

		FORMATO		VERSIÓN: 2	
INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				CÓDIGO: A-GC-F-004	
FECHA:		23 de junio de 2026		INFORME No.:	
				5	
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO					
No. CONTRATO:		MN-CPS-116-2026		TIPO DE CONTRATO:	
				PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION	
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:		HAROLD MAURICIO SEPULVEDA GIRALDO		CARGO:	
				SECRETARIO DE CULTURA PATRIMONIO Y TURISMO	
				No. DE TELÉFONO:	
				3168735934	
CONTRATISTA:		PAULA KATHERYN CORREDOR NAVAS		C.C. O NIT:	
				1,057,978,145	
E-MAIL:		correpau06@gmail.com		No. DE TELÉFONO:	
				3204507232	
OBJETO CONTRACTUAL:		PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PROMOCIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES TURÍSTICAS Y HOTELERAS, INCLUYENDO APOYO EN LA ATENCIÓN A TURISTAS, ORIENTACIÓN SOBRE DESTINOS, Y SOPORTE EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS TURÍSTICOS DE MUNICIPIO DE NOBSA-BOYACÁ			
PLAZO					
FECHA DE INICIO:		24-ene-2026		PERIODO DEL INFORME	
				DESDE:	
FECHA DE TERMINACIÓN:		23-jun-2026		24-may-2026	
				HASTA:	
				23-jun-2026	
INFORMACIÓN TÉCNICA					
Declaración		El suscrito supervisor del contrato hace constar que el Municipio ha recibido a satisfacción los bienes y/o servicios a que se refiere el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, que corresponden al siguiente detalle:			
a. Para prestación de Servicios:					
RELACIÓN OBLIGACIONES DEL CONTRATO		FUENTE DE VERIFICACIÓN		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	
1	Participar y apoyar las mesas de trabajo, comités técnicos y actividades de capacitación en el sector turismo a las que sean convocados por la secretaria de cultura, patrimonio y turismo del municipio de Nobsa.	Evidencia Fotográfica	Se asistió al conversatorio virtual "Turismo en los Andes Orientales", espacio que permitió conocer experiencias, tendencias y perspectivas regionales para la planificación turística sostenible. Adicionalmente, se realizó la revisión y análisis del informe técnico sobre nuevas tendencias y experiencias turísticas en la región andina, con el propósito de incorporar elementos innovadores en la estructuración de proyectos y estrategias para el fortalecimiento del turismo municipal. Se participó en mesas de trabajo con la Policía de Turismo para coordinar la divulgación y desarrollo de capacitaciones dirigidas al sector hotelero sobre los lineamientos de Migración Colombia y el uso de la plataforma SIRE, con el propósito de fortalecer el cumplimiento normativo por parte de los prestadores de servicios turísticos. Igualmente, se asistió a una segunda mesa técnica orientada a la revisión de los procesos de formalización y renovación del Registro Nacional de Turismo (RNT), atendiendo requerimientos de la Superintendencia de Industria y Comercio y las entidades competentes, con el fin de promover la legalidad, calidad y competitividad de la oferta turística local. Asimismo, se participó en el taller nacional sobre Inventarios Turísticos liderado por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, espacio en el cual se establecieron canales de articulación con el Viceministerio de Turismo para avanzar en la actualización del inventario turístico municipal, herramienta fundamental para la identificación, planificación y promoción de los atractivos y recursos turísticos de Nobsa. De igual forma, se asistió al taller sobre declaratoria de atractivos turísticos y patrimoniales, desarrollado con el acompañamiento del Viceministerio de Turismo, orientado al fortalecimiento de los procesos de reconocimiento, salvaguardia y puesta en valor de los saberes ancestrales del municipio, así como a la inclusión de manifestaciones culturales y patrimoniales en instrumentos de protección y promoción que contribuyan a la consolidación de productos turísticos con identidad territorial. Se participó en el taller de Inteligencia de Mercados Turísticos liderado por ProColombia, mediante el cual se fortalecieron conocimientos relacionados con el análisis de tendencias, comportamiento de la demanda, uso de herramientas tecnológicas y formulación de proyectos turísticos, permitiendo identificar oportunidades para el posicionamiento estratégico del destino y la diversificación de la oferta turística municipal. Igualmente, se asistió a la mesa de concertación para la organización de la Semana de la Juventud, apoyando la construcción de estrategias orientadas a fomentar la participación juvenil, el emprendimiento, la cultura, el deporte y la dinamización económica local, buscando generar actividades con potencial de atracción de visitantes y fortalecimiento