	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE PALMIRA (IMDERPALMIRA) SISTEMA DE GESTIÓN CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CODIGO	FO-220-005
		VERSIÓN	3
		APROBADO	18/12/2018

Acta Supervisión # 5 del Contrato # IMDP-26-PS-137

INFORME PARCIAL : X	INFORME FINAL :
---------------------	-----------------

Cuota Número : 5 ✓

ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

FECHA	Día : 16	Mes : Junio	Año : 2026
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MARÍA CRISTINA GRUESO .		
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	C.C 66.783,258		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	GLORIA MARCELA QUINTERO LONDOÑO ✓		
IDENTIFICACIÓN	C.C 1,032,385,840		
CONTRATO No.	IMDP-26-PS-157 - 2026 ✓		
FECHA CONTRATO	Día : 19	Mes : Enero	Año : 2026
FECHA DE INICIO	Día : 19	Mes : Enero	Año : 2026
DURACIÓN INICIAL DEL CONTRATO	Día : 15	Mes : Mayo	Año : 2026

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE ADELANTE EL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION IMDER PALMIRA

DURACIÓN CONTRATO OTRO SI 1	Día : 14	Mes : Julio	Año : 2026
CDP No. 227 de 2026-01-13	RP No. 155 de 2026-01-19		
OTROSI 1 CDP No. 598 de 2026-05-12	OTRO SI 1 RP No. 554 de 2026-05-14		

Mediante OTROSI No. 1

Se adiciona valor por \$4,400,000.

Se adiciona tiempo por 60 días.

(INFORME JURÍDICO)

Fecha de Inicio 2026-01-19	Plazo de ejecución El plazo de ejecución del presente contrato será hasta el 2026-07-14	Fecha de terminación 2026-07-14
-------------------------------	--	------------------------------------


Observaciones al informe jurídico: CUMPLE CON LOS DOCUMENTOS Y REQUISITOS

INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 8,800,000
VALOR OTROSI Nro. 1	\$ 4,400,000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 13,200,000

Calle 27 # 35 - 00. / Tels: 2864002 - 2864003 / Palmira - Colombia

www.imderpalmira.gov.co / imder@palmira.gov.co

	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE PALMIRA (IMDERPALMIRA) SISTEMA DE GESTIÓN CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CODIGO	FO-220-005
		VERSIÓN	3
		APROBADO	18/12/2018


Acta Supervisión # 5 del Contrato # IMDP-26-PS-137

VALOR ANTICIPO	\$ 0
VALOR PAGO PARCIAL(Corresponde al valor de la cuota a pagar)	\$ 2,200,000
VALOR EJECUTADO(Corresponde al valor acumulado a la fecha del informe)	\$ 11,000,000
SALDO CONTRATO	\$ 2,200,000
PRESENTÓ INFORME CON TODOS LOS DOCUMENTOS SOPORTES	SI : X NO :
Observaciones al informe contable y financiero: CUMPLE CON LOS DOCUMENTOS Y REQUISITOS	
Información del pago de seguridad social: Se verificó el pago de la seguridad social del mes de Mayo a través de : Pago Simple.	
Pagos	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de salud: Servicio Occidental de Salud S.O.S. S.A. Sistema de Pensiones: Porvenir Riesgos Laborales: Colmena Riesgos Profesionales	No. de planilla: 1081527906 ✓ Período: Mayo
Observaciones:	
INFORME TÉCNICO VERIFICACIÓN Y EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES REALIZADAS ASOCIADAS AL CONTRATO	
El contratista presento a satisfacción el informe de actividades correspondiente a la cuota número 5, el supervisor da fe de lo presentado.	

