraestructura de red de datos e Internet DATIC y demás dependencias y organismos del municipio según sea el requerimiento.

Cuota: 1

Brindó apoyo técnico para la implementación de infraestructura de red de datos e Internet DATIC. Registrando y configurando en la red de datos.

Solicitud:


https://drive.google.com/drive/folders/1T8jHfbkXhyBYoZemJeRD_O6njiV0RECy?usp=sharing

Cuota: 2


Brindó apoyo técnico para la implementación de infraestructura de red de datos e Internet DATIC. Registrando y configurando en la red de datos.

https://drive.google.com/drive/folders/1_bVYhUn8IR68EooiN2u69_oDYoiETjVY?usp=sharing


Cuota: 3

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
| 
ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

| |
|---|
| <p>Brindó apoyo técnico para la implementación de infraestructura de red de datos e Internet DATIC. Registrando y configurando en la red de datos.
 https://drive.google.com/drive/folders/1RfwlvkGhkqSLzMGoDBI8G9KW0nDmMI9X?usp=sharing
 Cuota: 4</p> <p>Brindó apoyo técnico para la implementación de infraestructura de red de datos e Internet DATIC. Registrando y configurando en la red de datos.
 Solicitud: 262610.262612
 https://drive.google.com/drive/folders/1Y27tUkWKXQFZezFMCdD5PQHIDXMSggYH?usp=sharing
 Cuota: 5</p> <p>Brindó apoyo técnico para la implementación de infraestructura de red de datos e Internet DATIC. Registrando y configurando en la red de datos.
 Solicitud: 266156.
 https://drive.google.com/drive/folders/1Hr4IDFEFwccFhSyGrKP-3htFvJSGiczs?usp=sharing
 Cuota: 6</p> <p>Brindó apoyo técnico para la implementación de infraestructura de red de datos e Internet DATIC. Registrando y configurando en la red de datos.
 Solicitud: 243298.243996.
 https://drive.google.com/drive/folders/1K6eeJ2siYOLjixjFOiTD28nwgC0E4CF0?usp=sharing</p> <p>ACTIVIDAD 6: Brindar apoyo a la instalación y configuración del esquema del acceso (SAP GUI) a SAP.
 Cuota: 1</p> <p>Brindó apoyo a la instalación y configuración del esquema del acceso (SAP.) en computadores de DATIC.
 https://drive.google.com/drive/folders/19mqWG01lJauFKjvnfvQJ6dsojOISb3y?usp=sharing
 Cuota: 2</p> <p>Brindó apoyo a la instalación y configuración del esquema del acceso (SAP.) en computadores de DATIC.
 https://drive.google.com/drive/folders/1r2x_-jA2j3TrVOVgF3dK4HavDclzxmFI?usp=sharing
 Cuota: 3</p> <p>Brindó apoyo a la instalación y configuración del esquema del acceso (SAP.) en computadores de DATIC.
 https://drive.google.com/drive/folders/1lu4DDZG3zbWHaxWw3PInEi14uzOfPzBC?usp=sharing
 Cuota: 4</p> |
|---|

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
| 
ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

| |
|---|
| <p>Brindó apoyo a la instalación y configuración del esquema del acceso (SAP.) en computadores de DATIC.
 Solicitud: 262609.
 https://drive.google.com/drive/folders/1D4MW7-5ay_5wHd59B19OEDPLDLCTRmuc?usp=sharing
 Cuota: 5</p> <p>Brindó apoyo a la instalación y configuración del esquema del acceso (SAP.) en computadores de DATIC.
 Solicitud: 2266166. 266146
 https://drive.google.com/drive/folders/1m655aiDreb-Rpo-HOd-YuY3cwJW1JlM?usp=sharing
 Cuota: 6</p> <p>Brindó apoyo a la instalación y configuración del esquema del acceso (SAP.) en computadores de DATIC.
 Solicitud: 244060.
 https://drive.google.com/drive/folders/1okbna6mLvnSWloaVIVIMp25P8YIZD7Fn?usp=sharing</p> <p>ACTIVIDAD 7: Brindar apoyo en la coordinación y/o implementación de las acciones correspondientes al DECRETO 411.0.20.0148 de 2015 o el que lo derogue o complemente.
 Cuota: 1</p> <p>Brindó apoyo en la coordinación y/o implementación de las acciones correspondientes al DECRETO 411.0.20.0148 de 2015
 https://drive.google.com/drive/folders/1_efwNS7LbVqDLMaRU9_EhyD_dObEISTm?usp=sharing
 Cuota: 2</p> <p>Brindó apoyo en la coordinación y/o implementación de las acciones correspondientes al DECRETO 411.0.20.0148 de 2015
 https://drive.google.com/drive/folders/1w75M5uW6eAutmwAkdmTcXWwmomGF6VqA?usp=sharing
 Cuota: 3</p> <p>Brindó apoyo en la coordinación y/o implementación de las acciones correspondientes al DECRETO 411.0.20.0148 de 2015
 https://drive.google.com/drive/folders/13hwHybAfluSGpAkWpDyC5IFHI4RRoFZz?usp=sharing
 Cuota: 4</p> <p>Brindó apoyo en la coordinación y/o implementación de las acciones correspondientes al DECRETO 411.0.20.0148 de 2015
 https://drive.google.com/drive/folders/15uYeftXHaCcr2bK1YwQVy0Et96D5Fem6?usp=sharing
 Cuota: 5</p> <p>Brindó apoyo en la coordinación y/o implementación de las acciones correspondientes al DECRETO 411.0.20.0148 de 2015
 https://drive.google.com/drive/folders/1-geOzOfIcHqCTXdYEmoWNpr-xuctaHb4?usp=sharing</p> |
|---|

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
| 
ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

Cuota: 6

Brindó apoyo en la coordinación y/o implementación de las acciones correspondientes al DECRETO 411.0.20.0148 de 2015

<https://drive.google.com/drive/folders/1uiNzZiOVHkAoHjDSEYufQvCxotuHAdvr?usp=sharing>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0089-2026


Constancia de Paz y Salvo : :El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

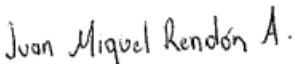
Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES


 ERMILSON DÍAZ MARTÍNEZ
 Nombre y firma del Supervisor


 JUAN MIGUEL RENDON AGUIRRE
 Nombre y firma del apoyo a la supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali distrito especial 23 de Junio del 2026