de la oferta turística y cultural del municipio. De manera complementaria, se participó en reuniones de articulación con el sector hotelero, la Policía de Turismo y Migración Colombia para promover la inscripción y correcta utilización de la plataforma SIRE, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de formalización, seguridad turística y cumplimiento normativo de los establecimientos de alojamiento. Finalmente, se asistió a reunión técnica con la Superintendencia de Industria y Comercio para la revisión de requisitos y lineamientos relacionados con el proceso de registro y protección de la Marca Nobsa, iniciativa estratégica para fortalecer la identidad territorial, el posicionamiento del destino y la promoción de los productos, servicios y experiencias turísticas asociadas al municipio. Asimismo, se participó en espacios de socialización y caracterización del patrimonio cultural junto a la Secretaría de Planeación, orientados a fortalecer los procesos de inventario, documentación y gestión del patrimonio cultural como elemento fundamental para la conservación de la identidad local y el desarrollo de experiencias turísticas basadas en el patrimonio. Se asiste al comité de seguridad alimentaria municipal, como invitados permanentes para la sesión de entrega de avances del comité por parte del mecanismo articulado ESE Salud Nobsa.		
2	Apoyar y realizar la estructuración de procesos y la recolección de encuestas de satisfacción del sector turístico de residentes, visitantes y turistas, como herramientas de medición de la satisfacción de los agentes del turismo.	Correo Electronico	En este marco, se realizó el monitoreo y control del formulario digital de perfil turístico dispuesto para la caracterización de visitantes y turistas, verificando la recepción y organización de la información recopilada durante el periodo reportado. Como resultado de este proceso, se registraron nuevas respuestas que fueron incorporadas a la base de datos institucional, contribuyendo al fortalecimiento de los mecanismos de análisis de la demanda turística del municipio.		
3	Apoyar la planificación y ejecución de estrategias de promoción turística del municipio de Nobsa, resaltando su oferta cultural, artesanal, gastronómica y hotelera.	Evidencia Fotográfica	En este sentido, se participó en mesas técnicas de trabajo con la Secretaría TIC y Gobierno Digital, orientadas a gestionar el acompañamiento para la reactivación del programa "Apoya lo Nuestro", con el fin de fortalecer la visibilidad y promoción de los emprendimientos locales vinculados a la cadena de valor turística. Asimismo, se apoyaron las acciones relacionadas con el lanzamiento y fortalecimiento de la página web institucional y la elaboración de material publicitario, buscando mejorar los canales de promoción turística del municipio y ampliar el alcance de la oferta cultural, patrimonial y turística de Nobsa.		
4	Brindar apoyo a la secretaria de cultura patrimonio y turismo para el cumplimiento de requisitos de la certificación como destino turístico.	Evidencia Fotográfica	En desarrollo de esta actividad, se realizó una visita de reconocimiento y verificación al sendero Morales, con el propósito de evaluar las condiciones generales del atractivo turístico, identificar el estado de la señalización turística existente y revisar aspectos relacionados con la experiencia de visita, accesibilidad y conservación del recurso. Este ejercicio permitió recopilar información relevante para la actualización de diagnósticos y la identificación de acciones de mejora orientadas al fortalecimiento de la infraestructura turística y la adecuada orientación de los visitantes.		
5	Apoyar en la secretaria de cultura, patrimonio y turismo en la realización de actos, radicación de documentos y demás trámites administrativos que se requieran.	Evidencia Fotográfica	Se realizó la actualización de los aportes y avances correspondientes al primer trimestre del Plan de Acción de Juventudes, contribuyendo al reporte oportuno de las acciones desarrolladas por la Secretaría y al fortalecimiento de los procesos de seguimiento institucional. Asimismo, se elaboró y gestionó la solicitud de uso del auditorio municipal para el desarrollo de actividades de capacitación, garantizando la disponibilidad de espacios adecuados para la ejecución de jornadas formativas dirigidas a diferentes actores del territorio. De igual manera, se apoyó la elaboración y radicación de la solicitud para la publicación y divulgación de la convocatoria correspondiente a la capacitación sobre la plataforma SIRE, dirigida a prestadores de servicios turísticos, especialmente establecimientos de alojamiento.		