Observaciones : 1. En Cumplimiento De Las Funciones De Supervisión Asignadas, Se Realizó Seguimiento Técnico Y Administrativo A Las Actividades Ejecutadas Por La Contratista Gloria Marcela Quintero, Verificando El Cumplimiento De Las Obligaciones Contractuales Desarrolladas Durante El Periodo Evaluado. 1. Seguimiento A Planes Institucionales: La Contratista Apoyó, Verificó Y Consolidó Información Relacionada Con El Seguimiento De Los Planes Institucionales, Contribuyendo Al Control Y Cumplimiento De Las Metas Establecidas Por La Entidad. 2. Actualización De Mapas De Riesgos: Se Evidenció Que La Contratista Actualizó, Revisó Y Fortaleció El Seguimiento De Los Mapas De Riesgos Institucionales, Apoyando Las Acciones De Control Interno Y Gestión Administrativa. 3. Enlace Con La Oficina Jurídica: La Contratista Gestionó, Articuló Y Facilitó La Comunicación Entre La Oficina Asesora Jurídica Y La Dirección De Desarrollo Institucional, Permitiendo El Adecuado Trámite De Procesos Administrativos. 4. Gestión Documental Y Correspondencia: Se Constató Que La Contratista Organizó, Actualizó Y Administró El Archivo Físico Y Digital De La Dependencia, Garantizando El Adecuado Control Documental Y Manejo De Correspondencia Institucional. 5. Apoyo En Actividades Institucionales: La Contratista Participó, Respaldo Y Acompañó Actividades Institucionales Relacionadas Con Procesos Administrativos, Infraestructura Y Mantenimiento De Escenarios Deportivos. 6. Capacitaciones Y Manejo De Sisdoc: Se Evidenció Que La Contratista Asistió, Fortaleció Y Aplicó Conocimientos Adquiridos En Capacitaciones Institucionales Y Manejo De La Plataforma Sisdoc, Optimizando Procesos De Radicación Y Trámite Documental. 7. Gestión Documental Y Apoyo Administrativo: La Contratista Gestionó, Recopiló Y Tramitó Documentación Relacionada Con Plataformas Institucionales, Pqr, Ampliaciones De Arl Y Requerimientos Administrativos, Contribuyendo Al Adecuado Funcionamiento Del área. 8. Supervisión Contractual Y Apoyo En Secop: Se

Calle 27 # 35 - 00. / Tels. 2864002 - 2864003 / Palmira - Colombia

www.imderpalmira.gov.co / imder@palmira.gov.co

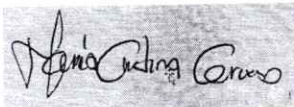
	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE PALMIRA (IMDERPALMIRA) SISTEMA DE GESTIÓN CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CODIGO	FO-220-005
		VERSIÓN	3
		APROBADO	18/12/2018

Acta Supervisión # 5 del Contrato # IMDP-26-PS-157

Verificó Que La Contratista Apoyó, Revisó Y Publicó Documentación Contractual Relacionada Con Supervisiones, Pagos Y Cargue De Información En La Plataforma Secop, Dando Cumplimiento A Los Procedimientos Establecidos Por La Entidad. En Conclusión, Se Evidenció Que La Contratista Gloria Marcela Quintero Cumplió De Manera Oportuna Y Conforme Con Las Actividades Asignadas, Aportando Al Fortalecimiento De Los Procesos Administrativos Y Documentales Del Inder Palmira..

PRESENTÓ INFORME CON TODOS LOS DOCUMENTOS SOPORTES	SI : X	NO :	
FECHA INFORME	DÍA: 13	MES : Junio	AÑO : 2026
CUMPLIÓ CON EL OBJETO CONTRACTUAL DETERMINADO EN EL CONTRATO RESPECTIVO	SI : X.	NO :	
Observaciones al informe : El presente informe corresponde a la cuota Nro. 5 por valor de \$2,200,000 según lo estipula el contrato Nro. IMDP-26-PS-157-2026, por valor total de \$13,200,000 que fue firmado el 19 de Enero de 2026. CUMPLE CON EL INFORME LAS EVIDENCIAS, PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL			
CONCLUSIÓN: Con este informe se certifica la ejecución del objeto contractual y se autoriza el pago de la cuota Nro. 5.			

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira, a los 16 días del mes de Junio de 2026.