6	Apoyo a las acciones de promoción y orientación turística asociadas al Punto de Información Turística, mediante la preparación de material informativo y el acompañamiento ocasional a actividades programadas.	Evidencia Fotográfica	En desarrollo de esta actividad, se realizó la preparación e impresión de nuevos códigos QR vinculados a las encuestas de perfil y satisfacción turística, con el propósito de facilitar el acceso de visitantes y turistas a las herramientas de caracterización implementadas por la Secretaría de Cultura, Patrimonio y Turismo. Esta acción permitió fortalecer los procesos de recolección de información estratégica sobre el comportamiento de la demanda turística, generando insumos para la toma de decisiones, el diseño de estrategias de promoción y el mejoramiento continuo de la oferta turística municipal. Asimismo, se brindó acompañamiento y orientación a visitantes durante una jornada de recorrido por el sendero Morales, proporcionando información relacionada con los atractivos naturales, paisajísticos y culturales del sector. Esta actividad contribuyó a enriquecer la experiencia de los turistas, promover el conocimiento del patrimonio local y fortalecer el posicionamiento de los senderos y espacios de naturaleza como componentes relevantes de la oferta turística sostenible del municipio.		
7	Realizar un diagnóstico básico de la oferta turística y hotelera local, identificando fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora.	Correo Electronico	En desarrollo de esta actividad, se participó en la elaboración del Manual de Imagen e Identidad Visual de la Marca Nobsa, documento técnico orientado a establecer lineamientos para el uso adecuado y homogéneo de la identidad gráfica del municipio como herramienta de promoción territorial. Este proceso incluyó la identificación y análisis de los beneficios asociados a la implementación de una marca territorial sólida, reconociendo su potencial para fortalecer la visibilidad, diferenciación y posicionamiento de Nobsa en los mercados turísticos regionales y nacionales. Asimismo, se analizaron las oportunidades que la adopción de la Marca Nobsa representa para los sectores turístico, artesanal, gastronómico y comercial del municipio, destacando su capacidad para generar una imagen unificada del destino, fortalecer el sentido de pertenencia de los actores locales y mejorar las estrategias de promoción de productos, servicios y experiencias asociadas al patrimonio cultural y turístico del territorio.		
8	Las demás actividades inherentes a la naturaleza del objeto del contrato asignadas por el supervisor.	Evidencia Fotográfica	Se participó en dos jornadas del programa "Tejiendo Culturas", iniciativa orientada al fortalecimiento de la identidad cultural, la apropiación del patrimonio y la promoción de los saberes, tradiciones y expresiones culturales del municipio. La participación en estas actividades permitió apoyar procesos de integración comunitaria y valorización de los elementos culturales que constituyen un importante atractivo para el desarrollo del turismo cultural y comunitario en el territorio. Asimismo, se brindó acompañamiento a la jornada de ciclovía desarrollada en el municipio, actividad que fomenta el aprovechamiento del espacio público, la recreación, los estilos de vida saludables y la apropiación del territorio por parte de residentes y visitantes. Se asiste a capacitación sobre manejo del ambiente laboral y resolución de conflictos liderado por la secretaria de gobierno y convivencia ciudadana.		
Otras Observaciones:					
Documentos que evidencian la ejecución de las Obligaciones Contractuales:					
1. Factura o Documento soporte en adquisiciones efectuadas no obligados a facturar (Modelo cuenta de Cobro) ☒ 4. Certificación de Información Tributaria independientes (Modelo Formato Retención) ☒					
2. Informe de actividades por parte del contratista con VoBo del Supervisor (cuando aplique) ☒ 5. Acta de recibo a Satisfacción (cuando aplique) ☐					
3. Planilla de pago de la Seguridad Social Integral (si) ☒					
INFORMACIÓN FINANCIERA					
Revisión de soportes de la cuenta: El suscrito supervisor hace constar que ha revisado y en consecuencia aprueba los documentos que forman parte integral de la cuenta					
PORCENTAJE:		100.0% /	No. FACTURA O SOPORTE: MN-CPS-116-2026-5		
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL					
PERIODO DE COTIZACIÓN	No. PLANILLA DE APORTES	APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN	APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD	APORTES ARL	TOTAL (=)
JUNIO /	9506305299 /	\$ 280,200.00,	\$ 218,900.00,	\$ 9,200.00,	\$ 508,300
En caso de Personas Jurídicas , no es necesaria la revisión de planillas de pago de Seguridad Social y parafiscales, para lo cual se adjunta Certificación de estar al día, emitida por el Revisor Fiscal o Representante Legal según lo dispuesto por la Ley 789/2002 Art. 50 y Ley 1150/2007 Art. 23. (Anexar documento de identidad, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la J.C.C. de quien Certifica)					
RUBRO PRESUPUESTAL		NOMBRE RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR PAGO ACTUAL	
2.3.2.02.02.008.28 /		Servicio de promocion turistica		\$ 2,085,000.00 ✓	
No. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		No. REGISTRO PRESUPUESTAL		TOTAL VALOR A PAGAR	
260120 23 ✓		260123 - 3 ✓		\$ 2,085,000.00 ✓	
ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO					
CONCEPTO		DEBE		HABER	
Valor del contrato		\$ 10,425,000.00,			
Amortización Anticipo		\$ -			
Valor a pagar de la presente acta				\$ 2,085,000.00, ✓	
Valor Total actas pagadas				\$ 8,340,000.00, ✓	
Saldo por ejecutar				\$ -	
Sumas iguales		\$ 10,425,000.00		\$ 10,425,000.00, ✓	
Habiéndose cumplido las obligaciones descritas dentro del periodo mencionado el suscrito supervisor autoriza el pago de la suma de: ✓					
Valor a pagar:		\$ 2,085,000.00		Valor en letras: DOS MILLONES OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCT/E ✓	
Para constancia suscribimos:					
HAROLD MAURICIO SEPULVEDA GIRALDO SUPERVISOR			Paula K. Corredor N. PAULA KATHERYN CORREDOR NAVAS CONTRATISTA		

INFORME DE ACTIVIDADES Y REGISTRO FOTOGRÁFICO

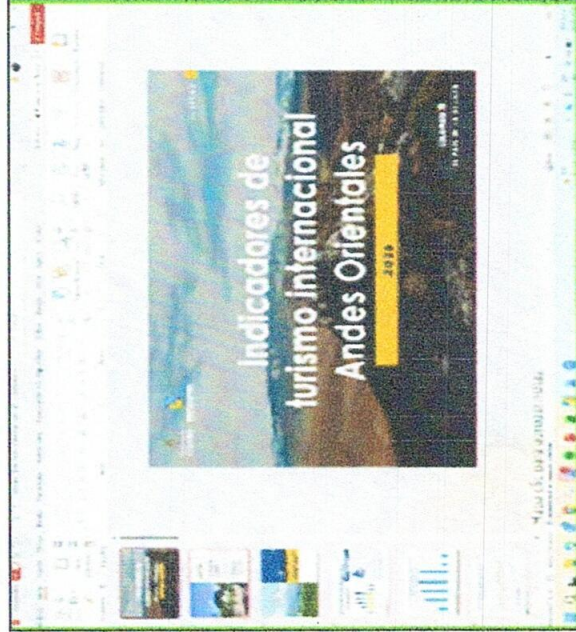
FORMATO

VERSIÓN: 0

CÓDIGO: M-GR-F-003

FECHE: 01/04/2024

- Comercio, Industria y Turismo, espacio en el cual se establecieron canales de articulación con el Viceministerio de Turismo para avanzar en la actualización del inventario turístico municipal, herramienta fundamental para la identificación, planificación y promoción de los atractivos y recursos turísticos de Nobsa.
- De igual forma, se asistió al taller sobre declaratoria de atractivos turísticos y patrimoniales, desarrollado con el acompañamiento del Viceministerio de Turismo, orientado al fortalecimiento de los procesos de reconocimiento, salvaguardia y puesta en valor de los saberes ancestrales del municipio, así como a la inclusión de manifestaciones culturales y patrimoniales en instrumentos de protección y promoción que contribuyan a la consolidación de productos turísticos con identidad territorial.
- Se participó en el taller de Inteligencia de Mercados Turísticos liderado por ProColombia, mediante el cual se fortalecieron conocimientos relacionados con el análisis de tendencias, comportamiento de la demanda, uso de herramientas tecnológicas y formulación de proyectos turísticos, permitiendo identificar oportunidades para el posicionamiento estratégico del destino y la diversificación de la oferta turística municipal.
- Igualmente, se asistió a la mesa de concertación para la organización de la Semana de la Juventud, apoyando la construcción de estrategias orientadas a fomentar la participación juvenil, el emprendimiento, la cultura, el deporte y la dinamización económica local, buscando generar actividades con potencial de atracción de visitantes y fortalecimiento de la oferta turística y cultural del municipio.
- De manera complementaria, se participó en reuniones de articulación con el sector hotelero, la Policía de Turismo y Migración Colombia para promover la inscripción y correcta utilización de la plataforma SIRE, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de formalización seguridad

[illegible]

Calle 6 No. 9 - 01 Parque Principal Municipal - Código Postal 162280
Teléfonos 7773126 - 7773127



FORMATO

VERSIÓN: 0

INFORME DE ACTIVIDADES Y REGISTRO FOTOGRÁFICO

CÓDIGO: M-GR-F-003
FECHA: 01/04/2024

turística y cumplimiento normativo de los establecimientos de alojamiento. Finalmente, se asistió a reunión técnica con la Superintendencia de Industria y Comercio para la revisión de requisitos y lineamientos relacionados con el proceso de registro y protección de la Marca Nobsa, iniciativa estratégica para fortalecer la identidad territorial, el posicionamiento del destino y la promoción de los productos, servicios y experiencias turísticas asociadas al municipio. Asimismo, se participó en espacios de socialización y caracterización del patrimonio cultural junto a la Secretaría de Planeación, orientados a fortalecer los procesos de inventario, documentación y gestión del patrimonio cultural como elemento fundamental para la conservación de la identidad local y el desarrollo de experiencias turísticas basadas en el patrimonio.	
Se asiste al comité de seguridad alimentaria municipal, como invitados permanentes para la sesión de entrega de avances del comité por parte del mecanismo articulado ESE salud Nobsa.	