 María Cristina Grueso .
 Supervisor

Personas que intervienen en la elaboración del documento:

Revisado y autorizado por :	rhurtadoq - Rodrigo Hurtado Quiñones - IP: 190.130.106.78 - 2026-06
Revisado y autorizado por :	rhurtadoq - Rodrigo Hurtado Quiñones - IP: 190.130.106.78 - 2026-06
Revisado y autorizado por :	rhurtadoq - Rodrigo Hurtado Quiñones - IP: 190.130.106.78 - 2026-06
Documento generado por :	mgrueso - Maria Cristina Grueso . - IP: 181.119.84.173 - 2026-06

INFORME CONTRATISTA**ID . 63992 - 2026.***Informe actividades Contrato # IMDP-26-PS-157 de 2,026.***INFORMACIÓN CONTRACTUAL**

NÚMERO CONTRATO :	IMDP-26-PS-157 - 2,026
OBJETO :	Prestacion De Servicios Como Apoyo A La Gestion En La Dirección De Desarrollo Institucional En Las Diferentes Actividades Administrativas Que Adelante El Instituto Municipal Del Deporte Y La Recreacion Imder Palmira
SUPERVISOR :	MARÍA CRISTINA GRUESO .
CONTRATISTA :	Gloria Marcela Quintero Londoño CC.1,032,385,840

INFORME**DESCRIPCIÓN DEL INFORME :** PAGO # 5 - 2026.**PERIODO DE PAGO :** Cuota número 5 mes *Junio de 2,026.***VALOR CUOTA :** *DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL MCTE (\$2,200,000.00).*

OBLIGACIONES CONTRACTUALES : . 1) Apoyar a la dirección de desarrollo institucional en el seguimiento a los planes institucionales (Plan de bienestar, plan de SSGT, plan estratégico PETI, plan de tratamiento de riesgo, plan anticorrupción y plan de incentivos) establecidos por la entidad. 2) Brindar apoyo al seguimiento y actualización de mapas de riesgos de las diferentes áreas del Imder Palmira. 3) Apoyar como enlace entre la oficina asesora jurídica y la dirección de desarrollo institucional, para la revisión jurídica de los procesos administrativos del instituto. 4) Apoyar la actualización del archivo en la correspondencia enviada y recibida remitida a la dirección de desarrollo institucional del Instituto Municipal del Deporte y la Recreación de Palmira IMDER PALMIRA. 5) Apoyo en las diferentes actividades institucionales desarrolladas por el Instituto Municipal del Deporte y la Recreación de Palmira IMDER PALMIRA. 6) Asistir a los programas de capacitación, formación y reuniones establecidas por el instituto. 7) Apoyar el proceso de gestión documental como gestor en el software del área administrativa. 8) Todas las demás actividades técnicas y administrativas relacionadas con el objeto del contrato que sean indicadas por el supervisor.

ACTIVIDADES REALIZADAS : 1. Apoyar a la Dirección de Desarrollo Institucional en el seguimiento a los planes institucionales. Durante el periodo reportado se realizó seguimiento a los diferentes planes institucionales de la entidad, apoyando la recopilación, revisión y actualización de información requerida para el cumplimiento de las metas establecidas, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión administrativa e institucional. Brindar apoyo al seguimiento y actualización de mapas de riesgos de las diferentes áreas del IMDER Palmira. Se apoyó la revisión y actualización de los mapas de riesgos institucionales, verificando la información suministrada por las diferentes dependencias y efectuando seguimiento a las acciones de control establecidas para la mitigación de riesgos. Apoyar como enlace entre la Oficina Asesora Jurídica y la Dirección de Desarrollo Institucional. Se brindó apoyo a la Oficina

INFORME CONTRATISTA**ID . 63992 - 2026.***Informe actividades Contrato #IMDP-26-PS-157 de 2,026.*