ALCALDIA
DE NOBSA

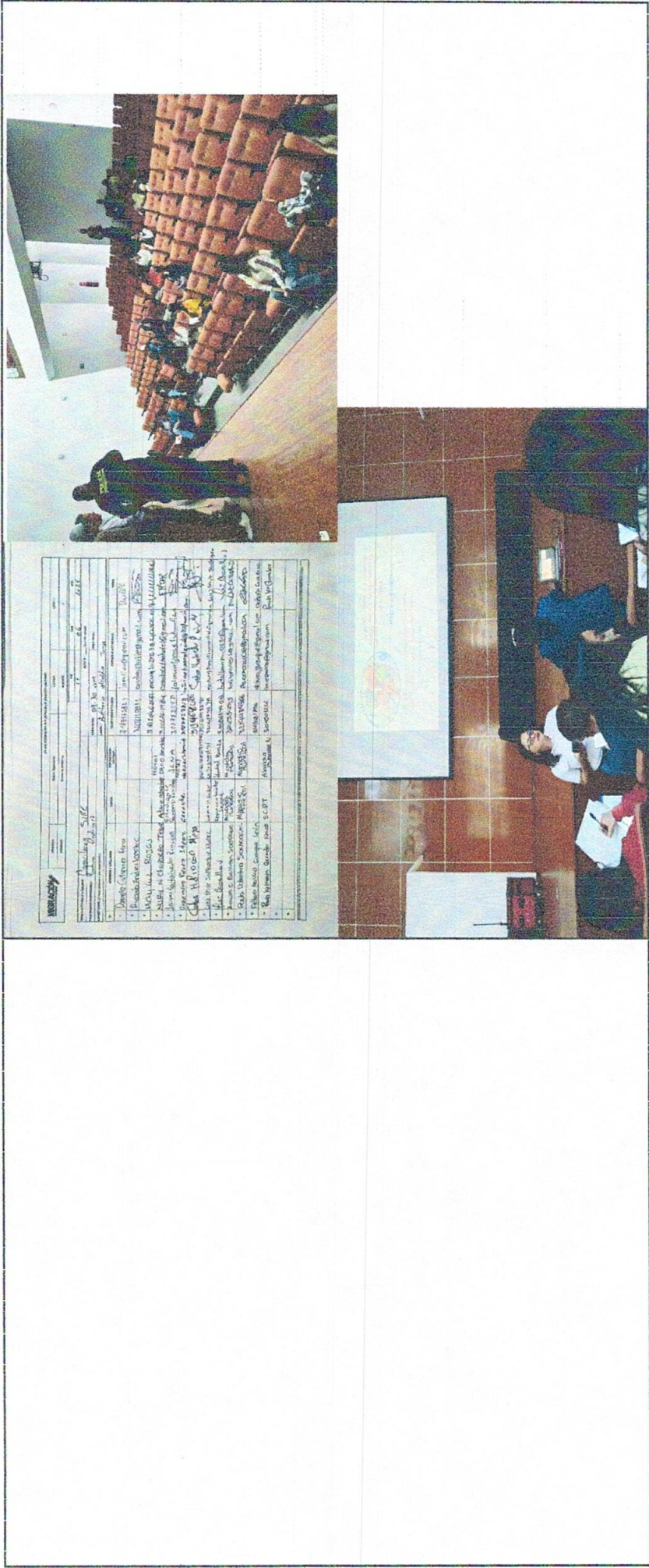
FORMATO

VERSIÓN: 0

INFORME DE ACTIVIDADES Y REGISTRO FOTOGRÁFICO

CÓDIGO: M-GR-F-003

FECHA: 01/04/2024



INFORME DE ACTIVIDADES Y REGISTRO FOTOGRÁFICO

CÓDIGO: M-GR-F-003

FECHA: 01/04/2024

14

FORMATO

VERSIÓN: 0

CÓDIGO: M-GR-F-003

FECHA: 01/04/2024

En este marco, se realizó el monitoreo y control del formulario digital de perfil turístico dispuesto para la caracterización de visitantes y turistas, verificando la recepción y organización de la información recopilada durante el periodo reportado. Como resultado de este proceso, se registraron nuevas respuestas que fueron incorporadas a la base de datos institucional, contribuyendo al fortalecimiento de los mecanismos de análisis de la demanda turística del municipio.



Encuesta sobre percepción del turismo en el municipio de Nobsa, Boyacá.

B
T
U
C
E
X

Esta encuesta tiene como objetivo identificar la cantidad de turistas que visitan el municipio y caracterizar su perfil sociodemográfico, motivaciones de viaje, comportamiento de consumo y nivel de satisfacción, con el fin de fortalecer la planificación, promoción y desarrollo sostenible de la actividad turística local.

De manera amable le solicitamos completar esta información, sus datos personales serán tratados de forma confidencialidad bajo la ley 1581 de 2012 para la protección de datos "Habeas Data" le recordamos que los fines de esta encuesta son netamente estadísticos y buscan establecer el perfil del visitante en el municipio.

[illegible]

 ALCALDÍA DE NOBSA	FORMATO	VERSIÓN: 0
INFORME DE ACTIVIDADES Y REGISTRO FOTOGRÁFICO		CÓDIGO: M-GR-F-003 FECHA: 01/04/2024

Apoyar la planificación y ejecución de estrategias de promoción turística del municipio de Nobsa, resaltando su oferta cultural, artesanal, gastronómica y hotelera.

En este sentido, se participó en mesas técnicas de trabajo con la Secretaría TIC y Gobierno Digital, orientadas a gestionar el acompañamiento para la reactivación del programa “Apoya lo Nuestro”, con el fin de fortalecer la visibilidad y promoción de los emprendimientos locales vinculados a la cadena de valor turística. Asimismo, se apoyaron las acciones relacionadas con el lanzamiento y fortalecimiento de la página web institucional y la elaboración de material publicitario, buscando mejorar los canales de promoción turística del municipio y ampliar el alcance de la oferta cultural, patrimonial y turística de Nobsa.



 ALCALDIA DE NOBSA	FORMATO	VERSIÓN: 0
		CÓDIGO: M-GR-F-003
		FECHA: 01/04/2024
INFORME DE ACTIVIDADES Y REGISTRO FOTOGRÁFICO		

Brindar apoyo a la secretaria de cultura patrimonio y turismo para el cumplimiento de requisitos de la certificación como destino turístico.

En desarrollo de esta actividad, se realizó una visita de reconocimiento y verificación al sendero Morales, con el propósito de evaluar las condiciones generales del atractivo turístico, identificar el estado de la señalización turística existente y revisar aspectos relacionados con la experiencia de visita, accesibilidad y conservación del recurso. Este ejercicio permitió recopilar información relevante para la actualización de diagnósticos y la identificación de acciones de mejora orientadas al fortalecimiento de la infraestructura turística y la adecuada orientación de los visitantes.





ALCALDÍA
DE NOBSA

FORMATO

VERSIÓN: 0

INFORME DE ACTIVIDADES Y REGISTRO FOTOGRÁFICO

CÓDIGO: M-GR-F-003

FECHA: 01/04/2024

Apoyar en la secretaria de cultura, patrimonio y turismo en la realización de actas, radicación de documentos y demás trámites administrativos que se requieran.

Se realizó la actualización de los aportes y avances correspondientes al primer trimestre del Plan de Acción de Juventudes, contribuyendo al reporte oportuno de las acciones desarrolladas por la Secretaría y al fortalecimiento de los procesos de seguimiento institucional. Asimismo, se elaboró y gestionó la solicitud de uso del auditorio municipal para el desarrollo de actividades de capacitación, garantizando la disponibilidad de espacios adecuados para la ejecución de jornadas formativas dirigidas a diferentes actores del territorio.

De igual manera, se apoyó la elaboración y radicación de la solicitud para la publicación y divulgación de la convocatoria correspondiente a la capacitación sobre la plataforma SIRE, dirigida a prestadores de servicios turísticos, especialmente establecimientos de alojamiento."

PLAN DE ACCIÓN DE JUVENTUD 2024 - SEGUIMIENTO POLITICA PÚBLICA									
Línea de acción	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES PROGRAMADAS SEGUN PLAN DE ACCIÓN DE JUVENTUD 2024	INDICADORES	CONSEJO DE JUVENTUD			RESPONSABLE	CONSEJO DE JUVENTUD	CONSEJO DE JUVENTUD
				INDICADOR	UNIDAD	VALOR		INDICADOR	UNIDAD
1. Fortalecimiento de la Secretaría de Cultura, Patrimonio y Turismo	1.1. Actualización de los aportes y avances correspondientes al primer trimestre del Plan de Acción de Juventudes, contribuyendo al reporte oportuno de las acciones desarrolladas por la Secretaría y al fortalecimiento de los procesos de seguimiento institucional.	1.1.1. Actualización de los aportes y avances correspondientes al primer trimestre del Plan de Acción de Juventudes, contribuyendo al reporte oportuno de las acciones desarrolladas por la Secretaría y al fortalecimiento de los procesos de seguimiento institucional.	1.1.1.1. Reporte de avances y aportes correspondientes al primer trimestre del Plan de Acción de Juventudes.	1	Reporte de avances y aportes correspondientes al primer trimestre del Plan de Acción de Juventudes.	1	SECRETARÍA DE CULTURA, PATRIMONIO Y TURISMO	SECRETARÍA DE CULTURA, PATRIMONIO Y TURISMO	SECRETARÍA DE CULTURA, PATRIMONIO Y TURISMO
2. Seguimiento institucional	2.1. Elaboración y gestión de la solicitud de uso del auditorio municipal para el desarrollo de actividades de capacitación, garantizando la disponibilidad de espacios adecuados para la ejecución de jornadas formativas dirigidas a diferentes actores del territorio.	2.1.1. Elaboración y gestión de la solicitud de uso del auditorio municipal para el desarrollo de actividades de capacitación, garantizando la disponibilidad de espacios adecuados para la ejecución de jornadas formativas dirigidas a diferentes actores del territorio.	2.1.1.1. Solicitud de uso del auditorio municipal para el desarrollo de actividades de capacitación.	2	Solicitud de uso del auditorio municipal para el desarrollo de actividades de capacitación.	2	SECRETARÍA DE CULTURA, PATRIMONIO Y TURISMO	SECRETARÍA DE CULTURA, PATRIMONIO Y TURISMO	SECRETARÍA DE CULTURA, PATRIMONIO Y TURISMO
3. Apoyo a la elaboración y radicación de la convocatoria correspondiente a la capacitación sobre la plataforma SIRE, dirigida a prestadores de servicios turísticos, especialmente establecimientos de alojamiento."	3.1. Apoyo a la elaboración y radicación de la convocatoria correspondiente a la capacitación sobre la plataforma SIRE, dirigida a prestadores de servicios turísticos, especialmente establecimientos de alojamiento."	3.1.1. Apoyo a la elaboración y radicación de la convocatoria correspondiente a la capacitación sobre la plataforma SIRE, dirigida a prestadores de servicios turísticos, especialmente establecimientos de alojamiento."	3.1.1.1. Convocatoria para la capacitación sobre la plataforma SIRE.	3	Convocatoria para la capacitación sobre la plataforma SIRE.	3	SECRETARÍA DE CULTURA, PATRIMONIO Y TURISMO	SECRETARÍA DE CULTURA, PATRIMONIO Y TURISMO	SECRETARÍA DE CULTURA, PATRIMONIO Y TURISMO

 ALCALDÍA DE NOBSA		FORMATO	VERSIÓN: 0
INFORME DE ACTIVIDADES Y REGISTRO FOTOGRÁFICO		CÓDIGO: M-GR-F-003 FECHA: 01/04/2024	

Compartidos conmigo > Secretaría de Cultura, P... > 2%

Tipo > Personas > Modificado > Fuente >

Nombre >

1RA CAP FONDO...

1RA CAPACITACIO...

CAPACITACION...

CONVOCATORIA...

CONVOCATORIA...

1RA CAP FONDO...