Asesora Jurídica mediante la proyección y revisión de respuestas a derechos de petición, PQRSD y demás requerimientos administrativos, garantizando la adecuada articulación entre las dependencias y el cumplimiento oportuno de los términos legales. Apoyar la actualización del archivo en la correspondencia enviada y recibida remitida a la Dirección de Desarrollo Institucional. Se realizó la organización, clasificación y actualización del archivo físico y digital de correspondencia recibida y enviada, así como la organización de carpetas documentales de los funcionarios, garantizando el adecuado control y conservación de la información institucional. Apoyo en las diferentes actividades institucionales desarrolladas por el IMDER Palmira. Se brindó apoyo en las diferentes actividades institucionales desarrolladas por la entidad, colaborando en actividades administrativas, logísticas y operativas requeridas para el cumplimiento de los objetivos institucionales. Asistir a los programas de capacitación, formación y reuniones establecidas por el instituto. Se participó en las capacitaciones y reuniones programadas por la entidad, incluyendo la capacitación relacionada con el mejoramiento y mantenimiento de escenarios deportivos, fortaleciendo los conocimientos necesarios para el desarrollo de las actividades asignadas. Apoyar el proceso de gestión documental como gestor en el software del área administrativa. Se realizó el registro, seguimiento y control documental a través del software institucional, efectuando la radicación, gestión y trazabilidad de documentos, así como la actualización permanente de los registros documentales del área administrativa. Todas las demás actividades técnicas y administrativas relacionadas con el objeto del contrato que sean indicadas por el supervisor. En cumplimiento de las instrucciones impartidas por la supervisión del contrato, se desarrollaron las siguientes actividades complementarias: Proyección y revisión de supervisiones para trámite de pago de contratos relacionados con suministro de cafetería, papelería y demás servicios requeridos por la entidad. Apoyo en la gestión y seguimiento del proceso de cobro de incapacidades ante las entidades correspondientes. Apoyo a los funcionarios de la entidad en el diligenciamiento y presentación de la Declaración de Bienes y Rentas y del registro de conflicto de intereses en la plataforma de la Función Pública. Elaboración y revisión de respuestas a solicitudes ciudadanas, derechos de petición y PQRSD. Organización y actualización de expedientes y carpetas documentales de los funcionarios. Apoyo administrativo a las diferentes dependencias en los procesos requeridos para el cumplimiento de sus funciones. Atención y seguimiento a requerimientos internos relacionados con la gestión administrativa e institucional. **CONCLUSIÓN** Las actividades desarrolladas durante el periodo reportado fueron ejecutadas de manera oportuna y satisfactoria, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos administrativos, documentales, jurídicos e institucionales del IMDER Palmira, en cumplimiento de las obligaciones contractuales y de las directrices impartidas por el supervisor del contrato.

EVIDENCIAS

INFORME CONTRATISTA

ID . 63992 - 2026.

Informe actividades Contrato # IMDP-26-PS-157 de 2,026.



Todas las demás actividades técnicas y administrativas relacionadas con el objeto del contrato que sean indicadas por el supervisor.



Apoyo en las diferentes actividades institucionales desarrolladas por el Instituto Municipal del Deporte y la Recreación de Palmira IMDER PALMIRA.



Apoyar como enlace entre la oficina asesora jurídica y la dirección de desarrollo institucional, para la revisión jurídica de los procesos administrativos del instituto.

INFORME CONTRATISTA**ID . 63992 - 2026.***Informe actividades Contrato # IMDP-26-PS-157 de 2,026.*

Apoyar la actualización del archivo en la correspondencia enviada y recibida remitida a la dirección de desarrollo institucional del Instituto Municipal del Deporte y la Recreación de Palmira IMDER PALMIRA.

FIRMA	Gloria Marcela Quintero gquinterol- IP 190.108.78.164. Fecha : 2026-06-11 22:10:53
FECHA GENERACIÓN	2026-06-13 00:00:00
VERIFICACIÓN	267de8109963707e319ac935dcd80cb3
USUARIO AUTORIZA	jtrujillod



INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE PALMIRA (IMDERPALMIRA)

NIT. 815.000.340-6

Calle 27 # 35 - 00.

Palmira - Colombia

contabilidad@imderpalmira.gov.co

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

DEPENDENCIA :	General	DE-502040
---------------	---------	-----------

Autorización de numeración DIAN No. 123625147890 de 2025-07-07 - Vigencia: 36 meses. - RANGO desde 500.001 hasta 9.000.000.

FECHA GENERACIÓN :	13-06-2026				
CONTRATISTA :	Gloria Marcela Quintero Londoño	RUT	1.032.385.840	DV	1
DIRECCIÓN :	Calle 21 16 110	TELÉFONO	3107186035		
EMAIL :	gloriamarcela39@hotmail.es	CIUDAD	Palmira		

DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO PRESTADO	VALOR TOTAL DE LA OPERACIÓN
<p>Pago cuota # 5 del contrato IMDP-26-PS-157 - 2026 , con el objeto Prestacion De Servicios Como Apoyo A La Gestion En La Dirección De Desarrollo Institucional En Las Diferentes Actividades Administrativas Que Adelante El Instituto Municipal Del Deporte Y La Recreacion Inder Palmira.</p> <p>RP #554 - 2026-05-14 - Valor Registro \$4.400.000, Valor pago \$ 2.200.000</p>	\$ 2.200.000.00
VALOR TOTAL	\$ 2.200.000.00

<p><i>Gloria Marcela Quintero</i></p> <p>gquinterol- IP : 190.108.78.164. Fecha : 2026-06-11 22:10:53</p>	
Gloria Marcela Quintero Londoño CONTRATISTA	María Cristina Grueso . SUPERVISOR



CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN

Colmena Seguros se permite certificar que el(la) trabajador(a) mencionado(a) a continuación se encuentra afiliado(a) a esta administradora, bajo los siguientes datos:

NOMBRE: QUINTERO GLORIA MARCELA
IDENTIFICACIÓN: CC 1032385840
INICIO VIGENCIA: 20/01/2026
FECHA INICIO CONTRATO: 17-01-2026
FECHA FIN CONTRATO: 15-07-2026
TIPO DE TRABAJADOR: Independiente
SEDE: PRINCIPAL
CLASE: 3
TASA: 2,436
CODIGO ACTIVIDAD ECONOMICA DEL TRABAJADOR: 3931903
DESCRIPCION ACTIVIDAD ECONOMICA: Otras actividades deportivas, Las actividades de los productores o promotores de eventos deportivos, con o sin instalaciones; Incluye actividades de ligas deportivas y órganos reguladores; Las activid (Decreto 768 de 2022)

DATOS CONTRATANTE

CONTRATANTE: INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION DE PAL
CC /NIT: NI 815000340
CONTRATO: 87492
ESTADO ACTUAL CONTRATO: VIGENTE
CODIGO ACTIVIDAD ECONOMICA DEL CENTRO DE TRABAJO: 1841201
DESCRIPCION ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades ejecutivas de la administración pública, incluye el desempeño de las funciones gubernamentales de carácter ejecutivo, desarrolladas por los órganos y organismos centrales, regionales y loc (Decreto 768 de 2022)

La presente se expide a los 19 días del mes de junio del año 2026.

Cualquier información adicional que se requiera sobre los datos contenidos en el presente documento, no dude en consultarla a través de nuestra Línea Efectiva 01-8000-9-19667 gratis a nivel nacional o al teléfono 6014010447 en Bogotá.

Cordialmente,

Gerente de Servicio

Colmena Seguros

El presente documento fue expedido desde el portal de Internet de Colmena Seguros, el día 19/06/2026 10:52:04. Las operaciones realizadas a través de la página de Internet de Colmena Seguros, se rigen por los términos y condiciones de uso de esta página, por las normas del Código de Comercio y por la ley 527 de 1999 y por lo tanto, tienen plena validez jurídica.

INST.MUNIC. DEPORTE Y RECREACION PALMIRA
 CALLE 27 CARRERA 35 Tel 2864003-2864002
 NIT 815.000.340-6 PALMIRA

Impreso: 2026/06/22, 11:23:15

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS
 A NO OBLIGADOS A FACTURAR No. FCNO-060149
 (Art.3 Decr.522 de Mar-7-2003)

Fecha: JUNIO 22 de 2026

Beneficiario

pago o abono.....: QUINTERO LONDOÑO GLORIA MARCELA,
 CL 21 16 110
 Tel.
 PALMIRA

NIT:1032,385,840-1

DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	VALOR
OTROSI No.01 AL CONTRATO IMDP-26-PS-157	2,200,000.00
Total.....	2,200,000.00
Ret Estampill 5.50%.	121,000.00
Valor a pagar	2,079,000.00
Impuesto asumido.....	