1RA CAPACITACIO...

CAPACITACION...

CONVOCATORIA...

CONVOCATORIA...

OFERTA SENA...

ORIENTACIÓN...

RECONOCIMIENTO...

RECONOCIMIENTO...

RECONOCIMIENTO...

VERSIÓN: 0

CÓDIGO: M-GR-F-003

FECHA: 01/04/2024

PLAN OPERATIVO ANUAL COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR 2026

[illegible]

VERSIÓN: 0

INFORME DE ACTIVIDADES Y REGISTRO FOTOGRÁFICO

CÓDIGO: M-GR-F-003

FECHA: 01/04/2024

21



FORMATO

VERSIÓN: 0

INFORME DE ACTIVIDADES Y REGISTRO FOTOGRÁFICO

CÓDIGO: M-GR-F-003

FECHA: 01/04/2024

Apoyo a las acciones de promoción y orientación turística asociadas al Punto de Información Turística, mediante la preparación de material informativo y el acompañamiento ocasional a actividades programadas.

En desarrollo de esta actividad, se realizó la preparación e impresión de nuevos códigos QR vinculados a las encuestas de perfil y satisfacción turística, con el propósito de facilitar el acceso de visitantes y turistas a las herramientas de caracterización implementadas por la Secretaría de Cultura, Patrimonio y Turismo. Esta acción permitió fortalecer los procesos de recolección de información estratégica sobre el comportamiento de la demanda turística, generando insumos para la toma de decisiones, el diseño de estrategias de promoción y el mejoramiento continuo de la oferta turística municipal.

Asimismo, se brindó acompañamiento y orientación a visitantes durante una jornada de recorrido por el sendero Morales, proporcionando información relacionada con los atractivos naturales, paisajísticos y culturales del sector. Esta actividad contribuyó a enriquecer la experiencia de los turistas, promover el conocimiento del patrimonio local y fortalecer el posicionamiento de los senderos y espacios de naturaleza como componentes relevantes de la oferta turística sostenible del municipio."



 ALCALDIA DE NOBSA	FORMATO	VERSIÓN: 0
	CÓDIGO: M-GR-F-003	
INFORME DE ACTIVIDADES Y REGISTRO FOTOGRÁFICO		FECHA: 01/04/2024

Realizar un diagnóstico básico de la oferta turística y hotelera local, identificando fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora. - En desarrollo de esta actividad, se participó en la elaboración del Manual de Imagen e Identidad Visual de la Marca Nobsa, documento técnico orientado a establecer lineamientos para el uso adecuado y homogéneo de la identidad gráfica del municipio como herramienta de promoción territorial. Este proceso incluyó la identificación y análisis de los beneficios asociados a la implementación de una marca territorial sólida, reconociendo su potencial para fortalecer la visibilidad, diferenciación y posicionamiento de Nobsa en los mercados turísticos regionales y nacionales. - Asimismo, se analizaron las oportunidades que la adopción de la Marca Nobsa representa para los sectores turístico, artesanal, gastronómico y comercial del municipio, destacando su capacidad para generar una imagen unificada del destino, fortalecer el sentido de pertenencia de los actores locales y mejorar las estrategias de promoción de productos, servicios y experiencias asociadas al patrimonio cultural y turístico del territorio."
--

Realizar un diagnóstico básico de la oferta turística y hotelera local, identificando fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora. - Actualización de uso de colores y fuentes: Se optimizó la paleta cromática y la selección tipográfica para garantizar una mejor aplicación, legibilidad y coherencia en diferentes plataformas y soportes - Explicación de la identidad visual: Se integró un desglose detallado del concepto y la justificación técnica detrás de los elementos gráficos, asegurando que el propósito y la esencia de la marca queden claramente plasmados Quedo atento a sus comentarios, observaciones o correcciones para realizar los ajustes finales y proceder con el cierre del documento Cordialmente, Paula K Corredor Navas Apoyo técnico de turismo S C P T Nobsa-Boyacá One attachment • Scanned by Gmail • Add to Drive  MARCA MUNICIPAL	Paü Corredor <corredorpa@gmail.com> bo Deborn, desairólo Por medio de este correo, hago entrega del Manual de Identidad Visual actualizado para la marca municipal Nobsa, paraíso de ensueño. Esta versión editada incluye ajustes clave orientados a consolidar la imagen de la marca, estructurados de la siguiente manera: - Actualización de uso de colores y fuentes: Se optimizó la paleta cromática y la selección tipográfica para garantizar una mejor aplicación, legibilidad y coherencia en diferentes plataformas y soportes - Explicación de la identidad visual: Se integró un desglose detallado del concepto y la justificación técnica detrás de los elementos gráficos, asegurando que el propósito y la esencia de la marca queden claramente plasmados Quedo atento a sus comentarios, observaciones o correcciones para realizar los ajustes finales y proceder con el cierre del documento Cordialmente, Paula K Corredor Navas Apoyo técnico de turismo S C P T Nobsa-Boyacá One attachment • Scanned by Gmail • Add to Drive  MARCA MUNICIPAL	Fri, Jun 5, 4:16 PM 📧 ⚙️ ☆ ↶
---	---	--

Concepto de la Marca



La elección de la imagen de la oveja, tejido, ruana y la campana se basa en la profunda conexión de estos elementos con la cultura y tradición del Municipio de Nobsa. La oveja representa la producción de lana, elemento fundamental para que nuestros artesanos tejan las ruanas que nos representan a nivel nacional e internacional, adicionalmente se han sido fundamentales en la economía y la identidad local. Por otro lado, desde hace más de 100 años en Nobsa se han elaborado campanas para muchas iglesias. Su calidad las ha llevado a diferentes partes del mundo.