----- IMPUTACION CONTABLE -----

---Cuenta---	*-----Descripcion-----*	C.Util Referenci	*-Tercero-*	---Debitos---	---Creditos---
510890	Otros gastos de personal diversos		1032385840	2,200,000.00	
24402301	Estampilla prouniversidad del Valle 2%	0051	1032385840		44,000.00
24402302	Estampilla prohospitales universit. 1%	0051	1032385840		22,000.00
24402304	Estampilla bienestar de adulto mayor	0051	1032385840		44,000.00
24402306	Est.Pro Univer del Pacifico Omar Barona	0051	1032385840		11,000.00
240101	Bienes y servicios		1032385840		2,079,000.00

=====
 2,200,000.00 2,200,000.00

DECLARO VOLUNTARIAMENTE QUE NO SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO A LA VENTAS, POR LO TANTO DE ACUERDO AL ARTICULO 42 DEL DECRETO 3541 DE 1983 Y AL ARTICULO 511 DEL E.T. NO ESTOY OBLIGADO(A) A EXPEDIR FACTURA DE VENTA.

ELABORADO	Revisado	Aprobado	Proveedor
YESENIA MARIA MUÑOZ	JORGE ENRIQUE LEAL LEMOS	EDUCILINER VIZCARRA IBA	
TEC.ADMINISTRATIV	DIR.FINANCIERO	GERENTE	

NOTA.- Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente conforme al artículo 55 de la Resolución 0042 del 5 de mayo de 2020.

INST.MUNIC. DEPORTE Y RECREACION PALMIRA
 CALLE 27 CARRERA 35 Tel 2864003-2864002
 NIT 815.000.340-6 PALMIRA

Impreso: 2026/06/22, 14:37:22
 Pag 1 de 1

COMPROBANTE DE EGRESO No. S-035482 ✓

Fecha: JUNIO 22 de 2026
 Pagado a.: QUINTERO LONDOÑO GLORIA MARCELA ✓
 CL 21 16 110 Tel. - PALMIRA
 Concepto.: OTROSI No.01 AL CONTRATO IMPD-26-PS-157

NIT: 1032,385,840-1
 Codigo: 1032385840
 El valor de ...: \$2,079,000.00 ✓

Forma pago: TRANSFERENCIA #2222511 de 01-BANCO DE BOGOTA

Orden pago: OP -001175

----- C O N C E P T O S -----*

----- I M P U T A C I O N E S -----

Codigo *----Descripcion----* *-----Referencia-----* *--Valor--*

---Cuenta--- C.Util Referenci *--Tercero-* *-----Valor-----*

11100508		1032385840	2,079,000.00CR
240101		1032385840	2,079,000.00

=====

Imputacion Contable..... 2,079,000.00 2,079,000.00

ELABORO	REVISO	APROBADO	PAGADO	Recibi conforme
Jac	Jorge Enrique Leal Lemos	Educaisxer Valencia	Jac	
JACQUELINE ORTIZ O	DIR.FINANCIERO	GERENTE	JACQUELINE ORTIZ O	
TEC.ADMINISTRATIV			TEC.ADMINISTRATIV	NIT/CC

-----S-----

Recibo individual de pagos - Sucursal Virtual



NIT. 890.903.938-8

Compañía: **IMDER PALMIRA**
 NIT Compañía: **0815000340**
 Fecha Actual: **Miércoles, 24 de junio de 2026 - 08:30 AM**

Número de cuenta:	00000006697616801	Tipo de cuenta:	Ahorros
Entidad:	BANCOLOMBIA	Cuenta local:	E
Nombre de beneficiario:	gloriamarcelaquint	Documento:	000001032385840
Valor:	2.079.000,00	Cheque:	0
Concepto:	35482/	Referencia:	
Estado:	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA		
Fecha de aplicación:	23 de Junio de 2026		