Estos elementos no solo son parte integral de la cultura de Nobsa, sino que también representan la historia, la creatividad y el trabajo que caracterizan a este hermoso municipio.



FORMATO

VERSIÓN: 0

INFORME DE ACTIVIDADES Y REGISTRO FOTOGRÁFICO

CÓDIGO: M-GR-F-003

FECHA: 01/04/2024

Las demás actividades inherentes a la naturaleza del objeto del contrato asignadas por el supervisor.

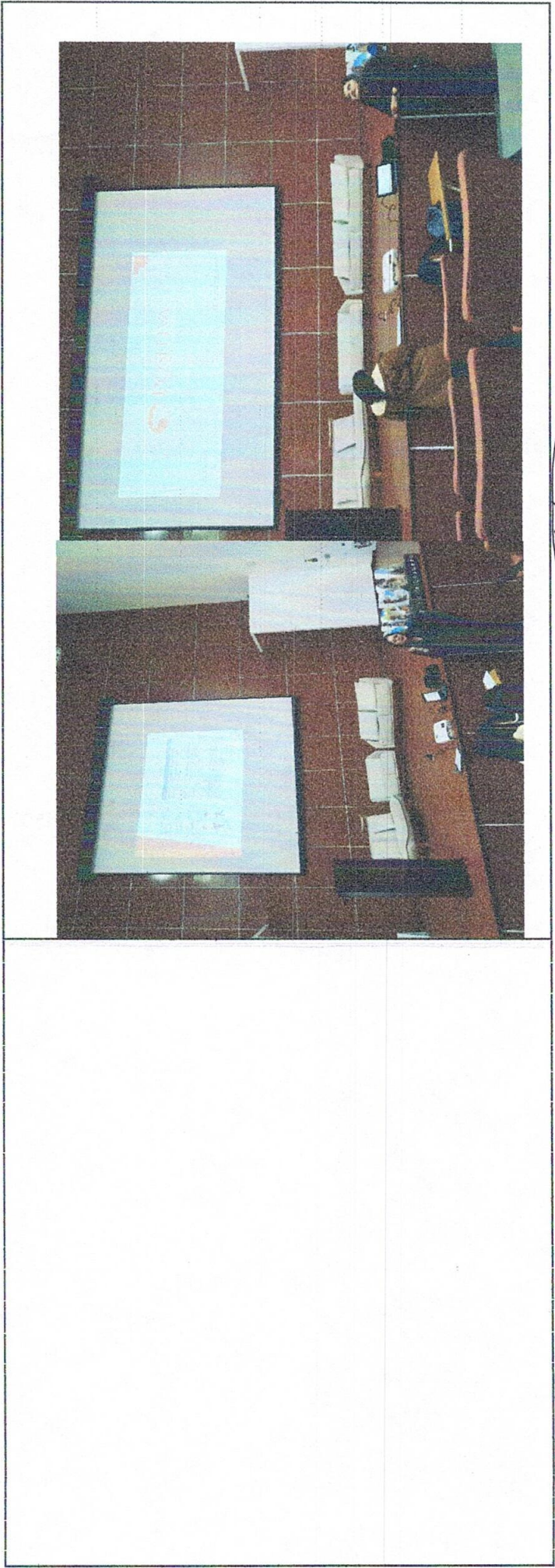
- Se participó en dos jornadas del programa "Tejiendo Culturas", iniciativa orientada al fortalecimiento de la identidad cultural, la apropiación del patrimonio y la promoción de los saberes, tradiciones y expresiones culturales del municipio. La participación en estas actividades permitió apoyar procesos de integración comunitaria y valorización de los elementos culturales que constituyen un importante atractivo para el desarrollo del turismo cultural y comunitario en el territorio.
- Asimismo, se brindó acompañamiento a la jornada de ciclovia desarrollada en el municipio, actividad que fomenta el aprovechamiento del espacio público, la recreación, los estilos de vida saludables y la apropiación del territorio por parte de residentes y visitantes.
- Se asiste a capacitación sobre manejo del ambiente laboral y resolución de conflictos liderado por la secretaría de gobierno y convivencia ciudadana.



 ALCALDIA DE NOBSA	FORMATO	VERSIÓN: 0
INFORME DE ACTIVIDADES Y REGISTRO FOTOGRÁFICO		CÓDIGO: M-GR-F-003 FECHA: 01/04/2024



 ALCALDIA DE NOESÁ	FORMATO	VERSIÓN: 0
INFORME DE ACTIVIDADES Y REGISTRO FOTOGRÁFICO		CÓDIGO: M-GR-F-003 FECHA: 01/04/2024



Paula K. Conedon D.
FIRMA CONTRATISTA

[Signature]
VoBo COORDINADOR / SUPERVISOR